

وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنيا الجديدة

دليل الطالب



دليل الطالب

بالمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا

بالمنيا الجديدة

٢٠٢٢ - ٢٠٢١

وزارة التعليم العالي

المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنيا الجديدة

دليل الطالب





كلمة الأستاذ الدكتور
ا.د/ جمال الدين علي أبو المجد
رئيس مجلس الإدارة وعميد المعهد
(رئيس جامعة المنيا السابق)

أبنائي وبناتي طلاب المعهد

انتهز فرصة بداية العام الدراسي الجديد لأهنئ كل طلاب وطالبات المعهد القدامى والجدد بالعام الدراسي الجديد ولأبنائنا الطلاب الجدد يسعدني أن أهنكم بصفة خاصة بالعام الأكاديمي الأول في المعهد كما أثنى على اختياركم لمهنة الهندسة العريقة لتكونوا مهندسي المستقبل الذين يتحملون مسؤولية النهوض بالوطن فأنتم أحفاد بناء الاهرام والحضارة المصرية العظيمة، وأنتم مطالبون بالسير على درب لتصلوا بمصرنا الحبيبة إلى الصدارة بين أمم الحضارات الحديثة.

إنكم في انتقالكم من المرحلة الثانوية التي حققتكم فيها تفوقاً مشرفاً إلى المرحلة الجامعية، التي نتمنى لكم فيها استمرار التفوق والرقى، تمرّون بأكثر من تحول هام ، أنكم أولاً تنتقلون من مرحلة اتسمت بالرقابة والإشراف والتوجيه في البيت والمدرسة بشكل أو بآخر ، إلى المرحلة التي تتاح لكم فيها مساحة أكبر من الحرية، وهذه الحرية يجب أن يصاحبها من جانبكم إحساس أكبر بالمسؤولية ليتحقق بها المرجو منها من تنمية قدراتكم على الخلق والإبداع ولا تكون، لا قدر الله، طريقاً إلى الخلل أو الضياع

كما أنكم في الانتقال من المرحلة الثانوية إلى المرحلة الجامعية سوف تجدون أن دور الجامعة ليس هو تلقينكم المتاح من معلومات فهذه المعلومات تتغير حالياً بدرجة متسارعة ولكن دور الجامعة هو إكسابكم المهارات والقدرة على البحث عن المعلومات

كما أؤكد لكم أننا نعمل جميعاً على تأهيل مهندسين شباب مؤهلين للعمل في مجال التخصص بما ينفع المجتمع. أبنائي وبناتي الطلبة والطالبات أدعو الله لكم أن يكمل جهدكم بالنجاح وأن تكون دراستكم بالمعهد مثمرة وناجحة وذخيرة بالذكريات السعيدة. مع تحياتي لكم جميعاً بالتوفيق والنجاح.

نبذة عن المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنيا الجديدة

- أنشئ المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنطقة الصناعية بالمنيا الجديدة بالقرار الوزاري رقم ٩١٩ بتاريخ ٢٠٠٦/٦/١٧
- يقع المعهد في المنطقة الصناعية - مدينة المنيا الجديدة - محافظة المنيا.
- ويتكون المعهد العالي من ثلاث تجمعات تحتوي علي ثلاثة أبنية تعليمية الي جانب مبنى الإسكان الطلابي والملاعب و الكافيتريا.

مبنى (ج)



مبنى (ب)



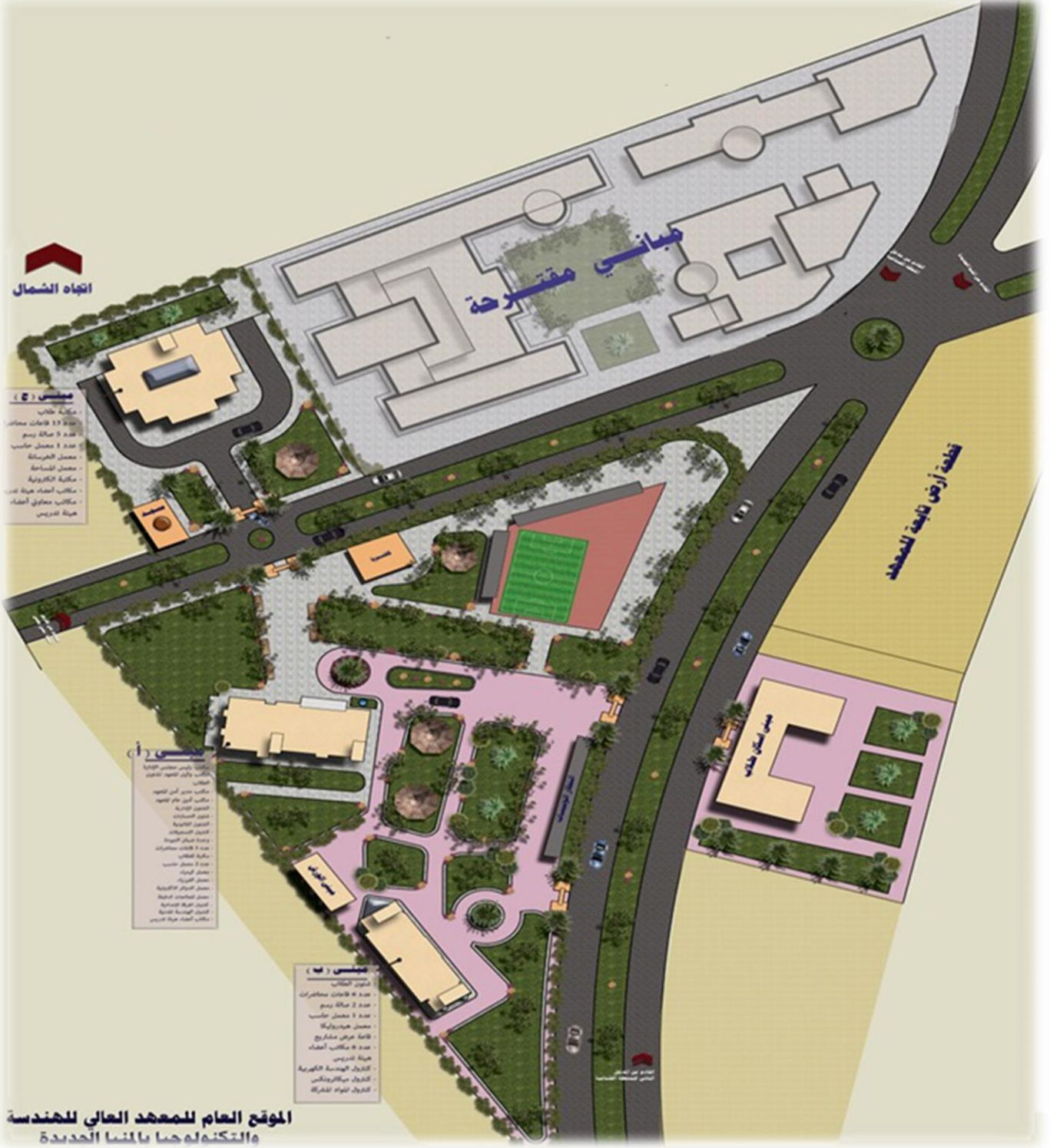
مبنى (أ)



مبنى (الإسكان الطلابي)



الموقع العام للمعهد



الموقع العام للمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنيا الجديدة

إدارة المعهد



أ.د / جمال الدين علي أبو المجد
رئيس مجلس الإدارة وعميد المعهد



أ.م.د / نجلاء محمد كمال
وكيل المعهد لخدمة المجتمع وتنمية البيئة



أ.م.د / أمال توفيق حسونة
وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب



أ / احمد عبد الستار ابو غنيمة
المدير الإداري



لواء / محمد محمود عبد الحكيم
الامين العام المساعد

رؤساء الأقسام العلمية



أ.د / نجلاء محمد كمال
المشرف علي قسم الهندسة المدنية



أ.د / أشرف أبو العيون
المشرف علي قسم الهندسة المعمارية



د / حسام بهي الدين
المشرف علي قسم العلوم الأساسية



د / أماني محمد فتحي
منسق الفرقة الإعدادية



د / عمر مكرم كامل
المشرف علي قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات



د / عبد السلام عزت
المشرف علي قسم هندسة الميكاترونكس

مديرو الإدارات

د/ مدحت محمد عثمان
(مدرس بكلية الهندسة جامعة المنيا)

د/ياسر جمال عبد الشافي

د/محمد مراد سلامة

أ / عبد الحكيم عبد الحميد

أ / أحمد شادي

أ / أحمد علي حسن علي

أ / عمرو شعبان لبيب

أ / وليد سيد حسن مكي

أ / فتحي محمد سمير

أ / محمود امام عبد الوهاب

أ / طارق عبد العظيم توفيق

أ / حسين قياتي عبد الصالحين

أ / هاني نقراشي عبد الحافظ

مدير وحدة ضمان الجودة

نائب مدير الوحدة

نائب مدير الوحدة

شئون الطلاب

الكنترول المركزي

مكتب عميد المعهد

العلاقات العامة

رعاية الطلاب

التدريب

الإدارة القانونية

الاسكان الطلابي

الحسابات

شئون العاملين

رؤية ورسالة المعهد

الرؤية



يتطلع المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا إلى تحقيق الريادة والتميز في التعليم والتدريب الهندسي والبحث العلمي وتنمية البيئة وخدمة المجتمع وتخرج مهندسين لديهم إحساس عالي بالمسؤولية المجتمعية.

الرسالة



يلتزم المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بتهيئة البيئة الملائمة للتعليم والتدريب والبحث العلمي والتعاون مع أصحاب الأعمال وضمان القيم المهنية والاخلاقية في جميع أنشطة المعهد.

فلسفة المعهد

يعمل المعهد على ترسيخ القيم والمبادئ التي تتناسب مع طبيعة مجتمعنا مع تطوير قدرات الخريج ليصبح قادرا علي التواصل والتعايش مع المجتمع المحلي والاقليمي وتشجيع الابتكار والإبداع وتنمية القدرة علي اتخاذ القرار المثالي في الوقت المناسب وذلك في اطار الاخلاقيات المجتمعية والتعليمية والبحثية والمهنية.

القيم والمبادئ

يدعم المعهد المعايير الأخلاقية والمثل العليا.

النزاهة

يسعى المعهد إلى تقديم خريجين على مستوى عالي من الجودة وملتزمين بالقيم المؤسسية للمعهد.

الالتزام

يدافع المعهد عن حقوق أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والعاملين بها وكل من ينتمي إليه في التعبير عن آرائهم على نطاق واسع بحرية تامة وذلك في إطار تنمية ونشر المعرفة والمعلومات بشرط عدم تعطيل العملية التعليمية.

الحرية الفكرية

يقوم المعهد بتشجيع ودعم التفاعل مع المجتمع والعالم المحيط بحيث يتم نشر ومناقشة نتائج دراسات المعهد في مجال تخصصاته الرئيسية قدر الإمكان وذلك بهدف تطوير المجتمع.

التواصل

يسعى المعهد لضمان عدم التمييز فيما بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب، مدركا أن تحقيق المساواة يضمن تقديم أفضل الخدمات الممكنة لأعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب ولزائري المعهد.

المساواة

يسعى المعهد إلى مشاركة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والطلاب في عملية صنع القرار وذلك كجزء مهم من ثقافة المعهد.

المشاركة

قائمة بالأطراف المستفيدة



أهداف المعهد

- ١- جهاز إداري كفاء.
- ٢- خريج متميز قادر علي المنافسة في سوق العمل.
- ٣- عضو هيئة تدريس مسلح بمهارات التدريس، والتقويم وقادر على إنتاج بحث علمي عالي المستوى ويسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع.
- ٤- تنمية البيئة وخدمة المجتمع.
- ٥- وجود علاقات شراكة متميزة مع القطاعات الانتاجية ومؤسسات المجتمع المدني.
- ٦- ضمان الجودة والحصول على الاعتماد.
- ٧- تحقيق مكانة دولية للمعهد

نظام الدراسة بالمعهد

الدراسة بالمعهد بنظام الساعات المعتمدة وتهدف الى تخريج مهندس في التخصصات الواردة بقرار إنشاء المعهد. حيث تمنح وزارة التعليم العالي درجة البكالوريوس في الهندسة، وذلك في إحدى مجالات التخصص المنصوص عنها والواردة بقرار إنشاء المعهد وهي :-

١- قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات.

٢- قسم الهندسة الميكانيكية (شعبة الميكاترونكس)

٣- قسم الهندسة المدنية.

٤- قسم الهندسة المعمارية.

يتطلب منح الطالب درجة البكالوريوس أن يجتاز بنجاح عدداً محدداً من الساعات المعتمدة والموضح فيما بعد تشمل مقررات:-

١- علوم أساسية

٢- علوم تكنولوجية

٣- علوم هندسية

٤- علوم إدارية وإنسانية ولغات وتربية رياضية

٥- تدريب صناعي وميداني

اللغتان العربية والإنجليزية هما لغتا الدراسة بالمعهد، ويكون أداء الامتحان باللغة التي يدرس بها المقرر ، الدراسة بالمعهد بنظام الساعات المعتمدة يعطى الطالب فرصة لاختيار المواد التي يدرسها مما ينمى في الطالب القدرة على التفكير والقراءة الخارجية ويساعده على الربط بين المواد العلمية المختلفة التي يدرسها.

نظام "الساعات المعتمدة"

نظام الساعات المعتمدة نظام دراسي يطبق في الوقت الحالي في أوروبا وأمريكا منذ فترة وقد تم تطبيقه في العديد من الكليات والمعاهد الهندسية بعد أن أثبتت أفضليته عن نظام الفصلين الدراسيين. ويعتمد على الآتي :

يتم تعريف المقررات الدراسية التي تدرس بالمعهد إلى عدد ساعات معتمدة معينة، بمعنى أن كل مادة تكافئ عدد ساعات معينة، فعلى سبيل المثال مادة " فيزياء ٢ " تكافئ ٣ ساعات معتمدة، و مادة " الميكانيكا " تكافئ ٢ ساعة معتمدة.

و يسمح للطالب بإختيار المواد التي يدرسها خلال كل فصل دراسي، و لكن بحد أدنى ١٢ ساعة معتمدة و حد أقصى ٢٠ ساعة معتمدة، بمعنى ألا يقل مجموع الساعات التي يختار الطالب المواد التي تكافئها عن ١٢ ساعة معتمدة و الا تزيد عن ٢٠ ساعة في الفصل الدراسي في حالة الطالب العادي مثال لذلك : إذا اختار الطالب فيزياء (١) = ٣ ساعات معتمدة ، ورياضيات (١) = ٣ ساعات معتمدة ، و ميكانيكا = ٢ ساعات معتمدة ، و رسم هندسي = ٢ ساعة معتمدة، و لغة إنجليزية ١ = ١ ساعة معتمدة إلخ ، يجمع ما اختاره الطالب و يجب ألا يقل المجموع عن ١٢ و ألا يزيد عن ٢٠ ساعة معتمدة في حالة الطالب العادي وذلك طبقا للمعدل التراكمي للطالب .

دليل الطالب

- هل معنى ذلك أنى للطالب الحرية المطلقة للاختيار بين المقررات التي يدرسها ؟

بالطبع ليس للطالب الحرية المطلقة، فمثلاً لا يجوز ان يختار الطالب مادة " فيزياء ٢ "، وهو درس "فيزياء ١ " ولم ينجح فيها، و معنى ذلك ان لكل مادة المادة المؤهلة لدراستها والنجاح فيها ، و المادة المؤهلة هي المواد التي يجب أن تدرس قبل تسجيل مادة ما. حيث يكتب أمام كل مادة فى خانة المادة المؤهلة (فى دليل الطالب) المواد التي يجب ان يدرسها الطالب قبل دراسة تلك المادة، فكل مادة رقم كودى، فمثلاً، مادة " فيزياء ٢ " لها كود " PHY 002 " والمادة المؤهلة "فيزياء ١ " لها كود " PHY 001 " على سبيل المثال ويوجد بعض المقررات لها أكثر من متطلب سابق.

- كيف اقوم بتسجيل تلك المواد؟

يوجد لكل مجموعة من الطلبة مشرف أكاديمي مسئول عنهم و عن تسجيلهم للمواد، و المشرف الأكاديمي هو عضو هيئة تدريس يقوم بإرشاد الطالب للمقررات الذي يسجلها خلال الفصل الدراسي ويتم التسجيل الكترونيا عن طريق برنامج ابن الهيثم الخاص بالمعهد.

نظام التعليم الهجين

ووفقاً لما أعلنته وزارة التعليم العالي، فإن نظام الدراسة بالتعليم الهجين سيكون على النحو التالي:



- الحضور ٣ أيام
- تقسيم الطلاب لمجموعات صغيرة تتناوب الحضور للمعهد ، على أن يحصل كل طالب على الجانب المعرفي وبعض المهارات من خلال التعلم عن بُعد.
- المجموعات ستكون بحد أقصى ٥٠ طالباً
- تقسيم أعضاء هيئة التدريس لمجموعات، وسيتم توزيع أوقات التدريس في المعهد على جميع أيام الأسبوع، من السبت إلى الخميس.
- تبدأ الدراسة من ٩ صباحاً حتى ٦ مساءً.

دليل الطالب

- وضع جدول للدراسة لكل مجموعة تدريسية على ٣ أيام أسبوعياً «السبت، والاثنين، والأربعاء»، أو «الأحد، والثلاثاء، والخميس»، من ٩ صباحاً حتى ٦ مساءً.
- نسبة التعلم وجهاً لوجه ٦٠-٧٠٪، نسبة التعليم عن بعد ٣٠-٤٠٪.
- استخدام وسائل التعلم عن بعد المختلفة من خلال منصة التعليم الإلكتروني Microsoft Teams. المتاحة لطلاب المعهد بالبريد الأكاديمي لكل طالب، ويمكن للطلاب إمكانية الجمع بين الاجتماعات الافتراضية وجهاً لوجه والواجبات والملفات في مكان واحد يمكن الوصول إليه على أي جهاز.
- يوفر المعهد المقررات الإلكترونية وتكون متاحة على Microsoft Teams.
- تقديم كافة أنواع الدعم المستمر للطلاب على كل من المستوى العلمي، والتقني، والإرشاد الأكاديمي.



أعرف قسمك

الهندسة الكهربائية والحاسبات:



الهندسة الكهربائية والحاسبات: هو تخصص يهتم بدراسة وتطبيقات علوم الكهرباء والإلكترونيات والاتصالات والتحكم ونظم الحاسب الآلي.

أصبح هذا المجال معروفاً في أواخر القرن التاسع عشر وذلك بعد انتشار التلغراف ومحطات إمداد الطاقة. والآن يغطي هذا المجال عدداً من المواضيع الفرعية والتي تتضمن الطاقة والإلكترونيات ونظم التحكم الآلي ومعالجة الإشارات والاتصالات اللاسلكية وعلوم الحاسبات والدوائر المتكاملة. وتتناول الهندسة الكهربائية دراسة وتصميم العديد من النظم الكهربائية والإلكترونية المختلفة، مثل الدوائر الكهربائية والمولدات، المحركات، المحولات، المواد المغناطيسية وغيرها من الأجهزة الكهرومغناطيسية والكهروميكانيكية.

الهندسة الميكانيكية (شعبة الميكاترونكس) :



تتعلق هندسة الميكاترونكس بدمج وتكامل كل من الهندسة الميكانيكية والهندسة الالكترونية اضافة الى برمجة الحاسوب و هندسة التحكم ضمن إطار موحد بهدف تصميم وتطوير الاجهزة والآلات والمعدات التي تتسم بالسرعة والدقة والاداء المميز، ويتضمن ذلك الاجهزة الذكية والآلات والانظمة التي تحتوي على المحركات لتحريك الاجزاء الميكانيكية، والمتحكم الدقيق أو الحاسوب للتحكم في حركة الاجزاء، واجهزة القياس والمجسات لرصد حالة النظام وحركته، والالكترونيات والدوائر الكهربائية لربط اجزاء النظام ببعضها.

الهندسة المدنية :



الهندسة المدنية هي فرع من فروع الهندسة وأكثرها التصاقا بنشأة الإنسان وتطوره عبر السنين والعصور، والمحفز الأساسي للمنتجات المعملية.

يصعب تحديد تاريخ نشأة وبداية الهندسة المدنية، إلا أن تاريخ الهندسة المدنية هو مرآة لتاريخ البشر على هذه الأرض.

وهو أحد فروع الهندسة والمعنية بدراسة وتصميم وتحليل المنشآت المدنية المختلفة كالأبنية السكنية والخدمية والطرق والجسور والأنفاق والمطارات والموانئ وشبكات إمداد مياه الشرب ومحطات ضخ المياه وشبكات الصرف الصحي ومحطات التنقية ومعالجة المياه والسدود وكذلك مشاريع الري، والإشراف على عمل هذا المنشآت أثناء فترة استمرارها.

الهندسة المعمارية :



الهندسة المعمارية: وهي المعروفة أيضاً باسم هندسة المباني، هي تخصص هندسي يتعامل مع الجوانب التكنولوجية والنهج متعدد التخصصات لتخطيط وتصميم وبناء وتشغيل المباني، مثل التحليل والتصميم المتكامل للأنظمة البيئية (الحفاظ على الطاقة، التدفئة والتهوية وتكييف الهواء، والسباكة، والإضاءة، والحماية من الحرائق، والصوتيات، والنقل الرأسى والأفقى)، والأنظمة الهيكلية والسلوك وخصائص مكونات ومواد البناء، وإدارة البناء من الحد من انبعاثات غازات الدفيئة إلى تشييد المباني المرنة.

يحتل المهندسون المعماريون موقع الصدارة في مواجهة العديد من التحديات الرئيسية في القرن الحادي والعشرين. يطبقون أحدث المعارف والتقنيات العلمية على تصميم المباني. ظهرت الهندسة المعمارية كمهنة مرخصة جديدة نسبياً في القرن العشرين نتيجة للتطورات التكنولوجية السريعة. كما يبدأ عمل المهندس المعماري بتخيُّل شكل التصميم ومن ثم ترجمته على أرض الواقع.

توزيع الطلاب على الأقسام العلمية بالمعهد

يختار الطالب البرنامج العلمي الذي يرغب في الدراسة به وذلك طبقاً للخطوات التالية:

١. يتم توزيع إستمارة التقدم برغبات التخصص لطلاب الفرقة الإعدادية في بداية الفصل الدراسي الثالث وذلك بعد الإعلان عن فتح باب إختيار التخصصات.
٢. يفتح باب إختيار رغبات التخصصات لمدة إسبوع على أن يبدأ يوم السبت وينتهي يوم الخميس في نفس الأسبوع.
٣. يتم عمل التنسيق للأقسام طبقاً للمعدل التراكمي الحاصل عليه الطالب بنتيجة الفرقة الإعدادية ورغبات الطلاب .
٤. يتم تخصص الطالب بأحد الأقسام اذا حقق عدد (٣٠) ساعة معتمدة وبمعدل تراكمي لا يقل علي ١ ، ويجوز اذا حقق عدد ٢٥,٥ ساعة معتمدة بشروط وقواعد يقرها مجلس إدارة المعهد.
٥. يتم توزيع الطلاب على الأقسام بناء علي المعدل التراكمي الأعلى لدخول القسم ورغبة الطلاب وكذلك السعة المسموح بها داخل الأقسام العلمية. ويكون التفضيل للطلاب الحاصلين على معدل تراكمي أعلى.
٦. الطلاب الذين لم يتقدموا باختيار الأقسام العلمية الذين يريدون الدراسة بها خلال الفترة المقررة يتم توزيعهم حسب المعدل التراكمي لهم.
٧. يسمح للطلاب بالتحويل من قسم لآخر في بداية الفصل الدراسي الأول لفترة محددة ومعلنة مع الالتزام بتطبيق قواعد وشروط التنسيق بحد أقصى ١٠ % من أعداد المقبولين بكل قسم.

شئون الطلاب

نظام القبول والقيود :-

١. يحدد وزير التعليم العالي بعد أخذ رأى المجلس الاعلى لشئون المعاهد فى نهاية كل عام دراسي عدد الطلاب من أبناء جمهورية مصر العربية أو غيرهم الذين يقبلون بالمعهد فى ضوء احتياجاته فى العام الدراسي التالي من الحاصلين على المؤهلات الواردة بقرار الترخيص بإنشاء المعهد وتعديلاته ونظام قبولهم.
٢. يكون ترشيح الطلاب للمعهد عن طريق مكتب تنسيق القبول بالجامعات المصرية ويكون ترشيح الطلاب من غير أبناء جمهورية مصر العربية طبقا للقواعد المنظمة لذلك .

شروط القبول بالمعهد :-

أن يكون الطالب حاصلًا على إحدى المؤهلات الآتية :

١. شهادة الثانوية العامة شعبة الرياضيات أو ما يعادلها من الشهادات الازهرية والعربية والأجنبية .
 ٢. شهادة دبلوم المعاهد الفنية الصناعية .
 ٣. شهادة دبلوم المدارس الفنية الصناعية نظام خمس سنوات.
 ٤. شهادة دبلوم المدارس الفنية الصناعية نظام الثلاث سنوات
- بالشروط والحد الأدنى الذى تحدده وزارة التعليم العالي ومكتب التنسيق .

كما يشترط لقيود الطلاب بالمعهد :-

١. سداد المصروفات الدراسية كاملة.
٢. أن يكون متفرغا للدراسة تفرغا تاما .
٣. أن يثبت الكشف الطبى لياقته وخلوه من الأمراض المعدية وصلاحيته لمتابعة الدراسة، ووفقاً للقواعد التى يحددها المجلس الأعلى لشئون المعاهد .

الاوراق المطلوبة:-

١. أصل شهادة الثانوية العامة
٢. أصل شهادة الميلاد (كمبيوتر)
٣. عدد (٦) صور شخصية
٤. صورة البطاقة الشخصية
٥. بطاقة الترشيح

نظام الدراسة و الإمتحانات :-

تقدر الساعة المعتمدة للمقررات بساعة واحدة لكل ساعة محاضرات نظري أو لكل ساعتين تمارين أو معمل أسبوعيا و يقيم فصل التدريب الصناعي بخمسة ساعات معتمدة و يجب أن لا يزيد عدد الساعات المعتمدة التي يتحملها الطالب خلال الفصل الدراسي (بخلاف فصل التدريب الصناعي) عن ٢٠ ساعة معتمدة ولا تقل عن ١٢ ساعة معتمدة ، ولكن يجوز في الحالات الاستثنائية طبقا لقواعد يضعها مجلس الإدارة وبناء على اقتراح مرشد الطالب العلمي أن يتحمل الطالب ثلاثة ساعات معتمدة أكثر أو أقل من الحدين الأقصى أو الأدنى بعد موافقة عميد المعهد ، كذلك لا يجوز أن يزيد ما يتحملة الطالب الموجود على قائمة الإنذار (أي المعرض للفصل بسبب سوء معدله الفعلي) عن الحد الأدنى للساعات المعتمدة .

تقسم السنة الاكاديمية بالمعهد الى ثلاثة فصول دراسية على الوجه التالي :-

- الفصل الدراسي الأول :- مدة الدراسة (١٥) اسبوع .
 - الفصل الدراسي الثاني :- مدة الدراسة (١٥) اسبوع .
 - الفصل الدراسي الثالث :- مدة الدراسة (٨) اسابيع .
- ولمجلس الإدارة في ظروف خاصة تعديل هذه المواعيد ويحدد أيضا مواعيد فترات الإرشاد والتسجيل والامتحانات في كل فصل دراسي , ويقضى الطالب كل عام الفصلين الدراسيين الأول والثاني داخل قاعات المحاضرات والمعامل والورش بالمعهد والفصل الدراسي الثالث في التدريب الصناعي بوحدات إنتاجية

دليل الطالب

بالداخل أو الخارج , ويحدد الطالب مكان التدريب بالاشتراك مع مرشده العلمي , ويصدر مجلس إدارة المعهد لائحة التدريب متضمنة القواعد المنظمة للتدريب في الوحدات الإنتاجية وكيفية تقييم الطالب في مقرر التدريب الصناعي .

- يمكن للطالب تسجيل مقررات دراسية فى الفصل الدراسي الثالث بعدد وحدات لا تتجاوز ٧ وحدات معتمدة على يومين دراسيين وذلك للمقررات التى سبق للطالب الرسوب فيها بالإضافة الي التدريب الصيفي.
- يجب ان لا يزيد عدد مرات غياب الطالب في أي مقرر عن ٢٥٪ من عدد الساعات النظرية أو العملية للمقرر خلال الفصل الدراسي وفي حالة التجاوز يعتبر الطالب راسبا في المادة التي لم يواظب فيها على الحضور اما اذا كان هذا التغيب بعذر مقبول فيعتبر الطالب منسحبا من المادة ويتعين على الطالب إعادة تسجيل هذا المقرر.
- إذا تخلف الطالب عن الامتحان النهائي لمقرر ما فإنه يعتبر راسبا فيه.
- يمكن للطالب الانقطاع عن الدراسة لمدة لا تزيد عن ثلاثة فصول دراسية بعذر مسبق يقبله مجلس إدارة المعهد يواصل بعده الدراسة. أما إذا انقطع عن الدراسة لمدة تزيد عن ثلاثة فصول دراسية بعذر مسبق يقبله مجلس إدارة المعهد فيمكن له أن يواصل دراسته على أن تحسب له المقررات السابق له النجاح فيها بدرجة جيد على الأقل.
- يعتمد مجلس إدارة المعهد نتائج امتحانات الفصول الدراسية وتعتمد وزارة التعليم العالي نتائج الامتحانات النهائية.

نظام تحويل الطلاب:

يتم تحويل ونقل قيد الطلاب فيما بين المعاهد طبقا للمواد الواردة بالقرار الوزاري الخاص بالتحويلات.

١. يكون التحويل للطلاب المستجدين من خلال مكتب التنسيق وطبقا لقرارات مجلس شئون المعاهد العليا الخاصة بوزارة التعليم العالي.
٢. يتم تحويل الطلاب من قسم الي اخر داخل المعهد في بداية الفصل الدراسي الاول لعدم رغبته في الاستمرار في القسم الملتحق به بشرط ان لا يكون قد حقق أكثر من ٥٠ % من عدد الساعات المعتمدة للقسم ولمرة واحدة فقط.

متطلبات التحويل للطلبة القدامى الي المعهد:

أولاً : المستندات اللازمة للتحويل

- يقبل المعهد تحويل الطلاب ذوي المستوى الأكاديمي الجيد من جامعات أو معاهد مصرية (حكومية أو خاصة) أو من جامعات أجنبية معترف بها, ويقوم الطالب المتقدم بطلب التحويل بتقديم المستندات التالية إلى إدارة شئون الطلاب خلال الفترة المحددة للتحويل المقررة من الوزارة صورة طبق الأصل من شهادة إتمام دراسة المرحلة الثانوية أو ما يعادلها.
- بيان حالة معتمد من جامعة أو معهد معترف به من المجلس الأعلى للجامعات والتي قام الطالب بالإلتحاق بها خلال الفترة من حصوله على شهادة إتمام دراسة المرحلة الثانوية إلى تاريخ تقديمه بطلب التحويل إلى المعهد.
- نظام تقدير المقررات المتبع في الجامعة أو المعهد المحول منها.
- المنهج الدراسي ووصف محتوى المقررات التي يرغب في إعفائه منها معتمد من الجهة المحول منها.
- أي بيانات أخرى تبعاً للقواعد التي يضعها مجلس الأعلى للجامعات والمعاهد الخاصة والأهلية.

ثانياً: إجراءات وشروط التحويل

يتم إرسال صورة من المستندات السابقة إلى الإدارة المختصة حيث يتم تقييمها من قبل "لجنة إعداد المقاصات العلمية"، ويؤخذ في الاعتبار الآتي:

- يتم تحديد القسم الذي تم قبول تحويل الطالب إليه، وفي هذه الحالة يتم إعفاء الطالب من متطلبات هذا القسم.
- تقوم اللجنة بإعداد مقاصات الطلاب المحولين على النحو الذي حدده مجلس المعاهد الخاصة ثم يتم اعتماد المقاصات من السيد أ.د. عميد المعهد.
- يتم تسليم المقاصات المعتمدة إلى إدارة شئون الطلاب التي تقوم بدورها بإخطار الطالب بالنتيجة المبديّة للمقاصّة.
- تقوم إدارة شئون الطلاب باتخاذ اللازم لإعتماد المقاصات من مجلس المعاهد الخاصة. وتظهر المقررات التي تم إعفاء الطالب المحول منها في بيان الحالة الخاص به في الجزء الخاص بالإعفاءات، كما يتم احتساب إجمالي عدد الساعات المعتمدة التي تم إعفائه منها ضمن الساعات التي إكتسبها، بينما يدخل تقدير هذه المقررات في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي للطالب، ولا يسمح للطالب بإعادة دراسة أي من المقررات التي تم إعفائه منها بعد إلحاقه بالمعهد.
- لا يجوز للطالب ان يقيد اسمه في المعهد ومعهد آخر في وقت واحد ولا يجوز له ان يجمع بين القيد في معهد غير تابع للوزارة او أى كلية جامعية ولا يجوز اعادة قيد الطالب بالمعهد للحصول على شهادة سبق له الحصول عليها ، كما لا يجوز إعادة قيده للحصول على شهادة اخرى من معهد مماثل .

إستخراج بيان حالة الطالب

- يعتبر بيان حالة الطالب مستنداً يتم استخراجه من إدارة شئون الطلاب بناء على طلب رسمي من الطالب، وذلك بعد إستيفاء اعتماد شئون الطلاب ووكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب والسيد أ.د. عميد المعهد ثم توثيقه بختم المعهد ويحتوي هذا المستند على بيانات الطالب بدءاً من تاريخ قيده بالمعهد إلى تاريخ تحرير بيان الحالة، وتنقسم هذه البيانات إلى:
- بيانات خاصة بالطالب وتشتمل على: الإسم، الجنسية، تاريخ الميلاد، المعهد، القسم العلمي، المستوى الأكاديمي.
- بيان تقديرات ويشمل: مقررات قام الطالب بدراستها في كل فصل دراسي ويظهر في هذا الجزء إسم الفصل الدراسي، العام الأكاديمي، إسم المقرر، كود المقرر، الساعات المعتمدة للمقرر، تقدير الطالب في المقرر.

يجوز قيد وإعادة قيد الطالب في الحالات الآتية :-

١. الطالب المستجد الذي لم يستكمل إجراءات قيده لعذر مقبول .
٢. الطالب الذي سحب أوراقه وهو مقيد بالمعهد وقدم عذرا .
٣. الطالب الذي لم يتقدم لمكتب التنسيق في سنة حصوله على الثانوية العامة لعذر مقبول .
ويكون القيد أو إعادة القيد بقرار من رئيس الإدارة المركزية المختص بوزارة التعليم العالي وبموافقة مجلس إدارة المعهد .

تخصص الطلاب بالأقسام العلمية المختلفة :-

- يكون ذلك عن طريق عمل تنسيق داخلي يشمل :-
١. ان يجتاز الطالب عدد ٣٠ ساعة معتمدة .
 ٢. رغبة الطالب .
 ٣. المعدل التراكمي للطالب .
 ٤. العدد المقرر قبوله بكل قسم طبقا لإمكانيات المعهد .

نظام التسجيل والكنترول

يصدر المعهد سنويا تعليمات خاصة بتسجيل الطلاب تتضمن:

١. تعليمات تسجيل الطلاب مطابقة لتوقيتات العام الدراسي والتي تنظم مواعيد الدراسة ومواعيد الحذف والاضافة والحذف الاستثنائي والامتحانات في كل فصل دراسي.
٢. يحدد عميد المعهد موعد تسجيل الطلاب للمقررات الدراسية قبل بداية الفصل الدراسي. ويجوز تسجيل الطالب خلال الأسبوع الأول من بدء الدراسة بشرط موافقة المرشد الأكاديمي ورئيس القسم. كما يجوز لوكيل المعهد المختص الموافقة على تسجيل الطالب قبل نهاية الأسبوع الثاني من الدراسة إذا ما قبل عذر الطالب عن التأخير وبعد موافقة المرشد الأكاديمي ورئيس القسم العلمي.
٣. يتضمن نظام التسجيل الارشاد الأكاديمي حيث يخصص محاضر لكل عدد من الطلاب للقيام بمهام توعية وتعريف الطلاب بنظام الدراسة والقواعد واللوائح الدراسية.
٤. في حالة تقدم الطالب للتسجيل بعد الموعد الذي حدده المعهد لتسجيل الطلاب فيجوز لعميد المعهد توقيع رسم تسجيل متأخر يحدده مجلس الإدارة على الا يتعدى التسجيل نهاية الأسبوع الثاني من بدء الدراسة
٥. بعد موافقة المرشد الأكاديمي وأستاذ المادة يمكن للطلاب إضافة او حذف مادة أو أكثر خلال الأسبوع الأول والثاني من بدء الدراسة مع مراعاة الحد الأقصى للساعات المعتمدة.
٦. لأسباب قهرية استثنائية يقبلها مجلس إدارة المعهد - يمكن للطلاب ان ينسحب من جميع المقررات المسجل فيها الفصل الدراسي وبعد المواعيد المقررة لحذف المواد ولكن قبل اختبار نهاية الفصل الدراسي ولا تدخل هذه المواد في حساب معدلات درجات الطالب.

التدريب الصيفي

تمشيا مع خطة المعهد فى إعداد كوادر فنية مدربة للعمل فى الجهات التى ساهمت فى تدريب الطلاب أو المناظرة بها ، وحتى تساهم هذه العمالة الفنية فعليا فى زيادة إنتاجية هذه الجهات بكفاءة عالية دون تكليف مادي أو زمني ملحوظين بعد تخرجهم لذا وضعت لائحة التدريب الحالية لتطبيق ذلك عمليا :

أولا: أهداف التدريب الصيفي :-

يهدف التدريب الصيفي فى جملته إلى أن يقوم الطالب بالحصول على خبرة عملية فى :

- ١ - اكتساب أخلاقيات الصناعة وأهمية الالتزام والدقة الإنتاجية.
- ٢ - قراءة الرسومات والمصنفات الفنية الخاصة بالنواحي التكنولوجية فى المصنع سواء كانت (مدنية ، أو ميكانيكية ، كهربية او معمارية) والتعرف على المصطلحات الفنية الخاصة بذلك .
- ٣ - تشغيل نظم الوحدات المختلفة فى جهة التدريب.
- ٤ - تفهم عمل وخصائص كل من الوحدات الأساسية فى المصنع وموقعها من خطة الإنتاج.
- ٥ - تفهم العلاقة بين الوحدات الأساسية بعضها البعض وطرق تكاملها بين خط الإنتاج.
- ٦ - اكتشاف أعطال وصيانة نظم الوحدات المختلفة فى جهة التدريب.
- ٧ - قيادة مجموعات مصغرة من العمالة الفنية والتنسيق بين المنتجات الوسيطة بطريقة مثلى .

ثانياً: أسلوب توزيع الطلاب على أماكن التدريب:

- 1- يقوم رؤساء الأقسام بالتعاون مع إدارة التدريب لتحديد أفضل الأماكن المناسبة للتدريب حيث تقوم إدارة التدريب بالتنسيق مع الأقسام بمسح شامل للمصانع والشركات التي يمكن للمعهد أن يتم فيها التدريب، وبناء على ذلك يتم تقسيم هذه الأماكن طبقاً للتخصص ومستويات التدريب ويتم تحديث هذه البيانات سنوياً .
- 2- مراجعة المشرفين على التدريب (المشرف الأكاديمي – م. إدارة التدريب) للاستفادة من متابعة الإشراف العملي .
- 3- يفضل أن يقوم الطالب بتغيير أماكن التدريب الخاص به كل عام تبعاً.

ثالثاً :- خطوات وتعليمات تسجيل التدريب :-

- أولاً : يقوم الطالب باستلام خطاب موجه للشركة التي يرغب بالتدريب بها
- ثانياً : يقدم الطالب الموافقة التي حصل عليها من الشركة الى ادارة التدريب ثم يملا الاستمارة بذلك .
- ثالثاً : يقوم الطالب بتسجيل التدريب فى الكنترول مع تسجيل باقي المواد الخاصة بالترم الثالث .
- الالتزام بمواعيد بداية ونهاية تسجيل التدريب.
 - لا يسمح للطالب بالتسجيل بعد انتهاء موعد التسجيل.
 - لا يجوز للطالب تسجيل أكثر من تدريب خلال الفصل الدراسي الواحد.
 - لا يجوز للطالب التسجيل فى أكثر من شركتين خلال الفصل الدراسي الواحد.
 - يتم قضاء فترة ثلاثين يوم تدريبي (٣٠ يوم) كحد أدنى خلال الفصل الدراسي.
 - يقدم الطالب شهادة أصلية من جهة التدريب يوضح بها المدة التي قضاها بالشركة وتقييم الشركة له.
 - إذا لم يقدم الطالب الشهادة الاصلية من جهة التدريب سوف يتم حجب النتيجة.
 - يقدم الطالب للجنة المناقشة تقريراً عن تدريبه ويرفق بها صورة من شهادة التدريب بالإضافة الى اصل الشهادة.

القواعد الخاصة بالأعذار المرضية

- لا يسمح بقبول العذر المرضي او الشهادة الطبية الا بعد تقديم شهادة طبية من مستشفى حكومي.
- يتقدم الطالب بالعذر المرضي في موعد غايته ٤٨ ساعة من بداية المرض.
- لا يسمح بقبول أي أعذار مرضية تقدم للمعهد بعد انتهاء فترة الامتحانات.
- بالنسبة للطلبة الذين يتقدمون بأعذار مرضية عن فترة ما في أثناء العام الدراسي فعليهم التقدم خلال فترة مرضهم للإدارة وذلك لتوقيع الكشف الطبي عليهم بالعيادة الطبية بالمعهد لقبول الشهادة المرضية لهم بقبول العذر المرضي .
- يجب على الطالب اخطار ادارة المعهد عن مرضه في موعد اقصاه أسبوعين على الأكثر على أن يقدم المستندات الخاصة بحالته وفي حالة عدم اخطار الإدارة خلال الفترة المحددة لن يتم النظر في العذر.
- لكي تقوم ادارة المعهد باعتماد الشهادة الطبية يجب عرضها علي طبيبة المعهد بالكشف أو قبول الشهادة المرضية التي تقدم من الطالب بعد الفترة المحددة سابقاً .
- في حالة ما إذا كان الطالب خارج الجمهورية عليه أن يتقدم بشهادة من مستشفى حكومي معتمدة من السفارة المصرية في البلد الموجود بها وذلك حتى تتمكن الإدارة من النظر في الشهادة.
- لا ينظر في الأعذار المرضية عن السنوات السابقة من الدراسة بناء على قرار المجلس الأعلى للجامعات .

تعليمات الامتحانات للطلاب

على جميع الطلاب الالتزام بالقواعد الخاصة بلجان الامتحان

- لا يسمح بدخول مقر لجان الامتحان دون اثبات الشخصية (كارنيه المعهد).
- لا يسمح بدخول مقر لجان الامتحان إلا للطلبة المسجلين للمادة.
- احضار كافة الادوات المستخدمة للامتحان وعدم تبادل أي ادوات داخل اللجنة.
- عدم اصطحاب التليفون المحمول .
- عدم اصطحاب الآلات الحاسبة المبرمجة ذات الذاكرة داخل لجان الامتحان والمخالفة لذلك تعتبر حالة غش تعرض مرتكبها للمساءلة القانونية.
- تحظر الكتب والمذكرات أو أية مواد مكتوبة تتعلق بالمادة داخل لجان الامتحان.
- عدم التأخير عن مواعيد بداية الامتحان أكثر من خمس عشرة دقيقة ويمنع المخالف من دخول الامتحان
- تدون بيانات الطالب على الجزء المعد لذلك فقط وبيانات المادة وتاريخ الامتحان والسنة الدراسية والشعبة الموضحة على كراسة الإجابة.
- التزام الهدوء التام وعدم التحدث نهائياً داخل مقر لجان الامتحان.
- لا يسمح بالخروج من مقر لجنة الامتحان قبل مضي نصف الوقت على الأقل .

نظام تقييم الطالب

١. يقيم عمل الطالب بصفة مستمرة خلال الفصل الدراسي وتمثل أعمال الفصل الدراسي جزء من الدرجة النهائية وتمثل في الامتحانات الدورية والتمارين النظرية والعملية والبحوث والانتظام وكذلك إمتحانات منتصف ونهاية الفصل الدراسي .
٢. تقسم الدرجات بين الإمتحانات تحريرية وشفهية وعملية وأعمال بحثية طبقا لطبيعة المقرر وحسب اللائحة المعتمدة.
٣. في نهاية كل فصل للتدريب الصناعي يقوم الطالب بإعداد تقرير وافى يتضمن الموضوعات التي طلب منه دراستها أثناء هذا التدريب ويناقش الطالب هذا التقرير أمام لجنة اختبار يشكلها عميد المعهد من أساتذة المعهد والأساتذة المتخصصين بالجامعات ورجال الصناعة في التخصص الذي تم فيه التدريب .
٥. لا تعطى للطالب أية نقاط في حالة الانسحاب من المقرر أو عدم إكماله بعذر.
٦. يمكن للطالب الراسب في إحدى المقررات أو الحاصل على تقدير مقبول بها إعادة دراستها لتحسين درجاته ويسدد الطالب رسم إعادة الدراسة عن كل مقرر يساوى ٥% من أجمالي المصروفات السنوية المقررة في حالة الإعادة للمرة الأولى، ١٠% من أجمالي المصروفات السنوية في حالة الإعادة للمرة الثانية.
٧. يشترط لتخرج الطالب من المعهد وحصوله على درجة البكالوريوس في الهندسة أن يجتاز عدد الساعات المعتمدة المقررة بنجاح طبقا للجداول التالية (صفحة رقم ٦٧)
٨. في نهاية الفصل الدراسي يقيم أداء الطالب لكل مقرر طبقا لمعدات التقييم في الجدول الآتي:

معدلات تقييم الطلاب

التقدير	عدد النقاط	التقدير المكافئ	النسبة المئوية
A+	4.0	ممتاز (+)	95 % فأعلى
A	3.7	ممتاز	من 90 % حتى أقل من 95%
A -	3.3	ممتاز (-)	من 85 % حتى أقل من 90%
B+	3.0	جيد جدا (+)	من 80% وحتى أقل من 85 %
B	2.7	جيد جدا	من 75% حتى أقل من 80 %
C+	2.3	جيد (+)	من 70 % حتى أقل من 75%
C	2.0	جيد	من 65 % حتى أقل من 70%
D+	1.7	مقبول (+)	من 60 % حتى أقل من 65%
D	1.3	مقبول	من 55% حتى أقل من 60%
D-	1.0	مقبول (-)	من 50 % حتى أقل من 55 %
F	0.0	راسب	أقل من 50 %

المدلول	التقدير
مقرر غير مكتمل	I
منسحب	W
راسب نظري	FR
غائب بدون عذر	ABS
غائب عذر	E
محروم	Z
ناجح بدون التأثير علي المعدل التراكمي	PC
راسب بدون التأثير علي المعدل التراكمي	FC

الإلتماسات

الإجراءات التي تتبع لمراجعة رصد درجات الطلاب بعد إعلان النتائج :-

- ١- يبدأ قبول الإلتماسات عقب إعلان النتيجة رسمياً ومع بداية التسجيل للفصل الدراسي ولمدة أسبوعين.
- ٢- يملأ الطالب استمارة الإلتماس بإدارة شئون الطلاب بعد سداد الرسوم المقرره للإلتماس على أن يسترد الطالب ٧٥٪ من قيمتها في حالة قبول الإلتماس.
- ٣- يتم تسليم استمارة الإلتماس الى الكنترول المختص بمعرفة مسئول شئون الطلاب.
- ٤- تصور كراسة الإجابة ويسمح للطالب بعد تحديد موعد مع رئيس الكنترول بمناظرة الصورة للتأكد من أنها كراسته وتتم مراجعة الدرجات والتأكد من صحة الرصد وعدم وجود إجابات لم يتم تصحيحها .
- ٥- في حالة وجود أخطاء في رصد الدرجات أو جمعها يتم تصحيحها بمعرفة الكنترول .
- ٦- تستدعي لجنة الممتحنين لتصحيح الإجابات المتروكة إن وجدت .
- ٧- يتم تصحيح الأخطاء واعتماد نتيجة الإلتماس من رئيس الكنترول ووكيل المعهد لشئون الطلاب ورئيس مجلس الإدارة وعميد المعهد .
- ٨- يتم إعلان نتيجة الإلتماس للطالب بالنموذج المعد لذلك والمعتمد وترسل نسخة لشئون الطلاب للتعامل مع الطلاب في استرداد مستحقاتهم في حالة قبول الإلتماس .

قواعد الإعفاء والخصم واسترداد المصروفات

أولاً :- حالات الاعفاء والخصم من المصروفات الدراسية .

حالات الخصم	نسبة الخصم
الطلاب الحاصلون على معدلات مرتفعة	يتم خصم ٢٥ % للطالب الحاصل علي معدل (٣,٧٤ - ٣,٥) يتم خصم ٥٠ % للطالب الحاصل علي معدل (٤,٠٠ - ٣,٧٥)
وفاة الوالد خلال فترة الدراسة	يتم خصم ١٥ % كحد اقصي من المصروفات الدراسية وطبقا لما يحدده مجلس الإدارة وبعد اقصي خمس سنوات من تاريخ التحاقه بالمعهد
الأخوة الاشقاء	يتم خصم ١٠ % كحد اقصي من المصروفات الدراسية للأخ الاصغر وطبقا لما يحدده مجلس الادارة
الحالات الاجتماعية الملحة والكوارث	يتم خصم ١٠ % كحد اقصي طبقا لما يحدده مجلس الادارة بعد تقديم الطالب بحث اجتماعي ودراسة حالته .

ثانياً :- حالات إيقاف قيد للطالب :-

(الحد الأقصى لإيقاف القيد لمدة عامين دراسيين فقط طوال مدة الدراسة بالمعهد) .

حالة إيقاف القيد	نسبة الخصم
عذر مرضي مقبول من مستشفى حكومي او مستشفى خاص	يتم تحديد نسبة الاعفاء من المصروفات لكل حالة على حدة
السفر خارج البلاد (أو السفر مرافق)	يتم تحديد نسبة الاعفاء من المصروفات لكل حالة على حدة
التجنيد	يتم الاعفاء من المصروفات بالكامل
طلب إيقاف القيد بدون عذر	يلتزم الطالب بدفع المصروفات الدراسية كاملة

ثالثاً :- قواعد الخصومات واسترداد الطلاب الجدد للمصروفات الدراسية.

نسبة الخصم	الحالة
<ul style="list-style-type: none"> • يسترد الطالب المصروفات المسددة بالكامل في حالة سحب الملف قبل الأول من شهر أكتوبر. • يسترد الطالب ٥٠ % من المصروفات المسددة بالكامل في حالة سحب الملف قبل امتحان الفصل الدراسي الأول. • لا يسترد الطالب أي مصروفات مسدده بعد أداء امتحان الفصل الدراسي الأول. 	<p>خصم او استرداد المصروفات الدراسية</p>

- الانسحاب من المعهد

يمكن للطلاب الانسحاب نهائياً من المعهد (أي العدول عن الدراسة) يقوم الطالب بملء النموذج الخاص بالانسحاب من المعهد ويقوم بالتوقيع على هذا النموذج كل من الطالب وولي أمره.

إرشادات للطلاب بشأن أسلوب كتابة التقرير في المشروع أو التدريب

أولاً: غلاف التقرير

- في اعلي صفحة التقرير يكتب اسم المعهد واسم القسم
- في منتصف الصفحة يكتب بالخط الكبير موضوع التقرير (اسم المشروع / مكان التدريب)
- يترك فاصل ويكتب في منتصف الصفحة الجهة المقدم اليها التقرير (لجنة الممتحنين)
- في اسفل الصفحة في المنتصف يكتب اسماء المشتركين في المشروع او رقم الطالب / اسم الطالب المتدرب ورقمه وكود المقرر المقدم عنه التقرير .
- في نهاية الصفحة يكتب تاريخ اعداد التقرير علي الاقل الشهر و السنة .

ثانياً : الصفحة التالية

- ملخص عن محتويات التقرير (Abstract)

ثالثاً : قائمة الاختصارات List of abbreviation or Nomenclature

- يكتب في اول كل سطر في الصفحة المختصر و بجواره المقصود بهذا المختصر

رابعاً : قائمة المحتويات (الفهرس) Contents

- يتضمن رقم الفصل بجواره موضوع الفصل ثم رقم بداية الفصل واذا كان الفصل ينقسم الي فصول فرعية يكتب عنوان الفصل الفرعي ورقم صفحة البداية ايضاً ويجب ان يخصص الفصل الاول للمقدمة Introduction يليه الفصول التي تتضمن صلب موضوع التقرير عن المشروع او التدريب .

خامساً : قائمة الاشكال والجداول List of figures and tables

يتضمن رقم الشكل او الجدول وموضوع الشكل او الجدول والصفحة التي وردت بها الشكل او الجدول , وهذا بالطبع يتطلب ترقيم الاشكال والجداول تبعا لرقم الفصل ورقم مسلسل الشكل او الجدول داخل هذا الفصل . ملحوظة : جميع الارقام للصفحات التي تم ذكرها بدءا من صفحة الشكر و حتي آخر صفحة في قائمة الاشكال والجداول ترقم بالأرقام اللاتينية i-ii-iii-iv-v-vi-vii..... اما اول صفحة في الفصل (المقدمة) فيكون الترقيم بالطريقة المعتادة 1-2-3-4-.....

سادساً : الفصل الاول – المقدمة Introduction

يخصص هذا الفصل لإعطاء فكره عن طبيعة المشروع والهدف منه , ومنهاج البحث فيه وملخص لمحتويات كل فصل , وبالنسبة للتدريب يكتب في المقدمة شرح عن طبيعة مكان التدريب والانشطة التي تمارس فيه ومشمولات برنامج التدريب وكذلك ملخص لمحتويات كل فصل.

سابعاً : الفصول التي تتضمن موضوعات التقرير عن المشروع او التدريب

ثامناً : الاستنتاجات والتوجيهات Conclusions and Recommendations

يتضمن هذا الفصل ما تم استنتاجه بعد تنفيذ المشروع او التدريب متضمنا نواحي الاستفادة التي تحققت والمعارف المكتسبة وما يراه معد التقرير من توصيات سواء بتطوير او تعديل في المشروع ليكون اكثر ملاءمة او في اسلوب التدريب ليحقق استفادة اكبر .

تاسعاً : المراجع References

يتضمن المراجع التي اطلع عليها الطالب بالفعل واستعانوا بها في كتابة التقرير , وهذا لا يعني النقل منه طبق الاصل ومعني ذلك انه لا يكتب اي مرجع لم يطلع عليه او يستعين به الطالب سواء كتاب او بحث او احد المواد المنشورة علي الانترنت. ويكتب اولا اسم مؤلف او مؤلفي المرجع وعنوان المرجع ثم الناشر وتكون مرتبه طبقا لتسلسل اول حرف من اسم المؤلف في حالة وجود عدد من المؤلفين .

الإرشاد الأكاديمي

مفهوم الإرشاد الأكاديمي:

يمثل الإرشاد الأكاديمي ركناً أساسياً ومحورياً في النظام التعليمي، حيث يستجيب لحاجات الدارس ليتواصل مع التعليم الجامعي بالمعهد. ويتمثل الإرشاد الأكاديمي في محوري العملية الإرشادية بالمعهد و الطالب، و يعزز هذا الدور المرشد الأكاديمي المختص الذي يعمل من خلال نظام متكامل للإرشاد الأكاديمي طيلة السنة الدراسية، و تتكامل عملية الإرشاد الأكاديمي بوعي وتفهم جميع أطراف العملية الإرشادية؛ بهدف توجيه الطالب إلى أنسب الطرق لإختيار أفضل السبل بهدف تحقيق النجاح المنشود و التكيف مع البيئة الجامعية داخل المعهد. يعتبر الطالب محور العملية الأكاديمية، ونتيجة للفروق الفردية بين الطلاب فإن منهم من يصل إلى معرفة النظم واللوائح ويعمل على تكيف نفسه معها، و في المقابل منهم من لا يعلم الكثير من تلك النظم و اللوائح مما يوقعه في العديد من المشكلات الأكاديمية التأخر الدراسي وتكرار الرسوب والفصل... إلخ.

أهداف الإرشاد الأكاديمي:

يسعى نظام الإرشاد الأكاديمي إلى تقديم النصح و مساعدة الطلاب في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بحياتهم الجامعية، و إعادتهم على فهم مشكلاتهم و العمل على حلها ليثمر عن تخريج جيل من الشباب مزود بالعلم و المعرفة و القدرة على اتخاذ القرار، و ذلك من خلال الأهداف التالية:

- متابعة الطلاب أكاديميا و إرشادهم و ملاحظتهم و رفع التقارير و التوصيات لرئيس القسم.
- الإهتمام بحالات التأخر الدراسي و العمل على دراسة أسباب ذلك التأخر و تقديم يد العون و إقتراح الحلول المناسبة.
- مساعدة الطلاب على إكتشاف قدراتهم و ميولهم و تحديد أهدافهم و تنمية إمكاناتهم مما يحقق مصلحة المجتمع.
- نشر الوعي بلانحة المعهد بين الطلاب.
- العمل على توطيد العلاقة بين الطلاب و أعضاء هيئة التدريس و بناء علاقات إجتماعية للطلاب مع زملائه.
- رعاية الطلاب المتفوقين و الموهوبين و إرشادهم و معاونتهم على الإستمرار في التفوق.
- مساعدة الطلاب و تهيئتهم للحياة العملية بما يمكنهم من النجاح في الوظائف المختلفة و خدمة المجتمع.

برامج الإرشاد الأكاديمي:

تتمثل برامج الإرشاد الأكاديمي في التالي:

- ١ . برامج توجيهية للطلاب المستجدين للتعريف على نظام الدراسة و أداء الإمتحانات، و تحقيق التأقلم اللازم مع الدراسة بالمعهد، و تعريفهم بحقوقهم و واجباتهم.
 - ٢ . برامج إرشادية للطلاب المتعثرين لمعاونتهم في تجاوز عثراتهم و تحقيق النجاح المنشود.
 - ٣ . برامج إرشادية للطلاب المتفوقين لمساعدتهم على الإستمرار في التفوق تشجيعاً لهم و تحفيزاً لغيرهم من الطلاب.
 - ٤ . برامج إرشادية لعموم الطلاب لمساعدتهم في تحسين مستواهم الدراسي و التحصيلي.
- و يتم تنفيذ هذه البرامج من خلال المجلس الأكاديمي، حيث يتم وضع الخطط التنفيذية للإرشاد الأكاديمي بالمعهد، و يتم تقييم نتائج تلك الخطط و تقويمها من خلال تقارير الأقسام العلمية و الإدارات المتخصصة، مع كتابة تقريراً تقويمياً للعمل الإرشادي على مستوى المعهد يوافق بها عميد المعهد.

مهام المرشد الأكاديمي:

- يخصص لكل طالب مرشد أكاديمي من تاريخ إلتحاقه بالمعهد، و يتم تغيير هذا المرشد عند تخصص الطالب بالأقسام العلمية، و يظل المرشد الأكاديمي مع الطالب حتى تخرجه، و هناك نوعين من المرشدين الأكاديميين:
- المرشد الأكاديمي للقسم: و يمكن أن يمثله رئيس القسم العلمي
- يمكن تحديد المهام المطلوبة منه فيما يلي:
- ١ . الإشراف العام على المرشدين الأكاديميين للطلاب و متابعة ما يرفع له من حالات.
 - ٢ . إستقبال الطلاب الجدد مع عميد ووكيل المعهد و الترحيب بهم.
 - ٣ . إستقبال الحالات التي ترسل من المرشدين الأكاديميين و حل مشاكلها أو رفعها لوكيل المعهد أو العميد إذا إحتاج الأمر.

دليل الطالب

الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

في أول كل فصل دراسي يقوم جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من مدرسين مساعدين ومعيدین بإعلان الساعات المكتبية Office Hours الخاصة بهم على مكاتبهم. ويمكن لأي طالب التوجه إلى عضو هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة أثناء الساعات المكتبية للاستفسار عن أي شئ يتعلق بالمقررات الدراسية التي يقوم عضو هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة بتدريسها.

مسئولية الطالب طوال دراسته بالمعهد:

في مقابل الحقوق هناك دائماً واجبات تتمثل في مسئوليات الطالب طوال دراسته بالمعهد و عليه تحملها و الإلتزام بها، ذلك لأن الإخلال بها يؤدي إلى إعاقة مسيرة الطالب التعليمية و تُعرضه لعقوبات تأديبية قد تصل إلى حد الفصل من المعهد.

و تشمل هذه المسئوليات ما يلي:

- ١ - يجب أن يدرك الطالب أنه المسئول في النهاية عن القرارات التي يتخذها، و أن دور المرشد الأكاديمي ينحصر في مساعدة الطالب على إختيار القرارات المناسبة .
- ٢ - يعتبر الطالب هو المسئول المباشر عن معرفة اللوائح الأكاديمية والمالية وجميع متطلبات البرنامج الأكاديمي و يقع على عاتقه الإطلاع على دليل المعهد.
- ٣ - من المفترض أن يكون الطالب على تواصل دائم مع مرشده الأكاديمي و خاصة خلال فترة أسابيع الإرشاد الأكاديمي (أسابيع التسجيل والحذف للمقررات الدراسية)، و عليه أيضاً متابعة الإعلانات والإشعارات التي يتم الإعلان عنها على موقع المعهد www.mhiet.edu.eg وكذلك على لوحات الإعلانات بالمعهد، و تقع على الطالب المسئولية الكاملة لمتابعة هذه الإعلانات للحصول على المعلومات و إتباع بالتعليمات .
- ٤ - الإمتناع عن كل فعل أو قول يتنافى مع الأعراف الجامعية أو يُخل بقيم و مبادئ السلوك الجامعي القويم سواء أكان ذلك أثناء المحاضرات داخل قاعات الدراسة أو في أي مكان داخل الحرم الجامعي بالمعهد.
- ٥ - إحترام سُلطة المُحاضر في القاعة الدراسية و عدم الاعتداء على المحاضرات من خلال التشويش أو الدخول بدون استئذان أو الإعتراض على قرارات القائم بالتدريس على نحو يقلل من هيبة المُحاضر ومكانته.
- ٦ - الحفاظ على ممتلكات المعهد وعدم العبث بها أو إستخدامها في غير المجال الذي خُصصت له أو إساءة إستخدامها و كذلك الإحجام عن الكتابة على الجدران والمناضد و غيرها.



- ٧ - إحترام حريات وخصوصيات الآخرين من أفراد مجتمع المعهد و عدم الإساءة إليهم أو التشهير بهم.
- ٨ - عدم تعطيل الدراسة أو الإمتناع عن حضور الدروس و المحاضرات و الأعمال الجامعية التى تقضى اللوائح بالمواظبة عليها.
- ٩ - عدم توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط بأية صورة بالمعهد أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من سلطة المعهد.

نظام تأديب الطلاب

١. يطبق في شأن تأديب الطلاب الأحكام الواردة في لائحة المعاهد التابعة لوزارة التعليم العالي والخاضعة لأشرافها الصادرة بالقرار الوزاري رقم (١٠٨٨) لسنة ١٩٨٧ .

٢. يخضع الطلاب المقيدون بالمعاهد والمرخص لهم بتأدية الامتحان من الخارج للنظام التأديبي المبين :-

أعمال تعتبر على الاخص مخالفات تأديبية :-

٣. الأعمال المخلة بنظام المعهد أو تعطيل الدراسة أو التحريض عليه وكذلك الامتناع المدير عن حضور الدروس والمقررات وغيرها التي تقضى اللوائح بالمواظبة عليها .

٤. كل فعل مخل بالشرف والكرامة او مخل بحسن السير والسلوك داخل المعهد او خارجه .

٥. كل اخلال بنظام الامتحان او الهدوء الواجب له ، وكل غش فى الامتحان او الشروع فيه .

٦. كل اتلاف للمنشأة والأجهزة أو المواد أو الكتب أو تبديدها .

٧. كل تنظيم داخل المعهد والاشترك فيه بدون ترخيص سابق من مجلس ادارة المعهد

٨. توزيع النشرات أو اصدار جرائد حائط للمعهد أو جمع توقيعات بدون ترخيص مسبق من عميد المعهد

٩. الاعتصام داخل مباني المعهد أو الاشتراك فى مظاهرات مخالفة للنظام العام والاداب واللياقة .

١٠. كل طالب يضبط متلبسا بالغش فى الامتحان او الشروع فيه يخرجته رئيس عام الامتحان أو من ينوب عنه

من قاعة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان فى باقى المقررات ويعتبر الطالب راسبا فى جميع مواد هذا الامتحان ويحال الى مجلس التأديب .

١١. أما فى الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس ادارة المعهد ويترتب عليه

بطلان الدرجة العلمية اذا كانت قد منحت للطالب قبل كشف واقعة الغش

العقوبات التأديبية التي توقع على الطلاب هي :-

١- التنبيه شفاهه أو كتابة .

٢- الإنذار

٣- الحرمان من حضور الدروس لأحد المقررات لمدة لا تتجاوز شهرا

٤- الفصل من المعهد لمدة لا تتجاوز شهرا .

٥- إلغاء امتحان الطالب فى مقرر أو اكثر .

٦- الفصل من المعهد لمدة عام دراسي أو اكثر .

٧- الحرمان من تأدية الامتحان فى جميع المواد لمدة سنة دراسية أو اكثر .

٨- الفصل النهائي من المعهد ، ويترتب عليه إلغاء قيد الطالب من المعهد وحرمانه من التقدم للإمتحان ، ويبلغ

هذا القرار الى المعاهد الأخرى .

• يجوز لإدارة المعهد إعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل المعهد ، ويجب ابلاغ القرار الى ولى أمر الطالب . وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفهي فى ملف الطالب.

• لوزير التعليم ان يعيد النظر فى القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضى ثلاثة سنوات على الاقل من تاريخ صدور القرار .

• القرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقا للمادة (٧٠) من القانون رقم (٥٢)

لسنة ١٩٧٠ تكون نهائية ومع ذلك تجوز المعارضة فى القرار الصادر غيابيا أمام مجلس التأديب وذلك فى

خلال اسبوع من تاريخ إعلانة الى الطالب أو ولى أمره ، ويعتبر القرار حضوريا اذا كان طلب الحضور قد اعلن

الى شخص الطالب أو ولى أمره وتخلف عن الحضور بغير عذر مقبول .

دليل الطالب

- يجوز التظلم من قرار التأديب بطلب يقدم لعميد المعهد خلال خمسة عشرة يوم من تاريخ صدور القرار ولمجلس إدارة المعهد ان يلغى العقوبة او يخفصها .
- يشكل مجلس تأديب المعهد الخاص برئاسة عميد المعهد المختص او من يقوم مقامه وعضوية اثنان من أعضاء مجلس إدارة المعهد يكون أحدهم من أعضاء هيئة التدريس بالمعهد .
- يجوز للطالب المحال الى مجلس التأديب ان يصطحب معه أحد المحامين لحضور جلسات المجلس

المختصون بتوقيع العقوبات هم :-

١. عميد المعهد وله توقيع العقوبات الخمسة الأولى المبينة فى المادة السابقة . وفى حالة حدوث اضطراب أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم انتظام الدراسة أو الامتحان يكون لعميد المعهد توقيع جميع العقوبات المبينة فى المادة السابقة ، على أن يعرض خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبة على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائى من المعهد ، و لمجلس الادارة بالنسبة إلى غير ذلك من العقوبات . وذلك للنظر فى تأييد العقوبة أو إلغائها أو تعديلها .
٢. مجلس التأديب له توقيع جميع العقوبات . ولا توقع عقوبة من العقوبات الواردة فى البند الخامس وما بعده المذكور سابقاً إلا بعد التحقيق مع الطالب كتابة وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر فى الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه فى سماع أقواله ويتولى التحقيق من ينتدبه عميد المعهد.

الأنشطة الطلابية

بعض المشاركات الطلابية



• الندوات العلمية

• اجتماعات اتحاد الطلاب



• معرض الكتاب

• بطولة الجمهورية

• معرض الرسومات



• ندوات ثقافية

• المسابقات العلمية



• مشاريع الطلاب

• حفلة التخرج

رعاية الطلابية

إدارة رعاية الطلاب

1. تعتبر ادارة رعاية الطلاب بالمعهد ركناً هاماً لخدمة طلاب المعهد وتحرص على غرس القيم الاخلاقية والروحية لدى طلاب المعهد وتعنى رعاية الطلاب بالنشاط الذى يمارسه الطلاب في اوقات الفراغ والذى يؤدي الى تنمية الشعور بالراحة والحرية ويمكنهم من التخلص من الطاقة الجسمانية والانفعالية الزائدة ، كما تقدم ادارة رعاية الطلاب مجموعة من الخدمات الطلابية من خلال اللجان المختلفة (علمية - رياضية - اجتماعية - ثقافية - فنية - جولة - أسر) بقصد تنمية خبراتهم الاجتماعية وتحقيق اللياقة البدنية والنفسية ، وكذلك إعداد الفرد للحياة الاجتماعية والعملية ويتم ذلك بمشاركته باتحاد طلاب المعهد وتحمله المسؤولية في أن ينوب عن جميع الطلاب مما يكسبه المهارات الإدارية والجرأة في اتخاذ القرارات .
2. ومن هذا المنطلق فان إدارة رعاية الطلاب بالمعهد تسعى الى توطيد العلاقة بين إدارة والطلاب وتوثيق وتفعيل الدور الإيجابي والمشاركة الفعالة في المسابقات الخارجية التي تنظمها الإدارة المركزية لرعاية الطلاب بوزارة التعليم العالي ، وقد شرفنا أبناء المعهد في تلك المشاركات بحصولهم علي المراكز الأولى والمتقدمة ، وهذا بجانب المشاركات الداخلية مثل تنظيم الدورات الرياضية والندوات والأبحاث الاجتماعية والثقافية ، وتكوين عشيرة الجولة والأسر الطلابية المختلفة .

قواعد الخصم للأنشطة الطلابية بالمعهد

ملاحظات	نسبة الخصم	الأنشطة الطلابية
المركز الأول علي مستوي الجمهورية	٢٠ %	(ثقافية - رياضية - علمية - دينية) علي مستوي الجمهورية
المركز الثاني علي مستوي الجمهورية	١٥ %	
المركز الثالث علي مستوي الجمهورية	١٠ %	

نبذة عن اتحاد الطلاب بالمعهد :-

يشكل اتحاد طلاب المعهد طبقا لما ورد من أحكام بلانحة المعاهد العليا الخاصة والخاضعة لإشراف وزارة التعليم العالي .

يشكل اتحاد الطلاب من طلاب المعهد النظاميين المقيدين به والمسجلين لرسوم الاتحاد ويكون للطلاب الوافدين الذين يسدون رسوم الاتحاد حق ممارسة أوجه النشاط الخاص بالاتحاد بدون أن يكون لهم حق الانتخاب أو الترشيح .

تهدف الاتحادات الطلابية الى تحقيق ما يأتي :-

- 1- تنمية القيم الروحية والاخلاقية والوعى الوطني القومي لدى الطلاب وتعودهم على القيادة وإتاحة الفرص لهم للتعبير المسئول عن آرائهم .
- 2- بث الروح الاخوية السليمة بين الطلاب ، وتوثيق الروابط بينهم وبين القائمين بالتدريس والعاملين .
- 3- إكتشاف مواهب الطلاب وقدراتهم ومهاراتهم وصقلها وتشجيعها .
- 4- نشر وتشجيع تكوين الأسر ودعم نشاطها .
- 5- نشر وتنظيم الأنشطة الرياضية والاجتماعية والكشفية والفنية والثقافية والإرتقاء بمستواها وتشجيع المتفوقين فيها .
- 6- تنظيم الإفادة من طاقات الطلاب فى خدمة المجتمع ، بما يعود على الوطن بالخير .

يعمل مجلس إتحاد طلاب المعهد على تحقيق أهداف الإتحادات الطلابية من خلال اللجان الآتية:-

١- لجنة الأسر:

تختص علي تشجيع تكوين الأسر بالمعهد ، ودعم نشاطها مع التنسيق بين نشاط الأسر المختلفة بالمعهد.

٢- لجنة النشاط الرياضي:

تختص بتعريف الطلاب بالأنشطة الرياضية التي تنظم بالمعهد مع الاشتراك في البطولات الرياضية التي تنظمها وزارة التعليم العالي .



٣- لجنة النشاط الثقافي:

تختص بتنظيم أوجه الأنشطة الثقافية التي تؤدي الي تعريف الطالب بخصائص المجتمع واحتياجات تطوره والعمل على تنمية الهوايات الأدبية للطلاب والعمل على تنمية الطاقات الأدبية والثقافية للطلاب



٤- لجنة النشاط الفني:

تختص بتنمية المواهب الفنية المختلفة للطلاب والإرتقاء بمستواها بما يتفق مع أغراضها السامية وإقامة الحفلات والمعارض التي تبرز النشاط الفني للطلاب، وتشجيع الأنشطة الفنية والهوايات للطلاب ودعمها.



٥- لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات:

تختص بالعمل على تنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب وبين القائمين بالتدريس والعاملين وإشاعة روح التعاون والإخاء بينهم ، وذلك بكل الوسائل المناسبة . تنظيم الرحلات والمعسكرات الاجتماعية والثقافية والترفيهية التي تساعد الطلاب على التعرف على معالم الوطن .



٦- لجنة الجواله والخدمات العامة:

تختص بتنظيم أوجه نشاط حركة الكشف والإرشاد على الأسس العلمية وفقا لمبادئها وتنفيذ برامج خدمة البيئة التي يقرها المعهد بما يساهم في تنمية المجتمع والعمل على اشتراك الطلاب في تنفيذها ، والمساهمة في مشروعات الخدمة العامة القومية التي تتطلبها احتياجات الوطن .



دليل الطالب

تشكل كل لجنة من اللجان السابقة بريادة رائد من القائمين بالتدريس ، يصدر بتعينة قرار من عميد المعهد ، وعضوية طالبين عن كل فرقة دراسية ينتخبهما سنويا طلاب فرقتهم الدراسية بطريقة الاقتراع السرى ، وممثل الجهاز الفنى لرعاية الطلاب بالمعهد وتنتخب كل لجنة أميناً وأميناً مساعداً من الطلاب .

يختص مجلس اتحاد طلاب المعهد بالاتي :-

- ١- رسم سياسة اتحاد طلاب المعهد فى ضوء البرامج المقدمة من اللجان
- ٢- اعتماد برامج عمل لجان مجلس الاتحاد المختلفة ومتابعة تنفيذها
- ٣- توزيع الاعتمادات المالية على اللجان ووضع الموازنة السنوية للمجلس ولجانه .
- ٤- اعتماد الحسابات الختامية للاتحاد
- ٥- تنسيق العمل بين لجان مجلس الإتحاد المختلفة .
- ٦- انتخاب أمين مجلس الإتحاد وأمين مساعد من بين أعضائه من الطلاب .

يشكل مجلس اتحاد طلاب المعهد سنويا بريادة عميد المعهد أو من ينيبه فى ذلك من القائمين بالتدريس وعضويه كلا من :-

- ١- رواد لجان مجلس الاتحاد من القائمين بالتدريس .
- ٢- رئيس الجهاز الفنى لرعاية طلاب المعهد.
- ٣- أمناء لجان مجلس الاتحاد من الطلاب.

وينتخب المجلس أميناً وأميناً مساعداً من بين أعضائه من الطلاب ويكون رئيس الجهاز الفنى لرعاية الطلاب للمعهد أميناً لصندوق المجلس ويحضر ممثلوا الجهاز الفنى لرعاية الطلاب بالمعهد اجتماعات لجان الاتحاد ومجلس اتحاد المعهد ، ويشتركون فى مناقشتها دون أن يكون له صوت معدود ويتولى رواد لجان الاتحاد رائد مجلس اتحاد المعهد أبداء المشورة للجان والمجلس بما يؤكد تعميق الصلة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب ، بما يتيح إدارة شئونهم بأنفسهم .

ويصدر رئيس الإدارة المركزية المختص القرارات اللازمة لتنظيم الأنشطة الرياضية والفنية والأدبية وأنشطة الجوائز والخدمة العامة التي تتنافس فيها منتخبات المعاهد رسمياً فيما بينها وكذلك تلك التي تتنافس أو تشترك فيها المنتخبات القومية الموحدة مع الهيئات والدول الأخرى ويتابع رئيس الإدارة المركزية المختص ومدير عام رعاية الطلاب سلامة تنفيذ تلك القرارات .

يشترط فيمن يتقدم للترشيح لعضوية لجان مجلس الاتحاد أن تتوافر فيه الشروط الآتية :-

- ١- أن يكون متمتعاً بجنسية جمهورية مصر العربية.
 - ٢- أن يكون متصفاً بالخلق القويم والسمعة الحسنة.
 - ٣- أن يكون طالبا نظاميا.
 - ٤- أن يكون مسددا لرسوم الاتحاد.
 - ٥- أن يكون من ذوى النشاط الملحوظ فى مجال عمل اللجنة التى يرشح نفسه فيها .
 - ٦- ألا يكون قد سبق الحكم عليه بعقوبة مقيدة للحرية، أو تقرر إسقاط أو وقف عضويته للاتحادات الطلابية أو لجانها.
 - ٧- ألا يكون قد وقع عليه أى جزاء بالمعهد.
- يتم انتخاب مجلس الإتحادات ولجانها فى موعد غايته منتصف شهر ديسمبر من كل عام ويصدر قرار من رئيس الإدارة المركزية المختص بوزارة التعليم العالي بتحديد المواعيد التفصيلية للإنتخابات للمستويات المختلفة ولا يحق لأى طالب الادلاء بصوته الا اذا كان مقيداً بجداول الناخبين من الطلاب ، ويحمل اثبات شخصية وما يفيد سداده رسوم الاتحاد .
 - يشترط لصحة الإنتخابات فى لجان إتحاد الطلاب بالمعهد حضور ٥٠ ٪ على الأقل من الطلاب الذين لهم حق الإنتخاب ، فإذا لم يكتمل العدد ، تؤجل الإنتخابات لموعد آخر فى مدى ثلاثة أيام على الأكثر وفى هذه الحالة يشترط لصحة الإنتخابات حضور ٢٠ ٪ على الأقل من الناخبين فإذا لم يكتمل العدد هذه المرة يستبعد تمثيل كل طلبة الفرقة التى لم يكتمل ناخبها .
 - إذا تعذر تكوين مجلس اتحاد طلاب المعهد للسبب السابق يعين عميد المعهد مجلساً لإدارة شئون الاتحاد يضم عناصر من الطلاب المتفوقين فى الدراسة وفى نشاط الإتحاد ممن تتوافر فيهم شروط الترشيح .

دليل الطالب

- لا يجوز إقامة تنظيمات أو تشكيلات على أساس فنوى أو سياسى أو عقائدى بالمعهد أو وحداته كما لا يجوز تنظيم أى نشاط لمجالس الاتحادات أو لجانها أو باسمها على اساس فنوى أو عقائدى ويجب الحصول على موافقة عميد المعهد على اقامة الندوات أو المحاضرات أو المؤتمرات أو المعارض أو على دعوة المتحدثين من خارج المعهد ، وفى هذه الحالة الاخيرة توجه الدعوة الى المتحدثين من عميد المعهد.
- ويبطل كل قرار يصدر عن أى مجلس من مجالس إتحادات الطلاب او لجانها إذا كان مخالف للقوانين أو اللوائح يوقف كل أثر له ويحق لعميد المعهد إيقاف أى قرار يصدر عن أى مجلس من مجالس اتحادات الطلاب أو لجانها يكون مخالفا للتقاليد والنظم .
- يختص راند مجلس الإتحاد أو لجنته بتحضير جدول الأعمال والدعوة للإنعقاد وإدارة الجلسة ومتابعة تنفيذ القرارات ، ويقوم بتبليغ القرارات الى عميد المعهد أو رئيس الإدارة المركزية المختص بحسب الأحوال وذلك فور صدورها .
- مع عدم الإخلال بالعقوبات الجنائية والعقوبات التأديبية الواردة بهذه اللائحة يجوز أن يوقع على عضو الإتحاد التى تثبت عليه مخالفة القواعد المنظمة للإتحادات الطلابية أو التقاليد المرعبة ، أو الإخلال بسمعة الإتحاد ، أو الإضرار بمصالحه أو فقدان شرط الخلق القويم وحسن السمعة إحدى العقوبات التالية وذلك بعد التحقيق وسماع أقواله :-

١- وقف العضو عن ممارسة أنشطة الإتحاد.

٢- إسقاط العضوية من مجلس الإتحاد أو لجانها

٣- إسقاط العضوية من الإتحاد لمدة سنة

ويكون توقيع العقوبة الأولى بقرار من عميد المعهد .ويكون توقيع العقوبتين الثانية والثالثة بقرار من مجلس تأديب الطلاب .يكون لإتحادات الطلاب بالمعاهد لائحة مالية وإدارية تصدر بقرار من وزير التعليم العالى

الرعاية الصحية

العيادة الطبية ونظام علاج الطلاب :

١. يوجد بالمعهد عيادة طبية مزودة بالأدوية والادوات الطبية اللازمة للإسعافات الأولية للطلاب .
٢. يمنح الطالب خطاب تحويل للتأمين الصحي لتوقيع الكشف الطبي مجاناً.
٣. يقوم المعهد بإعطاء دورات تدريبية للطلاب علي الاسعافات الأولية ويقوم بتدريب الطلاب متخصصين من جمعية الهلال الاحمر بالمنيا.

العيادة الطبية



دورة الاسعافات الأولية للطلاب والعاملين



مكتبات المعهد

١. يتمتع الطالب بخدمة مكتبية متمثلة في مكتبات متخصصة للأقسام العلمية المختلفة تضم المؤلفات العامة التي لا غنى للطالب عن الرجوع إليها الى جانب تزويدها بأحدث الاصدارات من الكتب والدوريات العلمية .
٢. يضم المعهد : مكتبة مبنى (أ) - مكتبة مبنى (ج) - مكتبة الكترونية بمبنى (ج) .
٣. وتسرى على الطالب أحكام اللائحة الداخلية للمكتبات التي يصدر بها قرار من وزير التعليم العالي.
٤. تصدر المكتبة لائحة تنظم استعارة الكتب للطلاب من المكتبة وتعليمات آداب استخدام المكتبة.
٥. المعهد مشترك بينك المعرفة المصري.



Egyptian Knowledge Bank
بنك المعرفة المصري



إرشادات الاستعارة من المكتبة

- ١- لا يجوز استعارة الكتاب إذا كان عدد نسخ الكتاب أقل من خمس نسخ.
- ٢- الاستعارة لطلاب المعهد يكون بالكارنيه أو بالبطاقة الشخصية للطالب.
- ٣- مدة الاستعارة الخارجية لا تزيد عن يوم واحد فقط.
- ٤- يجب على الطالب الحفاظ على الكتاب وعدم التخطيط فيه والشرح وكتابة الاسم والتصحيح في الكتب الخاصة بالمكتبة ومن يخالف ذلك يلتزم بدفع ثمن الكتاب وتحويله الى الشئون القانونية للتحقيق معه .

إرشادات إلى رواد المكتبة

- ١- تسجيل الاسم ورقم الكود في سجل الزيارات قبل دخول المكتبة .
- ٢- المكتبة مكان للاطلاع والقراءة وإعطاء الفرصة للجميع بمغادرة المكتبة بعد انتهاء الغرض المخصص للزيارة.
- ٣- التزام الهدوء والصمت داخل المكتبة .
- ٤- يمنع استخدام التصوير بالموبايل وتشغيل الموسيقى داخل المكتبة .
- ٥- يمنع تشغيل اللاب توب على الموسيقى أو أى غرض اخر داخل المكتبة .
- ٦- عدم الكتابة أو الرسم على الطاولات الخاصة بالمكتبة .
- ٧- عدم رمى الورق والمناديل المستعملة في أرفف الكتب أو على الأرض .
- ٨- عدم تناول المأكولات والمشروبات داخل المكتبة .
- ٩- عدم دخول المكتبة بالحقائب ووضعها في المكان المخصص لها .
- ١٠- عدم الوقوف جماعي ومنع التدخين علي باب المكتبة أو داخل المبنى.

ملحوظة هامة :-

قبل مغادرة المكتبة يجب التأكد من اخذ جميع متعلقاتك الشخصية وعدم تركها بالمكتبة حتي لا تفقدها .

الاسكان الطلابي

١. يتاح لطلاب المعهد إسكان طلابي (بنين - بنات) مجهز بأحدث وسائل الراحة والأمان .
٢. يقوم المشرفين على الاسكان الطلابي بمتابعة الطلاب وتلبية احتياجاتهم في حدود اختصاصاتهم وتذليل أي صعوبات تواجه الطلاب المغتربين .

قواعد الخصم واسترداد اشتراكات الاسكان الطلابي و الاتوبيس بعد سدادها:

١. يتم خصم ١٠ ٪ للطلاب المنسحبين من الاسكان الطلابي قبل بداية العام الدراسي .
٢. يتم خصم ٢٠ ٪ من الاشتراك من بداية الدراسة حتي نهاية الشهر الاول من الدراسة .
٣. يتم خصم قيمة اشتراك ترم من بداية الشهر الثاني حتي نهاية الفصل الدراسي الاول .
٤. يتم خصم الاشتراك كاملا اذا كان الانسحاب في بداية الفصل الدراسي الثاني . وطبقا لما يقره مجلس إدارة المعهد



إجراءات تأجيل تجنيد الطلاب



١. بمجرد بلوغ الطالب سن (١٩) عامًا سواء كان مستجدًا أو مقيّدًا بالمعهد من أعوام سابقة عليه سرعة التقدم بالبطاقة العسكرية (٦ جند) وأن هذه البطاقة يحصل عليها الطالب من مركز الشرطة التابع له وذلك لإتمام إجراءات تأجيل تجنيده لسن (٢٨) سنة أو تقديم شهادة الإعفاء النهائي أو المؤقت من الخدمة العسكرية.
٢. للطالب المنتظم بالدراسة حق التأجيل لسن (٢٨) سنة وله حق الاستمرار في الدراسة حتى هذه السن أو حصوله على المؤهل أيهما أقرب.
٣. إذا كان الطالب قد أدى الخدمة العسكرية أو معفى نهائيًا أو مؤقتًا منها يجب عليه التقدم بالشهادة الدالة على ذلك (الأصل) ولا تقبل الصورة.
٤. إذا لم ينطبق على الطالب البند رقم (٣) عليه أن يقدم نفسه لمنطقة التجنيد التابع لها لتجنيده ثم يتقدم بإثبات تجنيد من الوحدة المجند بها معتمد من السجلات العسكرية وتبحث كل حالة على حده بمعرفة شئون الطلاب لمعرفة ما إذا كان الطالب يستحق التأجيل من عدمه .
٥. الطالب الذي يبلغ سن (٢٨) سنة أثناء دراسته بالمعهد وتخطر عنه منطقة التجنيد التابع لها ويتم إيقاف قيده فورًا لحين تحديد موقفه من التجنيد أما بتقديم شهادة إعفاء نهائي أو مؤقت (الأصل) . أو تقديم نفسه لمنطقة التجنيد التابع لها لتجنيده ثم موافاة المعهد بإثبات تجنيده من الوحدة التي يخدم بها معتمدة من السجلات العسكرية ويتم إيقاف قيده .
٦. بالنسبة للطالب المعفى مؤقتًا يجب تجديد الشهادة كلما انتهى مدة الاعفاء وفي حالة زوال سبب الإعفاء المؤقت يوقف قيده وتخطر عنه منطقة التجنيد المختصة.

اشترك السكة الحديد :-



- 1- إحضار استمارة من هيئة السكة الحديد + عدد ٢ صورة شخصية للطالب
- 2- تملء استمارة بواسطة موظف الفرقة المختص بإدارة شئون الطلاب.
- 3- سداد الرسوم الدراسية شرط الحصول علي هذا الاشتراك.

المواصلات:-

يوفر المعهد وسائل مواصلات لنقل الطلاب من مدينة المنيا الي المعهد والعكس في خطوط سير مختلفة.



التربية العسكرية: -

قرر المجلس الأعلى للجامعات تطبيق مادة التربية العسكرية على طلاب الجامعات الخاصة والأهلية، والمعاهد الخاصة.

والتربية العسكرية هي مادة ملزمة لكافة طلبة الجامعات المصرية وتنقسم لشقين شق عملي وشق نظري، الشق العملي في شكل طابور يستمر حوالي ساعة يتم التدريب فيه على بعض الأوامر العسكرية والتمرينات التي يتم الاختبار فيها في اليوم الأخير من الدورة إضافة لعشر محاضرات نظرية يتم عمل ٢ - ٣ امتحانات مفاجئة في محتوى تلك المحاضرات.

وتمتد الدورة مدة أسبوعين (١٢ يوما) يرتدي الطالب الزي الرسمي وهو على هيئة كاب وقميص لنبني وبنطلون أزرق.

يطلب من كل طالب كشكول وقلم لكتابة المحاضرات مع أداء طابور الصباح كافة أيام الدورة ولا يسمح بأي أيام غياب، ولكل طالب ٤ مخالفات إذا زاد عنها تلغى له الدورة والمخالفات تشمل:

- الذقن الطويلة (يعفى أصحاب اللحى المتدينون ولا يطلب منهم حلقتها)
- الشعر الطويل المطلوب الرأس ٣ مم والجانبين ٢ مم والسوالف قصيرة
- التأخير عن الطابور (الساعة ٧ ونصف)
- محادثة المعلم بطريقة غير لائقة
- عدم تنفيذ الأوامر بشكل جيد أو عدم الانضباط في الطابور
- التأخر عن المحاضرة النظرية



وحدة ضمان الجودة بالمعهد



رؤية وحدة الجودة: -

تتطلع وحدة ضمان الجودة بان يكون المعهد مؤسسة متميزة في مجال الهندسة والتكنولوجيا وخدمة المجتمع وتنمية البيئة بما يضمن تحقيق معايير الجودة والاعتماد.

رسالة وحدة الجودة: -

تلتزم وحدة ضمان الجودة بالاستمرار في غرث ثقافة الجودة بما يضمن الحصول علي الاعتماد.

أهداف الوحدة:-

- ١- تسعى وحدة ضمان الجودة بالمعهد الى تحقيق الغايات النهائية و الأهداف الاستراتيجية للمعهد للحصول على الاعتماد الأكاديمي، و أهداف الوحدة تتمثل في:-
- ٢- إعداد خريج متميز قادر علي المنافسة في المجالات العلمية والتكنولوجية والفنية والإنسانية متفقاً مع المعايير الدولية وقادراً علي مسابرة احتياجات البيئة المحلية والعالمية.
- ٣- وضع نظام لتقييم و تحليل الأداء.
- ٤- تكوين فرق عمل للتقييم الذاتي و التحسين المستمر.
- ٥- التنسيق بين جميع الأقسام العلمية والإدارية.
- ٦- تبني نظم تعليمية متطورة للتأهيل للاعتماد على أسس التطوير المستمر.
- ٧- التطوير المستمر لمنظومة البحث العلمي وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس .
- ٨- الاستمرار في إنشاء معامل وورش قياسية ومركز معلومات متطور .
- ٩- المشاركة في مشروعات التطوير المستقبلية للمعهد.
- ١٠- إدخال ثقافة التقويم الذاتي المنتظم والتحسين المستمر وتوكيد الجودة الشاملة عن طريق خلق لغة مشتركة لمفهوم الجودة ونشر الوعي بين المجتمع الأكاديمي والإداري والطلابي في المعهد وصولاً إلى الاعتماد .
- ١١- التشخيص الكامل والواقعي لمعوقات تطوير الأداء على مستوى المعهد مع اقتراح الحلول ووضع خطط للتحسين في المجالات المختلفة.
- ١٢- المشاركة في خدمة البيئة ومواجهة تحديات المجتمع وكسب ثقة المجتمع في جميع مخرجات منظومة التعليم من خريجين وبحوث وخدمات مهنية ومجتمعية تتفق مع المعايير القومية والإقليمية والدولية.

لماذا نشهد الجودة في التعليم؟

عزيزي الطالب عزيزتي الطالبة، هل تعلم أن الطلاب الذين يتخرجون من جامعات او معاهد خاصة مرموقة تحقق متطلبات الجودة تتوافر لهم فرص عمل أفضل من غيرهم، سواء في بلدهم أو خارجها .وتطبيق نظم الجودة في مؤسسات التعليم العالي يضمن لك أن تكون خريجا متميز وسط آلاف الخريجين، ويوفر لك فرصا عديدة للحصول على الوظيفة التي تسعى إليها فور تخرجك، ويجعل منظمات سوق العمل تنهافت على توظيفك.

إن المؤسسات التي تطبق نظم الجودة تخرج طلابا يتميزون بأنهم:

- بانهم ذو ارادة وقدرة على التكيف مع مختلف ظروف العمل في بلدهم وفي خارجها مع مراعاة واحترام عادات وتقاليد وثقافات الآخرين .
- قادرون على الاتصال والتواصل الناجح مع الآخرين
- قادرون على حل المشكلات واتخاذ القرارات البناءة
- قادرون على الإبداع والتميز
- قادرون على إدارة الوقت والموارد والأزمات
- ذو أخلاق وثقة بالنفس.
- ذو سلوك قويوم ومظهر مقبول .

في البداية يجب أن تعرف أن محور منظومة التعليم بالمعهد هو أنت ... نعم الطالب هو المستهدف الأساسي من العملية التعليمية فكل ما يدور حولك من محاضرات وإمتحانات وندوات وغيرها غرضها الأساسي الإرتقاء بمستواك ومهاراتك التي تؤهلك وتجعلك قادراً على المنافسة في سوق العمل الذي تزداد فيه حدة المنافسة يوماً بعد يوم ومن هنا فإن دورك في تحسين الخدمة التعليمية التي تتلقاها في معهدك هو الدور الأساسي بل المحرك لباقي الأطراف المشتركة معك في المنظومة الاكاديمية فانت ببساطة متلقى الخدمة من المؤسسة التعليمية التي التحقت بها وتعمل المؤسسة على تحسين الخدمة التعليمية التي تتلقاها في المعهد وهو الغرض الأساسي من تطبيق نظم الجودة في التعليم .

مفهوم الجودة

تعتبر جودة العملية التعليمية فى عالمنا اليوم متطلباً أساسياً وليس شعاراً لكل مؤسسة تعليمية تطمح لتحقيق العالمية فى الأداء فالجودة سباق بلا نهاية ورحلة مستمرة. ولا شك فى أن ضمان جودة التعليم وتطويره وتحسينه أصبح أولوية من أولويات الدولة وبالتبعية مؤسساتها التعليمية. لذا فإن تبني سياسات ومعايير جودة التعليم أصبح مقياساً لرقى وتميز المؤسسة التعليمية وتعزيز قدرتها المؤسسية وفعاليتها التعليمية. وتبنى المعهد لمعايير جودة التعليم هو ترجمة وتوثيق لإحتياجات وتوقعات المستفيدين من مخرجات العملية التعليمية بما يتناسب مع متطلبات المجتمع المدنى ومواصفات الخريج المعتمدة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.

ما هو الإعتماد الأكاديمى

هو الإعتراف الذى تمنحه الهيئة القومية لضمان جودة التعليم و الإعتماد للمؤسسة التعليمية (المعهد) إذا تمكنت من إثبات أن لديها القدرة المؤسسية و أنها تحقق الفاعلية التعليمية وفقاً للمعايير الأكاديمية القياسية القومية (NARS) و لديها من الأنظمة والمقومات ما يضمن التحسين و التعزيز المستمر .

ما معنى التخرج من معهد معتمد

إن حصول المعهد على الإعتماد يكسبه ثقة المجتمع الصادرة عنه محل تقدير بسوق العمل والذى يؤدى الى فرص عمل أفضل لخريج المعهد.

مفاهيم يجب معرفتها بنظام الجودة

(١) المعايير الأكاديمية القومية القياسية (National Academic References Standards)

هى مجموعة من المعايير الأكاديمية الخاصة بكل تخصص والتي تصف مواصفات خريج التخصص المعترف بها وتوضح مجموعة المهارات والمعارف التي يجب أن يكتسبها.

(٢) نواتج التعليم المستهدفة (Intended Learning Outcomes ILOs)

هى مجموعة المعارف والمهارات الذهنية والمهنية والعامة والتي ينبغى أن يعرفها ويكتسبها الطالب ويكون قادراً على أدائها بكفاءة، ويتوقع من الطالب أن يكتسبه فى نهاية دراسته بالبرنامج.

(٣) توصيف البرنامج (Program Specification)

البرنامج الأكاديمي هو درجة البكالوريوس بقسمك الذي تدرس به شاملاً الفرقة الإعدادية. وتوصيف البرنامج هو وثيقة تصف مسار تعلم الطلبة عبر مجموعة من المقررات الدراسية المخططة وفق تنظيم وترتيب دقيقين محققة المخرجات التعليمية المعتمدة للبرنامج بما يقود المتعلم للحصول على الدرجة العلمية.

(٤) توصيف المقرر الدراسي (Course Specification)

هو بمثابة عقد بين الطالب وأستاذ المقرر لإكسابه مجموعة من المهارات والمعارف المطلوبه والتي يشارك بها المقرر في مخرجات البرنامج ويصف المحتوى العلمي المحقق لهذه المخرجات وطريقة تقييمها ودرجة تقييمها، كما يجب على الطالب الإطلاع على هذا التوصيف ومعرفة محتوياته ومناقشة ما به مع أستاذه .

دور الطالب الأساسي في تطبيق نظم جودة التعليم بالمعهد

المنهج

- أسأل أستاذ كل مقرر تقوم بدراسته عن مخرجات التعلم المستهدفة منه.
- أسأل عن توصيف البرنامج الذي تدرس مقرراته.

التعليم والتعلم

- ساعد أساتذتك في عملية التعليم والتعلم بأن تؤدي ما يسند إليك من تكليفات وقراءات وشارك بفاعلية في المناقشات التي تطرح داخل قاعات المحاضرات وإطرح أسئلة هادفة وبناءة .
- تفاعل مع أساتذتك لتطبيق أساليب التعلم الحديثة (التعلم الإلكتروني – التعلم الذاتي إلخ) والتي تهدف إلى تسليحك بمهارات أساسية يطلبها سوق العمل .
- شارك في برامج التدريب التي يعقدها المعهد بهدف تنمية مهاراتك وإكتساب مزيد من المعلومات والمعارف شارك بفاعلية في التدريب الميداني الذي يمثل أهم متطلبات الإلتحاق بسوق العمل .

العمل الجماعي :

- ساعد وساند زملائك في الفهم والتعلم وكذلك في توضيح أهمية دورهم في تحقيق جودة التعليم لتضمن مستقبلاً أفضل لك ولوطنك .
- أحرص على المشاركة في أداء أنشطة التعلم مع زملائك لتنمية مهارات العمل الجماعي .

دليل الطالب

الدعم الطلابي :

- اقرأ دليل الطالب الخاص بمعهدك جيداً وأحرص على معرفة نظام الدراسة به وكيفية إلتحاقك بالتخصصات المختلفة به وكذلك نظم الإمتحانات والقواعد المنظمة له.
- أحرص على الإستفادة من خدمات رعاية الشباب المتاحة بالمعهد .
- أحرص على مناقشة أستاذك فى نتائج الإمتحانات لكى تقف على أسباب أخطائك لتعمل على تجنبها فى الإمتحانات القادمة .
- أحرص على التواصل الدائم مع المرشد الأكاديمى الخاص بك وأسأله عن كل ما تريد وأطلب نصيحته باستمرار

الموارد والتجهيزات بالمعهد :

- أحرص جيداً على الاستفادة من موارد معهدك (مكتبة وأجهزة حاسب آلى ، وأدوات المعامل إلخ)
- أحسن إستخدام هذه الموارد ، فهى من أجلك .

المشاركة المجتمعية :

- شارك مؤسستك فى برامج التوعية المجتمعية والبيئية فهى جزء لا يتجزأ من متطلبات إكتسابك لمهارات العمل .
- قدم الخدمة لأعضاء المجتمع المحلى وشارك فى تفعيل المشاركة المجتمعية التى يقوم بها المعهد .
- شارك بفاعلية فى الندوات العلمية وإجراء البحوث التى يتم تدريبك من خلالها على المهارات العقلية والعملية التى يتطلبها سوق العمل .

حاسب نفسك :

- احكم على مدى مراعاتك لمواصفات الطالب الجيد .
- أطلب إستشارة الإرشاد الأكاديمى فى معهدك إن تطلب الأمر ذلك .
- تابع ما يحدث فى معهدك فى ضوء معايير الجودة للإسهام فى التطوير.

صور من اجتماعات وحدة ضمان الجودة (العاملين – الطلاب) بالتعاون مع الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد



وحدة الخريجين

١. تقوم بتحضير شهادات مؤقتة لخريجي السنوات النهائية يوقعها عميد المعهد وتتضمن الاسم - ومعدل الطالب - ودور التخرج- مشروع التخرج وتقديره - التقدير العام - وتاريخ اعتماد النتيجة من وزير التعليم العالي.
٢. كما تقوم بتحضير الشهادات المؤقتة للخريجين محررا بها تاريخ منح المؤهل من تاريخ قرار اعتماد وزير التعليم العالي لنتيجة الامتحان وترسل الى وزارة التعليم العالي لمراجعتها واعتمادها ومعادلتها من المجلس الأعلى للجامعات.
٣. استخراج إفادة باسم مشروع التخرج.
٤. القيام باستخراج شهادات تخرج (عربي او إنجليزي) لقدامى خريجي المعهد فى حالة طلبها من الخريج واعتمادها من المعهد ووزارة التعليم العالي (الادارة العامة لشئون الطلاب والامتحانات) والمجلس الاعلى للجامعات وتسليمها الى الخريج بعد قيامه بسداد كافة الرسوم الخاصة باستخراج شهادة التخرج الخاصة به.
٥. القيام بالرد على استفسارات السفارات والقنصليات العربية عن صحة بيانات شهادة تخرج طلاب المعهد والذي يرغب فى العمل لدى الدول العربية الشقيقة .

الخطة الدراسية الإستراتيجية للطالب

بيان بعدد وحدات المواد المطلوبة للحصول على بكالوريوس الهندسة

أولاً:- عدد وحدات المواد المطلوبة للحصول على بكالوريوس الهندسة الكهربائية و الحاسبات

إجمالي	الاختيارية				الإجبارية	المواد
	إنسانية	تكنولوجية	هندسية	أساسية		
٤٤	-	-	-	-	٤٤	الفرقة الإعدادية
٨٢,٥	٣	٦	٨	٦	٥٩,٥	مرحلة الدبلوم
٨٠,٥	٧	٣	١٠	٦	٥٤,٥	مرحلة البكالوريوس
٢٠٧	١٠	٩	١٨	١٢	١٥٨	المطلوب

ثانياً:- عدد وحدات المواد المطلوبة للحصول على بكالوريوس الهندسة الميكانيكية (شعبة الميكاترونكس)

إجمالي	الاختيارية				الإجبارية	المواد
	إنسانية	تكنولوجية	هندسية	أساسية		
٤٤	-	-	-	-	٤٤	الفرقة الإعدادية
٨٣,٥	٢	١٣	٨	٤	٥٦,٥	مرحلة الدبلوم
٨٠,٥	٢	١٥	٨	٧	٤٨,٥	مرحلة البكالوريوس
٢٠٨	٤	٢٨	١٦	١١	١٤٩	المطلوب

ثالثاً:- عدد وحدات المواد المطلوبة للحصول على بكالوريوس الهندسة المعمارية

إجمالي	الاختيارية				الإجبارية	المواد
	إنسانية	تكنولوجية	هندسية	أساسية		
٤٤	-	-	-	-	٤٤	الفرقة الإعدادية
٨١,٥	٢	-	-	٤	٧٥,٥	مرحلة الدبلوم
٨٣,٥	٢	٨	-	-	٧٣,٥	مرحلة البكالوريوس
٢٠٩	٤	٨	-	٤	١٩٣	المطلوب

رابعاً:- عدد وحدات المواد المطلوبة للحصول على بكالوريوس الهندسة المدنية

إجمالي	الاختيارية				الإجبارية	المواد
	إنسانية	تكنولوجية	هندسية	أساسية		
٤٤	-	-	-	-	٤٤	الفرقة الإعدادية
٨٣,٥	٢	-	-	-	٨١,٥	مرحلة الدبلوم
٨٤,٥	٣	-	٥	٥	٧١,٥	مرحلة البكالوريوس
٢١٢	٥	-	٥	٥	١٩٧	المطلوب

المواد الدراسية المقررة على طلبة الفرقة الإعدادية

المادة المؤهلة	نوع المادة	الوحدات	اسم المادة	كود المادة	م	الترم الأول
	إجباري	٢	كيمياء صناعية	CHM 001	١	
	إجباري	٣	تكنولوجيا انتاج (أ)	ENG 005	٢	
	إجباري	٢	ميكانيكا (١)	ENG 021	٣	
	إجباري	٣	رياضة (أ)	MTH 001	٤	
	إجباري	٣	فيزياء (أ)	PHY 001	٥	
	إجباري	١	مقدمة في علوم الحاسب الآلي	CS 001	٦	
	إجباري	١	لغة انجليزية (١)	LNG 001	٧	
	إجباري	٠,٥	تربية رياضية (أ)	PHE 001	٨	
	إجباري	١	فكر تكنولوجي	ENG 011	٩	
	إجباري	١	ورش انتاج (أ)	ENG 009	١٠	
	إجباري	٢	رسم هندسي (أ)	ENG 003	١١	
المادة المؤهلة	نوع المادة	الوحدات	اسم المادة	كود المادة	م	الترم الثاني
	إجباري	١	معمل كيمياء	CHM 002	١	
ميكانيكا (١)	إجباري	٢	ميكانيكا (٢)	ENG 022	٢	
رياضة (أ)	إجباري	٣	رياضة (ب)	MTH 002	٣	
فيزياء (أ)	إجباري	٣	فيزياء (ب)	PHY 002	٤	
مقدمة في علوم الحاسب الآلي	إجباري	٢	برمجة حاسب آلي (أ)	CS 002	٥	
	إجباري	١	تراث حضاري	HUM 001	٦	
لغة انجليزية (١)	إجباري	١	لغة انجليزية (ب)	LNG 002	٧	
	إجباري	٠,٥	تربية رياضية (ب)	PHE 002	٨	
رسم هندسي (أ)	إجباري	٢	رسم هندسي (ب)	ENG 004	٩	
تكنولوجيا انتاج (أ)	إجباري	٣	تكنولوجيا انتاج (ب)	ENG 006	١٠	
ورش انتاج (أ)	إجباري	١	ورش انتاج (ب)	ENG 010	١١	
المادة المؤهلة	نوع المادة	الوحدات	اسم المادة	كود المادة	م	الترم الثالث
	إجباري	٥	تدريب صناعي (تمهيدي)	ITR 001	١	

المواد الدراسية المقررة على طلبة الفرقة الأولى قسم الهندسة الميكانيكية (شعبة الميكاترونكس)

م	كود المادة	اسم المادة	الوحدات	نوع المادة	المادة المؤهلة
١	MTH 101	رياضة (ج)	٣	إجباري	MTH 002
٢	PHY 106	فيزياء (ج)	٢	إجباري	PHY 002
٣	ENG 121	ميكانيكا (٣)	٣	إجباري	ENG 022
٤	CS 101	برمجة حاسب آلي (ب)	٢	إجباري	CS 002
٥	ME 103	ديناميكا حرارية (١)	٣	إجباري	MTH 002
٦	ENG 151	اقتصاد هندسي (I)	١	إجباري	رياضة (ب)
٧	LNG 101	لغة انجليزية (ج)	١	إجباري	LNG 002
٨	ENG 101	تكنولوجيا انتاج (III)	٢	إجباري	تكنولوجيا انتاج (ب)
٩	ENG 103	ورش انتاج (III)	١	إجباري	ورش انتاج (ب)
١٠	HUM 102	تاريخ مصر الحديث	١	اختياري أساسي	
١١	PHE 101	تربية رياضية وأنشطة (ج)	٠.٥	إجباري	١
م	كود المادة	اسم المادة	الوحدات	نوع المادة	المادة المؤهلة
١	EE 191	مبادئ الهندسة الكهربائية	٣	إجباري	PHY 002
٢	ENG 141	تكنولوجيا مواد (١)	٢	إجباري	
٣	ME 104	ميكانيكا موانع (أ)	٣	إجباري	MTH 002
٤	ME 105	نظرية آلات (١)	٢	إجباري	ENG 121
٥	ME 109	تحليل اجهادات	٢	إجباري	ENG 121
٦	MNG 101	مبادئ ادارة	١	إجباري	
٧	ENG 111	رسم هندسي (ج)	١	إجباري	ENG 004
٨	MTH 102	رياضة (د)	٣	اختياري اساسي	MTH 101
٩	MTE 100	موجات كهرومغناطيسية	٣	اختياري هندسي	MTH 002
م	كود المادة	اسم المادة	الوحدات	نوع المادة	المادة المؤهلة
١	ITR 101	تدريب صناعي (١)	٥	إجباري	ITR001
					تدريب صناعي (تمهيدي)

الترم الأول

الترم الثاني

الترم الثالث

المواد الدراسية المقررة على طلبة الفرقة الثانية قسم الهندسة الميكانيكية (شعبة الميكاترونكس)

م	كود المادة	اسم المادة	الوحدات	نوع المادة	المادة المؤهلة
١	MTE 106	أجهزة انصاف الموصلات	٣	اختياري تكنولوجي	
٢	ME 131	مقدمة للتصميم بالحاسب الآلي	٣	اختياري تكنولوجي	
٣	MTE 107	أنظمة حاسبات (١)	٣	اختياري تكنولوجي	
٤	ME 101	تصميم ماكينات (١)	٢	إجباري	رسم هندسي (ج) ENG 111
٦	ME 117	معمل الات حرارية وموانع (١)	١	إجباري	
٧	EE 192	آلات كهربية	٣	إجباري	مبادئ الهندسة الكهربائية EE 191
٨	ME 106	صيانة وإصلاح	١	إجباري	
٩	ME 118	معمل اليات وتصميم ١	١	إجباري	
١٠	ME 114	ميكاترونكس	٣	اختياري هندسي	نظرية الات (١) ME 105 مبادئ الهندسة الكهربائية EE 191
١١	PHE 102	تربية رياضية د	٠,٥	إجباري	
م	كود المادة	اسم المادة	الوحدات	نوع المادة	المادة المؤهلة
١	CS 102	الرسم باستخدام الحاسب	١	اختياري تكنولوجي	رسم هندسي (ج) ENG 111
٢	ME 102	تصميم ماكينات (ب)	٢	هندسي	تصميم ماكينات (١) ME 101
٣	ME 107	تحكم ألي	٢	إجباري	رياضة (ب) MTH 002
٤	ME 111	مشروع الدبلوم	٢	إجباري	
٥	ME 137	هندسة صناعية (أ)	٢	اختياري تكنولوجي	
٦	MTE 101	أجهزة ودوائر اليكترونية	٣	اختياري هندسي	فيزياء (أ) PHY 001
٧	MTE 102	أساسيات معمل اليكترونيات	١	اختياري اساسي	فيزياء (أ) PHY 001
٨	MTE 103	معمل استشعارات وتوصيلات حاسب	١	اختياري اساسي	
٩	MTE 104	معمل الطاقة والأنظمة الالكتروميكانيكية	١	اختياري تكنولوجي	آلات كهربائية EE 192
٥	ENG 112	تقارير تكنولوجية	١	إجباري	
١٠	HUM 103	حضارة اسلامية (أ)	١	اختياري انساني	
١١	PHE 103	تربية رياضية وانشطة (هـ)	٠,٥	إجباري	
م	كود المادة	اسم المادة	الوحدات	نوع المادة	المادة المؤهلة
١	ITR 102	تدريب صناعي (٢)	٥	إجباري	تدريب صناعي (١) ITR 101

الترم الأول

الترم الثاني

الترم الثالث

المواد الدراسية المقررة على طلبة الفرقة الثالثة قسم الهندسة الميكانيكية (شعبة الميكاترونكس)

م	كود المادة	اسم المادة	الوحدات	نوع المادة	المادة المؤهلة
١	ME 201	هندسة إنتاج	٢	اجبارى	
٢	ME 207	انظمة تحكم آلى	٢	اجبارى	تحكم آلى
٣	ME 203	ديناميكا حرارية (ب)	٣	اجبارى	ديناميكا حرارية (١)
٤	ENG 213	معالجة معلومات	١	اجبارى	
٥	ME 218	معمل آليات وتصميم (ب)	١	اجبارى	معمل آليات وتصميم (أ)
٦	MTE 202	دوائر رقمية	٣	اختياري اساسي	
٧	ENG 221	محاكاة ونمذجة	٢	اختياري اساسي	رياضه (ج)
٨	MNG 201	إدارة مشروعات	١	اجبارى	
١٠	HUM 205	حضارة اسلامية (ب)	١	اختياري انساني	
١١	MNG 223	اقتصاديات الادارة	١	اختياري انساني	
١٢	PHE 201	تربية رياضية (I)	٠,٥	اجبارى	
م	كود المادة	اسم المادة	الوحدات	نوع المادة	المادة المؤهلة
١	ME 204	ميكانيكا موانع (ب)	٣	اجبارى	ميكانيكا موانع (أ)
٢	ME 210	تصميم انظمة ماكينات	٢	اجبارى	
٣	ME 205	نظرية آلات (ب)	٣	اجبارى	نظرية آلات (أ)
٤	ENG 241	مواد هندسية	٢	اجبارى	
٥	EE 201	آلات كهربائية وتحكم	٢	اجبارى	آلات كهربائية
٦	MTH 201	رياضة (هـ)	٣	اجبارى	رياضة (ج)
٧	MTE 205	أنظمة حاسبات (II)	٢	اختياري تكنولوجي	
٨	LNG 201	لغة انجليزية (د)	١	اجبارى	لغة انجليزية (ج)
٩	HUM 204	علم نفس صناعي	١	اختياري انساني	
١٠	HUM 202	أدب انجليزي	١	اختياري انساني	
١١	PHE 202	تربية رياضية (II)	٠,٥	اجبارى	
م	كود المادة	اسم المادة	الوحدات	نوع المادة	المادة المؤهلة
١	ITR 201	تدريب صناعي (٣)	٥	اجبارى	تدريب صناعي (٢)

الترم الأول

الترم الثاني

الترم الثالث

المواد الدراسية المقررة على طلبة الفرقة الرابعة قسم الهندسة الميكانيكية (شعبة الميكاترونكس)

م	كود المادة	اسم المادة	الوحدات	نوع المادة	المادة المؤهلة
١	CS 201	تطبيقات الحاسب في الإدارة والصناعة	١	إجباري	معالجة معلومات ENG 213
٢	ME 209	انتقال حرارة وكتلة	٣	إجباري	ديناميكا حرارية (١) ME 103
٣	ME 241	أجهزة الانتقال الحراري	٣	اختياري تكنولوجي	ديناميكا حرارية (٢) ME 203
٤	MTE 204	معالجة الإشارات الرقمية	٢	اختياري هندسي	أنظمة تحكم آلي ME 207
٥	MTE 201	معمل أنظمة رقمية	١	اختياري أساسي	
٦	MTH 204	تحليل احصائي	٣	اختياري أساسي	رياضة (ج) MTH 101
٧	MTE 203	التحكم في التصنيع الأوتوماتيكي	٢	اختياري هندسي	أنظمة تحكم آلي ME 207
٨	ME 247	طاقه متجددة	٣	اختياري تكنولوجي	ديناميكا حرارية (ب) ME 203
٩	MTE 208	تصميم الماكينات الحديثة	٢	اختياري تكنولوجي	ميكانيكا موانع (ب) ME204
١٠	ENG 212	كتابة تكنولوجية ومستندات	١	إجباري	
١١	HUM 201	تاريخ مصر	١	إجباري	
١٢	HUM 203	قانون تجاري	١	اختياري إنساني	
م	كود المادة	اسم المادة	الوحدات	نوع المادة	المادة المؤهلة
١	ME 211	مشروع البكالوريوس	٣	إجباري	
٢	ME 217	معمل الآت حرارية وموانع (ب)	١	إجباري	معمل الآت حرارية وموانع (أ) ME 117
٣	ME 202	ورش هندسة إنتاج	١	إجباري	
٤	ME 224	تطبيقات الذراع الألي	٢	اختياري هندسي	أنظمة تحكم آلي ME 207
٥	ME 232	الات موانع	٣	اختياري هندسي	ميكانيكا موانع (ب) ME 204
٦	ME 231	هندسة حرارية	٣	اختياري هندسي	ديناميكا حرارية (ب) ME 203
٧	MTE 207	التحكم بالحاسب في التجارب	٢	اختياري تكنولوجي	
٨	ME 244	تكييف هواء	٣	اختياري تكنولوجي	ديناميكا حرارية (ب) ME 203
٩	MNG 222	سلوك تنظيمي	١	اختياري إنساني	
١٠	MNG 221	اقتصاد هندسي II	١	اختياري إنساني	
١١	PHE 203	تربية رياضية (III)	٠,٥	إجباري	
م	كود المادة	اسم المادة	الوحدات	نوع المادة	المادة المؤهلة
١	ITR 202	تدريب صناعي (٤)	٥	إجباري	تدريب صناعي (٣) ITR 201

الترم الأول

الترم الثاني

الترم الثالث

المواد الدراسية المقررة على طلبة الفرقة الأولى قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات

المادة المؤهلة		نوع المادة	الوحدات	اسم المادة	كود المادة	م	الترم الأول
رياضة (ب)	MTH 002	إجباري	٣	رياضة (ج)	MTH 101	١	
فيزياء (ب)	PHY 002	إجباري	٢	فيزياء (ج)	PHY 106	٢	
		إجباري	٢	دوائر منطقية (١)	EEC 110	٣	
		إجباري	١	معمل الإلكترونيات (١)	EEL 121	٤	
		إجباري	٣	دوائر كهربية	EET 113	٥	
		إجباري	٣	مكونات الكترونية	EET 114	٦	
		إجباري	١	اقتصاد هندسي (أ)	ENG 151	٧	
لغة انجليزية(ب)	LNG 002	إجباري	١	لغة انجليزية (ج)	LNG 101	٨	
		إجباري	٢	برمجة متقدمة	EEC 130	٩	
		اختياري- أنساني	١	تاريخ مصر الحديث	HUM 102	١٠	
		إجباري	٠,٥	تربية رياضية وأنشطة (ج)	PHE 101	١١	
المادة المؤهلة		نوع المادة	الوحدات	اسم المادة	كود المادة	م	الترم الثاني
		إجباري	٢	تركيبات نتائج حاسبات	EEC 111	١	
دوائر منطقية	EEC 110	إجباري	٢	مقدمة ميكروبروسيسور	EEC 116	٢	
مكونات الكترونية	EET 114	إجباري	٣	دوائر الكترونية	EEC 117	٣	
دوائر كهربائية	EET 113	إجباري	٣	قياسات كهربية	EEI 118	٤	
		إجباري	١	مبادئ إدارة	MNG 101	٥	
		إجباري	٢	تدريب عملي (١)	EEI 132	٦	
رياضة (ج)	MTH 101	اختياري - اساسي	٣	رياضة (د)	MTH 102	٧	
		اختياري- أنساني	١	حضارة اسلامية (أ)	HUM 103	٨	
		اختياري - تكنولوجي	٣	تحليل شبكات	EEC 193	٩	
المادة المؤهلة		نوع المادة	الوحدات	اسم المادة	كود المادة	م	الترم الثالث
تدريب صناعي تمهيدي	ITR001	إجباري	٥	تدريب صناعي (١)	ITR 101	١	

المواد الدراسية المقررة على طلبة الفرقة الثانية قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات

م	كود المادة	اسم المادة	الوحدات	نوع المادة	المادة المؤهلة
الترم الأول	EEC 163	نظم تحكم Analog	٢	إجباري	
	EEL 120	مكونات نظم التحكم	٣	إجباري	
	EEL 122	معمل الكترونات ٢	١	إجباري	معمل اليكترونيات (١)
	EET 111	مجالات كهرومغناطيسية ١	٣	اختياري - هندسي	
	EET 162	خطوط نقل	٢	إجباري	
	EEL 186	دوائر منطقية	٢	اختياري - تكنولوجي	
	EEL 133	تدريب عملي (٢)	٢	إجباري	تدريب عملي (١)
	PHE 102	تربية رياضية (د)	٠.٥	إجباري	
الترم الثاني	EEC 161	نظم تحكم عددي	٢	إجباري	
	MTH 103	طرق عددية	٣	اختياري - أساسي	رياضة (أ)
	EEL 164	التحكم في العمليات الصناعية	٢	إجباري	
	EEL 170	الات كهربية	٢	اختياري - هندسي	
	EEL 187	معمل الكترونات (٣)	١	اختياري - تكنولوجي	معمل اليكترونيات (٢)
	EET 112	مجالات كهرومغناطيسية ٢	٣	اختياري - هندسي	مجالات كهرومغناطيسية (١)
	EET 139	نظم اتصالات	٣	إجباري	
	LNG 102	لغة انجليزية فنية (أ)	١	اختياري - أنساني	لغة انجليزية فنية (ج)
	PHE 103	تربية رياضية(هـ)	٠.٥	إجباري	
الترم الثالث	ITR 102	تدريب صناعي (٢)	٥	إجباري	تدريب صناعي (١)
	ITR101				

المواد الدراسية المقررة على طلبة الفرقة الثالثة قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات

م	كود المادة	اسم المادة	الوحدات	نوع المادة	المادة المؤهلة
١	MTH 205	تحليل رياضي	٣	اجباري	
٢	MTH 207	حل المعادلات التفاضلية عدديا	٣	اختياري - اساسي	
٣	EET 205	دوائر فتح و غلق	٣	اجباري	
٤	EEP 202	تدريب عملي (٤)	١	اختياري - تكنولوجي	
٥	EEC 201	تركيبات ميكروبرسيوسور	٢	اجباري	
٦	EET 204	تحليل نظم	٣	اجباري	
٧	MNG 201	ادارة مشروعات	١	اجباري	
٨	EEC 225	الذكاء الاصطناعي	٢	اختياري - تكنولوجي	
٩	HUM 205	حضارة اسلامية (ب)	١	اختياري - انساني	
١٠	MNG 223	اقتصاديات الادارة	١	اختياري - انساني	
١١	PHE 201	تربيته رياضيه (I)	٠,٥	اجباري	
م	كود المادة	اسم المادة	الوحدات	نوع المادة	المادة المؤهلة
١	MTH 206	حسابات رياضيه متقدمه	٣	اجباري	MTH 205 تحليل رياضي
٢	EET 208	اتصالات (١)	٣	اجباري	EET 204 تحليل نظم
٣	EET 232	تشكيل تموجات	٣	اجباري	EET 205 دوائر فتح و غلق
٤	EEC 230	توصيلات حاسب	٢	اجباري	
٥	EEC 220	رسم بواسطة الحاسب	٢	اجباري	
٦	EEP 233	تدريب عملي (٣)	٢	اجباري	
٧	LNG 201	لغه انجليزيه (د)	١	اجباري	LNG 101 لغه انجليزيه (ج)
٨	HUM 204	علم نفس صناعي	١	اختياري - انساني	
٩	HUM 202	ادب انجليزي	١	اختياري - انساني	
١٠	PHE 202	تربيته رياضيه (II)	٠,٥	اجباري	
م	كود المادة	اسم المادة	الوحدات	نوع المادة	المادة المؤهلة
١	ITR 201	تدريب صناعي (٣)	٥	إجباري	ITR102 تدريب صناعي (٢)

الترم الاول

الترم الثاني

الترم الثالث

المواد الدراسية المقررة على طلبة الفرقة الرابعة قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات

المادة المؤهلة	نوع المادة	الوحدات	اسم المادة	كود المادة	م	الترم الأول	
مجالات كهرومغناطيسية (٢)	EET 112	إجباري	٣	هوانيات وأنتشار موجات	EET 237		١
		إجباري	٢	نظم تشغيل الحاسبات	EEC 203		٢
اتصالات (I)	EET 208	اختياري - هندسي	٣	اتصالات (II)	EET 240		٣
		إجباري	٣	الالكترونيات صناعية متقدمة	EEC 222		٤
		إجباري	١	معمل الكترونيات متقدمة	EEL 212		٥
		اختياري - هندسي	٢	نظرية عينات	EET 244		٦
		اختياري - أنساني	١	قانون تجاري	HUM 203		٧
		اختياري - أنساني	١	لغة انجليزية فنية (ب)	LNG 202		٨
المادة المؤهلة	نوع المادة	الوحدات	اسم المادة	كود المادة	م	الترم الثاني	
تشكيل موجات	EET 232	اختياري - هندسي	٣	دوائر تشكيل	EEC 242		١
		إجباري	٢	شبكات حاسب	EEC 210		٢
حسابات رياضية متقدمه	MTH 206	اختياري - اساسي	٣	موضوعات م . فى الرياضيات	MTH 210		٣
تركيبات ميكروبروسيسور	EEC 201	اختياري - هندسي	٢	تحليل نظم حاسبات	EEC 202		٥
تدريب عملى (٣)	EEP 233	إجباري	٣	مشروع البكالوريوس	EEP 234		٦
		اختياري - أنساني	١	سلوك تنظيمي	MNG 222		٧
		اختياري - أنساني	١	اقتصاد هندسي II	MNG 221		٨
معمل الكترونيات متقدمة	EEL 212	إجباري	١	معمل اتصالات	EEL 235		٩
		إجباري	٠,٥	تربية رياضية (III)	PHE 203		١٠
المادة المؤهلة	نوع المادة	الوحدات	اسم المادة	كود المادة	م	الترم الثالث	
تدريب صناعي (٣)	ITR201	إجباري	٥	تدريب صناعي (٤)	ITR 202		١

المواد الدراسية المقررة على طلبة الفرقة الاولى قسم الهندسة المعمارية

المادة المؤهلة		نوع المادة	الوحدات	اسم المادة	كود المادة	م	الترم الأول
رياضة (ب)	MTH 002	إجباري	٣	رياضة (ج)	MTH 101	١	
		إجباري	٤	أساسيات التصميم المعماري	ARE 100	٢	
		إجباري	٢	نظريات التصميم	ARE 101	٣	
		إجباري	٢	تاريخ العمارة	ARE 103	٤	
لغة انجليزية (ب)	LNG 002	إجباري	١	لغة انجليزية (ج)	LNG 101	٥	
		إجباري	١	اقتصاد هندسي (I)	ENG 151	٦	
		إجباري	٢	الظل والمنظور	ARE 117	٧	
		إجباري	١	التدريب البصري (أ)	ARE 119	٨	
		إجباري	٢	الانشاء المعماري	ARE 122	٩	
		إجباري	٠,٥	تربية رياضية وأنشطة (ج)	PHE 101	١٠	
المادة المؤهلة		نوع المادة	الوحدات	اسم المادة	كود المادة	م	الترم الثاني
		إجباري	٣	نظرية الانشاءات (أ)	ARE 102	١	
ميكانيكا (٢)	ENG 022	اختياري- أساسي	٢	ميكانيكا تطبيقية	ENG 122	٢	
		إجباري	٣	نظريات العمارة (أ)	ARE 105	٣	
اساسيات التصميم	ARE 100	إجباري	٤	عناصر التصميم المعماري	ARE 110	٤	
		إجباري	٢	مواد وخواص المواد	ARE 116	٥	
		إجباري	٢	المساحة	ARE 118	٦	
		إجباري	٢	المناخ وعمارة الصحراء	ARE 112	٧	
		إجباري	١	مبادئ ادارة	MNG 101	٨	
تدريب بصرى (أ)	ARE 119	إجباري	١	التدريب البصري (ب)	ARE 129	٩	
المادة المؤهلة		نوع المادة	الوحدات	اسم المادة	كود المادة	م	الترم الثالث
تدريب صناعي (تمهيدي)	ITR 001	إجباري	٥	تدريب ميداني (ب)	FTR 101	١	

المواد الدراسية المقررة على طلبة الفرقة الثانية قسم الهندسة المعمارية

م	كود المادة	اسم المادة	الوحدات	نوع المادة	المادة المؤهلة	
الترم الأول	ARE 106	ت.م للوحدات البسيطة(١)	٤	إجباري	التدريب البصري (ب)	
					عناصر التصميم المعماري	
					نظريات التصميم	
	٢	ARE 121	التحكم البيئي	٢	إجباري	المناخ وعمارة الصحراء
	٣	ARE 124	تطبيقات الحاسب فى العمارة (أ)	٣	إجباري	مقدمة فى علوم الحاسب الالى
	٤	HUM 102	تاريخ مصر الحديث	١	اختياري انساني	
	٥	ARE 128	التركيبات الفنية للمباني (أ)	٢	إجباري	
٦	ARE 126	انشاء معماري ومواد البناء	٤	إجباري	مواد وخواص المواد	
					الانشاء المعماري	
٧	PHE 102	تربية رياضية (د)	٠,٥	إجباري		
م	كود المادة	اسم المادة	الوحدات	نوع المادة	المادة المؤهلة	
الترم الثاني	ARE 107	ت.م للوحدات المركبة	٤	إجباري	ت.م للوحدات البسيطة (١)	
					ت.م للوحدات البسيطة (١)	
	٢	ARE 111	مشروع الدبلوم	٣	إجباري	انشاء معماري ومواد البناء
						ARE 126
	٣	ARE 114	تصميم المعماري فى المدن الجديدة	٣	إجباري	المناخ وعمارة الصحراء
	٤	ARE 104	تاريخ ونظريات تخطيط المدن	٣	إجباري	تاريخ العمارة
	٥	HUM 103	حضارة اسلامية ١	١	اختياري انساني	
	٦	MTH 103	طرق عددية	٣	اختياري اساسي	رياضة (أ)
٧	MTH 104	تحليل رياضي	٢	اختياري اساسي		
٨	PHE 103	تربية رياضية (هـ)	٠,٥	إجباري		
م	كود المادة	اسم المادة	الوحدات	نوع المادة	المادة المؤهلة	
الترم الثالث	FTR 102	تدريب ميداني (ج)	٥	إجباري	تدريب ميداني (ب)	
١	FTR 101	تدريب ميداني (ب)	٥	إجباري		

المواد الدراسية المقررة على طلبة الفرقة الثالثة قسم الهندسة المعمارية

المادة المؤهلة	نوع المادة	الوحدات	اسم المادة	كود المادة	م	
رياضة (أ)	MTH 001	إجباري	طرق إحصائية	MTH 105	1	الترم الأول
تم للوحدات المركبه	ARE 107	إجباري	التصميم المعماري (1)	ARE 203	2	
نظريه الانشاء (1)	ARE 102	إجباري	نظرية انشاءات (2)	ARE 202	3	
تاريخ و نظريات تخطيط المدن	ARE 104	إجباري	تخطيط مدن (1)	ARE 204	4	
تطبيقات الحاسب فى العمارة (أ)	ARE 124	إجباري	تطبيقات الحاسب فى العمارة(ب)	ARE 224	5	
نظريه العمارة (ا)	ARE 105	إجباري	نظريه العمارة (2)	ARE 205	6	
		اختياري انساني	حضارة اسلامية (ب)	HUM 205	7	
		إجباري	تربيه رياضيه (I)	PHE 201	8	
المادة المؤهلة	نوع المادة	الوحدات	اسم المادة	كود المادة	م	
		إجباري	مبادئ بحوث العمليات	ME 142	1	الترم الثاني
تحليل انشاءات (2)	ARE 202	إجباري	الانشاءات المعدنية	ARE 222	2	
تخطيط مدن (1)	ARE 204	إجباري	تخطيط مدن (2)	ARE 214	3	
تحليل انشاءات (2)	ARE 202	إجباري	خرساته مسلحه	ARE 212	4	
التصميم المعماري (1)	ARE 203	إجباري	التصميم المعماري (2)	ARE 206	5	
		اختياري تكنولوجي	العمارة الشمسيه	ARE 221	6	
		اختياري تكنولوجي	استخدامات الطاقة الشمسية	DDP 110	7	
لغة انجليزية (ج)	LNG 101	اجبارى	لغة انجليزية (د)	LNG201	8	
		اختياري انساني	علم نفس صناعي	HUM 204	9	
		اختياري انساني	أدب انجليزي	HUM 202	10	
		إجباري	تربيه رياضيه (II)	PHE 202	11	
المادة المؤهلة	نوع المادة	الوحدات	اسم المادة	كود المادة	م	
تدريب ميداني (ج)	FTR 102	إجباري	تدريب ميداني (IV)	FTR 201	1	الترم الثالث

المواد الدراسية المقررة على طلبة الفرقة الرابعة قسم الهندسة المعمارية

م	كود المادة	اسم المادة	الوحدات	نوع المادة	المادة المؤهلة
الترم الأول	ARE 207	ت . م . للمباني المركبة (2)	٤	إجباري	ARE 206 تصميم معماري (ب)
	ARE 208	ميكانيكا التربة والأساسات	٣	إجباري	ARE 212 خرسانة مسلحة
	HUM 201	تاريخ مصر	١	إجباري	
	ARE 218	التركيبات الفنية للمباني (ب)	٣	إجباري	
	ARE 226	التكنولوجيا الحديثة والعمارة الصحراوية	٢	اختياري تكنولوجي	
	DDP 100	البيئة الصحراوية	٣	إجباري	ARE 112 المناخ وعمارة الصحراء
	MNG 201	إدارة مشروعات	١	إجباري	
	HUM 203	قانون تجاري	١	اختياري انساني	
الترم الثاني	ARE 220	مستندات التنفيذ والمواصفات	٣	إجباري	ARE 111 مشروع الدبلوم
	ARE 211	مشروع البكالوريوس	٤		ARE 218 التركيبات الفنية للمباني (ب)
	ARE 217	تصميم بيئي	٤	إجباري	ت . م . للمباني المركبة (2)
	ARE 223	التكيف والتدفئة السلبية	٢	اختياري تكنولوجي	
	ARE 225	التصميم المعماري باستخدام الحاسب	٢	اختياري تكنولوجي	ARE 224 تطبيقات الحاسب في العمارة (ب)
	ARE 219	التصميمات التنفيذية (٢)	٣	إجباري	ARE 218 التركيبات الفنية للمباني (ب)
	MNG 221	اقتصاد هندسي (II)	١	اختياري انساني	
	MNG 222	سلوك تنظيمي	١	اختياري انساني	
	PHE 203	تربية رياضية (III)	٠,٥	إجباري	
الترم الثالث	FTR 202	تدريب ميداني (V)	٥	إجباري	FTR201 تدريب ميداني (IV)

المواد الدراسية المقررة على طلبة الفرقة الأولى قسم الهندسة المدنية

م	كود المادة	اسم المادة	الوحدات	نوع المادة	المادة المؤهلة
١	CT 151	جيولوجيا هندسية	٢	إجباري	
٢	ENG 199	ميكانيكا للهندسة المدنية	٣	إجباري	ميكانيكا (ب) ENG 022
٣	MTH 101	رياضة (ج)	٣	إجباري	رياضة (ب) MTH 002
٤	CT 111	خواص واختبار مواد (١)	٤	إجباري	
٥	CT 152	رسم مدني (١)	١	إجباري	رسم هندسي (ب) ENG 004
٦	CT 155	مساحة (١)	٤	إجباري	رياضة (ب) MTH 002
٧	ENG 151	اقتصاد هندسي (أ)	١	إجباري	
٨	LNG 101	لغة انجليزية (ج)	١	إجباري	لغة انجليزية (ب) LNG 002
٩	PHE 101	تربية رياضية وأنشطة (ج)	٠,٥	إجباري	
م	كود المادة	اسم المادة	الوحدات	نوع المادة	المادة المؤهلة
١	MTH 102	رياضة (د)	٣	إجباري	رياضة (ج) MTH 101
٢	CT 104	ميكانيكا الموانع	٣	إجباري	ميكانيكا الهندسة المدنية ENG 199 رياضة (ب) MTH 002
٣	CT 113	انشاء مباني	٢	إجباري	
٤	CT 114	خواص واختبار مواد (٢)	٣	إجباري	خواص واختبار مواد (١) CT 111
٥	CT 123	ميكانيكا التربة (١)	٣	إجباري	جيولوجيا هندسية CT 151
٦	CT 153	تحليل وميكانيكا الانشاءات (١)	٣	إجباري	ميكانيكا الهندسة المدنية ENG 199 رياضة (ب) MTH 002
٧	CT 156	رسم مدني (٢)	١	إجباري	رسم مدني (١) CT 152
٨	MNG 101	مبادئ ادارة	١	إجباري	
٩	LNG 102	لغة انجليزية فنية (أ)	١	اختياري انساني	لغة انجليزية (ج) LNG 101
م	كود المادة	اسم المادة	الوحدات	نوع المادة	المادة المؤهلة
١	FTR 101	تدريب ميداني (ب)	٥	إجباري	تدريب صناعي (تمهيدي) ITR 001

المواد الدراسية المقررة على طلبة الفرقة الثانية قسم الهندسة المدنية

المادة المؤهلة	نوع المادة	الوحدات	اسم المادة	كود المادة	م	
تحليل انشاءات(١)	CT 153	إجباري	٣	خواص واختبار مواد ٣	CT 142	١
برمجة حاسب(ا)	CS 002	إجباري	٢	برمجة حاسب للهندسة المدنية	CS 199	٢
ميكانيكا التربة ١	CT 123	إجباري	٢	ميكانيكا التربة ٢	CT 163	٣
تحليل انشاءات(١)	CT 153	إجباري	٣	تحليل وميكانيكا انشاءات(٢)	CT 112	٤
ميكانيكا الموائع	CT 104	إجباري	٣	هيدروليكا ١	CT 161	٥
فيزياء(ب)	PHY 002	إجباري	٢	فيزياء ج	PHY 106	٦
مساحة ١	CT 155	إجباري	٣	مساحة ٢	CT 170	٧
		اختياري- أنساني	١	تاريخ مصر الحديث	HUM 102	٨
		إجباري	٠,٥	تربية رياضية (د)	PHE 102	٩
المادة المؤهلة	نوع المادة	الوحدات	اسم المادة	كود المادة	م	
رسم مدنى ١	CT 152	إجباري	٣	خرسانة مسلحة ١	CT 121	١
خواص واختبار مواد ٢	CT 114					
تحليل انشاءات(٢)	CT 112					
رسم مدنى ١	CT 152	إجباري	٣	منشآت معدنية (١)	CT 122	٢
تحليل انشاءات(٢)	CT 112					
هيدروليكا ١	CT 161	إجباري	٤	مبادئ الري والصرف	CT 154	٣
		إجباري	٢	مشروع الدبلوم	CT 157	٤
فيزياء ج	PHY 106	إجباري	٢	هندسة كهربائية وميكانيكية	CT 191	٥
		اختياري أنساني	١	حضارة اسلامية ١	HUM 103	٦
		إجباري	٠,٥	تربية رياضية (هـ)	PHE 103	٧
المادة المؤهلة	نوع المادة	الوحدات	اسم المادة	كود المادة	م	
تدريب ميداني (ب)	FTR 101	إجباري	٥	تدريب ميداني (ج)	FTR 102	١

المواد الدراسية المقررة على طلبة الفرقة الثالثة قسم الهندسة المدنية

المادة المؤهلة		نوع المادة	الوحدات	اسم المادة	كود المادة	م	الترم الأول
إنشاء مباني	CT113	إجباري	١	عقود وكميات و مواصفات	CT 216	١	
خرسانة مسلحة (١)	CT 121						
مساحه (٢)	CT 170	إجباري	٣	مساحه (٣)	CT 277	٢	
تحليل انشاءات (٢)	CT 112	إجباري	٣	تحليل وميكانيكا إنشاءات (3)	CT 211	٣	
خرسانه مسلحه	CT 121	إجباري	٣	خرسانه مسلحه (٢)	CT 221	٤	
هيدروليكا (١)	CT 161	إجباري	٢	هيدروليكا (٢)	CT 262	٥	
هيدروليكا (١)	CT 161	إجباري	٢	معالجة المياه و مياه الصرف	CT 274	٦	
رياضه (أ)	MTH 001	إجباري	٢	طرق احصائيه	MTH 105	٧	
مبادئ ادارة	MNG 101	إجباري	١	ادارة مشروعات(هـ) مدنيه	CT 200	٨	
		اختياري - انساني	١	حضارة اسلامية (ب)	HUM 205	٩	
		اختياري - انساني	١	اقتصاديات الإدارة	MNG 223	١٠	
		إجباري	٠.٥	تربيته رياضيه (I)	PHE 201	١١	
المادة المؤهلة		نوع المادة	الوحدات	اسم المادة	كود المادة	م	الترم الثاني
تحليل انشاءات (3)	CT 211	إجباري	٢	تحليل وميكانيكا إنشاءات (4)	CT 212	١	
منشآت معدنيه	CT 122	إجباري	٣	منشآت معدنيه (II)	CT 215	٢	
تحليل انشاءات(٣)	CT 211						
هيدروليكا (١)	CT 161	إجباري	٣	هندسه الموائى والملاحة	CT 251	٣	
مساحه (١)	CT 155	إجباري	٣	تخطيط النقل و هندسه المرور	CT 253	٤	
طرق احصائيه	MTH 105						
مبادئ الري والصرف	CT 154	إجباري	٢	تصميم اعمال الري (١)	CT 264	٥	
رسم مدني(٢)	CT 156						
خرسانة مسلحة (٢)	CT 221						
رياضة (ج)	MTH 101	اختياري- أساسي	٢	محاكاة و نمذجه	ENG 221	٦	
رياضة (أ)	MTH 001	إجباري	٣	طرق عدديه	MTH 103	٧	
لغة انجليزية (ج)	LNG 101	إجباري	١	لغة انجليزية (د)	LNG 201	٨	
		اختياري - انساني	١	علم نفس صناعي	HUM 204	٩	
		اختياري - انساني	١	أدب انجليزي	HUM 202	١٠	
		إجباري	٠.٥	تربية رياضيه (II)	PHE 202	١١	
المادة المؤهلة		نوع المادة	الوحدات	اسم المادة	كود المادة	م	الترم الثالث
تدريب ميداني (ج)	FTR102	إجباري	٥	تدريب ميداني (IV)	FTR 201	١	

المواد الدراسية المقررة على طلبة الفرقة الرابعة قسم الهندسة المدنية

م	كود المادة	اسم المادة	الوحدات	نوع المادة	المادة المؤهلة
الترم الأول	١	CT 213	٢	إجباري	برمجة حاسب مدنية تحليل انشاءات(4)
	٢	CT 223	٢	إجباري	تحليل انشاءات (٣) خرسانة مسلحة (٢)
	٣	CT 231	٣	إجباري	ميكانيكا تربة (١) تخطيط النقل وهندسة المرور
	٤	CT 265	٢	إجباري	تصميم أعمال الري (٢)
	٥	CT 271	٣	إجباري	هندسة السكك الحديدية
	٦	CT 329	٣	اختياري هندسي	م.خ. فى هندسة النقل
	٧	CT 361	٣	اختياري هندسي	تصميم المنشآت لمقاومة الزلازل
	٨	CT 383	٣	اختياري هندسي	إدارة التشييد
	٩	CT 379	٣	اختياري هندسي	م.خ. فى ميكانيكا التربة والاساسات
	١٠	CT 254	٢	اختياري هندسي	كتابة التقارير الفنية
	١١	MTH 204	٣	اختياري - اساسي	تحليل احصائي
	١٢	LNG 202	١	اختياري - انساني	لغة انجليزية فنية (ب)
	١٣	HUM 203	١	اختياري - انساني	قانون تجاري
	١٤	HUM 201	١	اختياري - انساني	تاريخ مصر
الترم الثاني	١	CT 222	٤	إجباري	هندسة الاساسات
	٢	CT 224	٢	إجباري	خرسانة مسلحة (٤)
	٣	CT 225	٢	إجباري	منشآت معدنية (III)
	٤	CT 263	٣	إجباري	أنظمة المياه والصرف
	٥	MTH 201	٣	اختياري أساسي	رياضة (هـ)
	٦	MTH 243	٣	اختياري أساسي	تحليل عددي
	٧	CT 252	٣	إجباري	مشروع البكالوريوس
	٨	MNG 221	١	اختياري - انساني	اقتصاد هندسي II
	٩	MNG 222	١	اختياري انساني	سلوك تنظيمي
	١٠	PHE 203	٠,٥	إجباري	تربية رياضية (III)
الترم الثالث	١	FTR 202	٥	إجباري	تدريب ميداني (V)
		FTR 201			تدريب ميداني (IV)

بعض المصطلحات والمفاهيم

ساعات محددة يتواجد بها أعضاء هيئة التدريس بمكاتبهم لإستقبال الطلاب ومناقشة أية مشكلات تعليمية ترتبط بهم والعمل على إرشادهم لحلها .	الساعات المكتبية
قدره الطالب على الإستمرار في تنمية قدراته ومهاراته المعرفية والذهنية والمهنية ذاتياً وذلك بخلاف الطرق النمطية في التعلم .	التعلم الذاتي
تدريب فى مجال العمل الذى يعد الطالب للإلتحاق به مثل التدريب بالمصانع والمستشفيات والمواقع والشركات الكبرى إلخ .	التدريب الميداني
هي مخرجات التعلم وما ينبغى أن يكتسبه المتعلم من معارف ومهارات واتجاهات وقيم وتعكس المعايير الأكاديمية وقابلة للقياس وكذا ترتبط بشكل واضح بالطرق المختلفة لتقويم الطلاب .	نواتج التعلم المستهدفة
تعريف الطلاب بالبرامج الأكاديمية والأنظمة والقوانين داخل المعهد وكذلك كشف ميولهم وقدراتهم وإتاحة الفرصة لهم للاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس لمساعدتهم فى حل مشكلاتهم بالطرق العلمية الملائمة لكل حالة ويهدف أيضاً إلى مساعدة الطالب على إكتشاف ذاته واتخاذ قراراته بنفسه وخاصة كيفية التغلب على الصعوبات التى تعترض مساره الدراسى .	الإرشاد الأكاديمي
الوحدة المسئولة عن إدارة الجودة داخل المؤسسة ويتوافر لديها كافة الوثائق والأدلة الخاصة بإدارة الجودة داخل المؤسسة .	وحدة إدارة الجودة
يمتلك مجموعه من المعارف والمهارات والخبرات والاتجاهات فى مجال التخصص وفى مجال الحياة والمواطنة فى إطار أخلاقى قويم وقد حددت الهيئة مجموعة من المعايير يجب توافرها فى الخريج يسعى الجميع (الأستاذ- الطالب – القيادات إلخ) لتحقيقها من خلال منظومة الجودة	مواصفات الطالب الجيد
الإندماج الفعال بين المجتمع والمؤسسة من خلال إسهام متبادل فى جهود متواصلة لتحسين التعليم وزيادة فاعليته وحل مشكلات مجتمعية وتقديم خدمات لأفراده ومؤسساته بما يعود بالنفع والفائدة على المجتمع وعلى المؤسسة التعليمية .	المشاركة المجتمعية
مجموعة من الطرق التى من بينها الإمتحانات تقرها المؤسسة لقياس مدى إنجاز وتحقيق نتائج التعلم المستهدفة (قدرات ومهارات الطلاب المعرفية والذهنية والمهنية) من برنامج تعليمى أو مقرر دراسى معين .	تقويم الطلاب

وسائل الاتصال بالمعهد

العنوان البريدي:- المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنيا - المنيا الجديدة - المنطقة الصناعية

الموقع الالكتروني :- www.mhiet.edu.eg

البريد الالكتروني لمكتب العميد :- deansoffice@mhiet.edu.eg

البريد الالكتروني لوحدة ضمان الجودة :- qu@mhiet.edu.eg

م	الادارة	التليفون
١	مكتب ا.د / عميد المعهد	٠٨٦/٢٢٩٠٦٠٨ - ٠١٠٠٤٦٠٣٠٣٦
٢	مكتب أمين عام المعهد	٠٨٦/٢٢٩٠٦٠٤
٣	مكتب شئون الطلاب	٠١٠٦٢٥٧١٥١٠/٠١١٢٠٩٠٣٤٦٦
٤	مكتب رعاية الطلاب	٠١١١٢٣١٠٠٢٠
٥	مكتب الاسكان الطلاب	٠١٠٠٣٦٠٢٩٥٩
٦	إدارة النقل	٠١٠٦٦٤٥٠٠٥٤
٧	كنترول التسجيل	٠١٠٠٦٤٢١٦٦٤
٨	العلاقات العامة	٠١٠٠٥٥٧٦٦١١
٩	فاكس	٠٨٦/٢٢٩٠٦٠٠

الإعداد والمراجعة



أ.د/ جمال الدين علي أبو المجد
رئيس مجلس الإدارة وعميد المعهد



أ/ أحمد علي حسن
مدير مكتب
أ.د. رئيس مجلس الإدارة وعميد