

الرؤية:- يتطلع المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا إلى تحقيق الريادة والتميز في التعليم والتدريب الهندسي والبحث العلمي وتنمية البيئة وخدمة المجتمع وتخرج مهندسين لديهم إحساس عالي بالمسئولية المجتمعية .

مكتب وكيل المعهد لخدمة المجتمع وتنمية البيئة

السيد الأستاذ الدكتور / رئيس مجلس الإدارة وعميد المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا

تحية طيبة وبعد...

الرجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة على اعتماد خطة الاخلاء للعمل بها داخل المعهد ومرفق لسيادتكم خطة الإخلاء .

وتفضلوا بقبول وافر الشكر والتحية،،،

وكيل المعهد لخدمه المجتمع وشئون البيئة

ا.م.د. محمد شريف سعد

محمد شريف سعد

عمر محسن الإدارة

٢٠١٩  
٤/٢٧

التدبير لمرافقة في اعمار - كطيار

٢٠١٩  
٤/٢٧

المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنيا  
محضر مجلس الإدارة  
جلسة رقم ( ١١٤ )  
بتاريخ ٤/٢٧ م ٢٠١٩

الرسالة :- يلتزم المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بتهيئة البيئة الملائمة للتعليم والتدريب والبحث العلمي والتعاون مع اصحاب الاعمال وضمان القيم المهنية والاخلاقية في جميع أنشطة المعهد

المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا

المنطقة الصناعية - مدينة المنيا

# خطة الطوارئ والإخلاء

الخاصة بالمعهد العالى للهندسة

والتكنولوجيا

لمبنى (أ)

المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا

المنطقة الصناعية - مدينة المنيا

# خطة الطوارئ والإخلاء

الخاصة بالمعهد العالى للهندسة

والتكنولوجيا

أ

مسئول السلامة والصحة المهنية

محمد اسماعيل محمد

المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا

المنطقة الصناعية - مدينة المنيا

# خطة الطوارئ والإخلاء

الخاصة بالمعهد العالى للهندسة

والتكنولوجيا

مسئول السلامة والصحة المهنية

محمد اسماعيل محمد

## مضمون خطة الطوارئ :-

أن لاهمية خطة الطوارئ دور هام لأى منشأة لذلك فقد قمنا بتقديم هذه الخطة بصورة واضحة ومنفذه باتقان من مسئولى الدفاع المدنى والصحة المهنية بالمعهد لتحديد مصادر الخطورة واحتمالات الحوادث والكوارث وكيفية التعامل معها وتفاديها ودور مهام المسئولين بالمعهد والفريق الإدارى والفريق الميدانى وأهم المهام التى لابد من اتباعها فى حالة تعرض المنشأة لأى خطر أو حادث أو كارثة وأهم الخطوات والأساليب التى يتم تنفيذها لكل خطر والأدوات التى يتم استخدامها فى حالة نشوب أى حادث ودور كل مسئول ودور كل عضو فى فريق سواء من الفريق الميدانى او الإدارى وما هو دور كل واحد منهم وما الخطوات التى يتم اتباعها من خلال خطة الطوارئ للمنشأة حتى نقوم بتفادى أى حادث تتعرض له المنشأة مهما كان نوعه .

وهذه الخطة مكونة من عدة عناصر تم شرحها وتوضيحها بصورة سهلة ومبسطة داخل الخطة وأهم العناصر الهامة للخطة :-

### ١- وصف عام للموقع :-

هى عبارة عن منشأة تعليمية ومحاطة بمجموعة حدائق من جميع الجهات وبها العديد من الطرقات تقسم تلك الحدائق وخارجها سور عام يحيط كل ذلك وله بوابتان كبيرتان منهم بوابة رئيسية من الجهة الأمامية وحجرة الأمن وخلفها ( المحبس الرئيسى للمياه ) و ( غرفة مفاتيح التحكم الرئيسى للتيار الكهربائى ) ومن الجهة اليمنى مصلى وخلفها مجموعة من الحدائق والبوابتان كبيرتان يسمحا بدخول أى سيارة مهما كان حجمها .

## ٢- أساليب الرصد

وهو يعنى الرصد البشرى عن طريق الحواس او الرصد الالكترونى او الآلى عن طريق أى وسيلة تكنولوجية حديثة والذى عن طريقة يتم تحديد نوع الخطر وكيفية التعامل معه بالوسائل الحديثة المتاحة ويجب ان يكون الرصد مناسب من حيث الوسيلة لبيئة العمل وسريع ومبكر ويقظ طوال ٢٤ ساعة ونعتمد فى اساليب الرصد أجهزة ومجموعة من الفريق الميدانى والفريق الادارى الذين تم تدريبهم على كيفية الرصد والخطوات الواجب اتباعها وكلا منهم يفهم دوره على حده .

## ٣- أساليب الإنذار :-

وهو الوسيلة التى عن طريقها يتم ترجمة وايصال ماتم رصده من جميع العاملين بالموقع بما يكفل فهمهم لطبيعة الخطر واتاحة الفرصة للمواجهة أو الهروب ويجب أن يكون الإنذار مرتبط بوسيلة مرئية وسمعية واضحة وكافية لإيصال التحذير لكل العاملين بالمنشأة سواء كانت هذه الوسيلة يدوية أو آلية أو اليكترونية وذلك يتم من خلال أعضاء لجنة السلامة والصحة المهنية بالمعهد وبواسطة كلا من الفريق الادارى والميدانى للمنشأة.

## ٤- أساليب الإبلاغ :-

وهو مرتبط بالإنذار وعن طريق العديد من الافراد والجهات التى يتم ايصال الانذار لهم واسلوب الايصال طبقا للمستويات الادارية والميدانية واسلوب اخذ القرار وقد يكون البلاغ يدوى او عن طريق ايصال الرسالة بواسطة افراد او اليا او اليكترونيا من خلال الاماكانات المتاحة .

## ٥- طريق المواجهة :-

وتتم طبقا لنوع الخطر ومكانه ومدى انتشاره وآثاره وتتم بواسطة عناصر برية مدربة وقوية ولديها الخبرة مباشرة باساليب المواجهة بالمعدات اليدوية او اساليب التجكم عن بعد عن طريق أنظمة آلية او اليكترونية او غيرها مما يحد من انتشار الخطر والقضاء عليه .

## ٦- طريق الإمداد :-

ويتم ايضا طبقا لنوع الخطر ومكانه ومدى انتشاره ويقوم بالامداد اما طاقم بشرى لتوفير المعدات ومواد ووسائل المكافحة او المواجهة بواسطة نظام آلى او اليكترونى لضمان استمرار نظام المكافحة فى العمل بكفاءة وفى فترة كافية للقضاء على الخطر وازالة آثاره .

## ٧- الإسعاف والخدمات الطبية :-

لابد من تواجد خدمات طبية ميدانية ذات كفاءة مناسبة مع وجود سيارة او سيارتين اسعاف مجهزة وكذلك عيادة ميدانية بموقع الحدث لاستقبال اى اصابات وتقديم الخدمة والاسعافات اللازمة لهم ونقلهم الى المستشفيات اذا دعت الضرورة لذلك .

## ٨- التسجيل :-

يتم من خلال تنفيذ كل الخطوات السابقة تسجيل كل حدث وساعة حدوثه والوقت الذى استغرقه والقائمين بتنفيذه وتكلفة ومدى كفاءة التنفيذ ويقوم بالتسجيل افراد متخصصين .

## ٩- إتمام السيطرة ومراجعة موقع الحدث :-

بعد القضاء على الخطر يتم عمل مسح شامل ودقيق لموقع الحدث بواسطة فريق بشري ذو خبرة من خلال وسائل تكنولوجية وبشرية مدربة جيدا وبمهارة للتأكد من زوال الخطر .

## ١٠- صيانة المعدات المستخدمة :-

يقوم فريق الصيانة بصيانة جميع المعدات والادوات والمهمات المستخدمة وإعادة توزيعها مرة اخرى فى أماكنها السابقة ووضع تقديرا لتكلفة وصيانتها.

## ١١- التحقيق والتحليل :-

يقوم فريق متخصص بالتحقيق فى الحادثة لمعرفة اسابه وتحليل نتائجه واثاره ووضع تقرير مفصل يشتمل على تقدير تكلفة الخسائر والتوصيات اللازمة لعدم تكرار وقوع الحادث مرة اخرى .

- يجب ان تكون خطة الطوارئ مكتوبة ومعلنة فى كل انحاء المنشأة وموضح بها مواقع معدات الطوارئ ودور كل فرد فى كل حالة منم حالات الطوارئ طبقا لوظيفته وليس باسمه .

- يجب تحديد خطة الاستدعاء الطارئ بوضوح داخل المنشأة وتحديد الافرد ذوى الصلاحيات ويجب ان تكون عناوينهم وارقام التليفونات الخاصة بهم وبمكاتبهم معروفة .

- وجود أرقام تليفونات خدمات الطوارئ العامة ( الاسعاف - الدفاع المدنى - المطافى - الشرطة - أجهزة الامن المختلفة - مكتب الامن الصناعى - القوى العاملة ) لطلب المعاونة عند اللزوم .



## ١٢ - التوعية :-

التوعية عة استعداد عناصر فريق الطوارئ عمل خطة عاجلة ممن لم يتم تدريبهم من العمال وارى النتائج والادارات بمواقع الشركة المختلفة بنسبه لا تقل عن ٢٥ % ( اطفاء - انقاذ - اسعاف ) طبقا لتعليمات اللوائح بواسطة مسئولى الامن الصناعى .

- عمل خطة اجلة لاعادة تدريب من سبق تدريبهم على هذه الخطة لتحديث افكارهم والمامهم بالجديد .
- إجراء تجارب إفتراضية من جين لآخر لاختبار مدى كفاءة الافراد العامل العاملين بالاطفاء والمسئولين والوقوف على مستوى كفاءتهم والتأكد من سلامة الاجهزة والمعدات واستخلاص ما قد يظهر من ملاحظات او قصور فى الاماكانات لحثها وتفاديها.

## ١٣ - مسالك الهروب :-

هى الطريق الأمن الذى يسلكه الشخص للهروب من المبانى لمكان يجد فيه الامان والسلامة وهى مسارات الانتقال التى يسلكها شاغلى المبنى للانتقال من اى نقطة فيه حتى الوصول الى الهواء الطلق خارج المبنى او الى اى مكان امن وقد تتضمن مسالك الهروب مسارات افقية ورأسية ومائلة عدد مخارج الطوارئ .

- الحد الادنى لعدد المخارج هو مخرجان ( من ٥٠ اقل من ٥٠٠ )
- من ( ٥٠١ الى اقل من ١٠٠٠ شخص عدد المخارج (٣) مخارج
- اكثر من ١٠٠٠ شخص عدد المخارج (٤) مخارج

## وصف تفصيلي للمبنى

يتكون المبنى من :-

### اولا : البدروم ويشمل :

١- مدرج (١٠١)

٢- معمل CNC

٣- معمل PLC

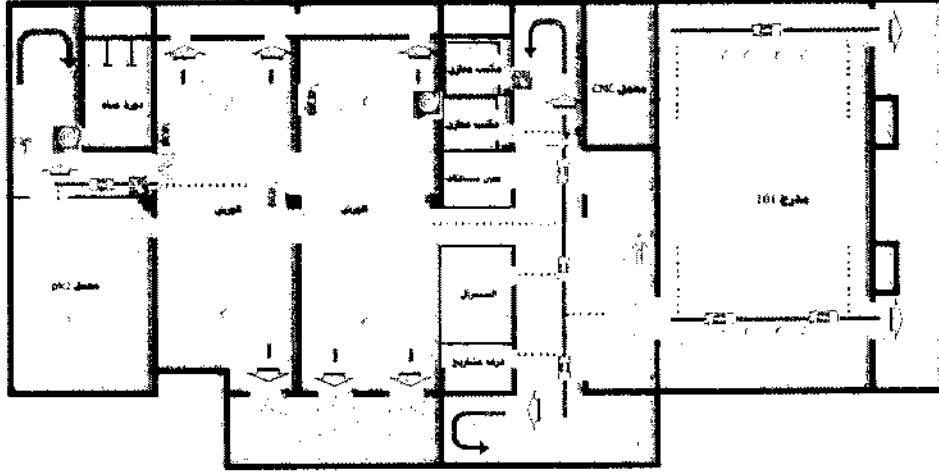
٤- ورش

٥- مخازن

٦- سنترال

ويحتوي هذا الدور علي عدد (١٥) مستشعر حريق وعدد (١) طفاية حريق

## خطة الإخلاء في حالة الطوارئ



المسقط الأفقي لدور البروم مبنى (أ)

استخدام فترات الدور البروم مبنى (أ)

قاعات التدريس	خطوط إنشاء حريق	مخارج	مداخل الطوارئ
مكاتب وقرن إدارية	لوحة الكهرباء العمومية	مخارج	مخارج
ممرات الخفية	الهروب عن هذا الاتجاه	مخارج	مخارج
ممرات رئيسية	استخدام السلالم	مخارج	مخارج

مخارج	مخارج	مخارج	مخارج
مخارج	مخارج	مخارج	مخارج
مخارج	مخارج	مخارج	مخارج
مخارج	مخارج	مخارج	مخارج

رئيس مجلس الإدارة وصيّد المعهد  
د. جمال الدين علي أبو المحجد

## ثانياً : الدور الأرضي :-

وهو عبارة عن مجموعة من المكاتب الادارية و المعامل والقاعات وهو يشمل كلا من :-

١- مدرج أ.د/ ماهر عبد الوهاب (٢٠١)

٢- المكتبة (٢٠٢)

٣- الشؤون الإدارية (٢٠٣)

٤- معمل الكيمياء (٢٠٤)

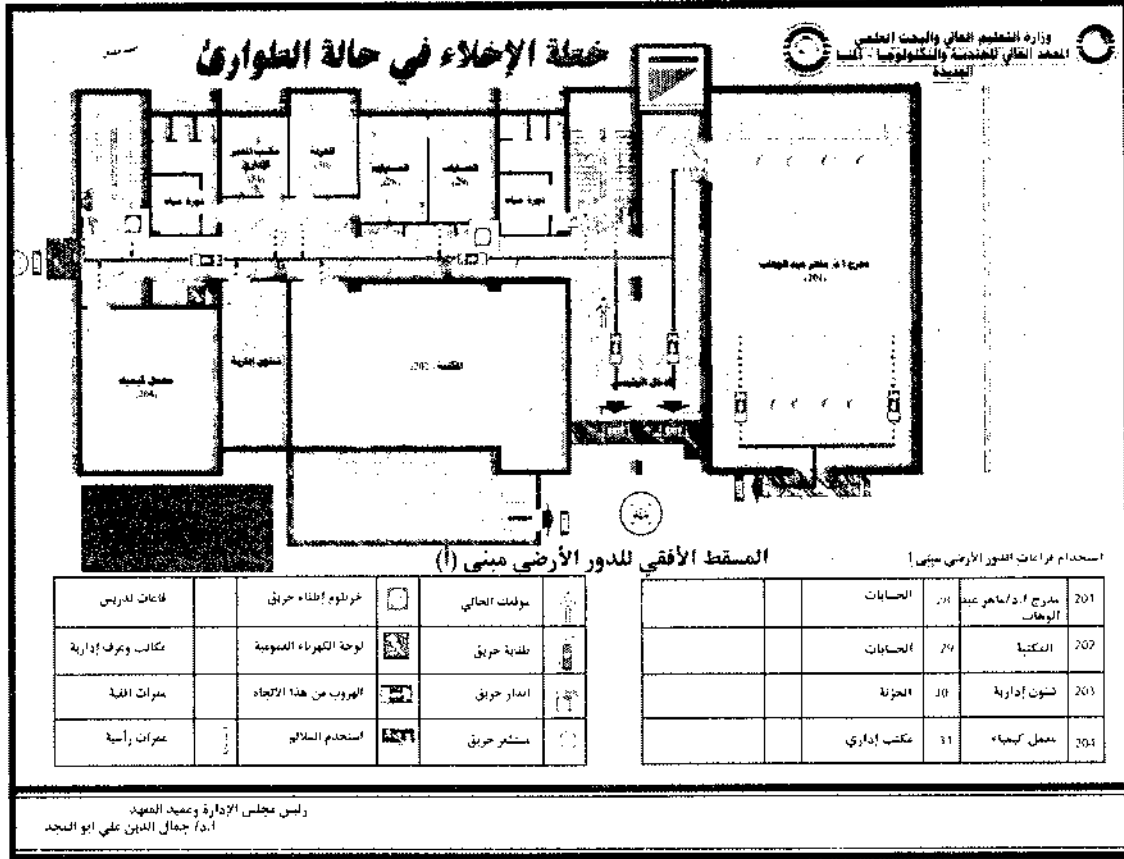
٥- الحسابات (٢٨)

٦- الحسابات (٢٩)

٧- الخزانة (٣٠)

٨- مكتب إداري (٣١)

ويشمل هذا الدور على مجموعة من مستشعرات الحريق عددها (١١) وعدد (٣) طفاية حريق وعدد (٢) انذار حريق وعدد (١) لوحة كهرباء عمومية .



### ثالثا : الدور الأول العلوى :-

يتكون الدور الأول العلوى من قاعات محاضرات والمعامل وهي كالتالى :-

- ١- معمل حاسب ١ (٣٠١)
- ٢- معمل حاسب ٢ (٣٠٢)
- ٣- وحدة ضمان الجودة (٣٠٣)
- ٤- قاعة (٣٠٤)
- ٥- قاعة (٣٠٥)
- ٦- قاعة (٣٠٦)

٧- كنترول الفرقة الإعدادية (٢٢)

٨- مكتب عضو هيئة التدريس (٢٣)

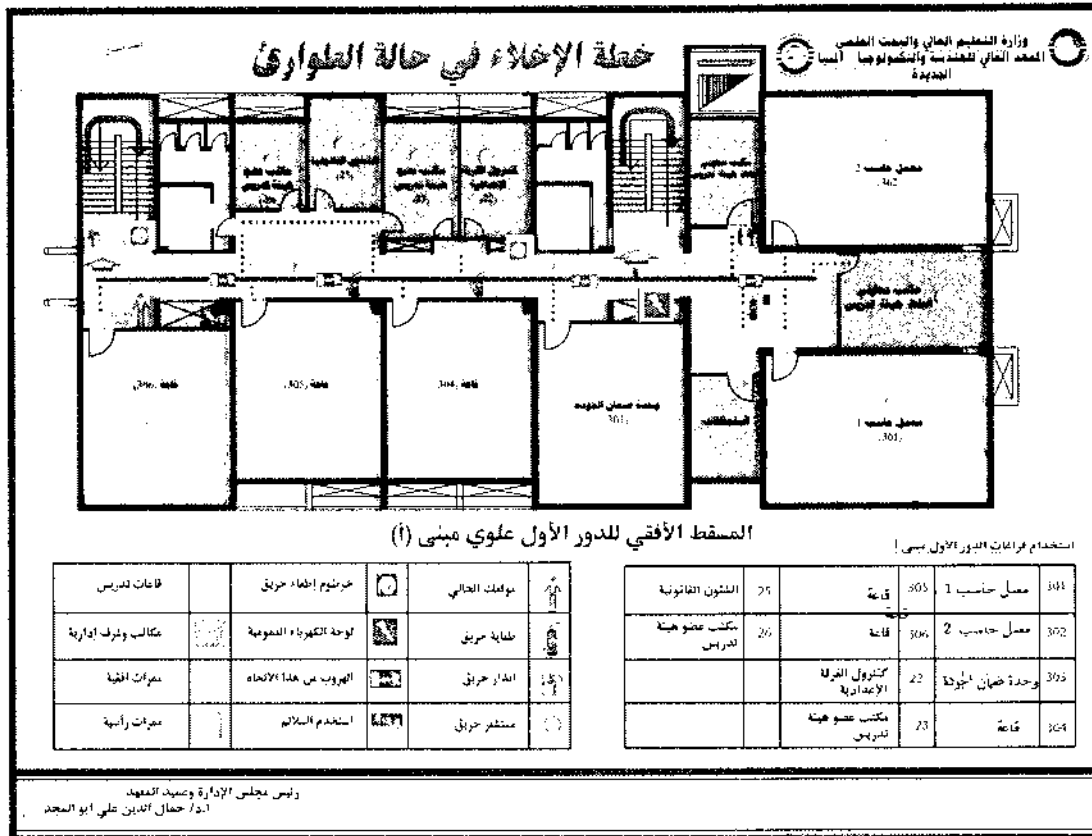
٩- الشؤون القانونية (٢٥)

١٠- مكتب عضو هيئة التدريس (٢٦)

١١- مكتب معاوني هيئة التدريس

١٢- مكتب استحقاقات

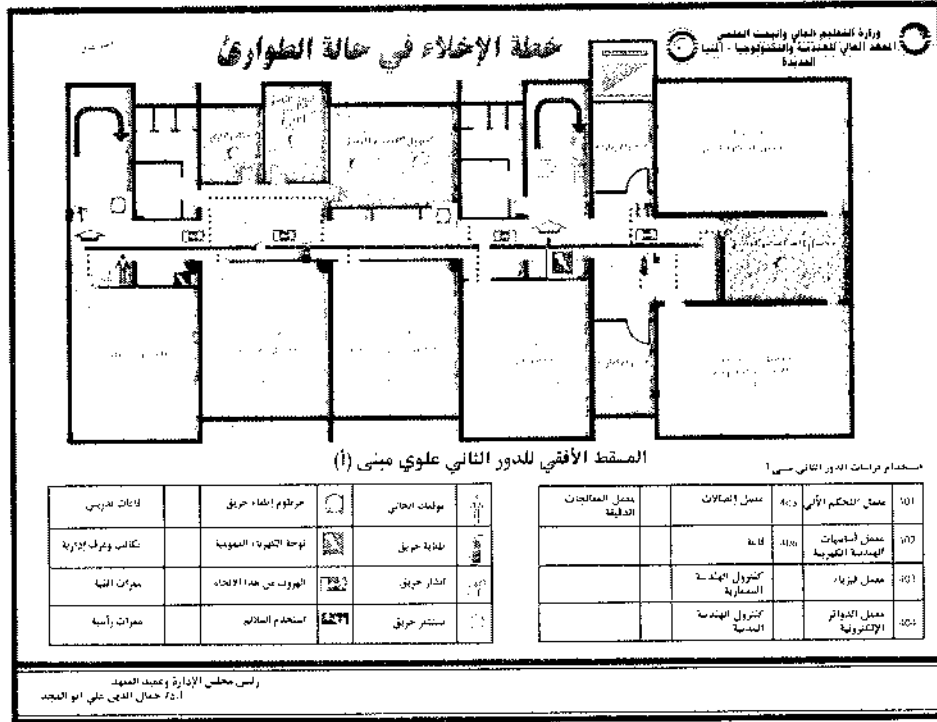
وكلا من هذه الغرف والقاعات مزودة بالنوافذ اللازمة للتهوية كما يوجد عدد (١٢) مستشعر حريق وعدد (٢) مدخل سلم وعدد (٢) طفاية حريق وعدد (٢) اذار حريق وعدد (١) لوحة كهرباء عمومية .



## رابعاً : الدور الثانى العلوى:-

يتكون الدور الثانى العلوى من القاعات الأتية:-

- ١- معمل التحكم الآلي (٤٠١)
  - ٢- معمل اساسيات الهندسة الكهربائية (٤٠٢)
  - ٣- معمل فيزياء (٤٠٣)
  - ٤- معمل دوائر اليكترونية (٤٠٤)
  - ٥- معمل اتصالات (٤٠٥)
  - ٦- قاعة (٤٠٦)
  - ٧- كمنترول الهندسة المعمارية
  - ٨- كمنترول الهندسة المدنية
  - ٩- معمل المعالجات الدقيقة
- ويوجد عدد (١) طفاية حريق وعدد (١) لوحة كهرباء وعدد (٢) انذار جريق  
وعدد (١٢) مستشعر حريق وعدد (٢) مدخل سلم وكل حجرة مزودة بالنوافذ .



### خامسا : الدور الثالث العلوى :-

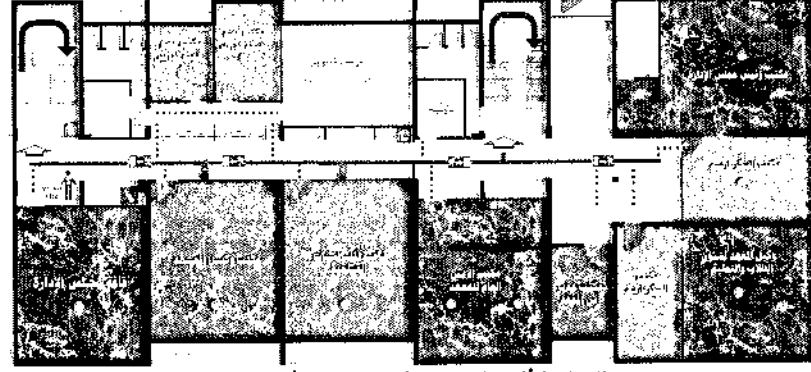
يتكون الدور الثالث العلوى من القاعات الآتية:-

- ١- مكتب رئيس مجلس الإدارة
- ٢- وكيل المعهد
- ٣- مدير الأمن
- ٤- الأمين العام
- ٥- كمنترول
- ٦- قاعة المناقشات
- ٧- قاعة مجلس الإدارة
- ٨- مكتب اعضاء هيئة تدريس

ويوجد عدد (٢) طفاية حريق و (١٢) مستشعر حريق وعدد (١) لوحة كهرباء

عمومية وعدد (٢) خرطوم اطفاء حريق

### خطة الإخلاء في حالة الطوارئ



المسقط الأفقي للدور الثالث علوي مبنى (أ)

استخدام طرقات الدور الثالث مبنى أ

اللغات لتدريس	خرطوم إطفاء حريق	معلومات العائلي	مكتب رئيس مجلس الإدارة	مكترون
مكاتب وتعرف إدارية	لوحة الكهرباء العمومية	طفاية حريق	وكيل المعهد	قاعة الاجتماعات
ممرات القبة	الهروب من هذه الاتجاه	الطار حريق	مدير الأمن	قاعة مجلس الإدارة
ممرات رأسية	استخدم الناليم	مستلح حريق	الأمن العام	مكتب أعضاء هيئة تدريسي

رئيس مجلس الإدارة وعميد المعهد  
د. جمال الدين علي أبو العجد



## الهدف من الخطة

تحديد الأهداف بالمعهد ومصادر الخطورة والامكانيات المتيسرة من أجهزة ومعدات ( اطفاء - وقاية ) وتوزيعها والاجراءات التي تتخذ لإزالة الآثار الناتجة عن الطوارئ لمنع حدوث الحالات الطارئة قدر الامكان وتقليل الأثناء الناتجة عنها ومعالجتها .

المجال :-

تطبق هذه الخطة على جميع أقسام المنشأة فى المجالات الآتية :-

١- مكافحة الحرائق

٢- حالات الطوارئ المختلفة ( زلزال - انهيار ..... )

## الأسس التي بنيت عليها خطة الطوارئ

١- طبيعة تنظيم عمل المنشأة والوسائل التأمينية المتوفرة به

٢- الامكانيات المتوفرة من الموارد البشرية والمادية

٣- توصيات السادة المسؤولين والمديرين بالمنشأة

إن نشوب أى حريق بسيط فى أى موقع من مواقع العمل يعتبر خطيرا جدا اذا لم يعالج فى حينه وخلال الدقيقتين الاولتين ولهذا تم تشكيل فريق طوارئ منظم ومدرّب لهذه الغاية ومقسم الى :-

• فريق طوارئ إدارى

• فريق طوارئ ميدانى

ولكل فريق منهم مهام وواجبات موضحة بالنماذج التالى

" ملحوظة "

ان بعض الموا عند احتراقها يتصاعد منها غازات سامة لذلك الضرورى معرفة اماكن هذه المواد وان نوفر لها المهمات المناسبة واعلام فريق الطوارئ

## مكافحة الحريق

تحديد منطقة الحريق بالمنشأة :-

- بالمشاهدة والنظر
- الإبلاغ أى من العاملين بالمنشأة أو التليفون
- شم رائحة الدخان بواسطة الافراد
- سماع صفارة الانذار الآلى وتحديد مكانه بواسطة وسائل الإنذار المختلفة

### ١- خطوات عمل فريق الطوارئ عن نشوب حريق

عند التبليغ بوجود حريق يقوم فريق الطوارئ بالتوجه فورا الى موقع الحريق بون تاخير والقيام بالمهام الموضحة فى خطة الطوارئ كل فى مجال اختصاصه.

#### فى حالة حدوث حريق صغير ومحدد فى المنشأة

- يقوم المشغل بايقاف الماكينة وفصل التيار الكهربى عنها ويقوم بعض افراد طاقم الماكينة باعمال الإطفاء باستغلال الامكانيات المتوفرة من طفايات الحريق والموجودة بالقرب من منطقة الحريق ويقوم أمين المخزن باعمال الإطفاء بالطفايات لحين وصول فريق الطوارئ.

#### فى حالة حدوث حريق كبير فى المنشأة

- يتم فتح أبواب الطوارئ واخلاء جميع العاملين من مكان الحريق عدا افراد فريق الطوارئ يتم فصل التيار الكهربائى عن موقع الحريق .
- يتم مكافحة الحريق مبدئيا وفورا بواسطة طفايات الحريق اليدوية المناسبة وطبقا لنوع الحريق وفى بدايته .

- تجهيز خطوط حنفيات الحريق ومد خراطيمها بواسطة فريق الطوارئ الميدانى للمكافحة بالماء اذا تطلب الامر ذلك ( فى حالة عدم السيطرة على الحريق بواسطة طفايات الحريق)
- إبعاد جميع المواد القابلة للاشتعال القريبة من موقع الحريق وفتح الممرات المؤدية اليها لعدم اتساع الحريق وسهولة اعمال الإخلاء
- أسعاف ونقل اى شخص يصاب فى الموقع الى اى مكان أمن ( فريق الأسعاف)
- تجهيز عدد من طفايات الحريق المساعدة لسرعة الانجاز فى بداية الحريق بواسطة الأفراد من الأدار الأخرى .
- فصل الغاز ان وجد
- سرعة نقل المعلومات بين رئيس الفريق الادارى ورئيس الفريق الميدانى وتبليغ الجهات وطلب المساعدة وتبليغ المسئولين طبقا للنموذج المعد بالخطة.
- يتم تجميع العاملين الذين تن اخلائهم من منطقة الحريق الى المنطقة المتفق عليها خارج المنشأة فى المنطقة الخلفية والمنطقة الأمامية وتسجيل أسماء الحاضرين ومقارنتهم بكشف الحضور .
- عمل حصر مبدئى بالخسائر المادية والبشرية

## واجبات الفريق الإدارى

- فتح أبواب الطوارئ المؤدية الى موقع الحريق
- فتح الاقفال مع تركها مغلقة ان وجدت
- إخلاء جميع العاملين من مواقع العمل من خلال ابواب الطوارئ ان وجدت
- منع أى عامل من ترك مواقع التجمع المتفق عليه
- حراسة ابواب المركز ولا يتم السماح لأى شخص بالدخول الا لغرض الاسناد والمكافحة والاسعاف.
- اخلاء الساحات والممرات لجانبية من السشيارت المتواجدة سواء كانت تابعة للمنشأة او خاصة بافراد ذلك لفتح الطريق أمام سيارات الاطفاء والاسعاف للتحرك بسهولة ويسر.
- إبلاغ الجهات الرسمية ( الدفاع المدنى والحريق - شركة الكهرباء - مرفق المياه - شركة الغاز - أقرب مستشفى - مسئولى المنشأة ) كما هو مدون بالنموذج.
- حصر العاملين الذين تم اخلائهم باماكن التجمع المتفق عليهم .

## واجبات الفريق

- التأكد من موقع الحريق وابلغ رئيس الفريق الادارى.
- الإشراف على سير عملية المكافحة واعطاء التعليمات اللازمة والتنسيق مع رئيس الفريق الادارى لوصول المساعدات .
- توجه احد افراد الفريق لفصل التيار الكهربائى قبل بدئ عملية المكافحة.
- توجه احد افراد الفريق لغلق الغاز ان وجد
- استخدام طفايات الحريق المناسبة والمتواجدة بالقرب من الحريق فى حالة الحرائق المحددة فى بداياتها .
- تجهيز خطوط حنفيات ومد خرطومها وفتح المحابس للاستعداد لاستخدامها بع التأكد من فصل التيار الكهربائى بتعليمات من رئيس الفريق الميدانى.
- عزل واخلاء الاشياء المعوقة لمكافحة الحريق وفتح الممرات
- تزويد فريق المكافحة بمعدات الاطفاء الاحتياطية والخرطوم وكلك مهمات الحريق من ( كمادات - طفايات - خرطوم - بشابير - اجهزة تنفس )
- اسعاف المصابين بالامكانيات المتوفرة ( شنطة اسعاف ) ثم نقلهم الى العيادة لو كانت الحالة بسيطة او الى المستشفى اذا كانت الحالة تستدعى ذلك.
- اعطاء التعليمات الفنية لفريق الاطفاء لمحاصرة ومكافحة الحريق دون الاضرار بالمنشأة.

## الملاحظات الواجب التقيد بها والإلتزام التام بها من قبل فريق الطوارئ الادارى والميدانى وسرعة الاجراءات بسير وبشكل منظم وعدم الارتباك

- ❖ على جميع افراد فريق الطوارئ ارتداد شارة الفريق لتمييزهم عن غيرهم .
- ❖ يجب تلبية النداء فورا من قبل الفريق عند الابلاغ وبدون استثناء
- ❖ يجب على جميع افراد الفريق التقيد التام بالمهام والواجبات الموضحة بخطة الطوارئ.
- ❖ عدم تتداخل عمل فريق بعمل الفريق الاخر
- ❖ عدم السماح بتواجد اى شخص غير معنى بخطة الطوارئ فى موقع الحريق مهما كانت الاسباب وعدم تواجد اى فرد من الفريق فى المكان الغير مخصص له.
- ❖ عند وصول قوات المكافحة ( اطفاء - اسعاف) يقوم بمصاحبتهم فرد امن الى مكان الفريق فقط والعودة.
- ❖ جميع أجهزة الاطفاء اليدوية خاضعة للاستخدام من قبل جميع العاملين بالمركز والملمين باستخدامها اذا لزم الامر لاستخدامها لسرعة اخماد الحريق فى مهده.
- ❖ لا يتم اشغال خطوط التليفونات ويتم السيطرة على استخدامها وتشغيلها بواسطة عمال الطوارئ.
- ❖ فى حالة انقطاع خطوط التليفونات من المركز واثناء الطوارئ يقوم فرد من الامن وبتعليمات من رئيس الفريق الادارى بالاتصال بالجهات الخارجية والمسئولين من اقرب موقع خارجى .

## مهام الفريق الإدارى

م	المهام والإجراءات	اسم القائم بالتنفيذ	الإدارة
١-	فتح أبواب الطوارئ المؤدية الى موقع الحريق	جمال على اسماعيل	مشرف
٢-	إخلاء جميع العاملين من موقع العمل	أحمد شمس الدين مهران	مشرف امن
٣-	منع أى عامل من ترك موقع التجمع المتفق عليه	محمد عقيلى	مسئول امن
٤-	حراسة أبواب المركز ولا يتم السماح لاي شخص بالدخول	فيصل سليمان عطية	حراسة ليلية
٥-	إخلاء الساحات والممرات الجانبية من السيارات لفتح الطريق امام سيارات الاسعاف والمطافى		بالفريق الإدارى
٦-	إبلاغ الجهات الرسمية (الدفاع المنى والحريق - شركة الكهرباء - مرافق المياه - شركة الغاز - اقرب مستشفى - مسئولى المنشأة )	عمرو شعبان لبيب	بالفريق الإدارى
٧-	حصر العاملين الذين تم إخراجهم باماكن التجمع المتفق عليهم	هانى نقراشى	بالفريق الإدارى



## مهام الفريق الميداني

م	المهام والإجراءات	اسم القائم بالتنفيذ	الإدارة
١-	التأكد من تحديد موقع الانذار وابلاغ رئيس الفريق الميداني	خضر سيد عبد المنعم	مشرف
٢-	التوجه الى غرفة الكهرباء لفصل التيار الكهربى قبل بدء عملية المكافحة	احمد شمس الدين مهران	مشرف امن
٣-	الإشراف على سير عملية المكافحة واعطاء التعليمات اللازمة	محمد فاروق عبد الحكيم	مسئول امن
٤-	الاسراع الى صناديق طفايات الحريق المناسبة وم	محمد اسماعيل محمد	حراسة ليلية
٥-	الاسراع صناديق الحريق والحنفيات والهوازيل ومد الخرطوم وفتح المحابس والاستعداد لاستخدامها بعد فصل التيار الكهربى		بالفريق الادارى
٦-	ابعاد المواد المتحركة عن موقع الحريق واخلاء فتح الممرات والطرق المؤدية الى الحريق		بالفريق الادارى
٧-	اسعاف المصابين بالامكانيات المتوفرة ونقلهم الى العيادة او المستشفى طبقا لحالة المصاب		بالفريق الادارى
٨-	تزويد فريق المكافحة بمعدات الاطفاء الاحتياطية والمساعدة فى مقاومة الحريق		

المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا

المنطقة الصناعية - مدينة المنيا

# خطة الطوارئ والإخلاء

الخاصة بالمعهد العالى للهندسة

والتكنولوجيا

لمبنى ( ب )

أن لاهمية خطة الطوارئ دور هام لأى منشأة لذلك فقد قمنا بتقديم هذه الخطة بصورة واضحة ومنفذه باتقان من مسئولى الدفاع المدنى والصحة المهنية بالمعهد لتحديد مصادر الخطورة واحتمالات الحوادث والكوارث وكيفية التعامل معها وتفاديها ودور مهام المسئولين بالمعهد والفريق الإدارى والفريق الميدانى وأهم المهام التى لابد من اتباعها فى حالة تعرض المنشأة لأى خطر أو حادث أو كارثة وأهم الخطوات والأساليب التى يتم تنفيذها لكل خطر والأدوات التى يتم استخدامها فى حالة نشوب أى حادث ودور كل مسئول ودور كل عضو فى فريق سواء من الفريق الميدانى او الإدارى وما هو دور كل واحد منهم وما الخطوات التى يتم اتباعها من خلال خطة الطوارئ للمنشأة حتى نقوم بتفادى أى حادث تتعرض له المنشأة مهما كان نوعه .

وهذه الخطة مكونة من عدة عناصر تم شرحها وتوضيحها بصورة سهلة ومبسطة داخل الخطة وأهم العناصر الهامة للخطة :-

#### ١- وصف عام للموقع :-

هى عبارة عن منشأة تعليمية ومحاطة بمجموعة حدائق من جميع الجهات وبها العديد من الطرقات تقسم تلك الحدائق وخارجها سور عام يحيط كل ذلك وله بوابتان كبيرتان منهم بوابة رئيسية من الجهة الأمامية وحجرة الأمن وخلفها ( المحبس الرئيسى للمياه) و ( غرفة مفاتيح التحكم الرئيسى للتيار الكهربائى ) ومن الجهة اليمنى مصلى وخلفها مجموعة من الحدائق والبوابتان كبيرتان يسمحا بدخول أى سيارة مهما كان حجمها .

## ٢- أساليب الرصد

وهو يعنى الرصد البشرى عن طريق الحواس او الرصد الالكترونى او الآلى عن طريق أى وسيلة تكنولوجية حديثة والذى عن طريقة يتم تحديد نوع الخطر وكيفية التعامل معه بالوسائل الحديثة المتاحة ويجب ان يكون الرصد مناسب من حيث الوسيلة لبيئة العمل وسريع ومبكر ويقظ طوال ٢٤ ساعة ونعتمد فى اساليب الرصد أجهزة ومجموعة من الفريق الميدانى والفريق الادارى الذين تم تدريبهم على كيفية الرصد والخطوات الواجب اتباعها وكلا منهم يفهم دوره على حده .

## ٣- أساليب الإنذار :-

وهو الوسيلة التى عن طريقها يتم ترجمة وايصال ماتم رصده من جميع العاملين بالموقع بما يكفل فهمهم لطبيعة الخطر واتاحة الفرصة للمواجهة أو الهروب ويجب أن يكون الإنذار مرتبط بوسيلة مرئية وسمعية واضحة وكافية لإيصال التحذير لكل العاملين بالمنشأة سواء كانت هذه الوسيلة يدوية أو آلية أو اليكترونية وذلك يتم من خلال أعضاء لجنة السلامة والصحة المهنية بالمعهد وبواسطة كلا من الفريق الادارى والميدانى للمنشأة.

## ٤- أساليب الإبلاغ :-

وهو مرتبط بالإنذار وعن طريق العديد من الافراد والجهات التى يتم ايصال الانذار لهم واسلوب الايصال طبقا للمستويات الادارية والميدانية واسلوب اخذ القرار وقد يكون البلاغ يدوى او عن طريق ايصال الرسالة بواسطة افراد او اليا او اليكترونيا من خلال الاماكانات المتاحة .

## ٥- طريق المواجهة :-

وتتم طبقا لنوع الخطر ومكانة ومدى انتشاره وآثاره وتتم بواسطة عناصر برية مدربة وقوية ولديها الخبرة مباشرة باساليب المواجهة بالمعدات اليدوية او اساليب التجكم عن بعد عن طريق أنظمة آلية او اليكترونية او غيرها مما يحد من انتشار الخطر والقضاء عليه .

## ٦- طريق الإمداد :-

ويتم ايضا طبقا لنوع الخطر ومكانه ومدى انتشاره ويقوم بالامداد اما طاقم بشرى لتوفير المعدات ومواد ووسائل المكافحة او المواجهة بواسطة نظام آلي او اليكترونى لضمان استمرار نظام المكافحة فى العمل بكفاءة وفى فترة كافية للقضاء على الخطر وازالة آثاره .

## ٧- الإسعاف والخدمات الطبية :-

لابد من تواجد خدمات طبية ميدانية ذات كفاءة مناسبة مع وجود سيارة او سيارتين اسعاف مجهزة وكذلك عيادة ميدانية بموقع الحدث لاستقبال اى اصابات وتقديم الخدمة والاسعافات اللازمة لهم ونقلهم الى المستشفيات اذا دعت الضرورة لذلك .

## ٨- التسجيل :-

يتم من خلال تنفيذ كل الخطوات السابقة تسجيل كل حدث وساعة حدوثه والوقت الذى استغرقه والقائمين بتنفيذه وتكلفة ومدى كفاءة التنفيذ ويقوم بالتسجيل افراد متخصصين .

## ٩- إتمام السيطرة ومراجعة موقع الحدث :-

بعد القضاء على الخطر يتم عمل مسح شامل ودقيق لموقع الحدث بواسطة فريق بشرى ذو خبرة من خلال وسائل تكنولوجية وبشرية مدربة جيدا وبمهارة للتأكد من زوال الخطر .

## ١٠- صيانة المعدات المستخدمة :-

يقوم فريق الصيانة بصيانة جميع المعدات والادوات والمهمات المستخدمة وإعادة توزيعها مرة اخرى فى أماكنها السابقة ووضع تقديرا لتكلفة وصيانتها.

## ١١- التحقيق والتحليل :-

يقوم فريق متخصص بالتحقيق فى الحادثة لمعرفة اسابه وتحليل نتائجه واثاره ووضع تقرير مفصل يشتمل على تقدير تكلفة الخسائر والتوصيات اللازمة لعدم تكرار وقوع الحادث مرة اخرى .

- يجب ان تكون خطة الطوارئ مكتوبة ومعلنة فى كل انحاء المنشأة وموضح بها مواقع معدات الطوارئ ودور كل فرد فى كل حالة منم حالات الطوارئ طبقا لوظيفته وليس باسمه .

- يجب تحديد خطة الاستدعاء الطارئ بوضوح داخل المنشأة وتحديد الافرد ذوى الصلاحيات ويجب ان تكون عناوينهم وارقام التليفونات الخاصة بهم وبمكاتبهم معروفة .

- وجود أرقام تليفونات خدمات الطوارئ العامة ( الاسعاف - الدفاع المدنى -

المطافى - الشرطة - أجهزة الامن المختلفة - مكتب الامن الصناعى -

القوى العاملة ) لطلب المعاونة عند اللزوم .

## ١٢- التوعية :-

التوعية عة استعداد عناصر فريق الطوارئ عمل خطة عاجلة ممن لم يتم تدريبهم من العمال واردي النتائج والادارات بمواقع الشركة المختلفة بنسبه لا تقل عن ٢٥ % ( اطفاء - انقاذ - اسعاف ) طبقا لتعليمات اللوائح بواسطة مسئولى الامن الصناعى .

- عمل خطة اجلة لاعادة تدريب من سبق تدريبهم على هذه الخطة لتحديث افكارهم والمامهم بالجديد .
- اجراء تجارب افتراضية من جين لآخر لاختبار مدى كفاءة الافراد العامل العاملين بالاطفاء والمسئولين والوقوف على مستوى كفاءتهم والتأكد من سلامة الاجهزة والمعدات واستخلاص ما قد يظهر من ملاحظات او قصور فى الاماكانات لحلها وتفاديها.

## ١٣- مسالك الهروب :-

هى الطريق الأمن الذى يسلكه الشخص للهروب من المبانى لمكان يجد فيه الامان والسلامة وهى مسارات الانتقال التى يسلكها شاغلى المبنى للانتقال من اى نقطة فيه حتى الوصول الى الهواء الطلق خارج المبنى او الى اى مكان امن وقد تتضمن مسالك الهروب مسارات افقية وراسية ومائلة عدد مخارج الطوارئ .

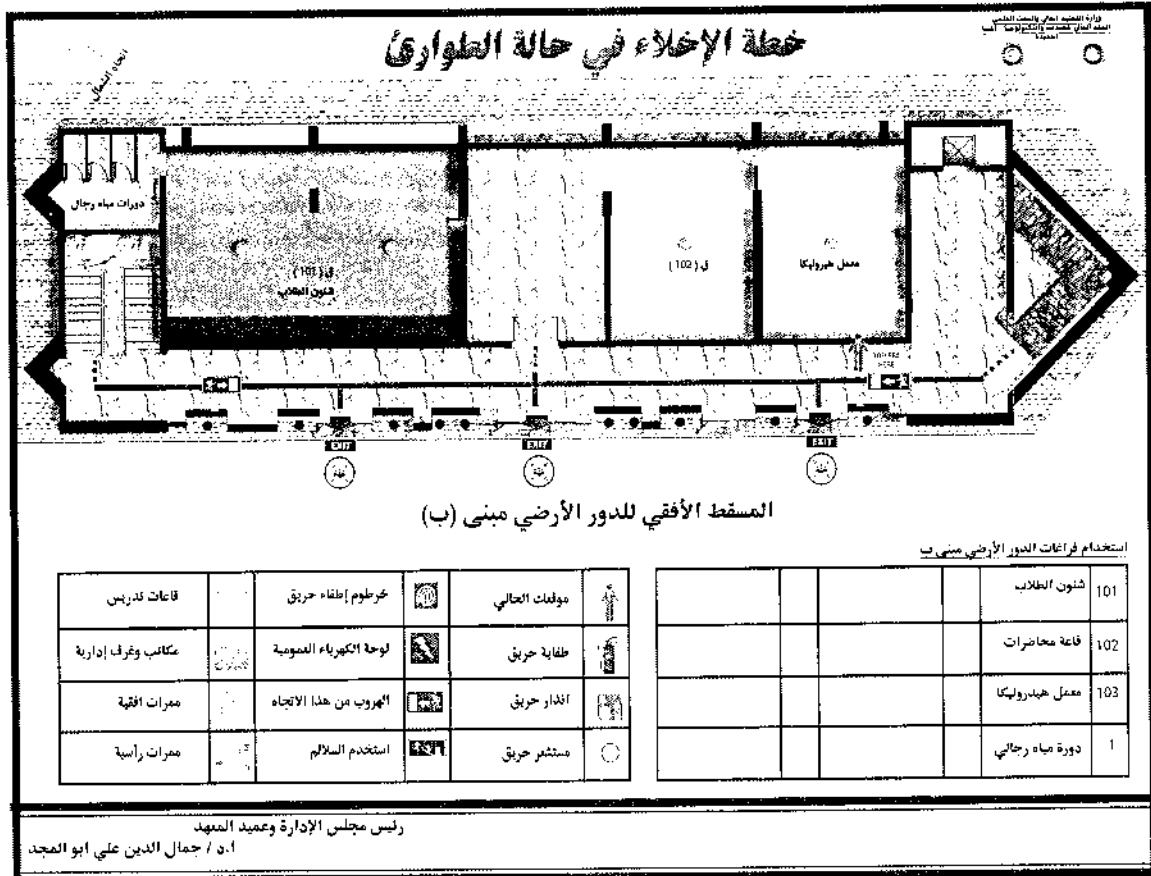
- الحد الادنى لعدد المخارج هو مخرجان ( من ٥٠ اقل من ٥٠٠ )
- من ( ٥٠١ الى اقل من ١٠٠٠ شخص عدد المخارج (٣) مخارج
- اكثر من ١٠٠٠ شخص عدد المخارج (٤) مخارج

## وصف تفصيلي للمبنى

يتكون المبنى من الدور الأرضي وهو عبارة عن مجموعة من المعامل والقاعات وهو يشمل كلا من :-

- ١- شئون طلاب (١٠١)
- ٢- قاعة محاضرات (١٠٢)
- ٣- معمل هيدروليكا (١٠٣)
- ٤- دورة مياه رجالي (١)

ويشمل هذا الدور على مجموعة من مستشعرات الحريق عددها (٤) ويوجد (٣) مخارج للعاملين بالمنشأة من الجانبين الأيمن واليسر والوسط للمنشأة.





## ثانيا : الدور الاول العلوى :-

يتكون الدور الاول العلوى من مكتب معيدين قسم الهندسة المدنية وقاعات محاضرات وهى كالتالى :-

١- قاعة رسم (٢٠١)

٢- قاعة رسم (٢٠٢)

٣- دورة مياه سيدات (٢)

٤- دورة مياه رجال (٣)

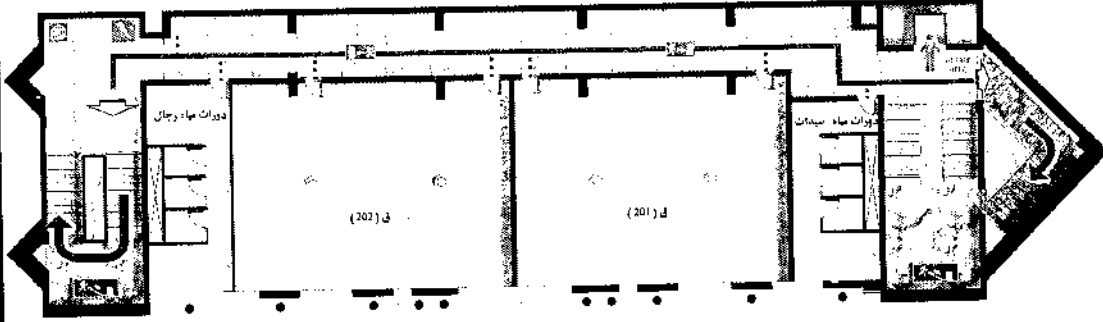
٥- لوحة كهرباء عمومية

٦- خرطوم اطفاء حريق

وكلا من هذه الغرف والقاعات مزودة بالنوافذ اللازمة للتهوية كما يوجد عدد (٤) مستشعر حريق وعدد (٢) مدخل سلم .

## خطة الإخلاء في حالة الطوارئ

رسم التمثال



المسقط الأفقي للدور الأول علوي مبنى (ب)

استخدام فراغات الدور الأول مبنى (ب)

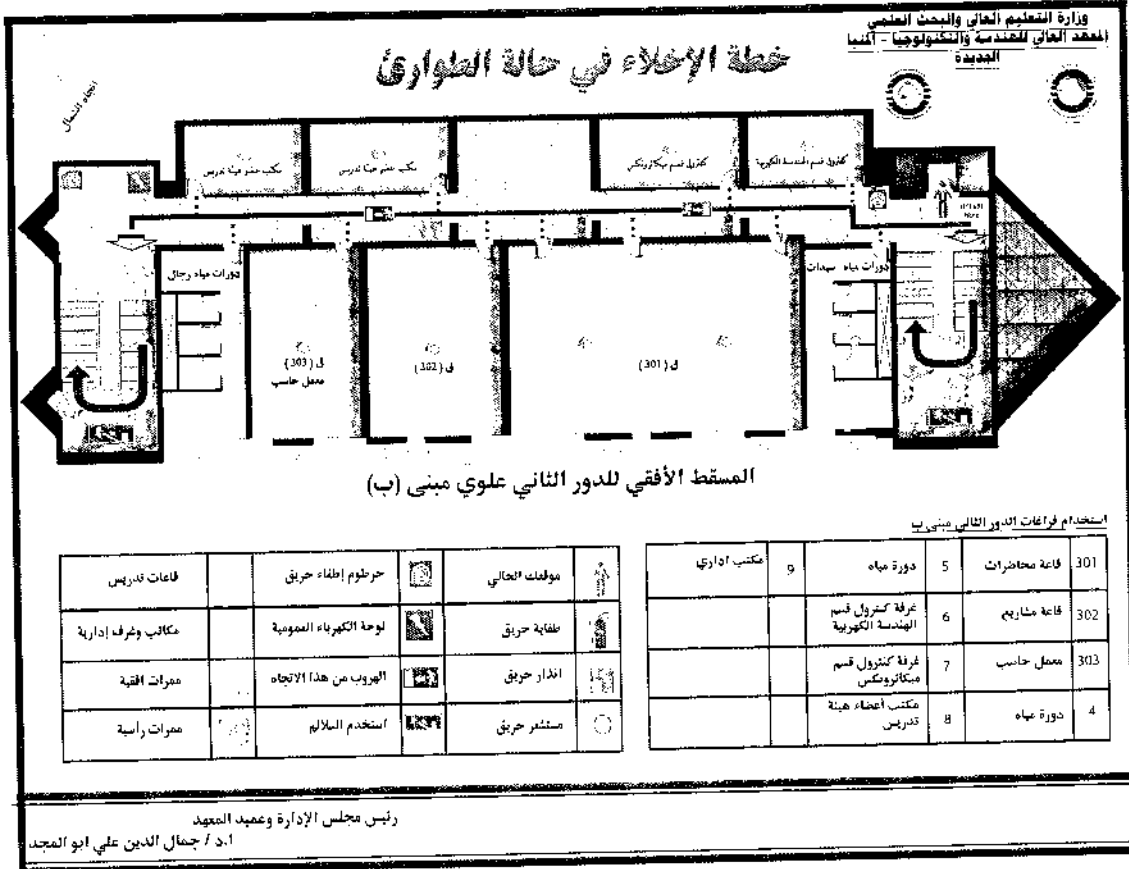
رقم الفراغ	رمز الفراغ	وصف الفراغ	رمز الفراغ	وصف الفراغ
201	فاعة رسم	موقع الدخول	خرطوم إطفاء حريق	فاعات تدريس
202	فاعة رسم	غطاية حريق	لوحة الكهرباء العمومية	مكاتب وغرف إدارية
2	دورة مياه	إنذار حريق	الهروب من هذا الاتجاه	ممرات الخفية
3	دورة مياه	مستشعر حريق	استخدام السلالم	ممرات رأسية

رئيس مجلس الإدارة وعميد المعهد  
د. جمال الدين علي أبو المجد

## ثالثا : الدور الثانى العلوى :-

يتكون الدور الثانى العلوى من القاعات الآتية:-

- ١- قاعة محاضرات (٣٠١)
- ٢- قاعة مشاريع (٣٠٢)
- ٣- معمل حاسب (٣٠٣)
- ٤- دورة مياه سيدات (٤)
- ٥- دورة مياه رجال (٥)
- ٦- غرفة كمنترول قسم الهندسة الكهربائية (٦)
- ٧- غرفة كمنترول قسم ميكاترونيكس (٧)
- ٨- مكتب اعضاء هيئة تدريس (٨)
- ٩- مكتب إداري (٩)
- ١٠- ويوجد عدد (٢) طفاية حريق وعدد (١) لوحة كهرباء و عدد (٢) خرطوم اطفاء حريق وعدد (١) انذار جريق وعدد (٨) مستشعر حريق وعدد (٢) مدخل سلم وكل حجرة مزودة بالنوافذ .



### رابعاً : الدور الثالث العلوي :-

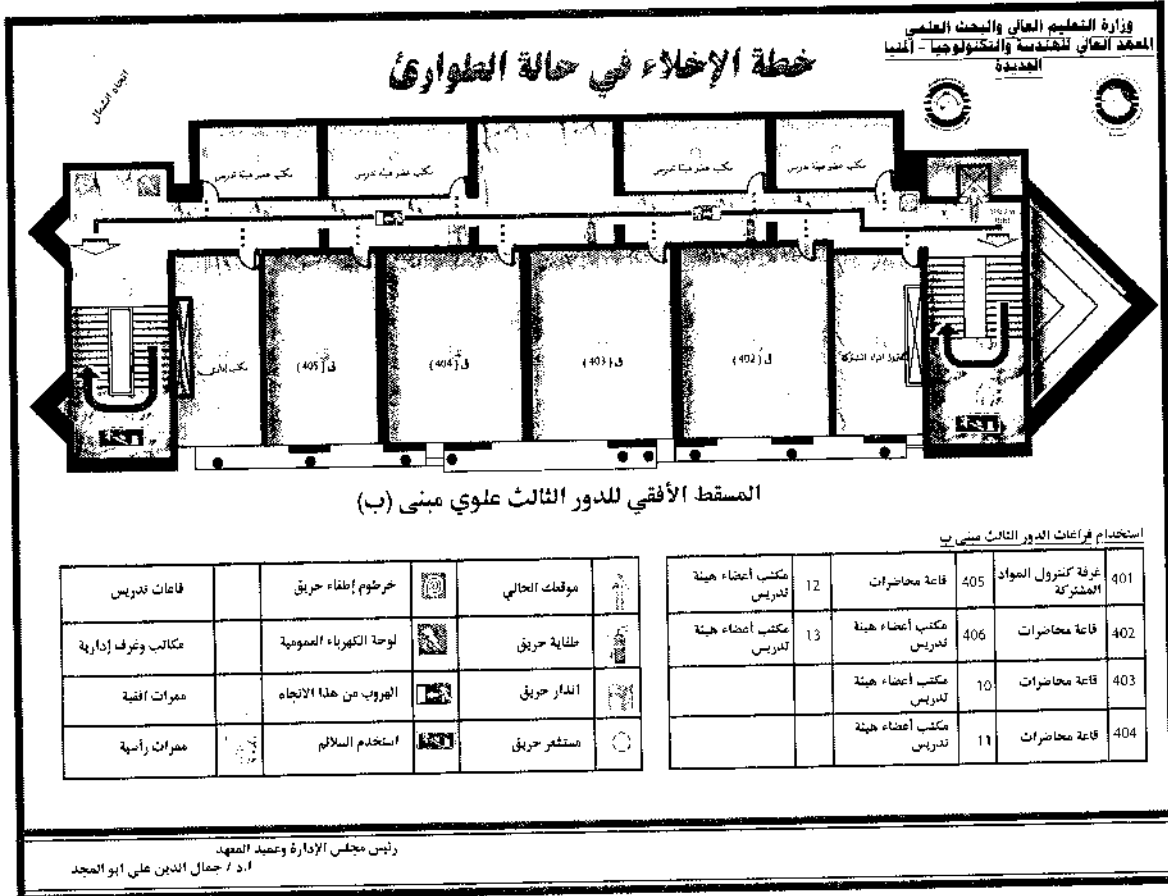
يتكون الدور الثالث العلوي من القاعات الآتية :-

- ١- عدد (٢) مدخل سلم
- ٢- غرفة كنترول المواد المشتركة (٤٠١)
- ٣- قاعة محاضرات (٤٠٢)
- ٤- قاعة محاضرات (٤٠٣)
- ٥- قاعة محاضرات (٤٠٤)
- ٦- قاعة محاضرات (٤٠٥)
- ٧- مكتب أعضاء هيئة تدريس (٤٠٦)
- ٨- مكتب أعضاء هيئة تدريس (١٠)
- ٩- مكتب أعضاء هيئة تدريس (١١)

١٠- مكتب أعضاء هيئة تدريس (١٢)

١١- مكتب أعضاء هيئة تدريس (١٣)

ويوجد عدد (٢) طفاية حريق و (١١) مستشعر حريق وعدد (١) لوحة كهرباء  
عمومية وعدد (٢) خرطوم اطفاء حريق وعدد (١) انذار حريق



## الهدف من الخطة

تحديد الأهداف بالمعهد ومصادر الخطورة والامكانيات المتيسرة من أجهزة ومعدات ( اطفاء - وقاية ) وتوزيعها والاجراءات التي تتخذ لإزالة الآثار الناتجة عن الطوارئ لمنع حدوث الحالات الطارئة قدر الامكان وتقليل الأثناء الناتجة عنها ومعالجتها .

المجال :-

تطبق هذه الخطة على جميع أقسام المنشأة في المجالات الآتية :-

١- مكافحة الحرائق

٢- حالات الطوارئ المختلفة ( زلزال - انهيار ..... )

## الأسس التي بنيت عليها خطة الطوارئ

١- طبيعة تنظيم عمل المنشأة والوسائل التأمينية المتوفرة به

٢- الامكانيات المتوفرة من الموارد البشرية والمادية

٣- توصيات السادة المسئولين والمديرين بالمنشأة

إن نشوب أى حريق بسيط فى أى موقع من مواقع العمل يعتبر خطيرا جدا اذا لم يعالج فى حينه وخلال الدقيقتين الاولتين ولهذا تم تشكيل فريق طوارئ منظم ومدرب لهذه الغاية ومقسم الى :-

• فريق طوارئ إدارى

• فريق طوارئ ميدانى

ولكل فريق منهم مهام وواجبات موضحة بالنماذج التالي

" ملحوظة "

ان بعض الموا عند احتراقها يتصاعد منها غازات سامة لذلك الضرورى معرفة اماكن هذه المواد وان توفر لها المهمات المناسبة واعلام فريق الطوارئ

## مكافحة الحريق

تحديد منطقة الحريق بالمنشأة :-

- بالمشاهدة والنظر
- الابلاغ اى من العاملين بالمنشأة او التليفون
- شم رائحة الدخان بواسطة الافراد
- سماع صفارة الانذار الآلى وتحديد مكانه بواسطة وسائل الإنذار المختلفة

### ١ - خطوات عمل فريق الطوارئ عن نشوب حريق

عند التبليغ بوجود حريق يقوم فريق الطوارئ بالتوجه فورا الى موقع الحريق بون تاخير والقيام بالمهام الموضحة فى خطة الطوارئ كل فى مجال اختصاصه.

#### فى حالة حدوث حريق صغير ومحدد فى المنشأة

- يقوم المشغل بايقاف الماكينة وفصل التيار الكهربى عنها ويقوم بعض افراد طاقم الماكينة باعمال الاطفاء باستغلال الامكانيات المتوفرة من طفايات الحريق والموجودة بالقرب من منطقة الحريق ويقوم أمين المخزن باعمال الإطفاء بالطفايات لحين وصول فريق الطوارئ.

#### فى حالة حدوث حريق كبير فى المنشأة

- يتم فتح أبواب الطوارئ وإخلاء جميع العاملين من مكان الحريق عدا افراد فريق الطوارئ يتم فصل التيار الكهربائى عن موقع الحريق .
- يتم مكافحة الحريق مبدئيا وفورا بواسطة طفايات الحريق اليدوية المناسبة وطبقا لنوع الحريق وفى بدايته .



- تجهيز خطوط حنفيات الحريق ومد خراطيمها بواسطة فريق الطوارئ الميدانى للمكافحة بالماء اذا تطلب الامر ذلك ( فى حالة عدم السيطرة على الحريق بواسطة طفايات الحريق )
- إبعاد جميع المواد القابلة للاشتعال القريبة من موقع الحريق وفتح الممرات المؤدية اليها لعدم اتساع الحريق وسهولة اعمال الإخلاء
- أسعاف ونقل اى شخص يصاب فى الموقع الى اى مكان آمن ( فريق الأسعاف )
- تجهيز عدد من طفايات الحريق المساعدة لسرعة الانجاز فى بداية الحريق بواسطة الأفراد من الأدار الأخرى .
- فصل الغاز ان وجد
- سرعة نقل المعلومات بين رئيس الفريق الادارى ورئيس الفريق الميدانى وتبليغ الجهات وطلب المساعدة وتبليغ المسؤولين طبقا للنموذج المعد بالخطة.
- يتم تجميع العاملين الذين تن اخلائهم من منطقة الحريق الى المنطقة المتفق عليها خارج المنشأة فى المنطقة الخلفية والمنطقة الأمامية وتسجيل أسماء الحاضرين ومقارنتهم بكشف الحضور .
- عمل حصر مبدئى بالخسائر المادية والبشرية

## واجبات الفريق الإداري

- فتح أبواب الطوارئ المؤدية الى موقع الحريق
- فتح الاقفال مع تركها مغلقة ان وجدت
- إخلاء جميع العاملين من مواقع العمل من خلال ابواب الطوارئ ان وجدت
- منع أى عامل من ترك مواقع التجمع المتفق عليه
- حراسة ابواب المركز ولا يتم السماح لأى شخص بالدخول الا لغرض الاسناد والمكافحة والاسعاف.
- إخلاء الساحات والممرات لجانبية من السشيارت المتواجدة سواء كانت تابعة للمنشأة او خاصة بافراد ذلك لفتح الطريق أمام سيارات الاطفاء والاسعاف للتحرك بسهولة ويسر.
- إبلاغ الجهات الرسمية ( الدفاع المدنى والحريق - شركة الكهرباء - مرفق المياه - شركة الغاز - أقرب مستشفى - مسئولى المنشأة ) كما هو مدون بالنموذج.
- حصر العاملين الذين تم اخلائهم باماكن التجمع المتفق عليهم .

## واجبات الفريق

- التأكد من موقع الحريق وابلاغ رئيس الفريق الادارى.
- الإشراف على سير عملية مكافحة واعطاء التعليمات اللازمة والتنسيق مع رئيس الفريق الادارى لوصول المساعدات .
- توجه احد افراد الفريق لفصل التيار الكهربائى قبل بدئ عملية المكافحة.
- توجه احد افراد الفريق لغلاق الغاز ان وجد
- استخدام طفايات الحريق المناسبة والمتواجدة بالقرب من الحريق فى حالة الحرائق المحددة فى بداياتها .
- تجهيز خطوط حنفيات ومد خرطومها وفتح المحابس للاستعداد لاستخدامها بع التاكيد من فصل التيار الكهربائى بتعليمات من رئيس الفريق الميدانى.
- عزل واخلاء الاشياء المعوقة لمكافحة الحريق وفتح الممرات
- تزويد فريق المكافحة بمعدات الاطفاء الاحتياطية والخرطوم وكنك مهمات الحريق من ( كمادات - طفايات - خرطوم - بشابير - اجهزة تنفس )
- اسعاف المصابين بالامكانيات المتوفرة ( شنطة اسعاف ) ثم نقلهم الى العيادة لو كانت الحالة بسيطة او الى المستشفى اذا كانت الحالة تستدعى ذلك.
- اعطاء التعليمات الفنية لفريق الاطفاء لمحاصرة ومكافحة الحريق دون الاضرار بالمنشأة.

## الملاحظات الواجب التقييد بها والإلتزام التام بها من قبل فريق الطوارئ الادارى والميدانى وسرعة الاجراءات بسير وبشكل منظم وعدم الارتباك

- ❖ على جميع افراد فريق الطوارئ ارتداد شارة الفريق لتمييزهم عن غيرهم .
- ❖ يجب تلبية النداء فورا من قبل الفريق عند الابلاغ وبدون استثناء
- ❖ يجب على جميع افراد الفريق التقييد التام بالمهام والواجبات الموضحة بخطة الطوارئ.
- ❖ عدم تتداخل عمل فريق بعمل الفريق الاخر
- ❖ عدم السماح بتواجد اى شخص غير معنى بخطة الطوارئ فى موقع الحريق مهما كانت الاسباب وعدم تواجد اى فرد من الفريق فى المكان الغير مخصص له.
- ❖ عند وصول قوات مكافحة ( اطفاء - اسعاف ) يقوم بمصاحبتهم فرد امن الى مكان الفريق فقط والعودة.
- ❖ جميع أجهزة الاطفاء اليدوية خاضعة للاستخدام من قبل جميع العاملين بالمركز والملمين باستخدامها اذا لزم الامر لاستخدامها لسرعة اخماد الحريق فى مهده.
- ❖ لا يتم اشغال خطوط التليفونات ويتم السيطرة على استخدامها وتشغيلها بواسطة عمال الطوارئ.
- ❖ فى حالة انقطاع خطوط التليفونات من المركز واثناء الطوارئ يقوم فرد من الامن وبتعليمات من رئيس الفريق الادارى بالاتصال بالجهات الخارجية والمسئولين من اقرب موقع خارجى .

## مهام الفريق الإدارى

م	المهام والإجراءات	اسم القائم بالتنفيذ	الإدارة
١-	فتح أبواب الطوارئ المؤدية الى موقع الحريق	جمال على اسماعيل	مشرف
٢-	إخلاء جميع العاملين من موقع العمل	احمد شمس الدين مهران	مشرف امن
٣-	منع اى عامل من ترك موقع التجمع المتفق عليه	محمد عقيلى	مسئول امن
٤-	حراسة أبواب المركز ولا يتم السماح لاي شخص بالدخول	فيصل سليمان عطية	حراسة ليلية
٥-	إخلاء الساحات والممرات الجانبية من السيارات لفتح الطريق امام سيارات الاسعاف والمطافى		بالفريق الادارى
٦-	إبلاغ الجهات الرسمية (الدفاع المنى والحريق - شركة الكهرباء - مرافق المياه - شركة الغاز - اقرب مستشفى - مسنولى المنشأة )	عمرو شعبان لبيب	بالفريق الادارى
٧-	حصر العاملين الذين تم إخلالهم باماكن التجمع المتفق عليهم	هانى نقراشى	بالفريق الادارى

## مهام الفريق الميدانى

م	المهام والإجراءات	اسم القائم بالتنفيذ	الإدارة
١-	التأكد من تحديد موقع الانذار وإبلاغ رئيس الفريق الميدانى	خضر سيد عبد المنعم	مشرف
٢-	التوجه الى غرفة الكهرباء لفصل التيار الكهربى قبل بدء عملية المكافحة	احمد شمس الدين مهران	مشرف امن
٣-	الإشراف على سير عملية المكافحة واعطاء التعليمات اللازمة	محمد فاروق عبد الحكيم	مسئول امن
٤-	الاسراع الى صناديق طفايات الحريق المناسبة وم	محمد اسماعيل محمد	حراسة ليلية
٥-	الاسراع صناديق الحريق والحنفيات والهوازيل ومد الخراطيم وفتح المحابس والاستعداد لاستخدامها بعد فصل التيار الكهربى		بالفريق الادارى
٦-	ابعاد المواد المتحركة عن موقع الحريق واخلاء فتح الممرات والطرق المؤدية الى الحريق		بالفريق الادارى
٧-	اسعاف المصابين بالامكانيات المتوفرة ونقلهم الى العيادة او المستشفى طبقا لحالة المصاب		بالفريق الادارى
٨-	تزويد فريق المكافحة بمعدات الاطفاء الاحتياطية والمساعدة فى مقاومة الحريق		

المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا  
المنطقة الصناعية - مدينة المنيا الجديدة

## خطة الطوارئ والإخلاء

الخاصة بالمعهد العالى للهندسة  
والتكنولوجيا

لمبنى ( ج )

## مضمون خطة الطوارئ :-

أن لاهمية خطة الطوارئ دور هام لأى منشأة لذلك فقد قمنا بتقديم هذه الخطة بصورة واضحة ومنفذه باتقان من مسئولى الدفاع المدنى والصحة المهنية بالمعهد لتحديد مصادر الخطورة واحتمالات الحوادث والكوارث وكيفية التعامل معها وتفاديها ودور مهام المسئولين بالمعهد والفريق الإدارى والفريق الميدانى وأهم المهام التى لابد من اتباعها فى حالة تعرض المنشأة لأى خطر أو حادث أو كارثة وأهم الخطوات والأساليب التى يتم تنفيذها لكل خطر والأدوات التى يتم استخدامها فى حالة نشوب أى حادث ودور كل مسئول ودور كل عضو فى فريق سواء من الفريق الميدانى او الإدارى وما هو دور كل واحد منهم وما الخطوات التى يتم اتباعها من خلال خطة الطوارئ للمنشأة حتى نقوم بتفادى أى حادث تتعرض له المنشأة مهما كان نوعه .



وهذه الخطة مكونة من عدة عناصر تم شرحها وتوضيحها بصورة سهلة ومبسطة داخل الخطة وأهم العناصر الهامة للخطة :-

### ١- وصف عام للموقع :-

هى عبارة عن منشأة تعليمية ومحاطة بمجموعة حدائق من جميع الجهات وبها العديد من الطرقات تقسم تلك الحدائق وخارجها سور عام يحيط كل ذلك وله بوابتان كبيرتان منهم بوابة رئيسية من الجهة الأمامية وحجرة الأمن وخلفها ( المحبس الرئيسى للمياه) و ( غرفة مفاتيح التحكم الرئيسى للتيار الكهربائى ) ومن الجهة اليمنى مصلى وخلفها مجموعة من الحدائق والبوابتان كبيرتان يسمحا بدخول اى سيارة مهما كان حجمها .

### ٢- أساليب الرصد

وهو يعنى الرصد البشرى عن طريق الحواس او الرصد الالكترونى او الآلى عن طريق أى وسيلة تكنولوجية حديثة والذي عن طريقة يتم تحديد نوع الخطر وكيفية التعامل معه بالوسائل الحديثة المتاحة ويجب ان يكون الرصد مناسب من حيث الوسيلة لبيئة العمل وسريع ومبكر ويقظ طوال ٢٤ ساعة ونعتمد فى اساليب الرصد أجهزة ومجموعة من الفريق الميدانى والفريق الادارى الذين تم تدريبهم على كيفية الرصد والخطوات الواجب اتباعها وكلا منهم يفهم دوره على حده .

### ٣- أساليب الإنذار :-

وهو الوسيلة التى عن طريقها يتم ترجمة وايصال ماتم رصده من جميع العاملين بالموقع بما يكفل فهمهم لطبيعة الخطر واتاحة الفرصة للمواجهة أو الهروب ويجب أن يكون الإنذار مرتبط بوسيلة مرئية وسمعية واضحة وكافية لإيصال

التحذير لكل العاملين بالمنشأة سواء كانت هذه الوسيلة يدوية أو آلية أو الإلكترونية وذلك يتم من خلال أعضاء لجنة السلامة والصحة المهنية بالمعهد وبواسطة كلا من الفريق الإداري والميداني للمنشأة.

#### ٤- أساليب الإبلاغ :-

وهو مرتبط بالإنذار وعن طريق العديد من الأفراد والجهات التي يتم إيصال الإنذار لهم واسلوب الإيصال طبقا للمستويات الإدارية والميدانية واسلوب اخذ القرار وقد يكون البلاغ يدوي أو عن طريق إيصال الرسالة بواسطة أفراد أو اليا أو الإلكتروني من خلال الاماكانات المتاحة .

#### ٥- طريق المواجهة :-

وتتم طبقا لنوع الخطر ومكانة ومدى انتشاره وآثاره وتتم بواسطة عناصر برية مدربة وقوية ولديها الخبرة مباشرة باساليب المواجهة بالمعدات اليدوية أو اساليب التجكم عن بعد عن طريق أنظمة آلية أو الإلكترونية أو غيرها مما يحد من انتشار الخطر والقضاء عليه .

#### ٦- طريق الإمداد :-

ويتم أيضا طبقا لنوع الخطر ومكانه ومدى انتشاره ويقوم بالإمداد اما طاقم بشرى لتوفير المعدات و مواد ووسائل المكافحة أو المواجهة بواسطة نظام آلي أو الإلكتروني لضمان استمرار نظام المكافحة في العمل بكفاءة وفي فترة كافية للقضاء على الخطر وإزالة آثاره .

## ٧- الإسعاف والخدمات الطبية :-

لابد من تواجد خدمات طبية ميدانية ذات كفاءة مناسبة مع وجود سيارة او سيارتين اسعاف مجهزة وكذلك عيادة ميدانية بموقع الحدث لاستقبال اى اصابات وتقديم الخدمة والاسعافات اللازمة لهم ونقلهم الى المستشفيات اذا دعت الضرورة لذلك .

## ٨- التسجيل :-

يتم من خلال تنفيذ كل الخطوات السابقة تسجيل كل حدث وساعة حدوثه والوقت الذى استغرقه والقائمين بتنفيذه وتكلفة ومدى كفاءة التنفيذ ويقوم بالتسجيل افراد متخصصين .

## ٩- اتمام السيطرة ومراجعة موقع الحدث :-

بعد القضاء على الخطر يتم عمل مسح شامل ودقيق لموقع الحدث بواسطة فريق بشرى ذو خبرة من خلال وسائل تكنولوجية وبشرية مدربة جيدا وبمهارة للتأكد من زوال الخطر .

## ١٠- صيانة المعدات المستخدمة :-

يقوم فريق الصيانة بصيانة جميع المعدات والادوات والمهمات المستخدمة واعادة توزيعها مرة اخرى فى أماكنها السابقة ووضع تقديرا لتكلفة وصيانتها.

## ١١ - التحقيق والتحليل :-

يقوم فريق متخصص بالتحقيق فى الحادثة لمعرفة اسابه وتحليل نتائجه واثاره ووضع تقرير مفصل يشتمل على تقدير تكلفة الخسائر والتوصيات اللازمة لعدم تكرار وقوع الحادث مرة اخرى .

- يجب ان تكون خطة الطوارئ مكتوبة ومعلنة فى كل انحاء المنشأة وموضح بها مواقع معدات الطوارئ ودور كل فرد فى كل حالة منم حالات الطوارئ طبقا لوظيفته وليس باسمه .

- يجب تحديد خطة الاستدعاء الطارئ بوضوح داخل المنشأة وتحديد الافرد ذوى الصلاحيات ويجب ان تكون عناوينهم وارقام التليفونات الخاصة بهم وبمكاتبهم معروفة .

- وجود أرقام تليفونات خدمات الطوارئ العامة ( الاسعاف - الدفاع المدنى - المطافى - الشرطة - أجهزة الامن المختلفة - مكتب الامن الصناعى - القوى العاملة ) لطلب المعاونة عند اللزوم .

## ١٢ - التوعية :-

التوعية عة استعداد عناصر فريق الطوارئ عمل خطة عاجلة ممن لم يتم تدريبهم من العمال واردى النتائج والادارات بمواقع الشركة المختلفة بنسبه لا تقل عن ٢٥ % ( اطفاء - انقاذ - اسعاف ) طبقا لتعليمات اللوائح بواسطة مسئولى الامن الصناعى .

- عمل خطة اجلة لاعادة تدريب من سبق تدريبهم على هذه الخطة لتحديث افكارهم والمامهم بالجديد .

- إجراء تجارب إفتراضية من جين لآخر لاختبار مدى كفاءة الافراد العامل  
العاملين بالاطفاء والمسئولين والوقوف على مستوى كفاءتهم والتأكد من  
سلامة الاجهزة والمعدات واستخلاص ما قد يظهر من ملاحظات او قصور  
فى الاماكانات لحلها وتفاديها.

### ١٣- مسالك الهروب :-

هى الطريق الأمن الذى يسلكه الشخص للهروب من المبانى لمكان يجد فيه  
الامان والسلامة وهى مسارات الانتقال التى يسلكها شاغلى المبنى للانتقال من اى  
نقطة فيه حتى الوصول الى الهواء الطلق خارج المبنى او الى اى مكان امن وقد  
تتضمن مسالك الهروب مسارات افقية وراسية ومائلة عدد مخارج الطوارئ .

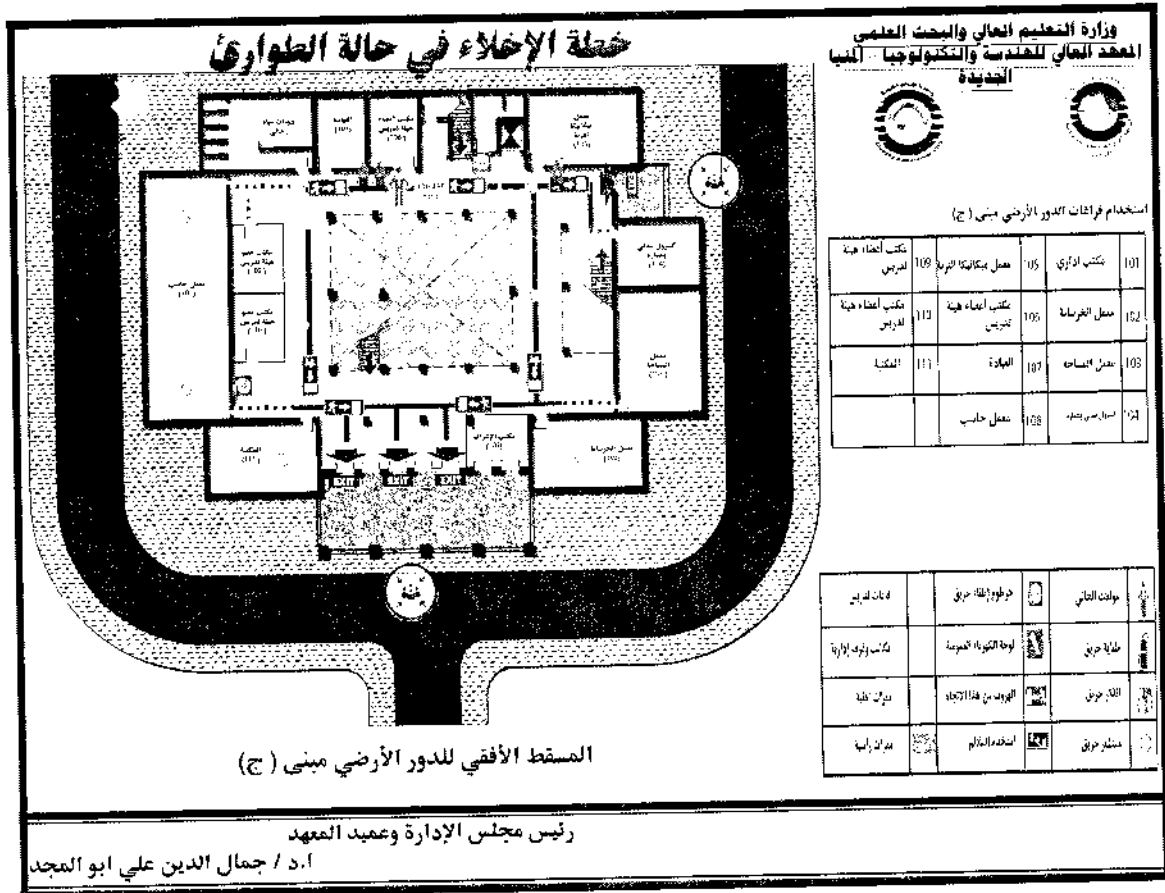
- الحد الادنى لعدد المخارج هو مخرجان ( من ٥٠ اقل من ٥٠٠ )
- من ( ٥٠١ الى اقل من ١٠٠٠ شخص عدد المخارج (٣) مخارج
- اكثر من ١٠٠٠ شخص عدد المخارج (٤) مخارج

## وصف تفصيلي للمبنى

يتكون المبنى من الدور الأرضي وهو عبارة عن مجموعة من المعامل وهو يشمل  
كلا من :-

- ١- مدخل رئيسي للمبنى به (٤) بوابات
- ٢- سلم رئيسي للمبنى رقم (١)
- ٣- مكتبة قسم الهندسة المدنية والهندسة المعمارية
- ٤- معرض مشاريع قسم عمارة
- ٥- معمل الحاسب الآلي رقم
- ٦- حمام رجالي (١) للطلاب وبه اربع دورات مياه
- ٧- غرفة التحكم الآلي للتليفونات والكهرباء
- ٨- سلم رقم (٢)
- ٩- حمام رجالي رقم (٢) اعضاء هيئة التدريس
- ١٠- معمل ميكانيكا التربة
- ١١- مخرج بوابة (٢)
- ١٢- مكتب الشؤون الادارية
- ١٣- سلم رقم (٣)
- ١٤- معمل المساحة
- ١٥- معمل خرسانة مسلحة
- ١٦- غرفة المصعد

ويشمل هذا الدور على مجموعة من الطفايات عددها (٣) ويوجد لوحتان اطفاء حريق مائى من الجهة الامامية واحدة والجهة الخلفية واحدة اخرى ( مجهزة ومعدة للاستعمال فى حالة نشوب اى حريق داخل هذا الدور ويوجد مخرجان للعاملين بالمنشأة من الجانبين الأيمن والايسر للمنشأة.



## ثانيا : الدور الاول العلوى :-

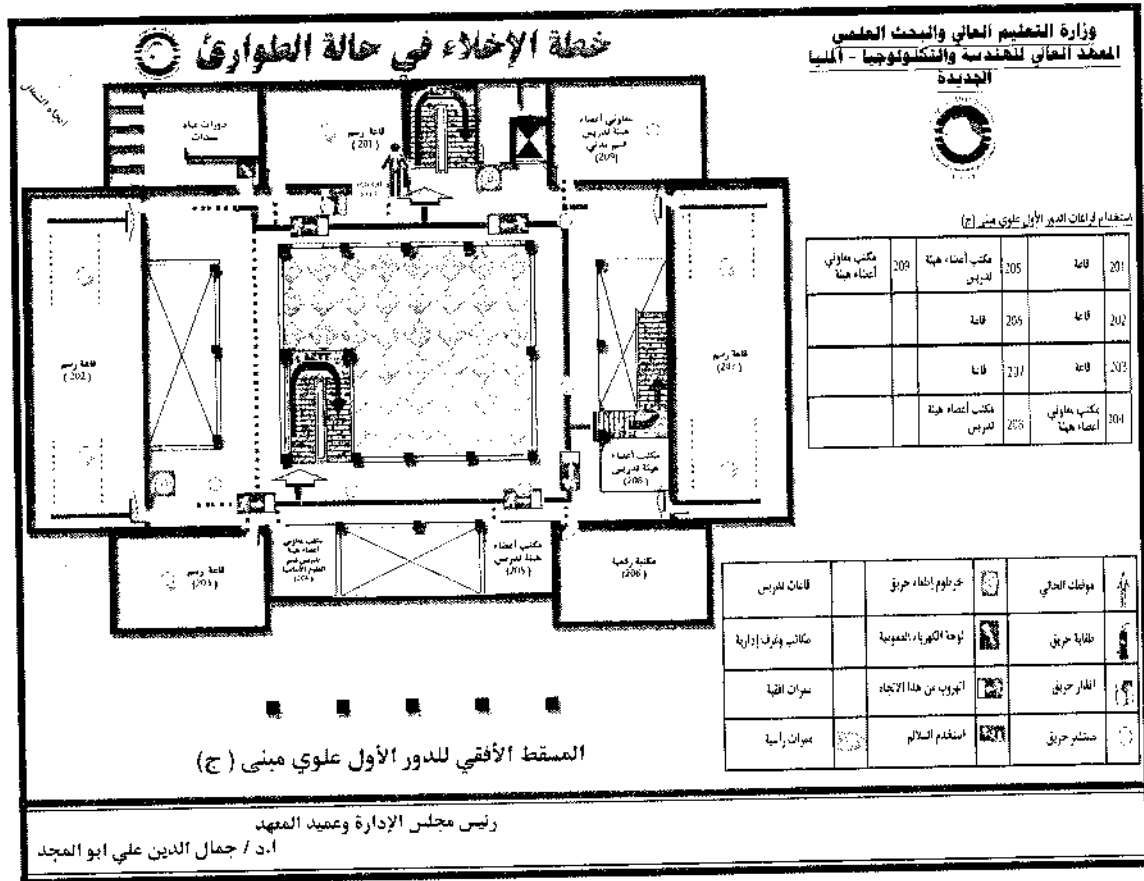
يتكون الدور الاول العلوى من مكتب معيدين قسم الهندسة المدنية وقاعات محاضرات وهى كالتالى :-

- ١- مكتب معيدين قسم الهندسة المدنية
- ٢- قاعة رقم (٣٠٩) رسم هندسى
- ٣- قاعة رقم (٣١٠) رسم هندسى

- ٤- قاعة رقم (٣١١) رسم هندسى
- ٥- قاعة رقم (٣١٢) رسم هندسى
- ٦- قاعة رقم (٣١٤) محاضرات نظرى
- ٧- قاعة رقم (٣١٥) رسم هندسى
- ٨- قاعة رقم (٣١٦) محاضرات نظرى
- ٩- حمام حريمى رقم (٢) وبه اربع دورات مياه
- ١٠- غرفة تحكم كهربى
- ١١- حمام رجالى اعضاء هيئة التدريس
- ١٢- حمام طلاب وبه أربع دورات مياه
- ١٣- غرفة المصعد

وكلا من هذه الغرف والقاعات مذودة بالنوافذ اللازمة للتهوية ويكون به عدد (٢) طفايات حريق للاستخدام فى حالة حدوث اى حادث .





### ثالثا : الدور الثاني العلوي :-

يتكون الدور الثاني العلوي من القاعات الآتية :-

- ١- قاعة (٤١٧) شرح نظري
- ٢- قاعة (٤١٨) شرح نظري
- ٣- قاعة (٤١٩) شرح نظري
- ٤- قاعة (٤٢٠) شرح نظري
- ٥- قاعة (٤٢١) شرح نظري
- ٦- قاعة (٤٢٢) شرح نظري
- ٧- قاعة (٤٢٣) شرح نظري

٨- قاعة (٤٢٤) شرح نظري

٩- قاعة (٤٢٥) شرح نظري

١٠- قاعة (٤٢٦) شرح نظري

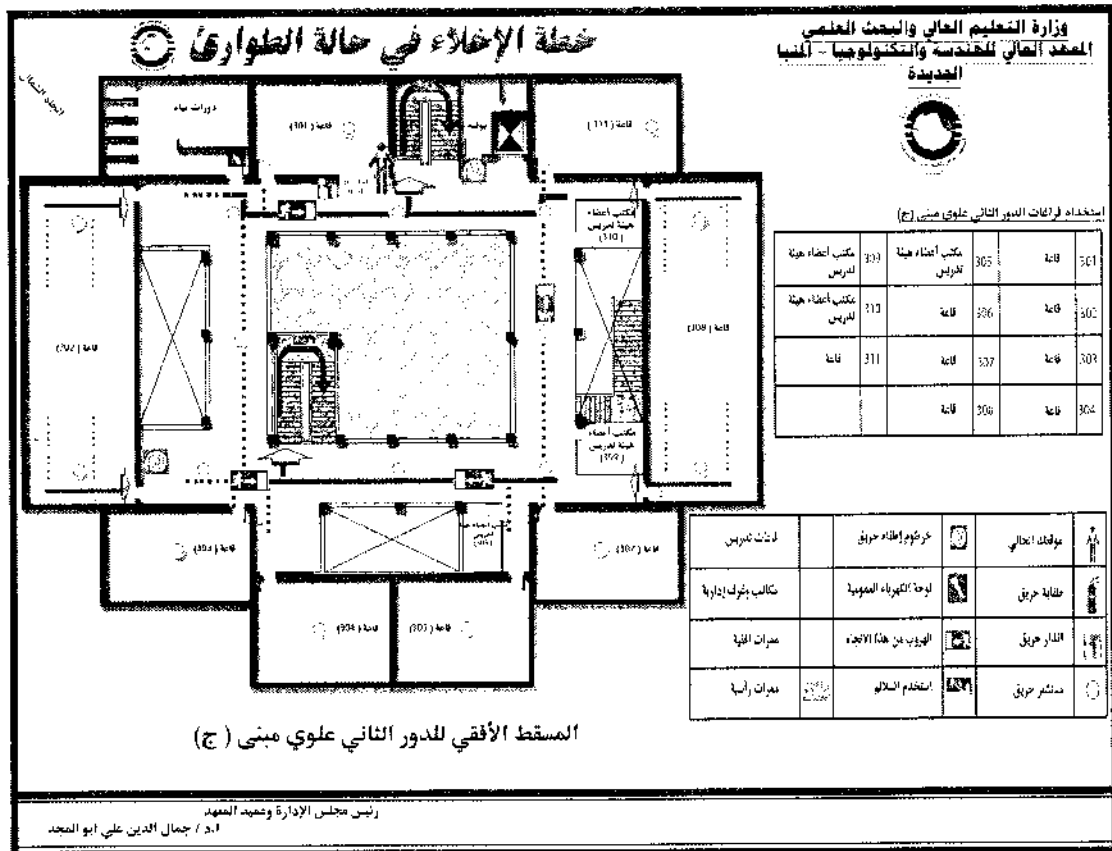
١١- حمام طلاب وبه اربع دورات مياه

١٢- حمام اعضاء هيئة التدريس

١٣- حجرة التحكم الكهربى

١٤- غرفة المصعد

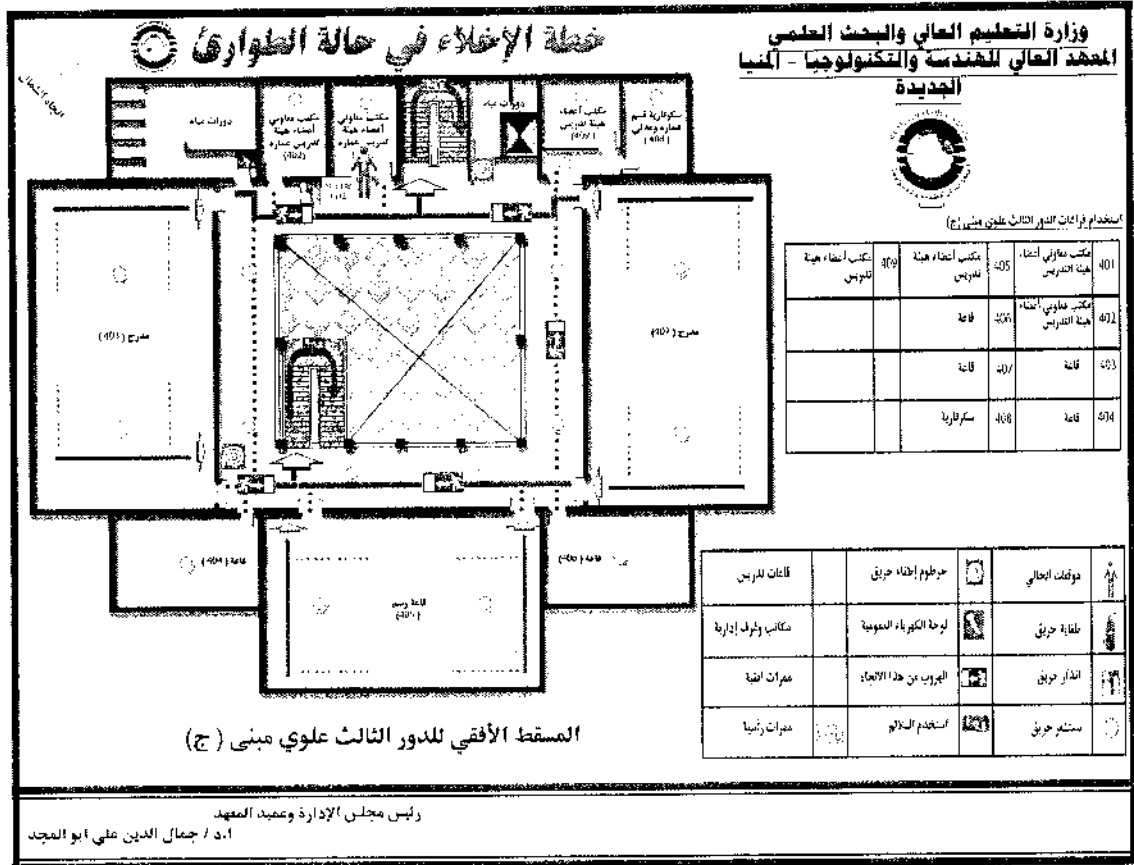
ويوجد عدد (٢) طفاية حريق وعدد (٢) لوحة اطفاء حرائق مائى و عدد (٢) مدخل سلم واحدة من الناحية الامامية واخرى من الناحية الخلفية وكل حجرة مزودة بالنوافذ وجهاز إنذار حريق



## رابعاً : الدور الثالث العلوى :-

يتكون الدور الثالث العلوى من القاعات الآتية:-

- ١- عدد (٢) مدخل سلم واحدة من الناحية الامامية والاخرى من الناحية الخلفية
- ٢- عدد (٢) حمام
- ٣- عدد (٢) مكاتب دكاترة
- ٤- مدرج (٥٠١) محاضرات
- ٥- قاعة (٥٠٢) محاضرات
- ٦- قاعة (٥٢٧) محاضرات
- ٧- قاعة (٥٢٨) محاضرات
- ٨- غرفة المصعد
- ٩- لوحة التجكم الكهربى
- ١٠- عدد (١) حمام طلاب به أربع دورات مياه
- ١١- عدد (١) حمام أعضاء هيئة التدريس
- ١٢- عدد (٢) مكتب معيدين قسم الهندسة المعمارية



## الهدف من الخطة

تحديد الأهداف بالمعهد ومصادر الخطورة والامكانيات المتيسرة من أجهزة ومعدات ( اطفاء - وقاية ) وتوزيعها والاجراءات التي تتخذ لإزالة الآثار الناتجة عن الطوارئ لمنع حدوث الحالات الطارئة قدر الامكان وتقليل الأثناء الناتجة عنها ومعالجتها .

المجال :-

تطبق هذه الخطة على جميع أقسام المنشأة في المجالات الآتية :-

١- مكافحة الحرائق

٢- حالات الطوارئ المختلفة ( زلزال - انهيار ..... )

## الأسس التي بنيت عليها خطة الطوارئ

١- طبيعة تنظيم عمل المنشأة والوسائل التأمينية المتوفرة به

٢- الامكانيات المتوفرة من الموارد البشرية والمادية

٣- توصيات السادة المسؤولين والمديرين بالمنشأة

إن نشوب اى حريق بسيط فى اى موقع من مواقع العمل يعتبر خطيرا جدا اذا لم يعالج فى حينه وخلال الدقيقتين الاولتين ولهذا تم تشكيل فريق طوارئ منظم ومدرب لهذه الغاية ومقسم الى :-

• فريق طوارئ إدارى

• فريق طوارئ ميدانى

ولكل فريق منهم مهام وواجبات موضحة بالانماذج التالي

" ملحوظة "

ان بعض الموا عند احتراقها يتصاعد منها غازات سامة لذلك الضرورى معرفة اماكن هذه المواد وان توفر لها المهمات المناسبة واعلام فريق الطوارئ

## مكافحة الحريق

تحديد منطقة الحريق بالمنشأة :-

- بالمشاهدة والنظر
- الابلاغ اى من العاملين بالمنشأة او التليفون
- شم رائحة الدخان بواسطة الافراد
- سماع صفارة الانذار الآلى وتحديد مكانه بواسطة وسائل الإنذار المختلفة

### ١- خطوات عمل فريق الطوارئ عن نشوب حريق

عند التبليغ بوجود حريق يقوم فريق الطوارئ بالتوجه فورا الى موقع الحريق بون تاخير والقيام بالمهام الموضحة فى خطة الطوارئ كل فى مجال اختصاصه.

#### فى حالة حدوث حريق صغير ومحدد فى المنشأة

- يقوم المشغل بايقاف الماكينة وفصل التيار الكهربى عنها ويقوم بعض افراد طاقم الماكينة باعمال الاطفاء باستغلال الامكانيات المتوفرة من طفايات الحريق والموجودة بالقرب من منطقة الحريق ويقوم أمين المخزن باعمال الإطفاء بالطفايات لحين وصول فريق الطوارئ.

#### فى حالة حدوث حريق كبير فى المنشأة

- يتم فتح أبواب الطوارئ واخلاء جميع العاملين من مكان الحريق عدا افراد فريق الطوارئ يتم فصل التيار الكهربائى عن موقع الحريق .
- يتم مكافحة الحريق مبدئيا وفورا بواسطة طفايات الحريق اليدوية المناسبة وطبقا لنوع الحريق وفى بدايته .

- تجهيز خطوط حنفيات الحريق ومد خرابطيمها بواسطة فريق الطوارئ الميدانى للمكافحة بالماء اذا تطلب الامر ذلك ( فى حالة عدم السيطرة على الحريق بواسطة طفايات الحريق)
- إبعاد جميع المواد القابلة للاشتعال القريبة من موقع الحريق وفتح الممرات المؤدية اليها لعدم اتساع الحريق وسهولة اعمال الإخلاء
- أسعاف ونقل أى شخص يصاب فى الموقع الى أى مكان آمن ( فريق الأسعاف)
- تجهيز عدد من طفايات الحريق المساعدة لسرعة الانجاز فى بداية الحريق بواسطة الأفراد من الأدار الأخرى .
- فصل الغاز ان وجد
- سرعة نقل المعلومات بين رئيس الفريق الادارى ورئيس الفريق الميدانى وتبليغ الجهات وطلب المساعدة وتبليغ المسؤولين طبقا للنموذج المعد بالخطوة.
- يتم تجميع العاملين الذين تن اخلانهم من منطقة الحريق الى المنطقة المتفق عليها خارج المنشأة فى المنطقة الخلفية والمنطقة الأمامية وتسجيل أسماء الحاضرين ومقارنتهم بكشف الحضور .
- عمل حصر مبدئى بالخسائر المادية والبشرية

## واجبات الفريق الإداري

- فتح أبواب الطوارئ المؤدية الى موقع الحريق
- فتح الاقفال مع تركها مغلقة ان وجدت
- إخلاء جميع العاملين من مواقع العمل من خلال ابواب الطوارئ ان وجدت
- منع أى عامل من ترك مواقع التجمع المتفق عليه
- حراسة ابواب المركز ولا يتم السماح لأى شخص بالدخول الا لغرض الاسناد والمكافحة والاسعاف.
- إخلاء الساحات والممرات لجانبية من السشيارات المتواجدة سواء كانت تابعة للمنشأة او خاصة بأفراد ذلك لفتح الطريق أمام سيارات الاطفاء والاسعاف للتحرك بسهولة ويسر.
- إبلاغ الجهات الرسمية ( الدفاع المدنى والحريق - شركة الكهرباء - مرفق المياه - شركة الغاز - أقرب مستشفى - مسئولى المنشأة ) كما هو مدون بالنموذج.
- حصر العاملين الذين تم اخلائهم باماكن التجمع المتفق عليهم .



## واجبات الفريق

- التأكد من موقع الحريق وإبلاغ رئيس الفريق الإداري.
- الإشراف على سير عملية مكافحة وإعطاء التعليمات اللازمة والتنسيق مع رئيس الفريق الإداري لوصول المساعدات .
- توجه احد افراد الفريق لفصل التيار الكهربائي قبل بدئ عملية مكافحة.
- توجه احد افراد الفريق لغلاق الغاز ان وجد
- استخدام طفايات الحريق المناسبة والمتواجدة بالقرب من الحريق فى حالة الحرائق المحددة فى بداياتها .
- تجهيز خطوط حنفيات ومد خرطومها وفتح المحابس للاستعداد لاستخدامها بع التأكد من فصل التيار الكهربائي بتعليمات من رئيس الفريق الميدانى.
- عزل وإخلاء الاشياء المعوقة لمكافحة الحريق وفتح الممرات
- تزويد فريق مكافحة بمعدات الاطفاء الاحتياطية والخرطوم وكلك مهمات الحريق من ( كامات - طفايات - خرطوم - بشابير - اجهزة تنفس )
- اسعاف المصابين بالامكانيات المتوفرة ( شنطة اسعاف ) ثم نقلهم الى العيادة لو كانت الحالة بسيطة او الى المستشفى اذا كانت الحالة تستدعى ذلك.
- اعطاء التعليمات الفنية لفريق الاطفاء لمحاصرة ومكافحة الحريق دون الاضرار بالمنشأة.

## الملاحظات الواجب التقيد بها والإلتزام التام بها من قبل فريق الطوارئ الإدارى والميدانى وسرعة الاجراءات بسير وبشكل منظم وعدم الارتباك

- ❖ على جميع افراد فريق الطوارئ ارتداد شارة الفريق لتمييزهم عن غيرهم .
- ❖ يجب تلبية النداء فورا من قبل الفريق عند الابلاغ وبدون استثناء
- ❖ يجب على جميع افراد الفريق التقيد التام بالمهام والواجبات الموضحة بخطة الطوارئ.
- ❖ عدم تتداخل عمل فريق بعمل الفريق الاخر
- ❖ عدم السماح بتواجد اى شخص غير معنى بخطة الطوارئ فى موقع الحريق مهما كانت الاسباب وعدم تواجد اى فرد من الفريق فى المكان الغير مخصص له.
- ❖ عند وصول قوات مكافحة ( اطفاء - اسعاف) يقوم بمصاحبتهم فرد امن الى مكان الفريق فقط والعودة.
- ❖ جميع أجهزة الاطفاء اليدوية خاضعة للاستخدام من قبل جميع العاملين بالمركز والملمين باستخدامها اذا لزم الامر لاستخدامها لسرعة اخماد الحريق فى مهده.
- ❖ لا يتم اشغال خطوط التليفونات ويتم السيطرة على استخدامها وتشغيلها بواسطة عمال الطوارئ.
- ❖ فى حالة انقطاع خطوط التليفونات من المركز واثناء الطوارئ يقوم فرد من الامن ويتعليمات من رئيس الفريق الادارى بالاتصال بالجهات الخارجية والمسئولين من اقرب موقع خارجى .

## مهام الفريق الإدارى

م	المهام والإجراءات	اسم القائم بالتنفيذ	الإدارة
١-	فتح أبواب الطوارئ المؤدية الى موقع الحريق	جمال على اسماعيل	مشرف
٢-	إخلاء جميع العاملين من موقع العمل	احم شمس الدين مهران	مشرف امن
٣-	منع اى عامل من ترك موقع التجمع المتفق عليه	محمد عقيلى	مسئول امن
٤-	حراسة أبواب المركز ولا يتم السماح لاي شخص بالدخول	فيصل سليمان عطية	حراسة ليلية
٥-	إخلاء الساحات والممرات الجانبية من السيارات لفتح الطريق امام سيارات الاسعاف والمطافى		بالفريق الادارى
٦-	إبلاغ الجهات الرسمية (الدفاع المنى والحريق - شركة الكهرباء - مرافق المياه - شركة الغاز - اقرب مستشفى - مسئولى المنشأة )	عمرو شعبان نبيب	بالفريق الادارى
٧-	حصر العاملين الذين تم إخلائهم باماكن التجمع المتفق عليهم	هانى نقراشى	بالفريق الادارى

## مهام الفريق الميداني

م	المهام والإجراءات	اسم القائم بالتنفيذ	الإدارة
١-	التأكد من تحديد موقع الانذار وإبلاغ رئيس الفريق الميداني	خضر سيد عبد المنعم	مشرف
٢-	التوجه الى غرفة الكهرباء لفصل التيار الكهربى قبل بدء عملية المكافحة	احمد شمس الدين مهران	مشرف امن
٣-	الإشراف على سير عملية المكافحة وإعطاء التعليمات اللازمة	محمد فاروق عبد الحكيم	مسئول امن
٤-	الاسراع الى صناديق طفايات الحريق المناسبة وم	محمد اسماعيل محمد	حراسة ليلية
٥-	الاسراع صناديق الحريق والحنفيات والهوازيل ومد الخراطيم وفتح المحابس والاستعداد لاستخدامها بعد فصل التيار الكهربى		بالفريق الادارى
٦-	ابعاد المواد المتحركة عن موقع الحريق وإخلاء فتح الممرات والطرق المؤدية الى الحريق		بالفريق الادارى
٧-	اسعاف المصابين بالامكانيات المتوفرة ونقلهم الى العيادة او المستشفى طبقا لحالة المصاب		بالفريق الادارى
٨-	تزويد فريق المكافحة بمعدات الاطفاء الاحتياطية والمساعدة فى مقاومة الحريق		