

التقرير السنوي للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١ عن أداء المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنيا الجديدة



إسم المؤسسة:	المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنيا الجديدة
الجهة التابعة لها:	وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة:	البكالوريوس
تاريخ اعتماد التقرير:	المجلس الأكاديمي رقم (٣٥)، بتاريخ ١٨ / ١٠ / ٢٠٢١ مجلس إدارة المعهد رقم (١٣٨)، بتاريخ ٢٩ / ١١ / ٢٠٢١

رئيس مجلس الإدارة وعميد المعهد
أ.د. جمال الدين علي أبو المجد



المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنيا
محضر مجلس الإدارة
جلسة رقم (١٢٨)
بتاريخ ٢٠٢١ / ١١ / ٢٩

كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس مجلس الإدارة وعميد المعهد



تم إنشاء المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنيا الجديدة بالقرار الوزاري رقم ٩١٩ الصادر بتاريخ ١٧/٦/٢٠٠٦. وبدأت الدراسة في المعهد بتاريخ سبتمبر ٢٠٠٦.

يتبنى المعهد المعايير الأكاديمية القياسية القومية (NARS) والصادرة من قبل الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد (الإصدار الحديث عام ٢٠١٨) لعدد أربعة برامج دراسية هم: الهندسة الكهربائية والحاسبات – هندسة الميكاترونكس – الهندسة المدنية – الهندسة المعمارية. وقد اعتمد هذا في المجلس الأكاديمي رقم (١٣) بتاريخ ٢٦/١٢/٢٠١٩.

ويلتزم المعهد بإعداد خريجين أكفاء لقطاعات العمل والإنتاج في المجتمع وذلك من خلال هذه البرامج التعليمية المتطورة وتدعمها آليات التدريس والتعلم، النشاط البحثي ومهارات التعلم الذاتي وذلك لتحقيق رسالة المعهد وهي خريج يمتلك من المهارات التي تؤهله للمنافسة على المستوى المحلى والدولى ويتم ذلك من خلال تنفيذ خطة استراتيجية تخاطب المستقبل وترتكز على الواقع.

تم إعداد خطة إستراتيجية من عام ٢٠١٩ إلى عام ٢٠٢٤ بمشاركة جميع الأطراف الداخلية والخارجية وتم إعتماها بقرار المجلس الأكاديمي رقم (٥) بتاريخ ٢٧/٢/٢٠١٩. وتم وضع الخطط التنفيذية المنبثقة من الخطة الاستراتيجية.

تم وضع خطة مستقبلية للبحث العلمي خلال الفترة من العام الدراسي ٢٠١٩ وحتى العام الدراسي ٢٠٢٤ بناءً علي مقترحات الأقسام العلمية والتي يتم تنفيذها من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

يقوم المعهد بدور مهم فى خدمة البيئة وتنمية المجتمع وذلك من خلال خطة إستراتيجية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة فى الفترة من عام ٢٠١٩ وحتى عام ٢٠٢٤. وحرص المعهد على تلبية إحتياجات المجتمع من خلال ما يمارسه من أنشطة وما يقدمه من خدمات فى كافة المجالات ذات الصلة.

وقد أنشأ المعهد وحدة ضمان الجودة بموجب قرار أ.د/ عميد المعهد رقم (٨٥) بتاريخ ٢/٤/٢٠١٣، والوحدة لها رؤية ورسالة وأهداف وهيكل تنظيمي معتمد من المجلس الأكاديمي. وتقوم وحدة ضمان الجودة بنشر وعي الجودة بالمعهد طبقاً لمفاهيم الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

يهدف هذا التقرير إلي تقييم أداء المعهد خلال النصف الأول من العام الميلادى ٢٠٢١ للتأكيد على أن المعهد له من الإمكانيات والأنشطة و الممارسات ما يحقق له رسالته و أهدافه وغايته الإستراتيجية.

رئيس مجلس الإدارة وعميد المعهد

أ.د./ جمال الدين على أبو المجد

٢٠٢١

تمهيد

نظراً للظروف الراهنة التي أطاحت بالعالم وتخضع لها البلاد نتيجة جائحة فيروس كورونا المستجد (COVID-19) و بعد قرار رئيس مجلس الوزراء بغلق الجامعات في ٢٢ مارس ٢٠٢٠م، ثم تطبيق نظام التعليم الهجين حتى الآن، فقد تم تعديل بعض من إستراتيجية المعهد لمواكبة الجائحة. وقد كان للبنية الأساسية والتميزة للمعهد الدور الرئيسي في مواكبة الوضع خاصة بسبب توافر أنظمة التعليم و التواصل مع الطلبة عن بعد. وسيستعرض هذا التقرير أهم السياسات والإجراءات التي إتبعها المعهد للتعامل مع الجائحة.

لجنة إعداد التقرير السنوى

الوظيفة	الأسم
رئيس مجلس الإدارة و عميد المعهد – رئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة	أ.د./ جمال الدين علي أبو المجد
وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب	أ.م.د./ أمال توفيق حسونة
وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.م.د./ نجلاء محمد كمال
المشرف العام على وحدة ضمان الجودة	د/ مدحت محمد أحمد عثمان
المشرف التنفيذي على وحدة ضمان الجودة	د/ أحمد محمد عطية
نائب المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة	د/ ياسر عبدالشافى جمال
نائب المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة	د/ محمد مراد سلامة
رئيس قسم الهندسة المعمارية	أ.د./ أشرف أبو العيون عبدالرحيم
نائب رئيس قسم الهندسة الميكانيكية – شعبة ميكاترونكس	د/ عبدالسلام عزت
نائب رئيس قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات	د/ عمر مكرم كامل
نائب رئيس قسم الهندسة المدنية	د/ نجلاء جلال الدين فهمى
المدير الإدارى للمعهد	أ/ أحمد عبدالستار أبو غنيمة
إداري بوحدة ضمان الجودة	م/ رنا محمد راتب
إداري بوحدة ضمان الجودة	أ/ مروة حربي صالح

المحتويات

رقم الصفحة	المحتوى
٢ -	كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس مجلس الإدارة وعميد المعهد.....
٣ -	تمهيد.....
٦ -	رؤية ورسالة وأهداف المعهد.....
٨ -	القسم الأول: البيانات العامة الوصفية للمؤسسة
٩ -	١- البيانات الأساسية للمعهد.....
١٠ -	٢- الموارد البشرية بالمعهد.....
١٢ -	٣- الأنشطة الأكاديمية بالمعهد.....
١٤ -	٤- وسائل الإتصال بالمعهد.....
١٥ -	القسم الثانى: ملخص لأهم إنجازات المعهد وأبرز نقاط التميز والتنافسية
١٦ -	أولاً: الشؤون البحثية والعلمية.....
١٧ -	ثانياً: الشؤون التعليمية.....
١٧ -	ثالثاً: الأنشطة الطلابية.....
٢٥ -	رابعاً: شؤون خدمة المجتمع.....
٢٦ -	القسم الثالث: أنشطة وممارسات وحدة ضمان الجودة ومعايير الإعتدال الأكاديمى
٢٧ -	١- التخطيط الإستراتيجى للعام الدراسى ٢٠٢٠/٢٠٢١.....
٣٢ -	٢- القيادة والحوكمة للعام الدراسى ٢٠٢٠/٢٠٢١.....
٣٧ -	٣- إدارة الجودة والتطوير للعام الدراسى ٢٠٢٠/٢٠٢١.....
٤٠ -	٤- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الدراسى ٢٠٢٠/٢٠٢١.....
٤٥ -	٥- الجهاز الإدارى للعام الدراسى ٢٠٢٠/٢٠٢١.....
٤٨ -	٦- الموارد المالية والمادية للعام الدراسى ٢٠٢٠/٢٠٢١.....
٥٥ -	٧- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية للعام الدراسى ٢٠٢٠/٢٠٢١.....



التقرير السنوى عن العام الدراسى ٢٠٢٠/٢٠٢١
Annual report of academic year 2020/2021



- ٨- التدريس والتعلم للعام الدراسى ٢٠٢٠/٢٠٢١ - ٦١ -
- ٩- الطلاب والخريجون للعام الدراسى ٢٠٢٠/٢٠٢١ - ٦٦ -
- ١٠- البحث العلمى والأنشطة البحثية للعام الدراسى ٢٠٢٠/٢٠٢١ - ٧٣ -
- ١١- معيار الدراسات العليا - ٧٦ -
- ١٢- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة للعام الدراسى ٢٠٢٠/٢٠٢١ - ٧٧ -
- الخاتمة - ٧٩ -

رؤية ورسالة وأهداف المعهد

رؤية المعهد:

ينتطلع المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا إلى تحقيق الريادة والتميز فى التعليم والتدريب الهندسي والبحث العلمي وتنمية البيئة وخدمة المجتمع وتخرج مهندسين لديهم إحساس عالي بالمسؤولية المجتمعية.

Vision of the institute:

The Higher Institute of Engineering and Technology aspires to achieve leadership and excellence in education, engineering training, scientific research, environmental development, community service, and graduate engineers with a high sense of social responsibility.

رسالة المعهد:

يلتزم المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بتهيئة البيئة الملائمة للتعليم والتدريب والبحث العلمي والتعاون مع أصحاب الأعمال وضمان القيم المهنية والاخلاقية في جميع أنشطة المعهد.

Mission of the institute:

The Higher Institute of Engineering and Technology is committed to creating the appropriate environment for education, training, scientific research, cooperation with business owners, and ensuring professional and moral values in all the activities of the institute.

الأهداف الإستراتيجية للمعهد:

- ١) جهاز إداري كفاء.
- ٢) خريج متميز قادر علي المنافسة في سوق العمل.
- ٣) عضو هيئة تدريس مسلح بمهارات التدريس، والتقويم وقادر على إنتاج بحث علمي عالي المستوى ويسهم فى تنمية البيئة وخدمة المجتمع.
- ٤) تنمية البيئة وخدمة المجتمع.
- ٥) وجود علاقات شراكة متميزة مع القطاعات الإنتاجية ومؤسسات المجتمع المدني.
- ٦) ضمان الجودة والحصول على الاعتماد.
- ٧) تحقيق مكانة دولية للمعهد.

Strategic objectives of the institute:

- 1) An efficient administrative apparatus.
- 2) A distinguished graduate capable of competing in the labor market.
- 3) A teaching member armed with teaching and evaluation skills and capable of producing high-level scientific research and contributing to the development of the environment and community service.
- 4) Environmental development and community service.



التقرير السنوي عن العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١
Annual report of academic year 2020/2021



- 5) Existence of distinguished partnership relations with the productive sectors and civil society institutions.
- 6) Quality assurance and accreditation.
- 7) Achieving an international prestige for the institute.

القسم الأول: البيانات العامة الوصفية للمؤسسة

١ - البيانات الأساسية للمعهد

١-١ - البيانات الأساسية	
المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بالمنيا الجديدة	إسم المؤسسة:
معهد عالى	نوع المؤسسة:
وزارة التعليم العالى والبحث العلمى	إسم الجامعة / الأكاديمية التابعة لها المؤسسة:
خاص	نوع الجامعة / الأكاديمية:
محافظة المنيا - المنطقة الصناعية - امام جهاز تنمية المنطقة الصناعية	عنوان المؤسسة:
٢٠٠٦/٦/١٧ - بالقرار الوزارى رقم ٩١٩	تاريخ التأسيس:
سبتمبر ٢٠٠٦	تاريخ بدء الدراسة:
٥ سنوات	مدة الدراسة:

٢-١ - القيادة الأكاديمية

أ.د./ جمال الدين علي أبو المجد	عميد المعهد ورئيس مجلس الإدارة:
أستاذ دكتور	الدرجة العلمية:
٠٨٦/٢٢٩٠٦٠٨ - ٠١٠٠٥٢٩٤١٠١	تليفون:
٠٨٦/ ٢٢٩٠٦٠٠	فاكس:
deansoffice@mhiet.edu.eg	بريد إلكترونى:
www.mhiet.edu.eg	الموقع الإلكتروني للمعهد:
أ.م.د./ آمال توفيق حسونة	وكيل المعهد لشئون التعليم و الطلاب:
أستاذ مساعد	الدرجة العلمية:
٠٨٦/٢٢٩٠٦٠٨ - ٠١٠٠٠٦٥٦٢٨٨	تليفون:
٠٨٦/ ٢٢٩٠٦٠٠	فاكس:
at_hasouna@mhiet.edu.eg	بريد إلكترونى:
أ.م.د./ نجلاء محمد كمال	وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة:
أستاذ مساعد	الدرجة العلمية:
٠٨٦/٢٢٩٠٦٠٨ - ٠١٠٩٨٨٩٢٢٧٢	تليفون:
٠٨٦/ ٢٢٩٠٦٠٠	فاكس:
naglaa.kamal@mhiet.edu.eg	بريد إلكترونى:

٢- الموارد البشرية بالمعهد

نسب أعضاء هيئة التدريس لعدد الطلاب بالمعهد

الإجمالي	قسم الهندسة المعمارية	قسم الهندسة المدنية	قسم الهندسة الميكانيكية (شعبة ميكاترونكس)	قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات	قسم العلوم الأساسية (لا يمنح درجة علمية)	
34	4	11	6	5	8	عدد المعينين
25	5	11	3	5	1	عدد المنتدبين*
46.5	5.5	16.5	7.5	7.5	8.5	الإجمالي
1599	116	591	225	306	361	عدد الطلاب
1:34	1:18	1:36	1:30	1:40	1:42	النسبة
0	0	0	0	0	0	عدد الحاصلين على أجازات
1:34	1:18	1:36	1:30	1:40	1:42	النسبة بدون القانمين بالأجازات

*ملحوظة: يتم حساب العضو المنتدب جزئياً بنصف العضو المعين او المعار كلياً (كل عدد (٢) عضو هيئة تدريس منتدب = عدد (١) عضو هيئة تدريس).

نسب معاوني أعضاء هيئة التدريس لعدد الطلاب بالمعهد

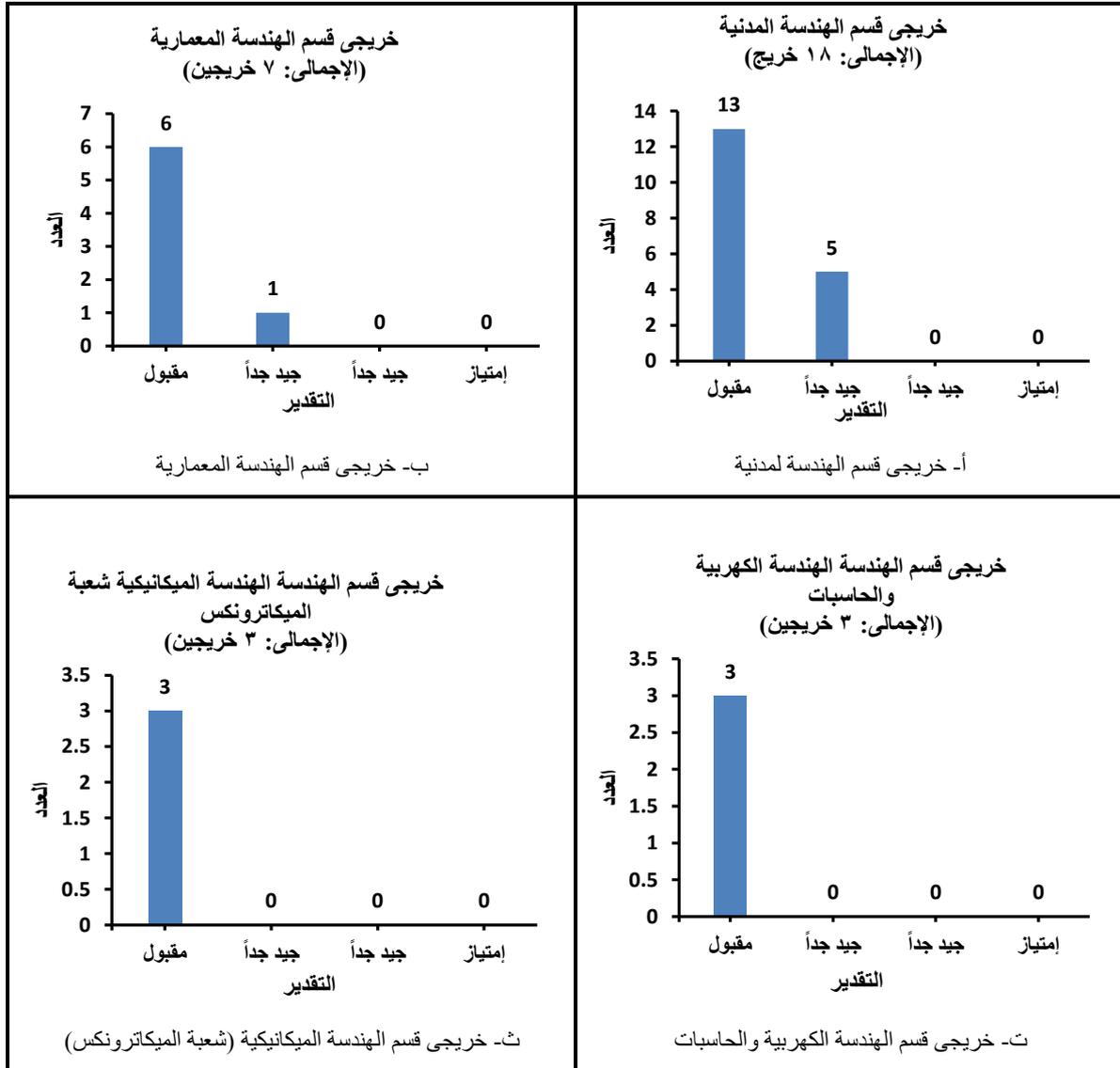
الإجمالي	قسم الهندسة المعمارية	قسم الهندسة المدنية	قسم الهندسة الميكانيكية (شعبة ميكاترونكس)	قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات	قسم العلوم الأساسية (لا يمنح درجة علمية)	
61	10	20	6	10	15	عدد المعينين
1599	116	591	225	306	361	عدد الطلاب
1:26	1:12	1:30	1:38	1:31	1:24	النسبة
6	3	1	0	0	2	عدد الحاصلين على أجازات
1:29	1:17	1:31	1:38	1:31	1:27	النسبة بدون القانمين بالأجازات

عدد العاملين بالجهاز الإدارى حسب المهام الوظيفية

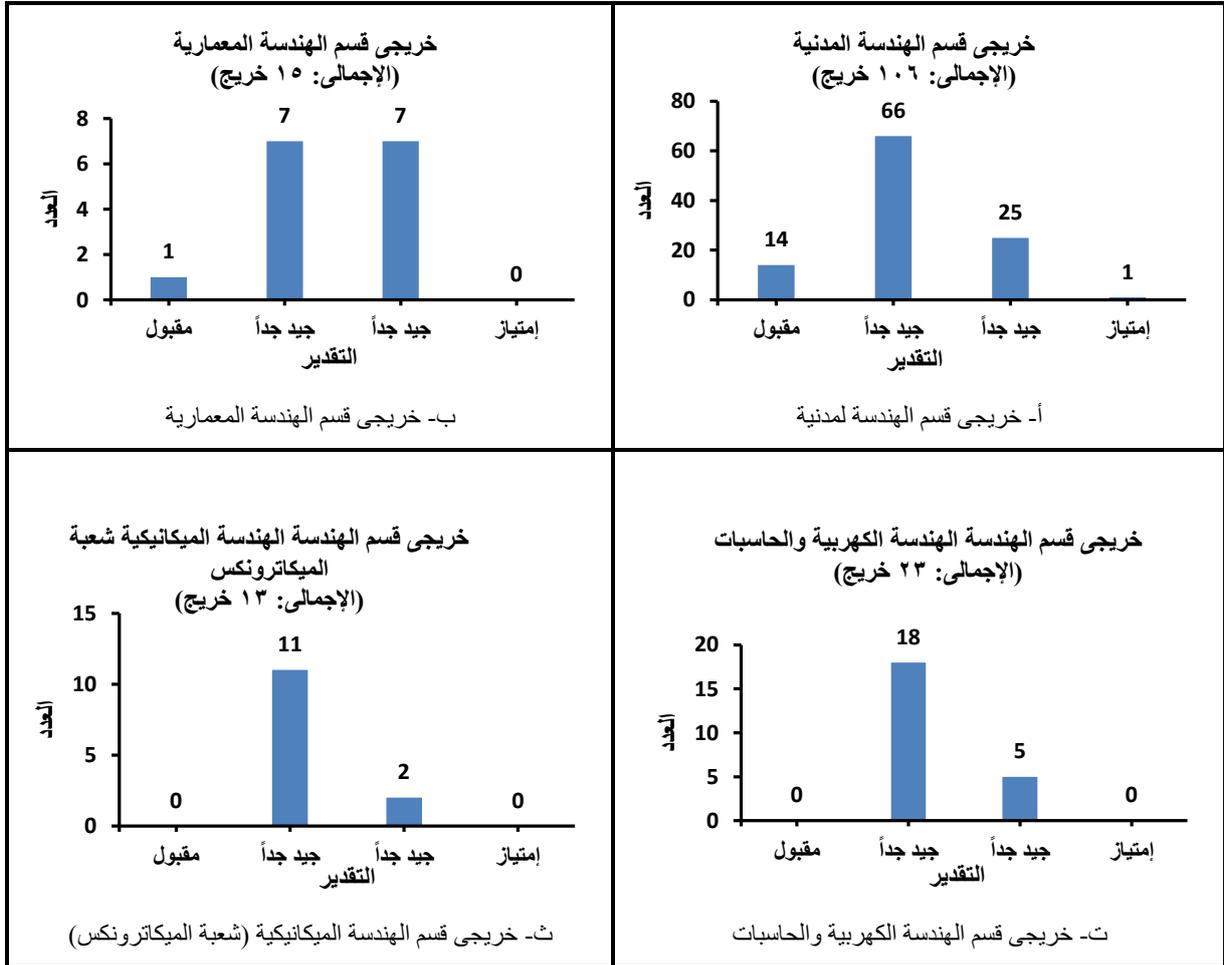
عدد العاملين	الإدارة	م.	عدد العاملين	الإدارة	م.
٤	إدارة الموارد البشرية	١٤	٢	وحدة ضمان الجودة	١
٣	شئون قانونية	١٥	٧	شئون طلاب	٢
٢	العلاقات العامة	١٦	٢	إدارة التدريب	٣
٢	شئون أعضاء هيئة التدريس	١٧	٢	وحدة الخريجين	٤
٤	سكرتارية الأقسام العلمية	١٨	٣	رعاية الطلاب	٥
٢	العيادة الطبية	١٩	٣	التسجيل المركزى	٦
١٤	العاملين بالمعامل	٢٠	١٨	الإسكان الطلابي	٧
١٠	العاملين بالورش التعليمية	٢١	٣	المكتبات	٨
٦	الصيانة	٢٢	٣	الحسابات	٩
٢١	إدارة الامن	٢٣	٢	الاستحقاقات	١٠
٢٤	الإشراف والمتابعة والخدمات المعاونة	٢٤	١	الخزينة	١١
١٧	النقل	٢٥	٢	المشتريات	١٢
			٢	المخازن	١٣
إجمالى عدد العاملين = ١٥٩					

٣- الأنشطة الأكاديمية بالمعهد

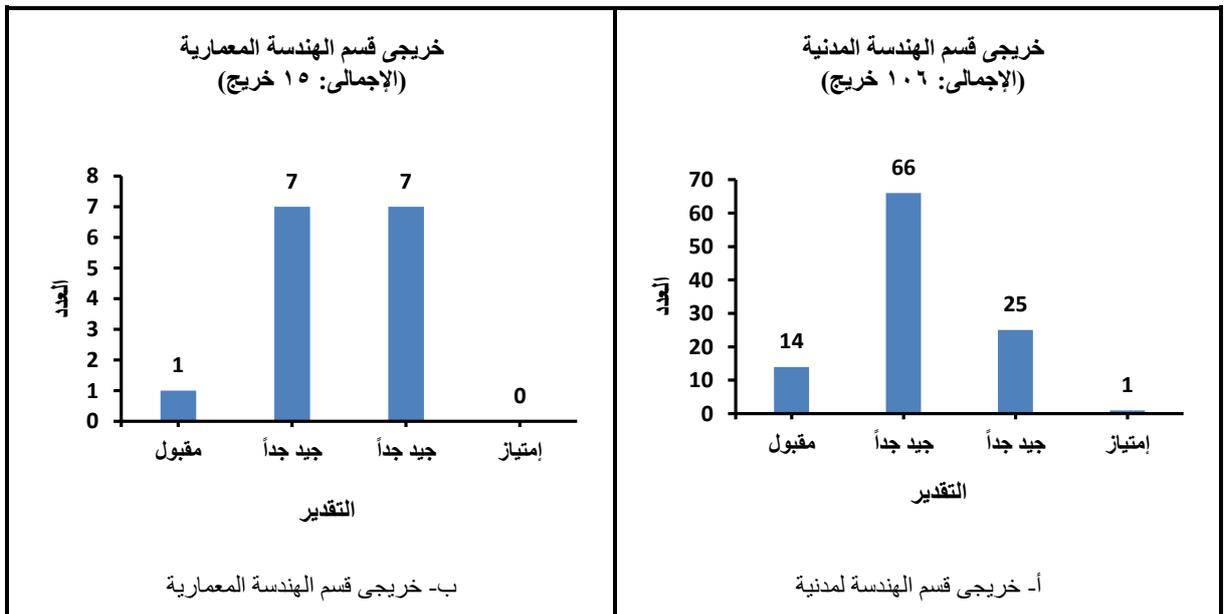
- يوجد بالمعهد أربع برامج أكاديمية بالإضافة إلى قسم العلوم الأساسية (قسم لا يمنح درجة علمية). يمنح المعهد درجة البكالوريوس للأربع برامج أكاديمية وهم: برنامج الهندسة الكهربائية والحاسبات، برنامج هندسة الميكاترونكس، برنامج الهندسة المدنية، وبرنامج الهندسة المعمارية.
- تخرج من المعهد عدد (١١) دفعة، كان أولها في العام الدراسي ٢٠١٠/٢٠١١.
- طبقاً لنظام الساعات المعتمدة المطبق بالمعهد، فإنه يتم تخريج طلاب كل فصل دراسي بمجرد أن يتم الطالب عدد الساعات المعتمدة المطلوبة منه في كل برنامج. يوضح الشكل (١) أعداد الخريجين بكل قسم في دور يناير ٢٠٢١ للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١، ويوضح الشكل (٢) أعداد الخريجين بكل قسم في دور مايو ٢٠٢١ للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١، بينما يوضح الشكل (٣) أعداد الخريجين بكل قسم في دور أغسطس ٢٠٢١ للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١.

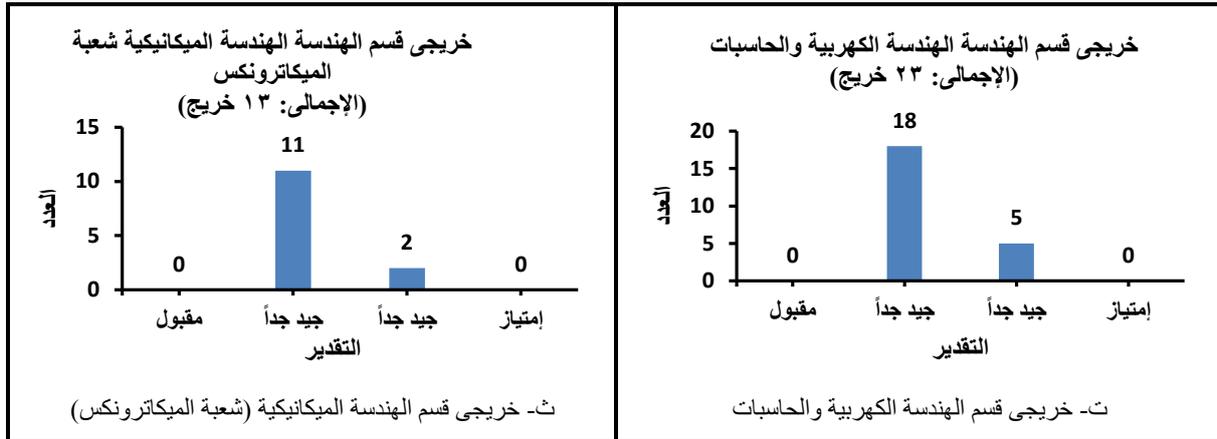


شكل (١): الحاصلين على شهادة البكالوريوس دور يناير ٢٠٢١ للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١



شكل (٢): الحاصلين على شهادة البكالوريوس دور مايو ٢٠٢١ للعام الدراسى ٢٠٢٠/٢٠٢١





شكل (٣): الحاصلين على شهادة البكالوريوس دور أغسطس ٢٠٢١ للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١

٤ - وسائل الإتصال بالمعهد

المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنيا الجديدة	إسم المؤسسة:
معهد عالي	نوع المؤسسة:
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	إسم الجامعة / الأكاديمية التابعة لها المؤسسة:
خاص	نوع الجامعة / الأكاديمية:
محافظة المنيا - المنطقة الصناعية - امام جهاز تنمية المنطقة الصناعية	عنوان المعهد:
www.mhiet.edu.eg	الموقع الإلكتروني للمعهد:
أ.د./ جمال الدين علي أبو المجد	عميد المعهد ورئيس مجلس الإدارة:
deansoffice@mhiet.edu.eg	البريد الإلكتروني لعميد المعهد ورئيس مجلس الإدارة:
٠١٠٠٥٢٩٤١٠١ - ٠٨٦/٢٢٩٠٦٠٨	تليفون عميد المعهد ورئيس مجلس الإدارة:
٠٨٦/ ٢٢٩٠٦٠٠	فاكس:
د/ مدحت محمد أحمد عثمان	المشرف العام على وحدة ضمان الجودة:
٠١٠٦٧٥٤٤٤٦٣	تليفون المشرف العام على وحدة ضمان الجودة:
medhat.osman@mu.edu.eg	البريد الإلكتروني للمشرف العام على وحدة ضمان الجودة:

القسم الثاني: ملخص لأهم إنجازات المعهد وأبرز نقاط التميز والتنافسية

أولاً: الشئون البحثية والعلمية

- نشر أعضاء هيئة التدريس بقسم الهندسة الكهربائية والحاسبات لعدد أربعة أبحاث علمية بمجالات علمية دولية ذات معامل تأثير.
- نشر معاوني أعضاء هيئة التدريس بقسم الهندسة الكهربائية والحاسبات لعدد ثلاثة أبحاث علمية بمجالات علمية دولية ذات معامل تأثير.
- نشر معاوني أعضاء هيئة التدريس بقسم الهندسة الكهربائية والحاسبات لبحثين علميين بمؤتمر علمي دولي.
- مشاركة د/ محمد مراد سلامة (المدرس بقسم الهندسة الكهربائية والحاسبات) بالمؤتمر الدولي الثالث للعلوم الهندسية والتكنولوجيا (ICEST 2021).
- إعداد تقرير فني وعلمي عن ورقتين بحثيتين تم نشرهم بالمؤتمر العالمي لشبكات توزيع الكهرباء (CIRED 2019) تحت إشراف د/ حمدي علي محمد و د/ عمر مكرم كامل بقسم الهندسة الكهربائية والحاسبات وذلك لتطوير شبكات توزيع الكهرباء بجمهورية مصر العربية.
- حصول م/ أحمد جمال محمود (المدرس المساعد بقسم الهندسة الكهربائية والحاسبات) علي درجة الدكتوراه تخصص التحكم الآلي من كلية الهندسة جامعة المنيا.
- نشر أعضاء هيئة التدريس بقسم الهندسة الميكانيكية (شعبة ميكاترونكس) لبحث علمي بمجلة علمية دولية ذات معامل تأثير.
- نشر أعضاء هيئة التدريس بقسم الهندسة المدنية لبحث علمي بمجلة علمية دولية ذات معامل تأثير.
- نشر معاوني أعضاء هيئة التدريس بقسم الهندسة المدنية لعدد خمسة أبحاث علمية بمجالات علمية دولية ذات معامل تأثير.
- نشر أعضاء هيئة التدريس بقسم الهندسة المدنية لبحث علمي بمؤتمر علمي دولي.
- حصول م/ سمير عزمي (المدرس المساعد بقسم الهندسة المدنية) علي درجة الدكتوراه تخصص طرق من كلية الهندسة - جامعة أسوان.
- حصول م/ عبد الله صلاح (المعيد بقسم الهندسة المدنية) علي درجة الماجستير من كلية الهندسة - جامعة أسيوط.
- مشاركة م/ أحمد أبو ضيف (المعيد بقسم الهندسة المدنية) بالمؤتمر الدولي الثالث للعلوم الهندسة والتكنولوجيا (ICEST 2021). وكذلك مشاركته بالمؤتمر الثاني العلمي للهندسة المدنية.
- مشاركة المهندس/ سمير عزمي (المدرس المساعد بقسم الهندسة المدنية) بالمؤتمر الدولي الثالث للعلوم الهندسة والتكنولوجيا (ICEST 2021).
- نشر معاوني أعضاء هيئة التدريس بقسم الهندسة المعمارية لبحث علمي بمجلة علمية دولية ذات معامل تأثير.
- نشر معاوني أعضاء هيئة التدريس بقسم الهندسة المعمارية لبحثين علميين بمؤتمر علمي دولي.
- نشر أعضاء هيئة التدريس بقسم العلوم الأساسية لعدد خمسة أبحاث علمية بمجالات علمية دولية ذات معامل تأثير.
- نشر أعضاء هيئة التدريس بقسم العلوم الأساسية لبحث علمي بمؤتمر علمي دولي.
- وبذلك يكون قد تم نشر عدد ٢٦ بحث علمي من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمجلات والمؤتمرات العلمية المختلفة.

ثانياً: الشؤون التعليمية

- اعتماد توصيفات جميع البرامج التعليمية في المجلس الأكاديمي رقم (٢٢) بتاريخ ٢٤/١٠/٢٠٢٠.
- اعتماد توصيفات مقررات الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١ لجميع البرامج التعليمية في المجلس الأكاديمي رقم (٢٢) بتاريخ ٢٤/١٠/٢٠٢٠.
- اعتماد تقارير مقررات الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١ لجميع البرامج التعليمية في المجلس الأكاديمي رقم (٢٨) بتاريخ ٢٧/٣/٢٠٢١.
- اعتماد توصيفات مقررات الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١ لجميع البرامج التعليمية في المجلس الأكاديمي رقم (٢٨) بتاريخ ٢٧/٣/٢٠٢١.
- اعتماد تقارير مقررات الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١ لجميع البرامج التعليمية في المجلس الأكاديمي رقم (٣٢) بتاريخ ٢٥/٧/٢٠٢١.
- اعتماد توصيف التدريب الصناعي والميداني كمتطلب من متطلبات الجودة في المجلس الأكاديمي رقم (٣٢) بتاريخ ٢٥/٧/٢٠٢١.
- تزويد المعامل ببعض العناصر والادوات اللازمة.
- توسيع معمل النظم المدمجة بميني ب.
- رفع كفاءة فاعات التدريس من حيث تزويدها بأجهزة العرض (Data show) و الصوتيات.

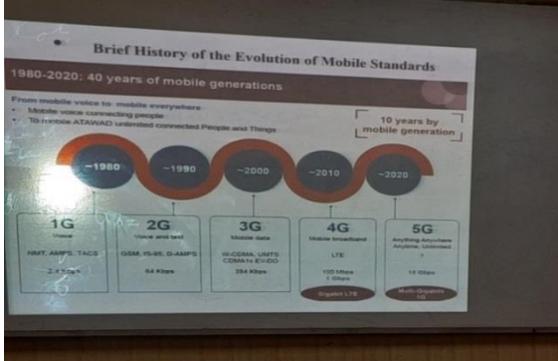
ثالثاً: الأنشطة الطلابية

- توقيع إتفاقية تعاون مع أكاديمية البحث العملي لدعم مشروع التخرج الخاص بالسيارة الذكية ذاتية القيادة بقسم الهندسة الكهربية والحاسبات. وذلك بدعم مادي يقدر ببلغ ٧٥ ألف جنيها. تحت إشراف أ.م.د/ أحمد عبد الحميد ذكي، و د/آيات جمال الدين.
- تنظيم قسم الهندسة الكهربية والحاسبات ورشة عمل عن تحديات سوق العمل برعاية جمعية إتصال أسيوط.



شكل (٣): ورشة عمل عن تحديات سوق العمل برعاية جمعية إتصال أسيوط

- تنظيم قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات ورشة عمل عن متطلبات سوق العمل في مجال الإتصالات وتكنولوجيا المعلومات - حاضر في الورشة م/ إبراهيم عبد الرحمن - مدير تنفيذي بإحدى شركات الإتصالات بالقرية الذكية.



شكل (٤): ورشة عمل عن متطلبات سوق العمل في مجال الإتصالات وتكنولوجيا المعلومات

- حصول طلاب قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات علي جائزة أحسن بحث علمي مقدم عن السيارة الكهربائية ذاتية القيادة بالمؤتمر الدولي التابع لكلية الفنية العسكرية بمصر.



- عقد ورشة عمل لطلاب قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات عن هندسة البرمجيات عبر منصة Microsoft teams. حاضر فيها م/ أحمد أسامة (أحد خريجي المعهد) - بشركة فاليو (Valeo).



- عقد ورشة عمل لطلاب قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات عن مستقبل هندسة نظم الإتصالات عبر منصة Microsoft teams. حاضر فيها م/ عمر علي - بشركة هواوي (HUAWEI) بالقرية الذكية.



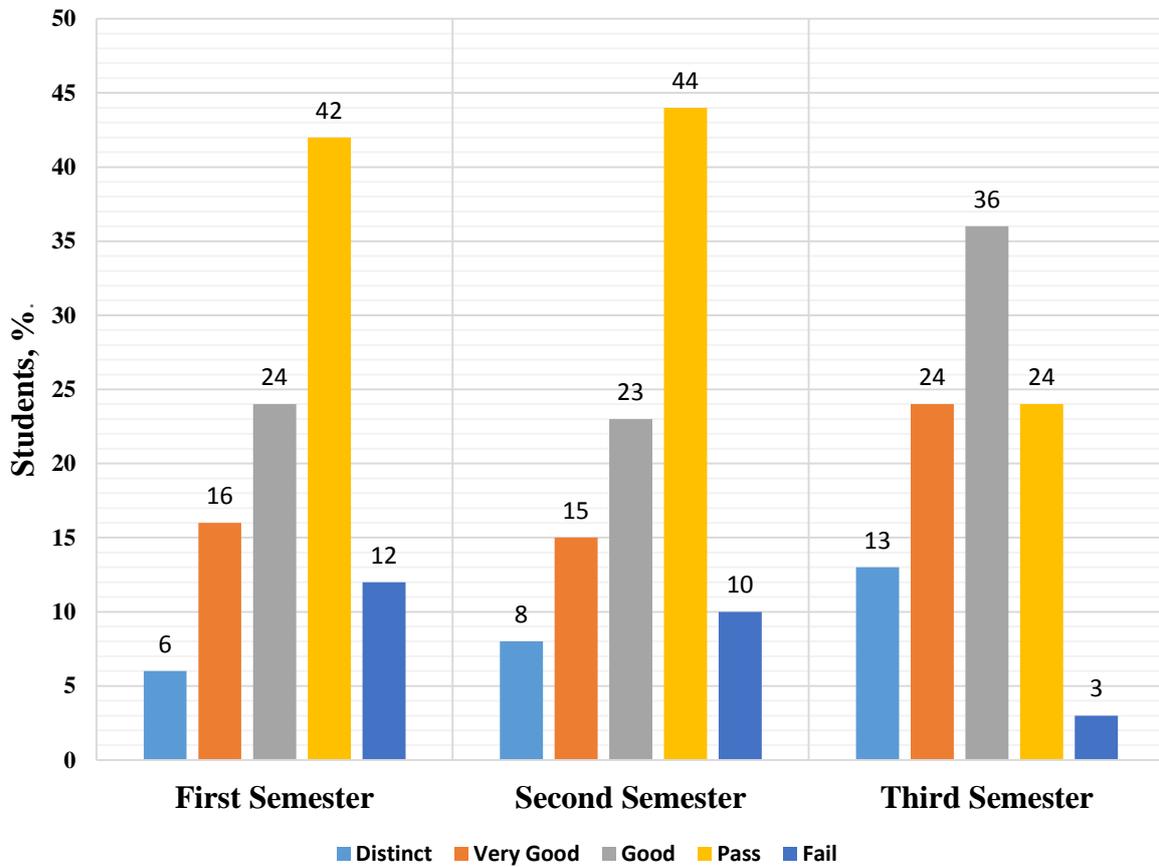
- مشاركة طلاب قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات بالمعرض العلمي الثاني للمعاهد الخاصة تحت رعاية وزارة التعليم العالي وحصول طلاب القسم علي المركز الثاني لمشروع روبوت التعقيم والمركز الثالث لمشروع المدينة الذكية. كما حصل القسم علي المركز الثاني بملقتي نوادي العلوم الذي نظمته إدارة النشاط العلمي بالوزارة للمعاهد التابعة والخاضعة لوزارة التعليم العالي في الفترة من يوم ٢٨ مارس حتي ٧ أبريل لعام ٢٠٢١.



نتائج إمتحانات العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١ لقسم الهندسة الكهربية والحاسبات.

Examined Students Grades		Distinct			Very Good		Good		Pass			Fail
		A +	A	A -	B +	B	C +	C	D +	D	D -	F
First Semester	No.	19			50		74		130			38
	%	6%			16%		24%		42%			12%
Second Semester	No.	24			46		72		135			31
	%	8%			15%		23%		44%			10%
Third Semester	No.	40			73		110		72			8
	%	13%			24%		36%		24%			3%

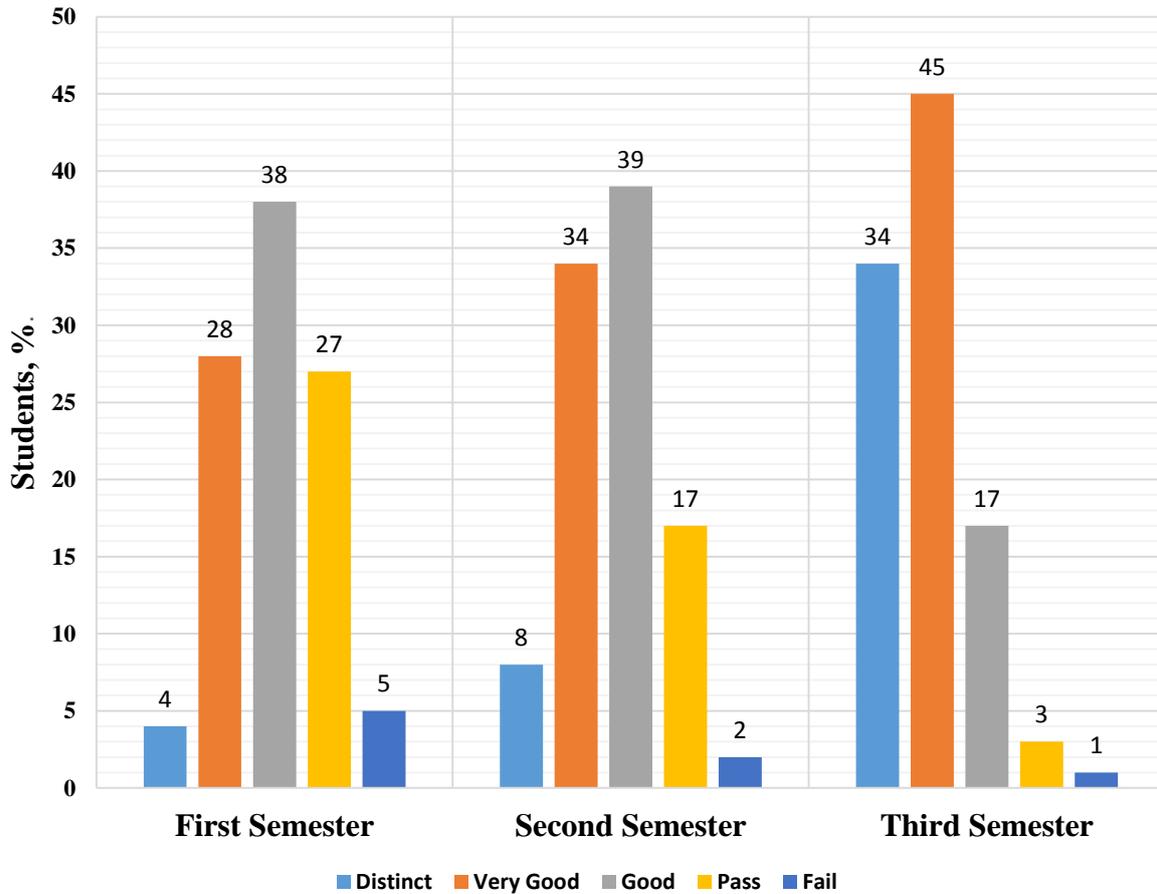
Distribution of Grads



نتائج إمتحانات العام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٠ لقسم الهندسة الميكانيكية (شعبة الميكاترونكس).

Examined Students Grades		Distinct			Very Good		Good		Pass			Fail
		A +	A	A -	B +	B	C +	C	D +	D	D -	F
First Semester	No.	8			61		83		59			10
	%	4%			28%		38%		27%			5%
Second Semester	No.	18			75		85		37			4
	%	8%			34%		39%		17%			2%
Third Semester	No.	74			98		38		7			2
	%	34%			45%		17%		3%			1%

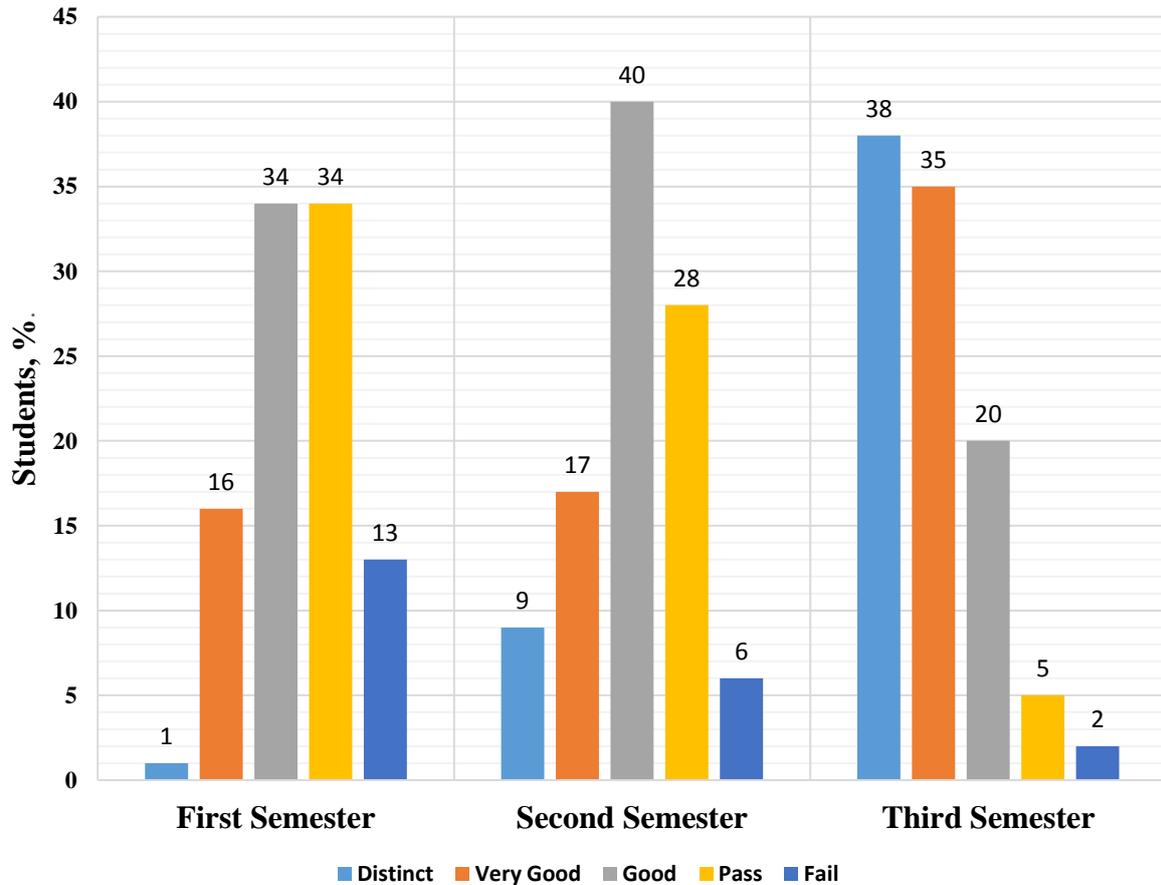
Distrubution of Grads



نتائج إمتحانات العام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٠ لقسم الهندسة المدنية.

Examined Students Grades		Distinct			Very Good		Good		Pass			Fail
		A +	A	A -	B +	B	C +	C	D +	D	D -	F
First Semester	No.	8			97		203		203			78
	%	1%			16%		34%		34%			13%
Second Semester	No.	52			98		228		160			32
	%	9%			17%		40%		28%			6%
Third Semester	No.	207			195		109		29			11
	%	38%			35%		20%		5%			2%

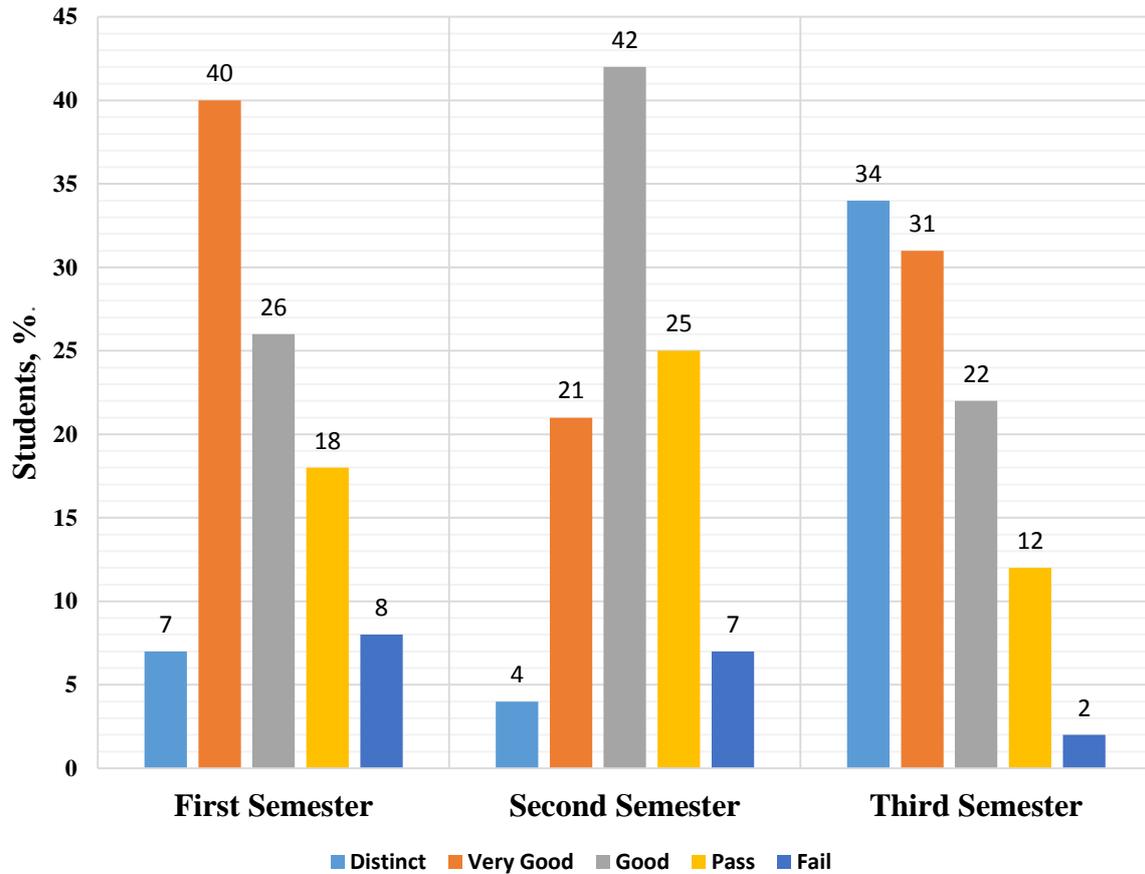
Distrubution of Grads



نتائج إمتحانات العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١ لقسم الهندسة المعمارية.

Examined Students Grades		Distinct			Very Good		Good		Pass			Fail
		A +	A	A -	B +	B	C +	C	D +	D	D -	F
First Semester	No.	10			57		37		26			12
	%	7%			40%		26%		18%			8%
Second Semester	No.	6			28		56		34			10
	%	4%			21%		42%		25%			7%
Third Semester	No.	44			40		28		15			3
	%	34%			31%		22%		12%			2%

Distrubution of Grads



مما سبق، فيما يتعلق بأعمال وأنشطة الأقسام العلمية يتبين الآتى:

اولاً: نقاط القوة من خلال:

- تطور الأداء الأكاديمي بالأقسام العلمية.
- ربط الطلاب بمتطلبات سوق العمل من خلال التدريب الصناعى والميدانى.
- تحسين قاعات التدريس وتطويرها بصورة مستمرة.
- تحديث المراجع العلمية.
- تطوير وتحديث أجهزة المعامل وصيانة محتوياتها بصورة مستمرة.

ثانياً: نقاط تحتاج إلى تحسين وهي كالتالى:

- زيادة عدد المقررات الدراسية خلال الفصل الدراسي الواحد وهو ما تم تجنبه في اللائحة الأكاديمية الجديدة طبقاً للإطار المرجعي ٢٠٢٠.
- عدم تفعيل الوحدات ذات الطابع الخاص.

رابعاً: شئون خدمة المجتمع

- تم توجيه الطلاب بالأقسام العملية لتنفيذ مشروعات تساعد المجتمع على مواجهة تداعيات فيروس كورونا المستجد (COVID-19) وكانت جميع المشاريع تواكب متطلبات خدمة المجتمع والبيئة حيث تم تنفيذ المشاريع الآتية:
 - بوابة تعقيم متطورة.
 - بوابة إلكترونية متطورة.
 - سيارة تعقيم وتنظيف ارضيات آلية.
 - سيارة تعقيم اتوماتيكية.
 - سيارة تعقيم وجمع مخلفات المرضي وقياس درجة الحرارة آلياً.
 - سيارة آلية لتوصيل أدوية داخل مراكز العزل الطبي.
 - جهاز قياس درجة الحرارة و تعقيم الأيدي أوتوماتيكياً.
 - ذراع آلي تعويضي لمبتوري الأيدي.
 - جهاز تنفس صناعي متطور.
 - بدلة مبرمجة لذوى الإحتياجات الخاصة.
 - بدلة روبوت لمساعدة الأطفال مرضى الضمور العضلى والشلل النصفى عن الحركة.
 - روبوت متعدد الوظائف لمواجهة كورونا.
- وتم نشر هذه المشاريع بوسائل الإعلام المقروءة والمرئية للمجتمع الخارجى للإستفادة منها فى تلبية متطلبات المجتمع وتنفيذ على المشاريع على نطاق واسع.

القسم الثالث: أنشطة وممارسات وحدة ضمان الجودة ومعايير الاعتماد الأكاديمي

١- التخطيط الإستراتيجى للعام الدراسى ٢٠٢٠/٢٠٢١

١-١- رسالة ورؤية المعهد: مشاركة الأطراف المعنية، الاعتماد والإعلان.

▪ رسالة ورؤية المعهد ومشاركة الأطراف المعنية فى وضعها:

للمعهد رؤية ورسالة تم اصدارها فى عام ٢٠١٤. وفى عام ٢٠١٨، تم مراجعتها وتحديثها بمشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين وأطراف من المجتمع الخارجى. فيما يخص الرؤية فان المعهد يسعى إلى الاعتراف الإقليمي كمؤسسة تعليمية رائدة مكرسة للبحث وتنمية المجتمع، بينما تقدم للطلاب برامج هندسية متطورة تمكن الخريجين من تطوير معارفهم ومهاراتهم وروح المبادرة لديهم والمساهمة فى تنمية المجتمع. وقد تم الاستعانة بأراء كل الاطراف السابقة فى تحديث الرسالة. وفيما يلي نص الرؤية والرسالة.

رؤية المعهد:

يتطلع المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا إلى تحقيق الريادة والتميز فى التعليم والتدريب الهندسي والبحث العلمي وتنمية البيئة وخدمة المجتمع وتخريج مهندسين لديهم إحساس عالي بالمسؤولية المجتمعية.

Vision of the institute:

The Higher Institute of Engineering and Technology aspires to achieve leadership and excellence in education, engineering training, scientific research, environmental development, community service, and graduate engineers with a high sense of social responsibility.

رسالة المعهد:

يلتزم المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بتهيئة البيئة الملائمة للتعليم والتدريب والبحث العلمي والتعاون مع أصحاب الأعمال وضمان القيم المهنية والاخلاقية فى جميع أنشطة المعهد.

Mission of the institute:

The Higher Institute of Engineering and Technology is committed to creating the appropriate environment for education, training, scientific research, cooperation with business owners, and ensuring professional and moral values in all the activities of the institute.

▪ إعلان رؤية ورسالة المعهد:

بعد مراجعة كل الاطراف المعنية كأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين وأعضاء من المجتمع الخارجى، تم اعتماد رسالة ورؤية المعهد بتاريخ ٢٠١٨/١٢/٣١، وإعلانها خلال الموقع الإلكتروني للمعهد واللوحات الجدارية ومطويات التوعية ودليل الطالب.

١-٢- رسالة الكلية ودورها التعليمى والبحثى والمجتمعي ومدى إتفاقها مع التوقعات المجتمعية لمؤسسات التعليم

العالى، واسهامها فى تحقيق رسالة الجامعة.

- **وضوح رسالة المعهد ودوره التعليمى والبحثى والمجتمعى:**
تم مراعاة أن تكون رسالة المعهد واضحه وأن تعكس دورها التعليمى والبحثى والمجتمعى لكى تتفق مع التوقعات المجتمعية لمؤسسات التعليم العالى وأن تسهم في تحقيق رسالة وزارة التعليم العالى والبحث العلمى.
- **اسهام رسالة المعهد في تحقيق رسالة وزارة التعليم العالى:**
يتفق كل من المعهد و وزارة التعليم العالى في رسالتهما حول ضرورة تزويد الخريجين بتعليم منافس عالمياً مما يسهم في نشر المعرفة وتطوير المجتمع كما جاء فى نص رسالة وزارة التعليم العالى والتي منطوقها كالاتى:
رسالة وزارة التعليم العالى: "خدمة تعليمية وتدريبية تفرز خريجين قادرين على المنافسة على المستوى الاقليمى والدولى ، وتلبية متطلبات التنمية الوطنية والاحتياجات المجتمعية المتجددة".

١-٣- الخطة الاستراتيجية للمعهد مكتملة العناصر ومعتمدة ، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

- يتابع المعهد العمل بالخطة الإستراتيجية للفترة ٢٠١٩/٢٠٢٤م.
- إتبع المعهد خطوات منهجية لإعداد الخطة الإستراتيجية والتأكد من إكمال عناصرها وشارك في إعداد الخطة لجان من أعضاء هيئة التدريس برئاسة وكلاء المعهد لتحديثها وكتابة الخطط التنفيذية منها بمشاركة كافة الأطراف.
- تم عقد ورش عمل لوضع تصور لطموح أعضاء هيئة التدريس ومعاونى أعضاء هيئة التدريس لتحقيقه في الخطة الإستراتيجية.
- تم طرح إستبيانات علي جميع الأطراف المشاركة وتم تحليل نتائج الإستبيانات بإستخدام أسلوب التحليل البيئي (SWOT) واستخلاص الأهداف الاستراتيجية من نتائج التحليل البيئي.
- تم وضع الخطط التنفيذية ومصادر التمويل لها.
- تم عرض هذه الخطة علي الأطراف المجتمعية لإستقصاء الرأى.
- **إعتماد الخطة الاستراتيجية للمعهد:**
تم إعتماد هذه الخطة فى المجلس الأكاديمى رقم (٥) بتاريخ ٢٧ فبراير ٢٠١٩م وعرضت علي جميع أعضاء هيئة التدريس .وإنبثق من الخطة الإستراتيجية العامة خطط تنفيذية لمحاور التعليم والتعلم والبحث العلمى وخدمه المجتمع.
- **ارتباط مجالات الخطة الإستراتيجية للمعهد مع الأهداف الإستراتيجية لوزارة التعليم العالى:**
تنسق الخطة الإستراتيجية للمعهد مع الأهداف الإستراتيجية لوزارة التعليم العالى من حيث تحديد ثلاث محاور للعمل من خلالهم وهم التدريس والتعلم والبحث العلمى وخدمة المجتمع حيث أن الأهداف الإستراتيجية لوزارة التعليم العالى هي:
(١) تحقيق جودة العملية التعليمية فى مختلف جوانبها وصولا الى إعتماد كافة مؤسسات التعليم العالى الوطنية.
(٢) إدماج تكنولوجيا المعلومات والإتصال فى العملية التعليمية بما يتيح أكبر قدر من الاستفادة من نواتجها فى التعليم والتدريب.

- ٣) النهوض بالمنظومة البحثية فى مؤسسات التعليم العالى بما يلبي إحتياجات المجتمع وحاجات مجتمع الأعمال والصناعة والخدمات.
- ٤) خلق عدد من التخصصات البيئية تلبي إحتياجات المجتمع من التداخل والتمازج الذى تم بين بعض العلوم خلال السنوات الاخيرة.
- ٥) تطوير التعليم الفنى بما يضعه فى المكانة اللائقة به ، وبما يوفر إحتياجات المجتمع من الفنيين فى مختلف المجالات.
- ٦) إصلاح المنظومة التشريعية للتعليم العالى من خلال تشريع موحد ينظم علاقات كافة مكونات المنظومة وآليات العمل بها ، بما يتوافق مع دستور مصر الجديد ويواكب التغيرات المحلية والعالمية.
- ٧) الإرتقاء بجودة الخدمات المرافقة التى تقدمها مؤسسات التعليم العالى (المستشفيات الجامعية – مراكز الإستشارات – الوحدات والمراكز الإنتاجية والخدمية – الخدمات التربوية) بما يعظم دور مؤسسات التعليم العالى فى خدمة المجتمع وتنميته.
- ٨) تحقيق ربط مصر بمحيطها الاقليمى والدولى من خلال منظومة تعاون ثقافى وعلمى وتعليمى نواتها المكاتب والمراكز الثقافية المصرية بالخارج، ومحركها الفاعل الأساتذة والعلماء والباحثون المصريون ، بما يعيد تأثير القوة الناعمة للدولة المصرية إلى سابق عهده .
- ٩) تحقيق أقصى استفادة ممكنة من النظم المتطورة فى مجال العلوم والتقنيات حول العالم سواء من خلال التعاون مع الدول الصديقة المتقدمة فى هذه المجالات، او بالإستفادة من طاقات علماء مصر فى الخارج.

٤-١ - التحليل البيئى شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة فى إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.

- شمولية التحليل البيئى لأوجه النشاط بالمعهد ومشاركة الأطراف المعنية:
شمل التحليل البيئى البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية من أعضاء هيئه التدريس والإداريين وأعضاء من مجتمع الأعمال والصناعة. وتعددت الوسائل المستخدمة فى إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.
- تعددية وسائل التحليل البيئى:
تم إجراء التحليل البيئى للمعهد كأحد المتطلبات الأساسية للخطة الإستراتيجية وبمشاركة الأطراف المعنية من القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين. وقد تم التحليل البيئى بإستخدام أسلوب SWOT ومن خلاله قام المعهد بتحديد مجالات القوة والتميز التى يتميز بها المعهد ومجالات الضعف التى يعانى منها. كذلك قام المعهد بعمل تحليل البيئة الخارجية لتحديد الفرص المتاحة والتهديدات المتوقعة.
- أظهر الإستبيان أنه بالنسبة لتحليل البيئة الداخلية فإن معظم المشاركين يوافقون على نقاط القوة والضعف المذكورة فى الإستبيان وكذلك وافق غالبية المشاركين على نقاط الفرص المتاحة والتهديدات فيما يتعلق بتحليل البيئة الخارجية.

٥-١- الأهداف الاستراتيجية للمعهد معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئى، وتسهم فى تحقيق رسالة المعهد، وقابلة للقياس والتحقق فى المدى الزمنى للخطة.

- صياغة الأهداف الاستراتيجية وفق نتائج التحليل البيئى:
 - تم عرض التحليل البيئى ومناقشة نتائجه مع الأطراف المختلفة متمثلة فى إدارة المعهد وأعضاء وحدة ضمان الجودة ورؤساء الأقسام العلمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. حيث تم عقد ورشة عمل للتوعية بأهمية التخطيط الإستراتيجى وطرق تحليل البيئة الداخلية والخارجية. وقد شارك فى صياغة الغايات والأهداف الإستراتيجية للمعهد مختلف الأطراف بما فى ذلك المستفيدين.
 - تمت مراجعة الأهداف الإستراتيجية لتتوافق مع وضع المعهد التنافسى وضمان تحقيقها لرسالة المعهد من تقديم تعليم متميز وتكوين قاعدته بحثية قوية تساهم بفاعلية فى تنمية المجتمع.
- وضوح الأهداف الإستراتيجية للمعهد وقابليتها للتحقق والقياس وفق الجدول الزمنى للخطة:
 - الأهداف الإستراتيجية للمعهد واضحة وقابلة للتحقق والقياس حيث تم وضع الخطة الاستراتيجية بناءً على هذه الأهداف وبنيت منها خطة تنفيذية كل عام. هذه الخطة التنفيذية لها أهداف وخطوات تنفيذية ومن المسؤول عنها والفترة الزمنية اللازمة لتنفيذها وكذلك الشواهد الكمية والوصفية الداله على التنفيذ.
- إعلان المعهد للأهداف الإستراتيجية داخل المعهد وخارجه بوسائل متعددة:
 - يقوم المعهد بإعلان الأهداف الاستراتيجية لجميع الأطراف المعنية عن طريق نسخ إلكترونية من خلال:
 - العرض على أعضاء هيئة التدريس والتواصل مع الأطراف المعنية عن طريق لجنة خدمة المجتمع.
 - النشر على الموقع الإلكتروني للمعهد.
 - عقد ورش عمل بالمعهد للعاملين بها من أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة والإداريين للتعريف بالأهداف الإستراتيجية للمعهد وما تحقق منها.

٦-١- الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التى تحقق الاهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقى، ومحدد بها مسؤلية التنفيذ، والجدول الزمنى، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.

- الخطط التنفيذية للمعهد:
 - تضمنت الخطط التنفيذية الأنشطة التى تحقق الأهداف الإستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة والمهام المطلوب تنفيذها وتسلسلها المنطقى، والجدول الزمنى اللازم ومقاييس ومؤشرات كمية ووصفية لقياس النجاح والتمويل المطلوب والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.
- إعداد المعهد للخطط التنفيذية السنوية إستناداً الى الخطة الإستراتيجية:
 - تم اعداد منظومة لتنفيذ الأهداف الإستراتيجية التى تم الإتفاق عليها كإطار عام وذلك بوضع خطة تنفيذية سنوية لتحقيق هذه الأهداف وبمشاركة جميع الأطراف بالمعهد كلاً فيما يخصه بعلاقته بالأهداف الإستراتيجية وتم التكليف بوضع الخطة التنفيذية التى تحقق الاهداف.

٧-١- التقارير الدورية لمتابعه وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمنى وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.

- إعداد المعهد لتقارير دورية نصف سنوية أو سنوية لمتابعة الخطط التنفيذية:
يعد المعهد التقرير السنوي لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقا للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة كما هو موضح بتقارير متابعة الخطط التنفيذية السنوية.
- الأداء المستهدف بالخطة ورصد أسباب عدم الإنجاز وإتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة:
يقوم المعهد بعمل تقرير متابعة سنوي للخطة التنفيذية السنوية يتم الإشاره فيه إلى إنجازات المعهد وما لم يتم إنجازه. ويتضمن هذا التقرير السنوي دراسة وتحليل لمدى تحقق مستوى الأداء وما تم إنجازه من الخطط التنفيذية للخطة الإستراتيجية والأنشطة التي لم يتم إنجازها بعد وسبب التأخر في التنفيذ.

٢- القيادة والحوكمة للعام الدراسى ٢٠٢٠/٢٠٢١

٢-١- القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقا لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول

السلطة:

- معايير اختيار القيادات الإدارية:
 - (١) خبرته بالنظام التعليمى.
 - (٢) الإلمام بمتطلبات الوظيفة القيادية.
 - (٣) كفاءة الأداء والشخصية القيادية القادرة على إتخاذ القرار.
 - (٤) حسن التعامل مع الرؤساء والمروسين.
- آليات اختيار القيادات الإدارية وتداول السلطة فى المناصب القيادية:
 - يصدر قرار تعيين العمداء من وزير التعليم العالى بعد ترشيح من الجهة المالكة للمعهد. أما بالنسبة لوكلاء الأقسام ومديرو البرامج فيتم اتباع القواعد والمعايير المعلنة بلائحة المعهد.
 - تصدر قرارات التعيين فى المناصب لمدد محددة ولا يقضى أحد من منصبه إلا بتقديم إستقالته أو طلب إعفاؤه أو عند تصعيده لمنصب أعلى، ويتم التجديد له بنفس شروط تعيينه.

٢-٢- تنمية قدرات القيادات الحالية والمحتملة لتكوين كوادر جديدة من القيادات.

يتم بصفة دورية اجراء استبيانات لمعرفة الإحتياجات التدريبية المطلوبة للقيادات ووضع خطة وتفعيلها. ثم يتم أيضا اجراء استبيانات لتقييم الدورات. وفيمايلى أهم الدورات التدريبية التي تم تنفيذ بعضها في خطة تدريب القيادات لهذا العام:

- (١) تنمية مهارات العاملين فى مجال الموارد البشرية.
- (٢) نشر ثقافة الجودة.

٢-٣- معايير تقييم أداء القيادات، ومشاركة الأطراف المعنية فى عملية التقييم، وإستخدام النتائج لتحسين أداء المعهد.

- هناك نظام سنوى لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والقيادات حيث يقوم عميد المعهد بتقييم أداء رؤساء الأقسام ووكلاء المعهد بالإضافة لتقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال رؤساء الأقسام.
- تم عمل إستطلاعات لأراء أعضاء هيئة التدريس فى أداء القيادات ضمن قياسات الرضا الوظيفي.
- لضمان الشفافية، يتم بشكل عام إعلان سياسات المعهد بالموقع الإلكتروني للمعهد (www.mhiet.edu.eg).

٢-٤- آليات إدارة المعهد للتعامل مع مشكلات المعهد.

- يتبنى المعهد نمط قيادة ديمقراطي يشجع على المشاركة و إبداء الرأي وحرية النقد من خلال الإجتماعات مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين.
- هناك لجان مشكلة على مستوى المعهد تتعامل مع ما يطرأ من مشاكل مثل لجنة شئون الطلاب (Student Affairs Committee)، لجنة الصحة والسلامة المهنية (Occupational Health and Safety)

- (Committee)، لجنة إدارة الأزمات والكوارث (Crisis and disaster management committee)، مجالس الأقسام (Departments councils) والمجلس الأكاديمي (Academic council).
- تساهم المجالس الرسمية مثل مجالس الأقسام (Departments councils) في المناقشة والتوصية باتخاذ قرارات لصالح العملية التعليمية.
 - (١) الطلاب المتعثرين علمياً: للمعهد آلية لتحديد هؤلاء الطلاب ومساعدتهم، حيث يوجد بالأقسام ممارسات لتحديد الطلاب المتعثرين علمياً ووسائل للنهوض بهؤلاء الطلاب.
 - (٢) شكاوي وتظلمات الطلاب: إستحدث المعهد نظام إلكتروني لملى نماذج الشكاوي والتظلمات وعرضها علي الجهة المختصة. وذلك من ضمن الإجراءات التي تمت لمواجهة جائحة فيروس كورونا المستجد (COVID-19).
 - (٣) متابعة أعداد أعضاء هيئة التدريس: يقوم المعهد بمتابعة أعداد أعضاء هيئة التدريس ونسبهم بالنسبة للطلاب حيث يضع كل قسم علمي خطة خمسية بإحتياجاته في ضوء الأعداد المتزايدة للطلاب.
 - (٤) مواعيد الإختبارات والأنشطة الفصلية: يتم عمل تنسيق جدول بكل قسم لتحديد مواعيد الإختبارات والأنشطة الفصلية في بداية كل فصل دراسي حتى لا تتراكم في توقيتات متقاربة قبل إعلانها للطلاب.
 - (٥) متابعة أعضاء هيئة التدريس المنتدبين جزئياً: ينتم متابعة أعضاء هيئة التدريس المنتدبين جزئياً ودعمهم لضمان إتباعهم لقواعد وأنظمة المعهد.
 - (٦) للمعهد خطة للطوارئ (Contingency plan): هناك خطة طوارئ لضمان إستمرار سير العملية التعليمية في حالة وجود ظروف طارئة تمنع التدريس بمقر المعهد وتم تفعيلها علي وجه السرعة لمواجهة وباء فيروس كورونا المستجد بدءاً من شهر مارس ٢٠٢٠، حيث تم منع حضور الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى المعهد، وتم التحول الي التعليم الإلكتروني بسرعة وكفاءة بفضل جاهزية منصة التعليم الإلكتروني بالمعهد، كما تم الإستعانة بمنصات خارجية مثل منصة Zoom ومنصة Microsoft teams لإعطاء المحاضرات للطلاب في مواعيدها، وفي مراجعة أعمال الطلاب وإعطاء تغذية عكسية وكذلك في تصحيح أعمال الفصل الدراسي للطلاب وكذلك في عقد اجتماعات الأقسام والمجالس الأكاديمية ومجالس الإدارة.
 - قام المعهد بإعلان سياسات المعهد من خلال الموقع الإلكتروني للمعهد (www.mhiet.edu.eg) أثناء جائحة كورونا.
 - إستمرار نشاط لجنة شئون التعليم والطلاب بالمعهد، لمناقشة قضايا التعليم والتعلم.
 - متابعة تنفيذ خطة المعهد الخمسية لتعيين أعضاء هيئة التدريس.
- ٢-٥- للمعهد قيم جوهرية معلنة، وآليات للشفافية وممارسات عادلة وتطبيق للأخلاقيات المهنية بين أفراد المعهد.**
- وثيقة القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية: يلتزم المعهد بوثيقة القيم والأخلاقيات المرتبطة بالمهنة التي تم اعتمادها والاعلان عنها.
 - ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس / العاملين / الطلاب:
أولاً: أعضاء هيئة التدريس:

- يتم الترقى إلى الدرجات الأعلى طبقاً لتقرير لجنة الترقية ويصدق مجلس الإدارة على النتيجة ويوصى بالترقية وتتم إجراءات التنفيذ بعد اعتماد مجلس الإدارة. تتبع هذه الإجراءات مع جميع أعضاء هيئة التدريس ولكافة الدرجات العلمية.
 - يتم توزيع المقررات على أعضاء هيئة التدريس بمجالس الأقسام العلمية طبقاً للتخصص العلمى بغض النظر عن النوع أو الجنس.
 - يتم إعلان وتطبيق قواعد المشاركة فى المؤتمرات المحلية و الدولية على الجميع.
 - يتكفل المعهد بالمساهمة فى مصاريف نشر الأبحاث بالدوريات المحلية و الدولية طبقاً للقواعد المعلنة ويتم تطبيقها على الجميع.
 - يتم توزيع الأعباء الأكاديمية والإدارية على أعضاء هيئة التدريس بعدالة.
 - توزع مهام مراقبة الإمتحانات بشكل عادل وأعباء متساوية للجميع.
 - يتم الإعلان عن أى منح او فرص لإجراء الأبحاث لجميع الأعضاء.
 - توجد قواعد محددة ومعلنة للحضور والإنصراف وآليه معروفة للتقدم بطلب الحصول على أجازة.
- ثانياً: الهيئة المعاونة:
- توزع ساعات التمارين وعدد المقررات وكذلك الأعباء الإدارية فى مجالس الأقسام العلمية بالتساوى.
 - يتم الإعلان عن أى منح او فرص لإجراء الأبحاث.
- ثالثاً: العاملين:
- يتم توزيع العاملين بين الإدارات طبقاً للإحتياج.
 - يتم الإعلان عن أى وظائف خالية داخلياً لجميع العاملين قبل الإعلان عنها خارجياً.
- رابعاً: الطلاب:
- يوزع الطلاب فى قوائم الأسماء طبقاً للحروف الأبجدية.
 - تمنح درجات الرأفة لتغيير حالة الطالب من راسب إلى ناجح بدون تمييز، طبقاً لقواعد الرأفة المقررة.
 - إعلان درجات أعمال السنة قبل تسليمها للكنترول لإعطاء الطالب فرصة للتنظيم أو الإنسحاب من المقرر أو التصحيح حيث يتم تعديل نتيجة أى طالب أو طالبة إذا حدث خطأ من أى نوع.
 - لا يسمح لأعضاء هيئة التدريس بوضع إمتحان أو العمل فى الكنترول الذى به أحد الأقراب حتى الدرجة الرابعة.
 - للطالب الحق فى تقديم تظلم عن درجاته فى أى من الإمتحانات النهائية ويتم تحديد موعد مع عضو هيئة التدريس لمناقشة الدرجة.
 - للطالب الحق فى تقديم ما يفيد بعدم استطاعته حضور امتحانات خلال الفصل الدراسى وإعطائه فرصة لإعادة الامتحان خلال الفصل الدراسى الثالث فى حالة قبول عذره.
 - توجد سياسة لحضور الطلاب وفى حالة الغياب عن المحاضرات او التمارين يتم ارسال إنذار للطالب وولى امره ويعاد الإنذار فى حالة إستمرار الغياب وقد يصل الى المنع من دخول الإمتحان النهائى و جميع هذه القواعد معلنة.
- **المصادقية فى الوعود المقدمة والإستجابة للشكاوى والمقترحات يستدل عليها من خلال:**
- إستبيانات دورية للطلاب حول تدريس المقررات المختلفة والسياسات المتبعة والتدريب.

- إستبيانات سنوية للرضا الوظيفي على مستوى المعهد (الإستبيانات ونتائجها).

▪ فصل الإدارة عن الملكية:

يقوم المعهد برسم سياساته ووضع إستراتيجيته بدون أي ممثلين للملاك، حيث تتخذ القرارات من خلال مجالس الأقسام واللجان المنبثقة والمجلس الأكاديمي.

٢-٦- أنشطة المعهد، مصداقية المعلومات وتحديثها وإعلانها على الموقع الإلكتروني.

يتيح المعهد معلومات كافية عنها من خلال الموقع الإلكتروني والكتيبات والتي يتم تحديثها بصورة دورية. وفيما يلي ملخص لأهم المعلومات ووسائل الإعلان عنها:

▪ يوجد موقع إلكتروني متميز باللغة العربية و اللغة الإنجليزية يتم من خلاله نشر المعلومات والأنشطة الخاصة بالمعهد. كما يتم تحديث المعلومات بصفة مستمرة وإضافة الأنشطة المستحدثة أولاً بأول. ومن أهم سمات الموقع الإلكتروني أنه:

- (١) يخدم الزائرين والطلاب وأعضاء هيئة التدريس ويوجد به معلومات للإتصال والتواصل مع الإدارات المختلفة.
- (٢) يشمل معلومات عن المعهد والأقسام العلمية والقيادات وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالإضافة إلى الرؤية والرسالة والأهداف للمعهد.
- (٣) يخدم الطلاب بالدخول على منصة التعليم الإلكتروني (E-learning) لمتابعة المحاضرات والتمارين والأنشطة المختلفة لكل مقرر، وكذلك توجيهات أستاذ المقرر.
- (٤) يقوم بإمداد الطلاب بالمعلومات والبيانات مثل الجداول الدراسية وجدول ونتائج الامتحانات.
- (٥) به معلومات عن فرص العمل (إدارية أو تدريس) بالمعهد.
- (٦) يوجد به منصة لتسجيل المقررات.
- (٧) إعلان السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس والائحة الدراسية.

▪ وحدة الخريجين (Alumni sector):

تقوم وحدة شؤون الخريجين بالمعهد بحفظ بيانات الخريجين لتسهيل متابعتهم والتواصل مع جهات عملهم. ويتم تحديث قاعدة بيانات بأسماء الخريجين وارقام هواتفهم وبريدهم الإلكتروني بصفة مستمرة.

٢-٧- الهيكل التنظيمي للمعهد والإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالته وأهدافه.

- يوجد بالمعهد هيكل تنظيمي معلى وملائم لحجم المعهد ونشاطه ويتم مناقشته وتحديثه وإعتماده سنوياً فى مجلس الإدارة برئاسة العميد للتحقق من ملائمة لأنشطة المعهد ويتضمن كافة الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالة وأهداف المعهد.
- ويتضمن الهيكل إدارات ولجان ووحدات لتلبية إحتياجاته ويتم إعلان الهيكل التنظيمي بالموقع الإلكتروني للمعهد.

٢-٨- التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن، ويحدد المسئوليات والأختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين

السلطات والمسئوليات، ويستخدم فى حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.

- يوجد توصيف وظيفي معتمد ومعلن لجميع الوظائف معن على الموقع الإلكتروني وبه شروط شغل الوظيفة والمهام الموكلة لها.

٢-٩- التغييرات التي حدثت في القيادات الأكاديمية داخل المعهد إن وجدت.

- حدث بعض التغييرات في الهيكل الإداري في العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١، وهو تعيين الأستاذة الدكتورة/ نجلاء محمد كمال بمنصب وكيل المعهد لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

٣- إدارة الجودة والتطوير للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١

٣-١- أعضاء وحدة ضمان الجودة بالمعهد، الخبرات والمهارات والتجهيزات الملانمة لتغطية المهام الوحدة.

- أعضاء وحدة ضمان الجودة، تنوع الخبرات والمهارات – تجهيزات الوحدة:
- تم تحديث مجلس إدارة الوحدة والهيكل التنظيمي لعام ٢٠٢٠/٢٠٢١ شمل الهيكل ممثلين من الأقسام العلمية ومنسقي المعايير من مختلف الأقسام بالمعهد. حيث تم مراعاة تباين الخبرات والمهارات لتغطية كل مهام الوحدة.
- وفر المعهد التجهيزات الملانمة لمكتب وحدة الجودة مثل التكييفات وأجهزة كمبيوتر و شبكة إنترنت وماكينات تصوير ومنضدة إجتماعات وكراسي وسبورة ودوسيهات وغيرها.
- تقوم الوحدة بممارسة الأنشطة لنشر ثقافة الوعي بين العاملين بالمعهد من خلال ورش العمل والنشرات.
- أهم الإجراءات التي اتخذتها وحدة ضمان الجودة بالمعهد لإستمرار عملها خلال جائحة فيروس كورونا المستجد (COVID-19):
- إتباع كافة الإجراءات الإحترازية كالتطهير والتعقيم لوحدة ضمان الجودة و تقليل كثافات تواجد العاملين داخل غرفة وحدة ضمان الجودة مع مراعاة التباعد الاجتماعي وارتداء الكمامات.
- عقد الإجتماعات عبر الإنترنت باستخدام تطبيقات Zoom و Microsoft teams.
- توعية العاملين بالمعهد بالمرحلة التي يمر بها المعهد نتيجة جائحة كورونا.
- إنشاء مجموعة على تطبيق WhatsApp يتضمن جميع أعضاء وحدة ضمان الجودة بالمعهد و ذلك للتواصل بين السادة الأعضاء، هذا بالإضافة للتواصل عبر البريد الإلكتروني. كما تم عمل ملفات إلكترونية مشتركة (Shared folders) لإضافة الملفات المشتركة بين المعايير المختلفة لتيسير وتحسين كفاءة العمل في وحدة الجودة. أيضاً تم عمل ملفات إلكترونية مشتركة بين جميع أقسام المعهد لمعايير الجودة الخاصة بكل قسم وملفات المقررات.

٣-٢- اللانحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكل تنظيميا ذا تبعية وعلاقات واضحة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.

- تبعية الوحدة بالهيكل التنظيمي للمعهد ولانحتها الداخلية ومدى تحديد اللانحة لمسئوليات الوحدة ودورها وآليات عملها:
- تم تحديث اللانحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة و مناقشتها وإعتمادها في المجلس الأكاديمي وتحديث الهيكل التنظيمي للوحدة وتبعيةها لإدارة المعهد، ومسئوليات وآليات عمل الوحدة لعام ٢٠٢٠/٢٠٢١.
- تحتوى اللانحة رؤية ورسالة الوحدة والأهداف والمسئوليات وتشكيل مجلس إدارة الوحدة وكذلك تنظيم الإجتماعات لمجلس إدارة الوحدة.
- تحرص الوحدة على أداء دورها في ممارسة الأنشطة لنشر ثقافة الجودة بين العاملين بالمعهد من خلال ورش العمل والنشرات (Newsletters).

٣-٣- لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها.

- وضعت وحدة ضمان الجودة خطط سنوية لأنشطتها، كما تقوم الوحدة بتوثيق أنشطتها.

- يتم مناقشة ومتابعة تنفيذ الخطط السنوية للتقويم الذاتى والتقارير السنوية والإجراءات التصحيحية التى يتم اتخاذها وفق خطة التحسين والتعزيز (Action plan 2020/2021) وذلك عن طريق مراجعة الإستبيانات عن العملية التعليمية فى المعهد، ومراجعة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس و الإداريين، ومتابعة التقرير الذاتى السنوى الكامل للمعهد (Annual report) ومراجعة تقارير المقررات لكل فصل دراسى والبرامج التعليمية بالمعهد، ويتضمن متابعة تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين ومتابعة الإجراءات التصحيحية المتخذة ومدى فعاليتها.
- تم عقد إجتماعات لوحدة ضمان الجودة خلال جائحة فيروس كورونا (COVID-19) عبر الإنترنت باستخدام تطبيقات الـ Zoom و Microsoft teams.
- تتابع الوحدة فى إجتماعاتها الدورية ما تم تنفيذه من الخطط السنوية وما لم يتم تنفيذه، وخطط التحسين.
- تقوم الوحدة بإعداد تقرير سنوي عن أنشطتها ويتم عرضه و مناقشته سنوياً فى المجلس الأكاديمى.
- يتم باستمرار تحديث قواعد بيانات وحدة الجودة لبيان أنشطتها المختلفة.

٣-٤ - تقويم أنشطة المعهد يتم بصفة دورية باستخدام وسائل وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية.

- يتم عقد إجتماعات دورية مع رؤساء الأقسام ومنسقي البرامج التعليمية لمراجعة أداء البرامج بالمعهد.
- يتم مراجعة تقارير المقررات الدراسية بالمعهد لكل فصل دراسى، ومراجعة تقارير البرامج التعليمية كل عام دراسى، إتخاذ ما يلزم من إجراءات تصحيحية.
- تتم المراجعات الداخلية بواسطة أفراد أكفاء يتم إختيارهم طبقاً لخبراتهم في مجال الجودة، والمراجعون المعنيون بمراجعة معايير الجودة بالمعهد مسجلون فى محاضر إجتماعات وحدة الجودة. أما بالنسبة للمراجعات الخارجية فنتم من قبل أساتذة من الجامعات المصرية المختلفة ذلك لضمان إستيفاء المعهد لكافة معايير الجودة المطلوبة من الهيئة.
- يتم أيضاً مراجعة البرامج التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس حيث يتم إعداد تقارير سنوية لأداء البرامج وتحديد نقاط القوة والضعف.
- كذلك يتم مراجعة ملفات المقررات (Course files) لضمان إستيفاء كافة معايير الجودة.
- تتم مناقشة نتائج الإمتحانات للطلاب فى مجالس الأقسام والمجلس الأكاديمى للمعهد ويتم عمل تقرير سنوى للمعهد يتضمن مؤشرات أداء المعهد و الأقسام مما يسهم فى تحديث خطة الإجراءات التصحيحية والتحسين التي تتم مناقشتها فى المجالس الأكاديمية.
- يقوم المعهد بإعداد تقرير لعرض أهم الإجراءات التي اتخذها المعهد لإستمرار العمل خلال جائحة فيروس كورونا المستجد (COVID-19).

٣-٥ - مناقشة نتائج تقويم أنشطة المعهد مع الأطراف المعنية والمجالس الرسمية، ويستفاد منها فى توجيه التخطيط وإتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

- تم إتخاذ الإجراءات التصحيحية بناءً على نتائج التقويم الذاتى وفيما يلى الإجراءات التي اتخذت:

- رفع كفاءة الأداء الوظيفي لجميع العاملين بالمعهد من خلال التقييم الذاتي لأعضاء هيئة التدريس والإداريين بالمعهد.
- متابعة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومقارنتها مع أعداد الطلاب لتحسين نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس لأعداد الطلاب.
- تحديث خطة التدريب لتنمية القدرات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالمعهد.
- تحديث قاعدة بيانات بالمؤهلات والخبرات المتاحة للعاملين بالمعهد.
- تطوير و متابعة نماذج التقييم بكافة صورها وتحليلها.
- تنفيذ نوات وورش عمل فى مجالات مختلفة لرفع كفاءة الإداريين بالمعهد.
- تحديث بعض أجهزة المعامل والورش وأجهزة الحاسب.
- عمل إستبيانات وتقارير ومحاضر إجتماعات لجنة خدمة المجتمع.
- مشاركة ممثل من مجلس إدارة وحدة الجودة فى مجالس المعهد لعرض ومناقشة الموضوعات التى تتعلق بقضايا الجودة.
- تم عقد مجالس الأقسام و المجلس الأكاديمى خلال جائحة فيروس كورونا المستجد (COVID-19) عبر الإنترنت باستخدام تطبيقات Zoom و Microsoft teams.
- وسائل عرض و مناقشة نتائج التقييم الذاتى لأنشطة المعهد على الأطراف المعنية و على مستوى المجالس الرسمية للمؤسسة:
- تم عمل إستبيانات وتقارير ومحاضر إجتماعات لجنة خدمة المجتمع ومشاركة ممثل من مجلس إدارة وحدة الجودة فى مجالس الرسمية للمعهد لمناقشة الموضوعات التى تتعلق بقضايا الجودة.
- كيفية إستفادة المعهد من نتائج التقييم الذاتى، ونماذج من التطوير والإجراءات التصحيحية التى اتخذت بناء على التقييم:
- (١) تحسين التوصيف الوظيفي وتوضيح المسؤوليات لجميع العاملين بالمعهد.
- (٢) تحديث دراسة عن أعداد هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومقارنتها مع أعداد الطلاب والمقترحات.
- (٣) متابعة خطة التدريب لتنمية القدرات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالمعهد.
- (٤) تحديث خطة عمل عند إغلاق المعهد لأعضاء هيئة التدريس والطلبة عن طريق التعليم الإلكتروني.
- (٥) تحديث قاعدة بيانات بالمؤهلات والخبرات المتاحة للعاملين بالمعهد.
- (٦) تطوير و متابعة نماذج التقييم بكافة صورها وتحليلها.
- (٧) تنفيذ نوات وورش عمل فى مجالات مختلفة لرفع كفاءة الإداريين.
- (٨) تحديث بعض أجهزة المعامل والورش وأجهزة الحاسب.
- (٩) إجراء صيانة المباني وقاعات التدريس سنوياً باستمرار.

٤- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١

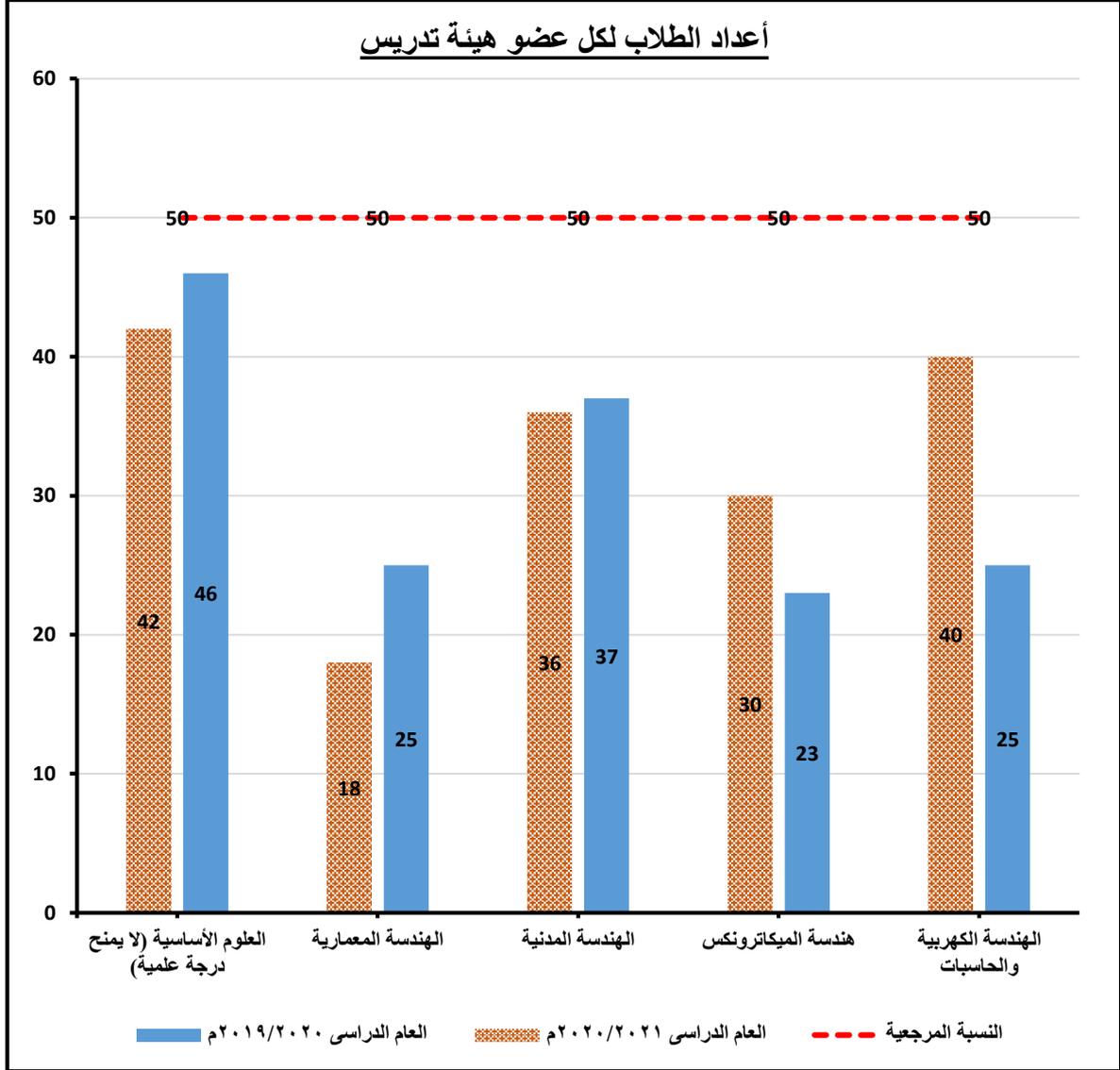
٤-١- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية

المقدمة بالمعهد.

- يحدد المعهد إحتياجاته من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بحيث تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية. هناك خطة لتحديد إحتياجات الاقسام من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لخمس سنوات متتالية (٢٠١٩/٢٠٢٤م) يتم تحديثها سنوياً لتأخذ في الإعتبار المتغيرات في أعداد هيئة التدريس والطلاب وذلك للحفاظ على نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب لتتوافق مع المعدلات المرجعية.
- يهتم المعهد بإختيار نخبة متميزة من أعضاء هيئة التدريس الذين يتسمون بالخبرة في مجال التدريس والنشاط البحثي في مختلف التخصصات. كذلك يعتمد المعهد على نسبة معقولة من أعضاء هيئة التدريس المنتدبين.
- إجراءات المعهد لتحقيق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب مع المعدلات المرجعية (وهي من ١:٢٥ إلى ١:٥٠ طبقاً لدليل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد):
- يتم تعيين المعيد من أوائل الخريجين، أما المدرسين المساعدين فيتم تعيينهم بعد الحصول على درجة الماجستير.
- يتم إنتداب أعضاء هيئة تدريس إنتداب جزئي بالإضافة إلى الإعارة الكاملة لأعضاء هيئة تدريس من مختلف الجامعات المصرية.
- يوضح الجدول الآتي أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لعام ٢٠٢٠/٢٠٢١م.

م .	البرنامج	عدد أعضاء هيئة التدريس		عدد الهيئة المعاونة		نسبة الهيئة المعاونة للطلاب
		مُعِين / مُعَار	إنتداب جزئي	على رأس العمل	أجازة خاصة	
1	الهندسة الكهربية والحاسبات	5	5	10	0	1:31
2	هندسة الميكاترونكس	6	3	6	0	1:38
3	الهندسة المدنية	11	11	20	1	1:30
4	الهندسة المعمارية	4	5	10	3	1:12
5	العلوم الأساسية (لا يمنح درجة علمية)	8	1	15	2	1:24
	الإجمالي	34	25	61	6	1:26

- يوضح الشكل الآتي نسبة أعداد الطلاب إلى أعداد أعضاء هيئة التدريس للأقسام المختلفة للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١م ومقارنة النسب من النسب في العام الدراسي الذي يسبقه (عام ٢٠١٩/٢٠٢٠م).
- يلاحظ أن تأثير كل عضو هيئة تدريس منتدب جزئياً يمثل نصف تأثير عضو هيئة تدريس المُعَار كلياً أو المعين.



٢-٤- آليات المعهد للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

- للمعهد آليات محددة للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للحفاظ علي المعدلات المرجعية وتتم كالاتي:
- دراسة الأعداد المطلوبة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لسد الإحتياج في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام المختلفة.
- متابعة تنفيذ الخطة الخمسية سنوياً بتعيين أعضاء هيئة تدريس جدد من أعضاء الهيئة المعاونة من خريجي المعهد الحاصلين على الدكتوراه أو من خارج المعهد.
- تشجيع ودعم أعضاء الهيئة المعاونة للحصول على درجة الدكتوراه.
- الإعلان عن فرص عمل لأعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة بالموقع الإلكتروني للمعهد والصحف.
- إنتداب بعض أعضاء هيئة التدريس من الجامعات المصرية الحكومية.

٤-٣- التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.

- تتأكد الأقسام من ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمناهج التي يدرسها وذلك للوصول الي أعلى كفاءة في العملية التعليمية وعند تعذر ذلك توضع خطة لتعيين أعضاء هيئة التدريس ذوي التخصصات المختلفة لتلبية اي نقص.

٤-٤- أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها

بكفاءة.

- مدى ملائمة متوسط عبء العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على مستوى الأقسام العلمية وعلى مستوى المعهد بما يتيح لهم أداء المهام بكفاءة:
- يحدد المعهد متوسط أعباء العمل لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة على مستوى الأقسام العلمية وعلى مستوى المعهد بما يتيح لهم أداء كافة المهام بكفاءة والمشاركة في الأنشطة الطلابية وريادة الأعمال وغيرها. ويتم منح كل عضو هيئة تدريس والهيئة المعاونة يوم تفرغ للبحث العلمي اسبوعياً. يقوم عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة بمهام تدريسية ومهام بحثية ومهام إدارية.
- تشمل المهام التدريسية لعضو هيئة التدريس تدریس المقررات والإشراف علي مشاريع التخرج كما يقوم عضو هيئة التدريس بتدعيم الطلاب من خلال الساعات المكتبية ومتابعة أداءهم.
- تشمل مهام أعضاء هيئة التدريس القيام بأبحاث علمية.
- عند قيام عضو هيئة التدريس بنشر الأبحاث العلمية يحصل علي تشجيع من المعهد من خلال الدعم المادي للنشر وحضور المؤتمرات العالمية.
- يتعين علي كل عضو هيئة تدريس القيام بأعباء إدارية من خلال مشاركته في اللجان الإدارية المختلفة التي تتشكل إما علي مستوى القسم أو على مستوى المعهد.
- تدون أعباء أعضاء هيئة التدريس في التقرير السنوي لكل قسم.
- لقياس أعباء عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة قام المعهد بتصميم نموذج لجدول بيانات لقياس عبء العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وحددت الحد الأقصى للأعباء الدراسية لكل من عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة.

٤-٥- الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية، وتُتخذ الإجراءات الملانمة لتنفيذ

البرامج التي تلبي الإحتياجات التدريبية لكل فئة.

- يستخدم المعهد وسائل ملائمة لتحديد الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:
- يتم عمل دراسة للإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأخذ في الاعتبار الاتي:
 - (١) إستبيانات تحديد الإحتياجات التدريبية.
 - (٢) تقرير متابعة الخطة التدريبية المُحددة في بداية كل عام دراسي.

٣) التقرير السنوي لكل برنامج دراسي.

٤) تقرير الخطط التنفيذية (Action plans).

- تنفيذ المعهد لبرامج وخطط لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين:
- تعقد الدورات التدريبية خلال كل فصل دراسي لتنفيذ خطة التدريب الموضوعية، هذا بجانب بعض الدورات المتخصصة التي تهدف لتحسين الأداء الإداري والأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس مثل المعايير القومية الأكاديمية والتي إستفاد منها أعضاء هيئة التدريس في تبنى المعايير الأكاديمية للبرامج التعليمية.
- يتم تنفيذ الخطة الخاصة بالتدريب و يعقبها عمل إستبيانات للحضور بخصوص تقييم الدورات التدريبية لرفع كفاءتها.
- وسائل قياس مردود التدريب وأثره علي الأداء:
- يتم توزيع إستبيان علي جميع الأعضاء الذين حضروا الدورات التدريبية للوقوف على آرائهم في الدورات المنعقدة ومردودها عليهم.
- يقاس مردود التدريب بعد فترة تتراوح من ثلاثة إلي ستة أشهر و يتم ذلك من خلال إستطلاع رأي مستقبلي الخدمة من المتدربين بطرح استبيانات أو مقابلات شخصية.

٤-٦- معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم

فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.

- يتبع المعهد معايير موضوعية وآليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مثل الأداء التعليمي والبحثي والخدمي، والمشاركة في أعمال ضمان الجودة والأنشطة الطلابية وغيرها.
- يهتم المعهد بتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. ويتم التقييم علي ثلاثة محاور:
أولاً: التقييم الذاتي:
يقوم عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة بتقييم أداءه بنفسه. و لتيسير التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة صممت وحدة ضمان الجودة نموذج لتقييم الأداء في الأنشطة الآتية : النشاط العلمي – النشاط التدريسي – النشاط الإجتماعي.
ثانياً: تقييم الأداء العام:
يقوم رئيس القسم بتقييم الأداء العام لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة وتدوين تفاصيل التقييم في تقرير سري يتم عرضه على لجنة تقييم أعضاء هيئة التدريس.
ثالثاً: مشاركة الطلاب بإقتراحات تفيد في التقييم والعملية التعليمية:
يحرص المعهد على تفعيل مشاركة الطلاب في مناقشة أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم وبناءً عليه يقوم رئيس القسم بإتخاذ التدابير اللازمة والإجراءات السريعة لتحسين الاداء. يقوم الطالب بتقييم أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة في آخر كل فصل دراسي من خلال إستمارة تقييم إلكترونية علي الموقع الإلكتروني للمعهد.
- يقوم المعهد بإخطار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بنتائج تقييمهم وتناقشهم فيها عند اللزوم:

- يتيح الموقع الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة الإطلاع على تقييم الطلاب لهم في المقررات التي يقومون بتدريسها، كما يسمح الموقع الإلكتروني لرئيس كل قسم بالإطلاع علي تقييم الطلاب لكل أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بالقسم.
- في حالة حصول عضو هيئة التدريس أو عضو الهيئة المعاونة على درجة أقل من ٣ من ٥ في تقييم الطلاب الإلكتروني، يقوم رئيس القسم بدعوة عضو هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة للتعرف علي أسباب تدني التقييم ومدى ارتباطه بالناحية التدريسية وعليه يتم إتخاذ الإجراءات اللازمة التصحيحية بهذا الخصوص.
- الاستفادة من نتائج التقييم:
- تُستخدم نتائج التقييم في تحديد احتياجات التدريب الخاصة والعامّة.

٥- الجهاز الإداري للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١ م

٥-١- الجهاز الإداري ملائم لحجم وطبيعة أنشطة المعهد، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها.

- يحرص المعهد على وضع معايير لإختيار قيادات الجهاز الإداري وهي الخبرة السابقة في العمل الإداري، والسمات الشخصية مع الأخذ في الإعتبار انه لا يتم الإعتماد على المؤهل العلمي فقط بل توجد مجموعة من المعايير التي توضع في الحسبان عند التعيين.
- يحرص المعهد على تحقيق الرضا الوظيفي للعاملين من خلال إستطلاع آرائهم ومعرفة مشاكلهم ومقترحاتهم. ويتم عمل إستقصاء الرأى للرضا الوظيفي على مستوي المعهد سنوياً.
- يتأكد المعهد من تحقيق التوازن في توزيع الموارد البشرية بناءً علي عبء العمل وبما يضمن كفاءة الأداء وعدالة توزيع المهام على جميع الإداريين. الجدول الآتي يبين أعداد أعضاء الجهاز الإداري وتوزيعهم في الإدارات وفقاً لطبيعة نشاط المعهد.

عدد العاملين بالجهاز الإداري حسب المهام الوظيفية

م.	الإدارة	عدد العاملين	م.	الإدارة	عدد العاملين
١	وحدة ضمان الجودة	٢	١٤	إدارة الموارد البشرية	٤
٢	شئون طلاب	٧	١٥	شئون قانونية	٣
٣	إدارة التدريب	٢	١٦	العلاقات العامة	٢
٤	وحدة الخريجين	٢	١٧	شئون أعضاء هيئة التدريس	٢
٥	رعاية الطلاب	٣	١٨	سكرتارية الأقسام العلمية	٤
٦	التسجيل المركزي	٣	١٩	العيادة الطبية	٢
٧	الإسكان الطلابي	١٨	٢٠	العاملين بالمعامل	١٤
٨	المكتبات	٣	٢١	العاملين بالورش التعليمية	١٠
٩	الحسابات	٣	٢٢	الصيانة	٦
١٠	الاستحقاقات	٢	٢٣	إدارة الامن	٢١
١١	الخزينة	١	٢٤	الإشراف والمتابعة والخدمات المعاونة	٢٤
١٢	المشتريات	٢	٢٥	النقل	١٧
١٣	المخازن	٢			
إجمالي عدد العاملين = ١٥٩					

- يتعامل المعهد مع وجود عجز او فائض في أعداد العاملين والفنيين وذلك عن طريق تعيينات جديدة يتم إختيارها بشفافية ويتم إسناد المهام التي حدث بها عجز لأحد العاملين الموجودين بالفعل للقيام بها مؤقتاً لحين إكتمال مراحل التعيين.

٢-٥- الإحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التى تلبى الإحتياجات التدريبية لكل فئة.

- الإحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية بوسائل ملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الإحتياجات التدريبية لكل فئة.
- تقارير متابعة الأداء السنوى للعاملين يتم إعدادها كل عام والتي تشمل على الإحتياجات التدريبية التي يحددها القائمين على التقييم بالمعهد لتحسين أدائهم الوظيفي. و يقوم المعهد بتنفيذ برامج تدريبية لتحسين وتنمية قدرات العاملين مثل برنامج "تنمية مهارات العاملين فى مجال الموارد البشرية" بتاريخ ٥ مايو ٢٠٢٠ حضره الأستاذة الدكتورة/ هبة إبراهيم محمد مهران، وبرنامج "نشر ثقافة الجودة" بتاريخ ١٣ مارس ٢٠٢١ حضره الأستاذ الدكتور/ أحمد شوقى محمد زهران.

- وسائل قياس مردود التدريب على أداء العاملين:
- يتم قياس مردود التدريب بوسائل عديدة مثل عمل إستطلاعات راي للمتدربين لقياس مدى إستفادتهم من برامج التدريب المقدمة لهم و تقارير متابعة الأداء السنوى للعاملين.

٣-٥- للمعهد نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإدارى يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة لهم بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحصر على إستخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير. نظام التقييم:

- للمعهد معايير موضوعية وآليات لتقييم أداء الجهاز الإدارى معلنة ويقوم المعهد بإخطار أعضاء الجهاز الإدارى بنتائج تقييمهم وتناقشهم فيها ويرتبط وضع برامج التدريب والتطوير المناسبة بنتائج التقييم.

٤-٥- للمعهد وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإدارى وإتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها، والإستفادة من النتائج فى إتخاذ الإجراءات التصحيحية.

- يقوم المعهد بقياس آراء أعضاء الجهاز الإدارى بإستخدام الوسائل المناسبة مثل لقاءات مع عميد المعهد والجهاز الإدارى لإستقصاء الرأى عن بيئة العمل والعدالة في توزيع أعباء العمل وغيرها.
- تم عمل مجموعة على تطبيق Whatsapp تضم جميع القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الجهاز الإدارى للتواصل الدائم وعرض جميع الآراء.
- وسائل قياس الرضا الوظيفى:

يقوم المعهد بعمل إستقصاء رأى للرضا الوظيفى لأعضاء الجهاز الإدارى سنوياً. وفى العام الدراسى ٢٠١٩/٢٠٢٠ والعام الدراسى ٢٠٢٠/٢٠٢١ تم عمل الإستقصاء إلكترونياً نظراً لظروف جائحة فيروس كورونا المستجد (COVID-19). وبناءً على تقرير تحليل إستبيان إستقصاء رأى الرضا الوظيفى لأعضاء الجهاز الإدارى، تم تحديد الإجراءات التصحيحية الآتية:

- إعادة توزيع مهام العمل داخل الإدارات.
- توفير وسائل اتصال مناسبة بين الإدارات المختلفة.
- إعلان خطة التدريب بما يفى إحتياجات المؤسسة مع نشر معايير قياس أثر التدريب.
- عمل إجتماعات بشكل دورى بين الإدارات والعاملين.
- إعلان معايير إختيار القيادات الإدارية على الموقع الإلكتروني للمعهد.
- إعلان اللائحة الإدارية على الموقع الإلكتروني للمعهد.
- عمل دراسة عن وضع نظم وأسس لربط الحافز بالعمل.
- عمل دراسة عن الوسائل المناسبة لزيادة مستوى الرضا الوظيفى وإتخاذ الإجراءات اللازمة لذلك.

٥-٥- المعايير التى حكمت إختيار القيادات الجديدة.

- الخبرة السابقة في العمل الإدارى.
- السمات الشخصية مثل:
- المعرفة وفهم لطبيعة العمل بالإدارة.
- القدرة على إدارة الوقت.
- القدرة على التنسيق والتعاون مع الآخرين.
- القدرة على تحديد مشكلات العمل ووضع حلول عملية لها.
- القدرة على تحمل المسئولية.
- القدرة على تحمل ضغوط العمل.

٦- الموارد المالية والمادية للعام الدراسى ٢٠٢٠/٢٠٢١

٦-١- الموارد المالية للمعهد كافية لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للإحتياجات الفعلية بما يمكن المعهد من تحقيق رسالته وأهدافه.

- الموارد المالية السنوية ومصادر التمويل بالمعهد نابعة من المعهد فقط لكون المعهد مؤسسة تعليمية خاصة، حيث أن مصروفات الطلاب هي المصدر الوحيد للدخل بالمعهد، وحيث أن المعهد يختلف عن الجامعات الحكومية فلا يوجد لدى المعهد وحدات ذات طابع خاص.
- ويُراعى عند تخصيص الميزانية السنوية أن تكون كافية لتحقيق رسالة وأهداف المعهد الإستراتيجية بما يتناسب مع أعداد الطلاب المقبولين. ويقوم المعهد من خلال الأقسام العلمية المختلفة وكذلك كافة الإدارات بتحديد الإحتياجات اللازمة للعملية التعليمية وإرسالها إلى إدارة المعهد لتوفيرها.

٦-٢- مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمعهد.

- نظراً لطبيعة المعهد كمؤسسة خاصة فإن جميع الموارد المالية نابعة من المعهد فقط، ولا يوجد أى مصادر خارجية أخرى لهذه الموارد ويعمل المعهد على توفير جميع الإمكانيات اللازمة لتنفيذ الخطة الإستراتيجية بناءً على الإمكانيات المتوفرة للمعهد، ويتضح من ذلك أن جميع موارد المعهد المالية هي موارد ذاتية.

٦-٣- مباني المعهد وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المعهد ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحى بالمباني.

- مباني المعهد ملائمة من حيث التصميم والمساحة والنشاط وأعداد الطلاب لممارسة الأنشطة المختلفة حيث تبلغ المساحة الاجمالية للمعهد حوالى ٥٩٣١٣,٧٢ متر مربع، وتبلغ مساحات مباني المعهد ٢٨٤٥ متر مربع، ويضم المعهد عدد ١٦٣١ طالب. وبذلك يبلغ نصيب الطالب حوالى ٣٦ متر مربع من مساحة المعهد الإجمالية وحوالى ٢ متر من مساحة المباني وهذه المساحات ملائمة للمعايير القياسية.
- يتكون المعهد من ثلاثة مباني (مبنى أ، ومبنى ب، ومبنى ج) بالإضافة إلى مبنى الإسكان الطلابى. فيما يلى جداول موضح بها مساحات والقدرة الإستيعابية والتجهيزات للمدرجات والمعامل والورش والمكتبة.

أولاً: مبنى (أ) - المساحة الكلية = ١٠٩٧,٥٠ متر مربع				
م	النوع	المساحة بالتر المربع	إسم المدرج أو القاعة	القدرة الإستيعابية
1	مدرج	٢م ١٩٥,٤٠	مدرج (١٠١)أ	١٣١ طالب
2	مدرج	٢م ٢٠١,٦٠	مدرج (٢٠١)أ	١٣٥ طالب
4	قاعة درس	٢م ٦٠	قاعة (٣٠٤)أ	٣٠ طالب
5	قاعة درس	٢م ٦٠	قاعة (٣٠٥)أ	٣٠ طالب
6	قاعة درس	٢م ٦٠	قاعة (٣٠٦)أ	٣٠ طالب
7	قاعة درس	٢م ٦٠	قاعة (٤٠٦)أ	٣٠ طالب

* تحتوى جميع المدرجات على (سماعات + ميكروفون + جهاز Data show + مراوح + سبورة + ستائر).

* تحتوى جميع القاعات التدريسية على (سبورة + مراوح + ستائر).

ثانياً: مبنى (ب) – المساحة الكلية = ٥٦٨,٤٠ متر مربع

م	النوع	المساحة بالتر المربع	إسم المدرج أو القاعة	القدرة الإستيعابية
1	قاعة درس	٢م ٥٠	قاعة (١٠٢) ب	(٢٥) طالب
2	قاعة محاضرات	٢م ١٠٤	قاعة (٢٠١) ب	(٧٠) طالب
3	قاعة رسم	٢م ١٠٤	قاعة (٢٠٢) ب	(٣٠) طالب
4	قاعة محاضرات	٢م ١٠٤	قاعة (٣٠١) ب	(٧٠) طالب
5	قاعة محاضرات	٢م ١٠٤	قاعة (٤٠٢) ب	(٧٠) طالب
6	قاعة درس	٢م ٥٠	قاعة (٤٠٤) ب	(٢٥) طالب
7	قاعة درس	٢م ٤٤	قاعة (٤٠٥) ب	(٢٢) طالب

* تحتوى جميع المدرجات على (سماعات + ميكروفون + جهاز Data show + مراوح + سبورة + ستائر).

* تحتوى جميع القاعات التدريسية على (سبورة + مراوح + ستائر).

ثالثاً: مبنى (ج) – المساحة الكلية = ١١٨٠ متر مربع

م	النوع	المساحة بالتر المربع	إسم المدرج أو القاعة	القدرة الإستيعابية
1	قاعة محاضرات	٢م ١٠٠	مدرج (٤٠٣) ج	(٦٧) طالب
2	قاعة محاضرات	٢م ١٠٠	مدرج (٤٠٧) ج	(٦٧) طالب
3	قاعة محاضرات	٢م ١٠٠	مدرج (٣٠٢) ج	(٦٧) طالب
4	قاعة محاضرات	٢م ١٠٠	قاعة (٣٠٨) ج	(٦٧) طالب
5	قاعة درس	٢م ٤٨	قاعة (٣٠٣) ج	(٢٤) طالب
6	قاعة درس	٢م ٥٠	قاعة (٣٠١) ج	(٢٥) طالب
7	قاعة درس	٢م ٥٠	قاعة (٣١١) ج	(٢٥) طالب
8	قاعة درس	٢م ٤٨	قاعة (٣٠٧) ج	(٢٤) طالب
9	قاعة درس	٢م ٥٠	قاعة (٣٠٦) ج	(٢٥) طالب
10	قاعة درس	٢م ٥٠	قاعة (٣٠٤) ج	(٢٥) طالب
11	قاعة درس	٢م ٥٠	قاعة (٤٠٦) ج	(٢٥) طالب
12	قاعة درس	٢م ٥٠	قاعة (٤٠٤) ج	(٢٥) طالب
13	قاعة رسم	٢م ١٠٠	قاعة (٢٠٢) ج	(٢٩) طالب
14	قاعة رسم	٢م ١٠٠	قاعة (٢٠٧) ج	(٢٩) طالب
15	قاعة رسم	٢م ٥٠	قاعة (٢٠٣) ج	(١٥) طالب
16	قاعة رسم	٢م ٥٠	قاعة (٢٠١) ج	(١٥) طالب
18	قاعة محاضرات	٢م ١٠٠	قاعة (٤٠٥) ج	(٦٧) طالب

* تحتوى جميع المدرجات على (سماعات + ميكروفون + جهاز Data show + مراوح + سبورة + ستائر).

* تحتوى جميع القاعات التدريسية على (سبورة + مراوح + ستائر).

رابعاً: المعامل

م	إسم المعمل	المساحة بالمتر المربع	القدرة الاستيعابية
1	معمل الكيمياء	٢٦٠	٢٠) طالب
2	معمل الفيزياء	٢٦٠	٢٠) طالب
3	معمل حاسب آلي (١) مبني (أ)	٢٦٠	٢٥) طالب
4	معمل حاسب آلي (٢) مبني (أ)	٢٦٠	٢٥) طالب
5	معمل حاسب آلي (١) مبني (ب)	٢٦٠	٢٥) طالب
6	معمل حاسب آلي (١) مبني (ج)	٢١٢٠	٥٠) طالب
7	معمل CNC	٢٦٠	٢٠) طالب
8	معمل الروبوتات الصناعية	٢٦٠	٢٠) طالب
9	معمل PLC	٢٦٠	٢٠) طالب
10	معمل هندسة الاتصالات	٢٦٠	٢٠) طالب
11	معمل التحكم الآلي	٢٦٠	٢٠) طالب
12	معمل المعالجات الدقيقة	٢٦٠	٢٠) طالب
13	معمل هندسة الدوائر الالكترونية	٢٦٠	٢٠) طالب
14	معمل أساسيات الهندسة الكهربائية والالكترونية	٢٦٠	٢٠) طالب
15	معمل ميكانيكا الموائع والهيدروليكا	٢٦٠	٢٠) طالب
16	معمل طرق ومطارات وميكانيكا التربة	٢٦٠	٢٠) طالب
17	معمل الخرسانة	٢٦٠	٢٠) طالب
18	معمل المساحة	٢٦٠	٢٠) طالب

خامساً: الورش التعليمية

م	نوعها	المساحة بالمتر المربع	القدرة الاستيعابية
١	ورشة تعليمية (خرطة - حدادة - تشكيل معادن)	٢٠٠	٦٠) طالب
٢	ورشة السباكة	٧٠	٢٠) طالب
٣	ورشة النجارة	١٣٥	٤٠) طالب

سادساً: المكتبات

م	إسم المكتبة	المساحة بالتر المربع	القدرة الاستيعابية
١	الرئيسية المكتبة	١١٦,٢	٧٨) طالب
٢	مبنى ج مكتبة	٤٨	٣٢) طالب
٣	الرقمية المكتبة	٤٨	٣٢) طالب

- يوفر المعهد التسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية:
- وفر المعهد التسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية (مثل ورش ومعامل وزيارات ميدانية وغيرها) وتعتبر تلك التسهيلات ملائمة لأعداد الطلبة من حيث التصميم والمساحة والتجهيزات حيث يتوافر بالمعهد حوالي ١٨ معمل منها ٤ معامل للحاسب الآلي بالأقسام العلمية المختلفة.
- يوفر المعهد مساحة داخل المكتبات مخصصة للطلاب لمراجعة الدروس.
- المرافق العامة للمعهد جيدة وكافية حيث أن المعهد حديث الإنشاء، أما الكهرباء فهي متوفرة وبحالة جيدة في جميع المباني والمعامل والمدرجات وقاعات التدريس والمكتبة.
- تسهيلات لممارسة الترفيه والأنشطة الطلابية:
- وجود غرفة لرعاية الشباب بمبنى إدارة الإسكان الطلابي.
- يوفر المعهد ملاعب رياضية (ملعب كرة قدم – ملعب كرة سلة – ملعب طائرة – ملعب تنس) لخدمة طلاب المعهد، ويتم إجراء صيانة دورية.
- يوجد أماكن مصممة في مساحات مكشوفة بالمعهد يستخدمها الطلاب لمزاولة التعارف والإلتقاء مع بعضهم.
- يتم دعم الطلاب لإقامة الندوات واللقاءات الأدبية في المدرجات الكبيرة بالمعهد.
- بعض الأنشطة الطلابية تتم بالأقسام العلمية مثل أنشطة فريق الـ IEEE.
- يتم إجراء إنتخابات إتحاد الطلاب وإعلان النتيجة وأسماء الفائزين في اللجان المختلفة مثل: اللجنة الثقافية / اللجنة الفنية / اللجنة العلمية / اللجنة الرياضية / اللجنة الاجتماعية / لجنة الرحلات.
- يوجد منطقة لكافيتريا مفتوحة.

٤-٦- صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.

- يتخذ المعهد إجراءات فعالة لصيانة البنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعدات والمعامل وغيرها بصفة دورية:
- يوجد جزء من ميزانية المعهد مخصص لصيانة البنية التحتية والمرافق وللإنشاءات الجديدة.
- يوجد بميزانية المعهد جزء مخصص لأعمال الصيانة للمعامل حيث يتم تجديدها وتطويرها وإمدادها بالأجهزة بصورة دورية.
- يتم صيانة أجهزة الحاسب بصفة مستمرة وبعض الأجهزة المتخصصة (مثل ماكينات التصوير) لها عقود صيانة منفصلة يتم تجديدها سنوياً.
- تم العمل علي تزويد الفصول وقاعات المحاضرات بالكاميرات والميكروفونات وأجهزة العرض (Data show) لجعلها ملائمة للعملية التعليمية.

٥-٦- إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المعهد مناسبة.

- يقوم المعهد بالممارسات المناسبة للمحافظة على الأمن والسلامة وتوفير التجهيزات الملائمة (مثل أمن المعامل والورش والتعامل مع المواد الخطرة والأمراض المعدية وغيرها).
- توجد عيادة طبية بالمعهد مجهزة لإستقبال للحالات الطبية الطارئة.

- الممارسات التي يتخذها المعهد للمحافظة على الأمن والسلامة:
- يوجد بالمعهد لجنة الصحة والسلامة المهنية تعمل على الإشراف والتوجيه للعاملين على إجراءات الأمن والسلامة.
- يوجد بالمعهد إدارة داخلية للأمن لتأمين المنشآت والطلاب.
- يوجد بالمعهد التجهيزات الملائمة لتأمين المنشآت والطلاب كطفايات الحريق. كما يوجد بالمعهد نظام للإنذار المبكر للحريق لجميع المكاتب والإدارات والكنترول والمعامل. وأيضا يوجد نظام مائى لإطفاء الحريق فى جميع المبانى بالمعهد طبقا لمتطلبات الكود المصرى لأعمال مكافحة الحريق. يوجد فى جميع المعامل والأدوار الخاصة بالمبانى المختلفة للمعهد وسائل يدوية لإطفاء الحريق مثل الرمل.
- يتم مراجعة طفايات الحريق بصفة دورية ويتم مراجعة حنفيات الحريق بصورة يومية.
- تقوم لجنة الصحة والسلامة المهنية بالمعهد بعقد إجتماعات دورية.
- يرتدى الطلاب فى الورش رداء واقى فوق الملابس. وتتوافر فى الورش إرشادات عن الأمن والسلامة حتى يتبعها الطلاب. كما تتوافر بممرات مبانى المعهد علامات إرشادية للخروج وقت الكوارث وإعلانات لنشر ثقافة الأمن والسلامة.

٦-٦- وسائل الإتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمى للمعهد وللعمليات الإدارية

بها، وللمعهد موقع إلكترونى فعال ويحدث دورياً بها.

- يتوفر بالمعهد وسائل الإتصال والموارد والنظم التكنولوجية الحديثة التي تتوافق مع النشاط الأكاديمى للمعهد والعمليات الإدارية بها، وللكلية موقع إلكترونى فعال ويحدث دورياً كما يحدث المعهد البنية التكنولوجية مثل المكتبة الإلكترونية وشبكات سلكية ولاسلكية للإنترنت وغيرها.
- يوجد موقع للمعهد على شبكة الانترنت: www.mhiet.edu.eg
- **البنية التكنولوجية فى المعهد:**
- بالمعهد بنية تكنولوجية حديثة تتضمن المكتبة الإلكترونية وشبكات سلكية ولاسلكية وخدمة الإنترنت تغطى جميع الأقسام العلمية والمدرجات والمكتبة، مكاتب الوكلاء، المعامل الخاصة بالحاسب، غرف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والطرق وتمتد للفراغات خارج المبانى الخاصة بالمعهد. وتبلغ سرعة الإنترنت الحالية ٢٠٠ ميجابايت/ث بالأقسام العلمية المختلفة.
- **مدي توافر الحاسبات وفق طبيعة نشاط المعهد:**
- يتوافر بالمعهد عدد حاسبات كافية و ملائمة لطبيعة النشاط، إجمالى الحاسبات بالمعامل ١٧٠ جهاز بواقع جهاز لكل ١٠ طلاب.
- **موقع المعهد على شبكة الإنترنت:**
- يوجد موقع للمعهد على شبكة الإنترنت يوفر كل التفاصيل الخاصة بالمعهد ويُحدث بصورة مستمرة ويقدم العديد من الخدمات. وموقع المعهد على شبكة الإنترنت متوفر باللغة العربية واللغة الإنجليزية.

- يشمل الموقع على نشأة المعهد وإدارة المعهد والرؤية والرسالة وأهداف المعهد، دليل الطالب، اللوائح الدراسية والجدول الدراسية، نبذة عن الأقسام العلمية وأسماء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والسيرة الذاتية لهم وإعلانات عن الندوات.

٦-٧- المكتبة ملانمة لنشاط المعهد من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي إحتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.

- يوجد بالمعهد مكتبات لخدمة الطلاب فى المجالات المختلفة ويوجد بالمكتبة العديد من المراجع الدراسية المحلية والعالمية.
- المكتبة وتجهيزاتها ونوعية المراجع وأعدادها، ونوعية الخدمات المتوافرة بالمكتبة:
- تبلغ مساحة المكتبة الرقمية ٤٨ متر مربع جيدة التهوية والإضاءة الطبيعية بالإضافة إلى كونها مكيفة الهواء تحتوى المكتبة على عدد (١١) جهاز حاسب آلى متصل بالشبكة الدولية للمعلومات ويتوافر الخدمة اللاسلكية Wi-Fi، كما أن أثاث فرش المكتبة من مناخذ وكراسى يكفى إحتياج المكتبة واستخدام الطلاب.
- يعمل عدد (٤) موظفين بالمكتبة وعدد (٣) عمال لنظافة المكتبة بصفة دورية.
- يوجد بالمعهد عدد (٢) مكتبة، مكتبة بمبنى (أ) ومكتبة بمبنى (ج) ويوجد بكل مكتبة عدد (١) جهاز حاسب آلى وتضم المكتبة العديد من المؤلفات والمراجع التي يحتاجها الطالب فى مختلف التخصصات التي تخدم الطلاب. وفيما يلى بيان بمحتويات المكتبات من الكتب والمراجع.

أولاً: مكتبة مبنى (أ)

م	إسم القسم	عدد الكتب	عدد النسخ
١	الحاسب	٨٠	١٤١
٢	الرياضيات	١٦٩	٢٠٥
٣	الكيمياء	٤٩	٨٥
٤	الفيزياء	٥٦	٧١
٥	ميكاترونكس	٣٧٠	٤٣١
٦	كهرباء	٣٦٧	٣٦٠
٧	الكتب الثقافية	٨٤	٢٥٦
٨	مجلات الهلال	١٢٥	١٢٥
الإجمالى:		١٣٠٠ كتاب	١٦٧٤ نسخة

ثانياً: مكتبة مبنى (ج)

عدد النسخ	عدد الكتب	م	فروع الهندسة المدنية	عدد النسخ	عدد الكتب	م	فروع الهندسة المعمارية
٧	٣	١	الموسوعات الهندسيه	٣٣	١١	١	الموسوعات الهندسيه المعماريه
١١٠	٣٥	٢	الهندسه الصحيه وهندسه البلديات	٤٠	٢٣	٢	العماره القديمه والشرقيه
٧٣	٢٩	٣	المساحه المدنيه	١٣	٦	٣	تخطيط المدن
٣٧	١٥	٤	التربه SOIL	١٣	١٠	٤	المباني في تخطيط المناظر الطبيعيه
١٠٧	٤٧	٥	المنشآت الخرسانيه	٣٠	٩	٥	الانشآت المعماريه
١٤	٨	٦	هندسه التعدين	١٥	٩	٦	الرسم وفنون زخرفيه
٣٠	٢١	٧	الهندسه الهيدروليكيه والمائيه	٧	٦	٧	التركيبات الفنيه والتشطيبات
٣٨	٧	٨	هندسه السكك الحديد والطرق	١٠	٩	٨	AUTOCAD
١٠	٤	٩	وسائل مساعده	١٤	١٢	٩	INTERIORS
٤١	٦	١٠	خواص مواد	٢٧	٢٦	١٠	LAND SCAPE
٢٧	١٨	١١	الانشآت المدنيه	٦٤	٥٣	١١	تصميم وزخرفه المباني
٢٠	٥	١٢	هندسه الاساسات	١٠	١٠	١٢	مباني سكنيه
١٥	١٩	١٣	اداره المشروعات	١٢	١٢	١٣	مباني عامه
٥٠	١٨	١٤	STRUCTURAL	٥	٤	١٤	مباني تعليميه واغراض البحث
٨	٥	١٥	GRAPHIC	١٣	١٢	١٥	ARCHITECTURE
١٧	٧	١٦	GEOLOGY				
٦٠٤	٢٤٧		الإجمالي:	٣٠٦	٢١٢		الإجمالي:
نسخة	كتاب			نسخة	كتاب		

٧- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية للعام الدراسى ٢٠٢٠/٢٠٢١

٧-١- المعايير الأكاديمية المرجعية التى تبناها المعهد من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المعهد وأهدافه.

- إعتد المعهد منذ عام ٢٠١٣ المعايير الأكاديمية القياسية القومية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، إصدار عام ٢٠٠٩ (NARS 2009).
- وفى عام ٢٠٢٠ إعتد المعهد تبنى المعايير الأكاديمية القياسية القومية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، إصدار ٢٠١٨ (NARS 2018) لبدأ إعداد توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية بناءً على NARS 2018 من بداية العام الدراسى ٢٠٢٠/٢٠٢١.
- تبنى المعهد المعايير الأكاديمية القياسية القومية (NARS) للبرامج التعليمية ماعدا قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات وقسم الهندسة الميكانيكية شعبة الميكاترونكس الذين تبنوا المعايير الأكاديمية القياسية (ARS) شاملة المهارات الأساسية العامة بالمعايير الأكاديمية القياسية القومية التى يجب أن يتحلى بها جميع المهندسين فى مختلف التخصصات حيث لا يوجد معايير قومية مناظرة لبرنامج الهندسة الكهربائية والحاسبات ولا لبرنامج هندسة الميكاترونكس.
- يتحقق المعهد أيضاً من مدى توافق المعايير الأكاديمية المتبناه مع رسالته وأهدافه الإستراتيجية.
- الإجراءات الرسمية لتبنى المعايير الأكاديمية للبرامج التعليمية للمرحلة الجامعية الاولى (عرضها ومناقشتها وإعتمادها من المجالس الرسمية).

- يتم مراجعة البرامج والمقررات الدراسية وتطويرها بصورة دورية لكي تلبى البرامج التعليمية المقدمة لإحتياجات المجتمع وسوق العمل. والبرامج التعليمية موصفة ومعتمدة وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير التى يتبناها المعهد.
- يحرص المعهد على توصيف ومراجعة وتطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية بصورة دورية.
- تم عرض ومناقشة وإعتماد المعايير الأكاديمية المرجعية (NARS 2018) فى كافة الأقسام العلمية فى المجلس الأكاديمى رقم (١٣) بتاريخ ٢٦/١٢/٢٠١٩، والجدول التالى يبين تواريخ الإعتماد من مجالس الأقسام:

تاريخ الإعتماد بمجالس الأقسام	مجلس قسم
٢٠٢٠/٢/١٩	قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات
٢٠٢٠/٢/٨	قسم الهندسة الميكانيكية شعبة الميكاترونكس
٢٠٢٠/٢/٨	قسم الهندسة المدنية
٢٠٢٠/٢/١٨	قسم الهندسة المعمارية

٧-٢- البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوى عليه رسالة المعهد.

- يحرص المعهد على إتباع آليات لإستقراء سوق العمل مثل الإطلاع على برامج لمؤسسات مناظرة ومستجدات التخصص دولياً. كما يحرص على ربط برامجه التعليمية بمتطلبات سوق العمل من خلال تحديث وتطوير مقرراته وبرامجه بصفة دورية وإستحداث برامج تعليمية جديدة كما هو الحال فى برنامج الهندسة الكهربائية والحاسبات وبرنامج هندسة الميكاترونكس.

- تتسم البرامج التعليمية بالمعهد بالمرونة حيث يمكن الإستجابة للتغيرات التى تحدث فى سوق العمل من خلال المقررات الإختيارية بالبرامج المختلفة.
- **الإجراءات المتبعة لتفعيل آليات إستقرار سوق العمل:**
 - (١) وجود مكتب لشئون الخريجين يقوم بالتواصل مع الخريجين ولمناقشة مقترحاتهم بشأن تطوير البرامج والمقررات لإستيعاب إحتياجات سوق العمل.
 - (٢) يخاطب المعهد الشركات وأصحاب الأعمال لإستطلاع آرائهم فى المعايير الأكاديمية المتبناه والبرامج التعليمية بالمعهد وكذلك لإستطلاع آرائهم فى خريجي المعهد.
 - (٣) إتاحة المقررات الإختيارية تعطي مرونة للطلاب لدراسة تخصصات مختلفة فى الصناعة.
 - (٤) جارى الإعداد لإقامة معرض سنوى للتوظيف (Employment fair) للتواصل مع الشركات المختلفة وأصحاب الأعمال لمعرفة متطلباتهم فى خريجي المعهد.
- **ربط البرامج التعليمية بمتطلبات وإحتياجات سوق العمل:**
 - يتم ربط البرامج التعليمية بمتطلبات سوق العمل من خلال لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وعن طريق معلومات من خريجي البرامج الدراسية للوقوف على متطلبات سوق العمل الداخلى والإقليمي والدولى. ولذلك تقوم البرامج بتلبية متطلبات المجتمع وتدریس مقررات تخدم إحتياجات سوق العمل وعلى سبيل المثال وليس الحصر:
 - فى برنامج الهندسة الكهربية والحاسبات: تم إستحداث تدریس مقرر الذكاء الإصطناعى (كود: EEC 225).
 - فى برنامج هندسة الميكاترونكس: تم إستحداث تدریس مقرر مقدمة للتصميم بالحاسب الآلى (كود: ME 131)، مقرر ميكاترونكس (كود: ME 114)، ومقرر طاقة متجددة (كود: ME 247).
 - فى برنامج الهندسة المدنية: تم إستحداث مقرر تصميم المنشآت لمقاومة الزلازل (كود: CT 361)، ومقرر إدارة التشييد (كود: CT 383).
 - فى برنامج الهندسة المعمارية: يتم تدریس مقرر المناخ وعمارة الصحراء (كود: ARE 112)، ومقرر العمارة الشمسية (كود: ARE 221)، ومقرر البيئة الصحراوية (كود: DDP 100)، ومقرر تصميم بيئى (كود: ARE 217).

٣-٧- البرامج التعليمية موصفه ومعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه.

- **توصيف البرامج التعليمية وإعتمادها من مجالس المعهد الرسمية:**
 - تم مراجعة وتحديث جميع البرامج التعليمية بناءً على تقارير مراجعين خارجيين وبصفة دورية تتم مراجعة داخلية لتطوير توصيف هذه البرامج.
- **توافق تصميم البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه:**
 - تحتوى اللائحة الأكاديمية لدرجة البكالوريوس بالمعهد على عدد أربعة برامج مما يعكس على وجود توصيف لأربعة برامج دراسية تشمل كلاً منها على طرق التدريس والأنشطة التعليمية الملائمة لتدریس المقررات وطرق التقييم المتنوعة وأيضاً لتلائم وتحقق مخرجات التعليم المستهدفة للبرامج المختلفة.

- يحرص المعهد فى تصميم البرامج التعليمية على توافرها مع اللائحة الداخلية ومع المعايير الاكاديمية المرجعية المتبناة من خلال عمل مصفوفات لمخرجات البرامج التعليمية مع المعايير الاكاديمية المرجعية المتبناه.

٧-٤- نواتج التعلم لكل برنامج تعليمى تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التى تحقق نواتج التعلم.

- توافق توصيف المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية:
 - يتحقق المعهد من مدى توافق مخرجات المقررات الدراسية مع مخرجات البرامج التعليمية وذلك بإعداد مصفوفة النواتج التعليمية المستهدفة للبرامج التعليمية مع النواتج التعليمية المستهدفة لكل المقررات فى كل برنامج.
- توصيف المقررات الدراسية وإعتمادها فى المجالس الرسمية (متضمنة أهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمى وطرق التدريس والتعلم والتقييم والمراجع العلمية):
 - يحتوى توصيف كل مقرر على كلا من (بيانات المقرر، أهداف المقرر، مخرجات المقرر التعليمية المستهدفة، طرق التدريس والتعلم، طرق التقييم، مصفوفة توافق المحتوى العلمى مع مخرجات المقرر التعليمية المستهدفة، عدد ساعات التدريس الأسبوعية، مصفوفة توافق طرق التدريس والتعلم مع مخرجات المقرر التعليمية المستهدفة، مصفوفة توافق طرق التقييم مع مخرجات المقرر التعليمية المستهدفة، عدد من المراجع العلمية للمقرر.) وتفعيلاً لإجراءات التأكد من توافق كل برنامج تعليمى ومقرراته الدراسية يتم التأكد من خلال مصفوفة توافق المعارف والمهارات المستهدفة من البرنامج التعليمى مع المقررات الدراسية. كما يتم إعتماد توصيف المقرر كل فصل دراسى وإعتماد توصيف البرنامج كل عام دراسى بمجالس الأقسام والمجلس الأكاديمى.
- توافق طرق التدريس والتعلم والتقييم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية:
 - يتضمن توصيف المقررات الدراسية أهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمى وطرق التدريس والتعلم (مثل المحاضرات والمعامل والحصص التدريبية والتعليم الذاتى) وطرق تقييم متنوعة (مثل الإمتحانات التحريرية والعملية والمشاريع الجماعية والفردية) وقد تم تطبيق خطة التدريس والتعلم والتقييم عن بعد خلال الفصل الدراسى الثانى للعام الدراسى ٢٠١٩/٢٠٢٠ وخلال العام الدراسى ٢٠٢٠/٢٠٢١ بالكامل بسبب جائحة فيروس كورونا المستجد (COVID-19) عن طريق موقع المعهد للتعليم الإلكتروني عن بعد (E-learning) وتطبيقات التواصل عن بعد مثل تطبيق Zoom وتطبيق Microsoft teams.
- للتأكد من مدى توافق طرق التدريس والتعلم والتقييم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية يحرص المعهد على متابعة وضع استراتيجيات للتعلم والتدريس والتقييم من خلال مناقشات بمجالس الأقسام ومن خلال أيضاً إستطلاع رأى الطلاب للعملية التعليمية التدريسية.
- وسائل إعلان توصيف المقررات الدراسية والبرامج التعليمية:
 - يقوم عضو هيئة التدريس القائم بتدريس المقرر بإعلان ومناقشة الطلاب فى كل بنود توصيف المقرر فى اول محاضرة فى كل فصل دراسى.

٧-٥- البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.

- الإجراءات الرسمية المتبعة للمراجعة الداخلية والخارجية الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية:
 - يوجد مراجعة داخلية وأخرى خارجية تتم بمشاركة مراجعين داخليين من المعهد وخارجيين من احدى الجامعات المصرية الحكومية الأخرى بصورة دورية لكل البرامج التعليمية والمقررات الدراسية بالمعهد.
 - المراجعة الداخلية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية تتم بإختيار أستاذ بكل برنامج تعليمي يقوم بأداء عملية المراجعة الداخلية طبقاً للقواعد المعمول بها في الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد على محورين:
 - المحور الأول: يقوم بمراجعة كافة مقررات العملية التعليمية وكذلك ملفات المقررات.
 - المحور الثاني: يقوم بمراجعة تصميم البرنامج وإعداد التقرير السنوي على المحوريين.
 - المراجعة الخارجية لكافة البرامج التعليمية تتم بإختيار أستاذ من جامعة مصرية أخرى غير جامعة الإقليم (جامعة المنيا) وذلك مراجع لكل برنامج، يقوم المراجع الخارجي أيضاً بعملية المراجعة على محورين:
 - المحور الأول: مراجعة كافة مقررات العملية التعليمية وكذلك ملفات المقررات.
 - المحور الثاني: مراجعة تصميم البرنامج. وبناءً عليه يقوم بكتابه تقرير عن المحورين ويتم أخذ كل ما ورد في التقرير في كتابة التقرير السنوي لكل برنامج وكذلك الإجراءات التصحيحية في خطة التطوير وما ينتج عنها من تحديث للبرامج والمقررات.

- الإجراءات والضوابط للمتابعة والمراجعة الدورية للبرامج التعليمية المشتركة:
 - لا توجد برامج تعليمية مشتركة بالمعهد.

- كيفية إستفادة المعهد من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير البرامج التعليمية.

- (١) بعد دراسة و تحليل نتائج التقارير السنوية يتم عمل خطة تحسين لكل برنامج ومناقشتها بمجالس الأقسام وبالمجالس الأكاديمية.
- (٢) أخذ الإجراءات اللازمة للإستفادة بنتائج تحليل التقارير السنوية للبرامج والمقررات لإستيفاء الملاحظات الواردة في تقرير المراجعين.
- (٣) دراسة تقييم الطلاب للمقررات والبرامج لوضع حلول للسلبيات.
- (٤) عقد ورش عمل لرفع كفاءة وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- (٥) إعداد خطة تنفيذية سنوية لتحديد الخطوات اللازمة مع مسئولية التنفيذ وجدول زمني لتطوير البرامج في ضوء ملاحظات المراجعين.
- (٦) ورش عمل عن مراجعة توصيف وتطوير المقررات والبرامج الدراسية.
- (٧) مشاركة الأطراف المعنية في تطوير وتحديث البرامج والمقررات الدراسية.

٦-٧- للمعهد تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعطى للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، ويستفيد المعهد منها في وضع خطط التحسين والتطوير.

▪ دورية التقارير السنوية من الأقسام العلمية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية متضمنة نتائج تحليل آراء المراجعين والطلاب ومدى توافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم بالتوصيف المعلن ونتائج الامتحانات وخطة التحسين والتطوير:

- تقوم الأقسام العلمية فى نهاية كل عام دراسى بإعداد التقارير السنوية للبرامج التعليمية (Annual program report) وخطة التطوير الملحقة (Development / Action plan) وتتضمن هذه التقارير إحصائيات خاصة بالطلاب المنتحقين بالمعهد ونتائج الامتحانات وتحليل وإستقصاءات وشكاوى الطلاب وإستقصاءات أعضاء هيئة التدريس وتحليل آراء المراجعين الداخليين والخارجيين والطلاب ومدى توافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم بالتوصيف المعلن ونتائج الامتحانات وخطة التحسين والتطوير بناءً على الملاحظات الواردة فى تقارير المراجعة الداخلية والخارجية وتقييم لموارد البرنامج (مادية وبشرية) وتحديد إحتياجاته للعام القادم وغيرها.

- تقارير المقررات الدراسية: يقوم كل عضو هيئة تدريس بمساعدة أعضاء الهيئة المعاونة فى نهاية كل فصل دراسى بإعداد ملف المقرر الدراسى (Course file) والذى يتضمن توصيف المقرر والمحتوى الذى تم تدريسه فعلياً وتقييم الطلاب للمقرر والموارد المتاحة لتدريس المقرر وأساليب التدريس والتعلم ومواعيد المحاضرات والمعامل ونتائج الطلاب وورقة إمتحان منتصف الفصل الدراسى وورقة إمتحان نهاية الفصل الدراسى والإجابات النموذجية للإمتحانات ونماذج من ورق إجابات الطلاب وأعمال الفصل الدراسى والتغذية الرجعية المعطاه للطلاب وينتهى بتقرير المقرر وخطة التحسين لهذا المقرر.

▪ توافق محتوى ورق الامتحان مع نواتج التعلم بالتوصيف المعلن ونتائج الامتحانات:
يتخذ المعهد الخطوات التالية:

(١) إلتزام عضو هيئة تدريس بكل البنود التى وردت فى توصيف المقرر.

(٢) تشكيل لجنة لتقييم الورقة الإمتحانية. تقوم اللجنة بعمل تقرير عن الورقة الإمتحانية وتبلغ بها القسم لمناقشة التقرير بمجلس القسم لإتخاذ الإجراءات اللازمة.

▪ إطلاع الأطراف المعنية على التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية:

(١) إعداد تقارير المقررات بواسطة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لهم. يتم تجميع هذه التقارير بصفه دورية ومنتظمة من أعضاء هيئة التدريس لوضعها فى التقرير السنوى لكل برنامج بعد مناقشتها فى مجالس الأقسام العلمية.

(٢) مناقشة هذه التقارير بمجالس الأقسام والمجلس الأكاديمى للمعهد.

▪ إستفادة المعهد من خطط التحسين والتطوير بالتقارير السنوية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية فى تطوير البرامج التعليمية:

الإجراءات المتبعة للإستفادة من خطط التحسين والتطوير:

(١) متابعة تنفيذ خطة الأقسام لتعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لمدة الخمس سنوات القادمة.

(٢) متابعة خطط الدعم العلمى للطلاب المتعثرين دراسياً.

(٣) تطوير طرق تقييم الطلاب و تعزيز عملية التغذية الراجعة للطلاب.

(٤) عمل كتيبات للبرامج لتعريف الطلاب بالبرامج التعليمية والمقررات الدراسية وتوصيفها.

- ٥) عقد معرض سنوي لمشاريع التخرج مع دعوة الشركات وأصحاب الأعمال للحضور.
- أي تحديث تم في البرامج والمقررات الدراسية وسببه:
 - بعض المقررات تم إستحداثها في بعض الأقسام لتلائم رؤية مصر للإستدامة ومواكبة التقدم التكنولوجي ولتلائم متطلبات سوق العمل مثل:
 - في برنامج الهندسة الكهربائية والحاسبات: تم إستحداث تدريس مقرر الذكاء الإصطناعي (كود: EEC 225).
 - في برنامج هندسة الميكاترونكس: تم إستحداث تدريس مقرر مقدمة للتصميم بالحاسب الآلي (كود: ME 131)، مقرر ميكاترونكس (كود: ME 114)، ومقرر طاقة متجددة (كود: ME 247).
 - في برنامج الهندسة المدنية: تم إستحداث مقرر تصميم المنشآت لمقاومة الزلازل (كود: CT 361)، ومقرر إدارة التشييد (كود: CT 383).

٨- التدريس والتعلم للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١

نظراً للظروف الراهنة التي أطاحت بالعالم و تخضع لها البلاد نتيجة جائحة فيروس كورونا المستجد (COVID-19) و بعد قرار رئيس مجلس الوزراء بغلاق الجامعات فى ٢٢ مارس ٢٠٢٠، ثم تطبيق نظام التعليم الهجين حتى الآن، فقد تم تعديل بعض من إستراتيجية المعهد لمواكبة الجائحة. وقد كان للبنية الأساسية والتميزة للمعهد الدور الرئيسى فى مواكبة الوضع خاصةً بسبب توافر أنظمة التعليم و التواصل مع الطلبة عن بعد.

٨-١- للمعهد إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.

- ملامح إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم:
 - إستراتيجية المعهد تتضمن تنوع فى أساليب التدريس والتعلم لملائمة نواتج التعلم المستهدفة وتحقيق رسالة وأهداف المعهد.
 - شارك فى وضع إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم ممثلى جميع الاقسام العلمية ولجنة شئون التعليم والطلاب.
 - الأساليب المُدرجة بالإستراتيجية لا تحتاج إلى تمويل محدد لها، وفى حالة الإحتياج إلى تمويل يقوم المعهد بالتمويل اللازم من بنود ميزانية المعهد.
 - الإستراتيجية معتمدة ومعلنة على موقع المعهد الإلكتروني (www.mhiet.edu.eg).
 - تتم مراجعة الإستراتيجية فى ضوء النتائج واستقصاء رأى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والأطراف المجتمعية.
 - يوفر المعهد التعليم الإلكتروني التفاعلي لبعض المقررات و تطبيق التعليم الذاتي للطلاب وتقوم كل الأقسام العلمية بتطبيق التعلم التفاعلي فى كل التخصصات بالمعهد هذا بالإضافة الى توفير فرص التدريب الميداني والصناعى للطلاب بكل أنواعه.

- تنوع أساليب التدريس و التعلم فى إستراتيجية المعهد ومدى ملاءمتها للمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه:
 - تعتمد إستراتيجية المعهد على تنوع أساليب التدريس والتعلم وذلك بإستخدام:
 - (١) أحدث وسائل التكنولوجيا فى مجال التدريس والتعلم.
 - (٢) الفصول الدراسية العملية والمعملية والإقتراضية.
 - (٣) أحدث المعامل التى تلزم الطلاب يقومون بإجراء التجارب المعملية بأيديهم.
 - (٤) التعليم الإلكتروني (E-learning) للطلاب لإستخدامه فى جميع الأغراض التعليمية والإلكترونية.
 - (٥) تحنوى المقررات الدراسية على أساليب للتعلم الذاتى للطلاب (للقراءة والبحث على شبكة الإنترنت).
 - (٦) تحنوى بعض المقررات الدراسية على العروض التقديمية (Presentations) وكتابة التقارير العلمية وتقارير مشاريع التخرج.

▪ نواتج التعليم المستهدفة:

- (١) إستخدام التعلم الذاتى والإلكترونى والتفاعلى فى كل التخصصات بالمعهد لضمان جودة المخرج التعليمى.
- (٢) إشراك الطلاب فى المسابقات العلمية المختلفة.
- (٣) خريج متميز قادر على المنافسة فى سوق العمل.

٨-٢- تطبيق إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم وكيفية دعمها للتعلم الذاتي و اكتساب مهارات التوظيف لدى الطلاب.

- يتابع المعهد بصفة مستمرة تطبيق إستراتيجية التدريس والتعلم ويدعمها ويتأكد من تحقيق الأهداف من خلال:
 - (١) التقرير السنوي للمعهد.
 - (٢) إجتماعات لجنة شئون الطلاب.
 - (٣) متابعة أداء الطلاب الخريجين.
 - (٤) تقارير الطلاب الخاصة بالمقررات التدريسية.
 - (٥) مقترحات الأطراف المجتمعية.
 - (٦) وسائل التعليم التفاعلي الإلكتروني.
 - (٧) أبحاث ومشاريع الطلاب في المقررات وتشجيعهم علي مهارات الإلقاء المختلفة.
 - (٨) إشراك الطلاب في المسابقات العلمية المختلفة لتحفيزهم علي التعلم الذاتي.
 - (٩) إضافة مهارات التوظيف الي مقررات المناهج.

٨-٣- برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.

- برامج التدريب الميداني (لقسم الهندسة المدنية وقسم الهندسة المعمارية) والصناعي (لقسم الهندسة الكهربائية والحاسبات وقسم الهندسة الميكانيكية شعبة ميكاترونكس) للطلاب تنقسم إلى نوعين كما يلي:
 - (١) التدريب الميداني أو الصناعي الإجباري: يتم هذا التدريب لطلاب الفرق الأولى والثانية والثالثة والرابعة ولا يحصل الطالب على شهادته النهائية الا بعد تأدية شهر تدريب في كل عام على الأقل وحصوله على شهادة تدريب من المكان الذي تدرب فيه. و تنتهي مرحلة التدريب الإجباري بإمتحان داخلي في كل قسم وبناءاً عليه يتم تقييم تدريب الطالب ويتقرر تقديره في حالة نجاحه أو رسوبه.
 - (٢) الزيارات الميدانية للمقررات الدراسية التي تتطلب زيارة مواقع العمل في الميدان وتتم بناءاً على ترشيح اعضاء هيئة التدريس.

■ آليات التنفيذ والإشراف على التدريب:

- للمعهد آليات محددة وواضحة لتنفيذ برامج التدريب الميداني والصناعي للطلاب والإشراف عليها من خلال:
 - (١) وجود إدارة ومنسق عام للتدريب على مستوى المعهد بالإضافة إلى رئيس كل قسم علمي.
 - (٢) وجود دليل خاص بكافة إجراءات تدريب الطلاب.
 - (٣) إستبيان رأى الطلاب بخصوص جودة التدريب و الإستفادة منه.

■ الموارد التي يوفرها المعهد للتدريب والجهات المشاركة فيه ونوعية مشاركتها:

- هناك بروتوكولات تعاون مع العديد من الشركات والمصانع لتدريب الطلاب في مختلف التخصصات.
- يوفر المعهد للطلاب قاعدة بيانات بأماكن و جهات التدريب المتوفرة في مختلف التخصصات.
- السماح للطلاب الذي يتم تدريبهم في مواقع قريبة من المعهد إستخدام وسائل النقل الخاصة بالمعهد.
- تقوم بعض شركات التدريب بمنح الطلاب المتدربين مكافآت مالية.

٨-٤- تقويم أداء الطلاب فى التدريب يتم بأساليب متنوعة وبما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.

- تنوع أساليب و أدوات تقويم الطلاب فى التدريب و مدى توافقها مع نواتج التعلم المستهدفة:
- لا يحصل الطالب على شهادته النهائية إلا بعد اجتياز التدريب الميدانى أو الصناعى الإجبارى وحصوله على شهادة تدريب من المكان الذى تدرب فيه.
- يقدم الطالب تقرير عن فترة التدريب للجنة مناقشة التدريب فى كل قسم علمى.
- تقدم الشركة أو المصنع للمعهد تقرير عن المتدرب أو شهادة بحضور التدريب.
- يتم تقييم ما قام به الطالب خلال فترة التدريب بواسطة لجنة متخصصة بالقسم من خلال عرض الطالب تقرير عن التدريب ومناقشته فيه.
- يتم إدخال نتيجة التدريب للطلاب فى نظام إدخال الدرجات بحيث يحصل على تقدير محدد فى حالة نجاحه أو يكون راسب.

٨-٥- فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج فى تطوير آلية التدريب وأدواته

وموارده.

- أدوات و مؤشرات تقويم فاعلية التدريب و نتائج التقويم وأوجه الاستفادة منها:
- عمل إستقصاء رأى الطلاب ومشرفين التدريب علي التدريب فى كل جهات التدريب. ولو ثبت عدم كفاءتها يمنع التدريب مرة اخرى مع هذه الجهة.

٨-٦- الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.

- مدى تنوع الطرق المستخدمة لتقويم الطلاب:
- يحرص المعهد على تنوع أساليب التقويم للطلاب من خلال الإمتحانات الفصلية - كتابة التقارير - المشاريع - الأنشطة الفصلية والعروض التقديمية.
- يتم تقويم الأعمال الفصلية والإمتحانات النهائية بناءً على ما ورد بتوصيف المقرر وذلك لقياس مدى تحقيق النواتج التعليمية المستهدفة.
- يتم مراجعة أساليب تقويم الطلاب بصفة مستمرة ومنتظمة بناءً على إستقصاء آراء الطلاب وعضو هيئة التدريس القائم بتدريس المقرر وكذلك بناءً على نتائج الطلاب.
- آليات ربط الإمتحانات بنواتج التعلم المستهدفة ومدى توازن توزيع الدرجات عليها:
- يوجد نموذج مصمم للإمتحانات النهائية على مستوى المعهد.
- تتم تقييم الورقة الإمتحانية عن طريق لجنة تقييم الورقة الإمتحانية. حيث تقوم اللجنة بعمل تقرير عن الورقة الإمتحانية ويتم إخطار القسم بنتيجة التقرير لمناقشته بمجلس القسم وإتخاذ الإجراءات اللازمة.
- يتم التنبيه على أستاذ كل مقرر أن يسلم الإجابة النموذجية (Model Answer) للإمتحان إلى كمنترول إمتحانات القسم.

- التزام عضو هيئة التدريس بوضع توزيع للدرجات على جميع الاسئلة فى نماذج الإمتحانات وعلى الأجوبة فى الإجابة النموذجية للإمتحان.
- إستطلاع رأى الطلاب فى أسلوب تقييم المقرر.

٧-٨- عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والإمتحانات يتم وضعها ونسخها وتوزيعها مع ضمان سريتها.

- مدى توافر دليل إدارة الامتحانات:
 - يوجد بالمعهد دليل لإدارة الإمتحانات ينظم إجراءات الإمتحانات ونظام عمل الكنترول.
 - يتم الإعلان عن القواعد الخاصة بالإمتحانات للطلاب على الموقع الإلكتروني للمعهد قبل بداية الإمتحانات ويتم لصق قواعد الإمتحانات على أبواب قاعات الإمتحانات.
- ينظم المعهد عمل الكنترولات بما يتيح كفاءة وعدالة الأداء والإحتفاظ بأوراق الإمتحانات بصورة مؤمنة وسرية نسخها و توزيعها:
 - يتبع المعهد إجراءات لإدارة الامتحانات بكفاءة وعدالة حيث لا يقوم عضو هيئة التدريس بوضع الإمتحان إذا كان له قريب بالفرقة الدراسية ولا يتم وضع أى إمتحان على أى حاسب آلى متصل بشبكة الانترنت.
 - يتم وضع توزيع الدرجات على كل سؤال فى ورقتى الاسئلة ونموذج الإجابة.
 - توجد آلية معلنه وواضحة لمسئولى الامتحانات من رؤساء الأقسام ورؤساء الكنترولات.
 - يحتفظ بأوراق الإمتحانات بصورة مؤمنة وسرية فى غرف عليها أبواب حديدية.

٨-٨- آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والإحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للإستدعاء.

- آليات / إجراءات ضمان عدالة نظام الإمتحانات:
 - لضمان عدم تعارض المصالح مع عضو هيئة التدريس، تم إستبعاد أعضاء هيئة التدريس الذين لهم أقرباء من الطلاب حتى الدرجة الرابعة من العمل العمل بالكنترول المختص بأقربائهم .
 - لضمان عدالة التصحيح يقوم كنترول الإمتحانات بغلق الورقة الإمتحانية بعد لجنة الإمتحان مباشرة، وبذلك تصبح ورقة الإمتحان مجهولة الهوية وتُصحح دون تحيز.
- كيفية توثيق نتائج الإمتحانات وتأمينها وإستدعائها عند الحاجة:
 - يتم إعداد كشف بدرجات أعمال السنة الخاصة بالطلاب بواسطة عضو هيئة التدريس القائم بتدريس المقرر.
 - يتم حفظ نتائج الإمتحانات بالكنترولات لمدة خمس سنوات.
 - يوجد نظام موحد لإدخال الدرجات على موقع المعهد الإلكتروني يفتح ويغلق بواسطة إدارة الكنترول المركزى للمعهد زمنى محدد يُعلن عنه مسبقاً لأعضاء هيئة التدريس.
- تحليل نتائج الإمتحانات وأوجه الإستفادة منها والإحصائيات والتقارير التى يعدها المعهد وإعلان النتائج للطلاب:
 - للمعهد نظام توثيق للنتائج يتيح الإحتفاظ بالنتائج وقابلة للإستدعاء فى أى وقت.
 - يتم عقد إجتماعات لرؤساء الأقسام ورؤساء الكنترولات مع عميد المعهد لمناقشة وتحليل النتائج لمعرفة الطلبة المتعثرين فى كل مادة و تطبيق درجات الرأفة.

- يتم تشكيل لجنة ممتحنين لكل مقرر دراسى فى كل فصل دراسى.
- يتم مساعدة الطلاب المتعثرين بناءً على تحليل نتائج الطلاب في الفصل الدراسي الذي يليه.
- تعرض النتائج على مجالس الأقسام وتعتمد من المجلس الأكاديمى.

٨-٩- التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم فى التقويم تدعم تعلمهم.

- إجراءات إعلان و متابعة تطبيق قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات:
- يتم الإعلان عن قواعد التظلمات على موقع المعهد الإلكتروني.
- من حق الطالب التظلم في خلال أسبوع من إعلان النتيجة لمراجعة درجات الإمتحان أو أي محتوى من أعمال السنة. وفي حالة وجود تغيير في درجات الإمتحان، يتم رد رسوم التظلم إلى الطالب ويتم تبليغ إدارة الكنترول المركزى لتغيير النتيجة إذا لزم الأمر بعد موافقة وإعتماد العميد.

٨-١٠- نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها فى تطوير البرامج التعليمية وإستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم.

- بناءً على النتائج والمناقشات فى مجالس الأقسام يتم عمل التقرير السنوي للبرامج و خطة التحسين.
- تقوم الأقسام العملية بإعداد إحصائية عن تطوير نسب النجاح للمستويات المختلفة لعدد ثلاث سنوات سابقة ويتم مناقشة ذلك فى مجالس الأقسام وفى المجلس الأكاديمى لإتخاذ الإجراءات اللازمة إذا لزم الأمر.

٨-١١- قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.

- يوجد بالمعهد قواعد وآليات موثقة ومعلنة للطلاب للتعامل مع إلتماسات وتظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات:
- يتم تحديد والإعلان عن ميعاد فترة الإلتماسات المقدمة من الطلاب والرد عليهم فى نموذج معد خصيصاً لذلك.
- يتم دعوة الطالب فى غرفة كنترول القسم لفحص شكواه وكتابة نتيجة الفحص فى نفس النموذج موقعاً من كلاً من الطالب ورئيس الكنترول ووكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب ويعتمد من عميد المعهد.
- مناقشة نتائج الإلتماسات حيث يتم عمل أكثر من إجتماع مع رؤساء كنترولات الأقسام لمناقشة نتائج التماسات الطلاب برئاسة عميد المعهد وذلك لمعرفة جوانب الضعف أو القوة ووضع خطة لمواجهةها فى السنة القادمة وكذلك تعزيز وإستمرار العمل بنقاط القوة والتغلب على نقاط الضعف التى وجدت.
- يتم الإعلان عن نتائج الإلتماسات للطلاب على موقع المعهد الإلكتروني.

٩- الطلاب والخريجون للعام الدراسى ٢٠٢٠/٢٠٢١

٩-١- قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.

- سياسات قبول الطلاب بالمعهد:
يتم الإعلان عن شروط القبول للطلاب الراغبين فى الإلتحاق بالمعهد وفقاً لشروط المجلس الأعلى للجامعات المصرية.
- وسائل الإعلان عن قواعد الإلتحاق بالمعهد:
 - موقع المعهد الإلكتروني.
 - المطبوعات الورقية والمجلات التى توفرها إدارة شئون الطلاب.
 - فيديوهات تعريفية عن المعهد على موقع الإنترنت YouTube.
- قواعد توزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات:
 - (١) يتم توزيع طلاب الفرقة الإعدادية المنقولين إلى الفرقة الأولى على الأقسام العلمية طبقاً لرغباتهم المدونة فى إستمارة الرغبات التى تم ملئها على شبكة الانترنت (Online) فى الفصل الدراسى الثالث وحسب المعدل التراكمى الحاصل عليه الطالب والطاقة الإستيعابية لكل قسم بعد الاعتماد من المجلس الأكاديمى.
 - (٢) يتم إعلان الطلاب بنتيجة التنسيق والقسم الذى إلتحقوا به قبل بداية الدراسة بحوالى أسبوعين ويسمح للطلاب بالتظلم من نتيجة التنسيق أو التقدم بطلب للتحويل من قسم لقسم (شروط أن يكون حاصل على الحد الأدنى للقبول بالقسم) قبل بداية الدراسة. يتميز هذا النظام بالشفافية و وضوح المعايير لتلافي وجود أية إستثناءات.
- آلية التعامل مع ضعف إقبال الطلاب على الإلتحاق ببرامج معينة:
 - تم وضع آلية للتعامل مع ضعف إقبال الطلاب على الإلتحاق ببرامج معينة مثل قسم الهندسة الكهربية والحاسبات وقد إنحصرت الأسباب فى إنخفاض وعي الطلبة بأهميه القسم لسوق العمل وعدم معرفتهم بطبيعة الدراسة و بطبيعة عمل مهندس الكهرباء بعد التخرج. وقد تم وضع أساليب للمعالجة والجذب فى عام ٢٠٢٠/٢٠٢١ وتتلخص تلك الأساليب فى الآتى:
 - تنظيم ندوات عن مجالات العمل لتخصص القسم. وتم دعوة طلاب الفرقة الإعدادية لتلك الندوات.
 - عرض معامل وإمكانيات القسم فى فيديوهات على موقع المعهد الإلكتروني.
 - عرض مشاريع التخرج الخاصة بالقسم.
 - عرض صور وأمثلة من أماكن التدريب التى يتدرب بها طلاب القسم فى المصانع والشركات.
 - مخاطبة ممثلين من الصناعة لعمل لقاءات مع الطلاب وتخصيص فقرة لخريجي القسم للقاء الطلبة والتحدث عن عملهم.
 - إشتراك طلاب الفرق الثالثة والرابعة مع معيدين وأعضاء هيئة تدريس بالقسم بعقد محاضرات تعريفية لطلبة الفرقة الإعدادية.
 - تشجيع طلاب القسم على المشاركة فى المسابقات العلمية المختلفة لتشجيع طلاب الفرقة الإعدادية على الإلتحاق بالقسم.

*** وبالفعل حصل قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات على المركز الثانى فى ترتيب تنسيق رغبات الأقسام فى العام الدراسى ٢٠٢٢/٢٠٢١ بعد أن كان المركز الرابع فى ترتيب تنسيق رغبات الأقسام فى العام الدراسى ٢٠١٩/٢٠٢٠.

- **سياسة تحويل الطلاب الخارجية والداخلية:**
- يجوز تحويل الطلاب المنقولين إلى الفرقة الأولى أو الثانية بكليات الهندسة التابعة للجامعات المصرية من وإلى المعهد بشرط نجاح الطالب فى جميع مقررات الفرقة الإعدادية. وذلك بعد عمل المقاصة للطالب و إقرارها من قبل وزارة التعليم العالى.
- بالنسبة للتحويلات بين الأقسام بالمعهد، فيسمح بها فى حدود الشروط والقواعد المنصوص عليها من قبل المعهد والأقسام.
- يتم عقد أسبوع تعريفى للطلاب الجدد فى بداية العام الدراسى هذا بجانب الإعلانات التى ترشد لهم لأماكن المعهد. ويساهم فى هذا العمل إدارة شؤون الطلاب وإدارة رعاية الطلاب واتحاد الطلاب والأسر الطلابية.
- يتم توزيع دليل الطالب "كتيب إرشادى" على الطلاب عن نظام الدراسة بالمعهد.
- يتم توزيع البريد الإلكتروني الأكاديمى الخاص بكل طالب.
- يتم إعلان الجداول الدراسية على لوحة إعلانات المعهد وعلى الموقع الإلكتروني للمعهد.
- يتم توزيع البطاقة الخاصة بوسائل النقل الخاصة بالمعهد للطلاب الراغبين فى إستخدامها من المعهد إلى محل إقاماتهم.
- يتم تسكين الطلاب المشتركين فى الإسكان الطلابى الخاص بالمعهد (بنين وبنات).

٢-٩ - أساليب المعهد الفعالة لجذب الطلاب الوافدين.

- يستخدم المعهد أساليب وأنشطة متنوعة لجذب ورعاية الطلاب الوافدين (مثل الإعلانات وتقديم خدمات اجتماعية وغيرها).
- يتم التواصل مع السفارات للترويج للمعهد وجذب الطلاب الأجانب للدراسة بالمعهد.
- يقوم المعهد بالإعلان عن تفوقه فى البحث العلمى وإشراكه فى المؤتمرات الدولية لجذب الطلاب.
- إعلان المعهد عن تفوقه فى مجال التعليم الإلكتروني عن بعد يؤدي إلى جذب الطلاب العرب والأجانب.
- إتاحة موقع المعهد الإلكتروني باللغة الإنجليزية للمساهمة فى تعريف الطلاب الأجانب بإمكانيات ومجالات التعليم بالمعهد.

٣-٩ - للمعهد نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.

- يوفر المعهد نظاماً للدعم الطلابى (مثل الخدمات المالية والمادية والصحية والاجتماعية وغيرها) يراعى فيه ظروف واحتياجات الطلاب الفعلية.
- هناك اربعة أنظمة لدعم الطلاب وهي: اجتماعي، مالي، طبي:
- (١) دعم مالي للطلاب معتمد من قبل المعهد يتمثل فى مساعدتهم فى التغلب على آيه معوقات أثناء الدراسة ويشجع المتميزين منهم أكاديمياً ورياضياً.

٢) دعم إجتماعي فى حالة وفاة عائل الطالب أثناء الدراسة حيث يتم منح الطالب خصماً من المصروفات الدراسية المقررة.

٣) دعم طبي بالمعهد حيث توجد عيادة طبية مجهزة لحالات الطوارئ.

▪ يستخدم المعهد وسائل متعددة لتعريف الطلاب بنظام الدعم:

- عن طريق الإعلان على الموقع الإلكتروني للمعهد.

- والمطبوعات الورقية وكتاب دليل الطالب.

٩-٤- للمعهد نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني.

▪ يوفر المعهد دليل الطالب به نظام الدعم الأكاديمي (الإرشاد الأكاديمي والساعات المكتبية) ويتيح الدليل لجميع الطلاب من خلال الموقع الإلكتروني وكذلك المطبوعات.

▪ جرى تنفيذ آلية لتكريم الطلاب الأوائل على كل فرقة سنوياً.

▪ يوجد معرض لمشاريع التخرج، كما تتوفر فى المكتبة نسخة من كتب مشاريع التخرج بكل قسم وذلك لدعم تنفيذ مشاريع التخرج لكل قسم.

▪ يتم الإعلان عن أفضل مشاريع التخرج فى وسائل الإعلام المقروءة والمرئية كل عام.

▪ يوجد لكل طالب مرشد أكاديمي، يقوم المرشد الأكاديمي بتوعية وإرشاد الطالب أكاديمياً ويساعده فى حل المشكلات التي يواجهها من بداية إلتحاقه بالمعهد وحتى التخرج من المعهد.

▪ تفعيل المعهد لنظام الدعم الأكاديمي:

- يحرص المعهد سنوياً على إقامة أسبوع كامل للتوعية، ويتم توزيع دليل الطالب والقواعد العامة مجاناً قبل بداية العام الدراسي على الطلاب الجدد بالفرقة الإعدادية. وهذا الدليل متاح للجميع على الموقع الإلكتروني ويحتوي هذا الدليل على بيانات كافية عن جميع الخدمات والأنشطة التي تُقدم من إدارة الأنشطة بالمعهد. بالإضافة الى تعريف الطلاب الجدد بالاتي:

○ برنامج المرحلة الإعدادية - الحقوق والواجبات للطلاب - القواعد المنظمة للعلاقة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس - التعامل مع الأنظمة الإلكترونية.

○ تعريف الطلاب بالمرشد الأكاديمي ودوره وكيفية التواصل معه من خلال البريد الإلكتروني الأكاديمي.

○ تقديم الدعم للطلاب المتعثرين.

○ تعريف الطلاب بقواعد الحضور والغياب للمحاضرات والمعامل والتمارين وهناك عدد مرات غياب محددة، تجاوزها يؤدي إلى الحرمان من دخول الإمتحان إلا إذا كان لديه عذر مقبول.

○ توفر المكتبة كافة المراجع والكتب والدوريات الإلكترونية الحديثة المطلوبة للطلاب ولأعضاء هيئة التدريس وللهيئة المعاونة والباحثين.

▪ يقدم المعهد خدمات التوجيه المهني للطلاب بما يدعم ريادة الأعمال والتوظيف:

- جميع البرامج تدمج مفاهيم ريادة الأعمال ضمن المقررات الدراسية الرئيسية كما يقدم المعهد خدمات التوجيه المهني للطلاب بما يدعم ريادة الأعمال والتوظيف من خلال الاتي :

- ١) السماح للطلاب بالقيام بأنشطة طلابية تعمل على تنمية قدراتهم.
- ٢) السماح للطلاب بالمشاركة في المسابقات المحلية والدولية وحصولهم على المراكز المتقدمة في كثير من المسابقات.
- ٣) التدريب الصيفي للطلاب في الشركات والمصانع من خلال إدارة التدريب في المعهد.
- ٤) إرتباط مشاريع التخرج للطلاب سواء كان المشروع البحثي أو التصميمي بمشاكل الصناعة والأعمال.
- ٥) التجهيز لعقد منتدى توظيف يتم عقده سنوياً بإستثناء هذه السنة نظراً لتداعيات فيروس كورونا المستجد (COVID-19).

- ٦) دعم المعهد للمبتكرين حيث يتم توجيه الطلاب ذوى المشاريع التي يمكن تحويلها إلي منتجات وأعمال تخدم الشركات والمصانع علي أرض الواقع مع توفير كل الدعم لهم.

■ آليات المعهد لإكتشاف الطلاب المتعثرين والموهوبين والتميزين ووسائل دعمهم:

- يستخدم المعهد آليات لإكتشاف الطلاب المتعثرين والموهوبين والتميزين لتشجيعهم ودعمهم.

أولاً: تحديد ودعم الطلاب المتعثرين دراسياً:

- ١) كثرة غياب و سوء النتائج الفصلية والنهائية للطلاب حيث يتم تحليلها لمعرفة الطلاب ذوى الأداء المنخفض والرسوب في عدد كبير من المقررات.
- ٢) ضعف نسب النجاح من أول محاولة أو من خلال الإمتحانات الفصلية أو النجاح بالحد الأدنى للدرجات.
- ٣) يتم التعرف على الطلاب المتعثرين ويتم دعمهم بعد معرفة أسباب التعثر بالإكتشاف المبكر لهم ثم التعامل مع كل نوع بالدعم المطلوب.
- ٤) يقوم المعهد بعمل محاضرات إضافية للطلبة المتعثرين وإتاحة ساعات مكتبية إضافية مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

ثانياً: دعم الطلاب المتميزين دراسياً:

يقدم المعهد وسائل دعم مختلفة للطلاب الموهوبين والتميزين من خلال الآتى:

- ١) يتم التجهيز لتكريم الطلاب المتميزين والإعلان عنهم.
- ٢) الإعلان عن أفضل مشاريع التخرج على موقع المعهد الإلكتروني وفي وسائل الإعلام المسموعة والمقروءة والتي يتم إكتشاف الطلاب الموهوبين من خلال هذه المشاريع.
- ٣) إعطاء الطلاب جوائز تفوق ودعمهم للسفر في المسابقات المحلية والدولية.
- ٤) تحمل المعهد مصاريف السفر والإقامة (للمسابقات الدولية).
- ٥) تقديم خصم خاص للطلبة الفائزين في المسابقات.
- ٦) دعم الطلاب في الأنشطة الفنية والرياضية والثقافية من خلال إتحاد الطلاب والاسر.

٩-٥- آليات المعهد الفاعلة لدمج ذوى الإحتياجات الخاصة فى المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات:

- جميع الطرقات المؤدية إلى المعهد معدة لسير ذوى الإحتياجات الخاصة.
- تم تركيب مساعد فى مباني المعهد لإستخدام الطلاب ذوى الإحتياجات الخاصة.
- يوجد مسئول بإدارة رعاية الطلاب لدعم الطلاب ذوى الإحتياجات لتوفير كل ما يهيئ لهم الجو الأمثل للدراسة.

- يتم عقد لجان خاصة لطلاب ذوى الإحتياجات الخاصة إذا لزم الأمر فى مكتب وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب أو فى العيادة الطبية للمعهد وذلك عن طريق كمنترول إمتحانات القسم المختص.

٦-٩- وجود تمثيل للطلاب فى لجان مختلفة.

- يحرص المعهد على تفعيل مشاركة الطلاب فى تطوير البرامج التعليمية والعملية التعليمية من خلال أرائهم وتقييمهم للمقررات والعملية التعليمية وذلك يسمح المعهد بتمثيل للطلاب فى لجان إتحاد الطلاب ومجلس إدارة وحدة ضمان الجودة.

٧-٩- الأنشطة الطلابية متنوعة، ويوفر لها المعهد الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.

- يوفر المعهد الموارد اللازمة من حيث الأماكن والتجهيزات وأنواع الدعم الملائمة لممارسة الأنشطة الطلابية المتنوعة. وتتنوع الأنشطة الطلابية التى يتم ممارستها فى المعهد، مثل الأنشطة الرياضية، الثقافية (نشاط أدبى ودينى).
- شارك الطلاب فى مسابقات علمية وحصلوا على بعض الجوائز مثل:
- مشاركة الطلاب بالمعرض العلمي الثانى للمعاهد الخاصة تحت رعاية وزارة التعليم العالى وحصول الطلاب علي المركز الثانى لمشروع روبوت التعقيم والمركز الثالث لمشروع المدينة الذكية.
- مشاركة الطلاب بملتقى نوادي العلوم الذي نظمته إدارة النشاط العلمي بوزارة التعليم العالى للمعاهد التابعة والخاضعة لوزارة التعليم العالى وحصول الطلاب على المركز الثانى.

٨-٩- وسائل المعهد لقياس آراء الطلاب، وإتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والإستفادة من النتائج فى إتخاذ الإجراءات

التصحيحية.

- (١) وسائل المعهد لقياس آراء الطلاب فى العملية التعليمية والأنشطة الطلابية:
- يحرص المعهد على عمل إستقصاء رأى للطلاب فى كل فصل دراسى لتقييم العملية التعليمية من حيث المقررات الدراسية، البرامج التعليمية، أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة.
- يحرص المعهد على مشاركة الطلاب فى اللجان المختلفة مثل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة.
- إنتخاب الطلاب لممثلهم عن كل فرقة دراسية فى بداية العام وأخذ رأى ممثلى الطلاب فى وضع جداول الإمتحانات النهائية.
- إجتماع عميد ووكلاء المعهد مع ممثلى الطلاب لمعرفة مدى رضائهم عن العملية التعليمية بأكملها.
- إستقصاء رأى الخريجين لمعرفة مدى رضاهم عن التدريب الصيفي وعن الخدمات المختلفة بالقسم والمعهد.
- السماح للطلاب بالتظلم فى حاله عدم رضاهم عن النتيجة النهائية عن طريق الانترنت (Online form) منذ بداية جائحة فيروس كورونا المستجد (COVID-19).
- يتم تفعيل نظام الدعم الأكاديمي من خلال مايلى:
- (١) تعريف الطلاب بمحتوى وتوصيف كل مقرر فى الأسبوع الأول من الدراسة.

- ٢) يقوم الطلاب بإنتخاب ممثليهم خلال الشهر الأول من بداية العام الدراسى.
 - ٣) عقد إجتماعات لممثلى الطلاب مع عميد المعهد ووكلاء المعهد لمناقشة مشاكل الطلاب وحلها.
 - ٤) أثناء جائحة فيروس كورونا المستجد (COVID-19)، تواصلت إدارة المعهد مع ممثلى الفرق الدراسية من الطلاب لمعرفة مدى رضاهم عن سياسة وخطه المعهد والتعليم الإلكتروني خلال فترة إغلاق المعهد نظراً لتداعيات الجائحة.
 - ٥) بناء على كافة التقييمات السابقة الواردة من الطلاب يقوم كل قسم بعرض تلك التقييمات فى التقرير السنوى للقسم ويتخذ الإجراءات التصحيحية لمعالجة أى ملاحظات تم ذكرها فى التقييمات المختلفة.
- إستفادة المعهد من النتائج الناتجة عن تقييم الطلاب للعملية التعليمية ومناقشتها وإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة:
 - فى حالة تقييم الطلاب لأعضاء هيئة التدريس بدرجة أقل من ٣ من ٥، يتم إتخاذ الإجراءات التصحيحية بدعوة عضو هيئة بالتدريس ومناقشته فى إحتياجاته لرفع وتحسين مهارته التدريسية أو التعامل بصورة أكثر فاعلية مع نظام التدريس والتعلم بالمعهد.
 - يتم بناءً على ذلك تنظيم ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة لتنمية قدراتهم ومهاراتهم.
 - يشمل التقرير السنوى لكل برنامج تعليمى على ملخص لهذه التقييمات وكيفية التعامل مع الأمور السلبية ويوضح كيفية متابعة هذه السلبيات والتأكد من التغلب عليها فى السنوات التالية.

٩-٩- للمعهد آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم ، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.

- يحتفظ المعهد بقواعد بيانات خاصة بالخريجين متكاملة ويحدثها دورياً لكى يسهل على الخريج الحصول على أى مستندات تخصه من المعهد فى سهولة وهناك وحدة للخريجين تقوم بعمل تحديث للبيانات أولاً بأول.
- يحرص المعهد على متابعة الخريجين فى سوق العمل والتواصل معهم لتطوير البرامج التعليمية من خلال مواقع التواصل الإجتماعي.
- التدريب الميداني والصناعى الإلجبارى للطلاب فى الشركات والمصانع يسهل لهم التقدم بعد التخرج لفرص العمل.
- يتم التجهيز لعقد ملتقى التدريب والتوظيف سنوياً وكذلك إتاحة فرص العمل بالشركات التى قاموا بالتدريب بها.
- يوجد وحدة لمتابعة الخريجين ومكتب دعم الخريجين بإدارة شئون الطلاب بالمعهد.

٩-١٠- المعهد يوفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لإحتياجات وتطورات سوق العمل.

- جارى متابعة مستوى الخريجين فى سوق العمل من خلال إستقصاء رأى للخريجين. يتم أيضاً مخاطبة ودعوة بعض رؤساء المصانع والشركات لتقييم أداء الخريجين وكذلك مناقشة المقررات ومحتوياتها والنتائج التعليمية المستهدفة منها.
- تقوم الأقسام العلمية بالإستفادة من رأى الممتحنين الخارجين أثناء مناقشة مشاريع التخرج لمعرفة مستوى الطلاب والمشاريع ومدى إرتباطها بالصناعة للوقوف على مستوى الخريج.

- يحرص المعهد دائماً على وجود علاقة دائمة مع أطراف المجتمع الخارجى من رجال الصناعة والأعمال من خلال لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- وسائل التنمية المهنية والتعليم المستمر للخريجين:
 - (١) نشر المعلومات اللازمة للطلاب على الموقع الإلكتروني للمعهد (www.mhiet.edu.eg).
 - (٢) أنشطة الطلاب العلمية بالأقسام المختلفة.
 - (٣) عمل إستقصاء رأى للخريجين لمعرفة إحتياجاتهم.

١٠- البحث العلمى والأنشطة البحثية للعام الدراسى ٢٠٢٠/٢٠٢١

١٠-١- خطة البحث العلمى موثقة وترتبط بخطة المعهد وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وتناسب مع

إمكانيات المعهد.

- آلية وضع الخطة البحثية للمعهد وأوجه ارتباطها بخطة المعهد وأولويات المجتمع:
- للمعهد خطة إستراتيجية بحثية ٢٠١٩/٢٠٢٤ تم مناقشتها مع الأطراف المعنية والسادة رؤساء الاقسام والسادة وكلاء المعهد فى المجالس المختصة وتم إقرارها فى المجلس الأكاديمى رقم (٩) المنعقد بتاريخ ٢٠/٨/٢٠١٩.
- تعتمد الخطة الإستراتيجية البحثية للمعهد على إستراتيجية وزارة التعليم العالى والبحث العلمى فى خطة التنمية المستدامة (رؤية مصر ٢٠٣٠).
- تعتمد أبحاث أعضاء هيئة التدريس على الأبحاث المشتركة و الإشراف المشترك على رسائل الماجستير والدكتوراه مع جامعات أخرى أو مع مراكز بحثية أخرى، حيث لا توجد دراسات عليا بالمعهد.
- تعتمد أبحاث الهيئة المعاونة على الأبحاث المنبثقة من رسائل الماجستير والدكتوراه وعلى المنح.

١٠-٢- آليات المعهد الفاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمى ومراقبة تطبيقها.

- قام المعهد بتشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمى وذلك وفقاً للقواعد والإرشادات الدولية والضوابط المحلية.
- قامت لجنة أخلاقيات البحث العلمى بعمل ميثاق اخلاقيات البحث العلمى والملكية الفكرية.
- يحرص المعهد على متابعة تفعيل ميثاق أخلاقيات البحث العلمى.
- تم إعلان ميثاق أخلاقيات البحث العلمى على موقع المعهد الإلكتروني.

١٠-٣- الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمى، ويعمل المعهد على تنمية مصادر التمويل، ويسعى للمشاركة فى

مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.

- الموارد المالية ومصادر التمويل المختلفة المتوفرة للبحث العلمى:
- يحاول المعهد توفير موارد لأنشطة البحث العلمى من خلال تخصيص ميزانية للصرف على أنشطة البحث العلمى وتشجيعه.
- يوجد بالمعهد مكتبة إلكترونية تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب الإطلاع على عدد كبير من المراجع والدوريات العالمية وتساهم فى البحث العلمى.
- يتم منح كافة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يوماً للتعرف للبحث العلمى.
- يتيح المعهد الإشراف المشترك على الرسائل العلمية مع جامعات اخرى.
- يدعم المعهد المشاركة فى المؤتمرات العلمية.
- يدعم المعهد نشر الأبحاث العلمية.
- جارى مباحثات شراكة مع جامعات محيطة وبرتوكولات تعاون مع المراكز البحثية وبعض الشركات الصناعية لتنمية النشاط البحثى فى المعهد.
- ملائمة إمكانيات المعهد مع خطته البحثية:

- يوجد ميزانية سنوية فى المعهد لأنشطة البحث العلمى كما توجد ميزانية محددة للمؤتمرات المحلية والدولية والنشر العلمى للأبحاث فى المؤتمرات أو الدوريات ولم تتأثر ميزانية البحث العلمى بالظروف التى مرت بها البلاد نتيجةً لتداعيات فيروس كورونا المستجد (COVID-19). بل إستمر دعم الأنشطة البحثية.
- يتكفل المعهد بمصاريف رسائل الماجستير والدكتوراه لمعاونى أعضاء هيئة التدريس.

١٠-٤- توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمى وتحفيزه ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة

بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.

- يتم عقد برامج تدريبية لتنمية المهارات البحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومن أمثلة هذه الدورات: أخلاقيات البحث العلمى – كتابة البحوث العلمية.
- يتم تقديم حوافز مالية للقائمين على نشر الأبحاث العلمية فى المجالات والمؤتمرات المتخصصة.
- يتم تقديم حوافز معنوية للقائمين على نشر الأبحاث العلمية من خلال تقديم شهادات تقديرًا لجهودهم.
- وضع المعهد سياسة دعم مادية للهيئة المعاونة تحفيزاً لهم للحصول على الدرجة العلمية فيما يخص المصروفات الدراسية.
- يتم تفرغ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يوم كامل للتفرغ للبحث العلمى.

١٠-٥- الإنتاج البحثى للمعهد فى نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.

- تطور الإنتاج البحثى للمعهد للأعوام الثلاثة الماضية، ومتوسط الإنتاج لأعضاء هيئة التدريس ومتوسط النشر الدولى:
- تم زيادة عدد المشاركين فى النشر الدولى وزيادة نسبة الأبحاث المنشورة خلال العام الدراسى ٢٠٢٠/٢٠٢١م عن العام الدراسى ٢٠١٩/٢٠٢٠م. (تم توضيح ذلك فى الدراسة الذاتية للمعهد على العام الدراسى ٢٠٢٠/٢٠٢١م).

١٠-٦- مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب فى الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.

- فاعلية وسائل تشجيع ودعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب فى الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية المحلية والاقليمية والدولية:
- (١) يتم دعم الهيئة المعاونة لنشر أبحاث بدوريات ومؤتمرات علمية محلية ودولية بتمويل من المعهد.
- (٢) يتم تشجيع الهيئة المعاونة على التقدم للحصول على منح خارجية للدراسة.
- (٣) يتم دعم الهيئة المعاونة للحصول على درجة الماجستير ودرجة الدكتوراه بتمويل كامل من المعهد.
- (٤) يتم نشر أبحاث أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على موقع المعهد الإلكتروني كوسيلة من وسائل التشجيع وللإستفادة منها من قبل جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب.
- (٥) يتم تشجيع ودعم مشاركة الهيئة المعاونة فى المشروعات البحثية الممولة.

١٠-٧- للمعهد قواعد البيانات للبحوث والأنشطة العلمية.

- يوجد قاعدة بيانات للأبحاث العلمية المنشورة بواسطة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدث سنوياً لحصر الأبحاث المنشورة محلياً و دولياً.
- يتم عرض قاعدة بيانات الأبحاث المنشورة على الموقع الإلكتروني للمعهد.

١٠-٨- للمعهد مؤتمر علمى دورى.

- المؤتمرات العلمية المحلية والاقليمية والدولية التي نظمها المعهد أو شارك في تنظيمها:
- يحرص المعهد على تنظيم المؤتمر الدولى للعلوم الهندسية والتكنولوجيا (International Conference on Engineering Science and Technology ICEST) سنوياً بالإشتراك مع المؤسسة الدولية للعلوم والتنمية بالأقصر. حيث تم تنظيم المؤتمر لمدة ثلاثة سنوات متتالية بانتظام.
- نظراً لتداعيات فيروس كورونا المستجد (COVID-19) تم إنعقاد المؤتمر الدولى الثالث للعلوم الهندسية والتكنولوجيا (3rd International Conference on Engineering Science and Technology ICEST) على شبكة الإنترنت (Online) باستخدام تطبيق Zoom. (2021)



التقرير السنوي عن العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١
Annual report of academic year 2020/2021



١١ - معيار الدراسات العليا

لا ينطبق

١٢- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة للعام الدراسى ٢٠٢٠/٢٠٢١

١٢-١- ماقام المعهد بتنفيذه من أنشطة لتحقيق خطته لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة وإذا كان قد قام بقياس رضا

الأطراف المجتمعية ومدى إستجابته لنتائج هذا القياس.

- للمعهد خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة:
توجد خطة خمسية موثقة ضمن الخطة الإستراتيجية للمعهد لخدمة المجتمع وتنمية البيئة. وقد تم إعداد هذه الخطة للفترة ٢٠١٩/٢٠٢٤م وهذه الخطة مفعلة لتحقيق رؤية ورسالة وأهداف المعهد.
- محاور وإتجاهات المعهد لخدمة المجتمع وتنمية البيئة:
- للمعهد لجنة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة برئاسة وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. وتهدف هذه اللجنة إلى تدعيم علاقة المعهد بأطراف وجهات المجتمع الخارجى من رجال الأعمال و الصناعة وخدمة المجتمع ويتم عقد إجتماعات هذه اللجنة بصفة دورية.
- يوجد للمعهد كتيب للإمكانيات العملية و كتيب للإمكانيات البشرية من أعضاء هيئة التدريس بالمعهد والمجالات المهنية والبحثية.
- أنشطة المعهد للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والأطراف المجتمعية ذات العلاقة:
- على مدار الأعوام السابقة، إعتاد المعهد القيام بعدة أنشطة مثل عقد ندوات لتوعية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب بأهمية خدمة المجتمع، مشاركة أعضاء هيئة التدريس كإستشاريين لدى الشركات، أنشطة الأسر الطلابية.

١٢-٢- للمعهد كيانات فاعلة فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

يوجد بالمعهد وكيلاً لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وقد قام بتشكيل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للفترة من عام ٢٠١٩م إلى عام ٢٠٢٤م.

١٢-٣- للمعهد أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة لتلبية إحتياجات المجتمع وأولوياته.

- يقوم المعهد بالإتصال بالشركات الصناعية والمؤسسات بهدف الحصول علي أماكن للتدريب الصيفي للطلاب.
- يقوم المعهد بعمل رحلات تعليمية فى مختلف الأقسام العلمية بالمعهد وربط هذه الرحلات بمتطلبات المجتمع.
- يوفر المعهد ورش عمل لخدمة الطلاب داخل أو خارج المعهد.
- يقوم المعهد بتلبية إحتياجات المجتمع المحيط (القرى المحيطة بالمعهد) لرفع المستوى الإجتماعى من خلال الأنشطة الطلابية.
- تم توجيه معظم مشاريع التخرج للعام الدراسى ٢٠٢٠/٢٠٢١م وخاصةً مشاريع التخرج ببرنامج الميكاترونكس لتنفيذ أفكار تساعد على مواجهة تداعيات فيروس كورونا المستجد (COVID-19).

١٢-٤- للمعهد آليات فاعلة لتمثيل الأطراف المجتمعية فى صنع القرار ودعم موارد المعهد وتنفيذ برامجها.

- تمت مراسلات مع الأطراف المجتمعية للإشتراك فى الملتقى التوظيفى للطلاب.
- يقوم المعهد بالتواصل مع الشركات الصناعية والمؤسسات بهدف الحصول على أماكن للتدريب الصيفي للطلاب. ولكن بسبب ظروف جائحة فيروس كورونا المستجد (COVID-19) تم تشجيع الطلاب على الإلتحاق ببرامج تدريبية عبر منصات الإنترنت.
- يشارك ممثلين عن المجتمع الخارجى فى مجالس المعهد مثل مجلس إدارة المعهد ومجلس إدارة وحدة الجودة.

٥-١٢ - للمعهد وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والإستفادة من النتائج فى إتخاذ الإجراءات التصحيحية.

- يتم عمل إستبيان لقياس رضا الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل عن دور المعهد فى خدمة المجتمع ومستوى خريجها وذلك من خلال وحدة الجودة.
- يتم تحليل بيانات الإستبيانات لتحديد مدى مساهمة المعهد ممثلة فى السادة أعضاء هيئة التدريس ومشروعات التخرج للطلاب والإمكانات المادية والبشرية للمعهد فى إيجاد حلول لبعض المشاكل التي تواجه الصناعة.

الخاتمة

إن هذا التقرير السنوى عن العام الدراسى ٢٠٢٠/٢٠٢١ م هو أحد أهم ممارسات التقييم الذاتى بما يتضمنه من بيانات وصفية عن المؤسسة و برامجها التعليمية. وهو تشخيص ومتابعة وتقييم لأداء المعهد في كافة معايير الجودة مما تشمل القدرة المؤسسية و الفاعلية التعليمية للوقوف على الإمكانيات والموارد البشرية للمعهد و نقاط تميزه التي لا بد من تعزيزها و ترمين وجودها، بالإضافة إلى أن هذا التقرير يسلط الضوء على نقاط الضعف و السلبيات بالمعهد التي يتم تحديدها من خلال آليات قياس لى يقوم المعهد على علاجها و تحسينها من خلال خطط زمنية وإجراءات تصحيحية. وقد إعتد هذا التقرير على ماورد من البرامج التعليمية والمعايير الأكاديمية و أهم الإنجازات بالأقسام العلمية و تحليل نتائج الفرق بالإضافة إلى تحديث البيانات الخاصة بأعداد الطلاب و أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة، و يؤكد المعهد على عزمه و إتاحة كافة الإمكانيات لإستمرار توطيد ونشر ثقافة الجودة فى جميع الأقسام العلمية والإدرات المختلفة.