

التقرير السنوي

للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٣

عن أداء المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنيا الجديدة

مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

مجال البحث العلمي

مجال التدريس والتعلم



المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنيا الجديدة	إسم المؤسسة:
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	الجهة التابعة لها:
البكالوريوس	الدرجات العلمية التي تمنحها المؤسسة:
تم اعتماد التقرير من المجلس الأكاديمي، بالجلسة رقم (٦٠)، بتاريخ ٢٠٢٣/١١/٢٠	
تم اعتماد التقرير من مجلس إدارة المعهد، بالجلسة رقم (١٥٧)، بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/٣١	
رئيس مجلس الإدارة وعميد المعهد أ. د/ جمال الدين على أبو المجد	المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنيا مجلس الإدارة جلسة رقم (١٥٧) بتاريخ ٢٠٢٣/١٢/٣١
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنيا المجلس الأكاديمي جلسة رقم: ٦٠ شهر ١١ التاريخ: ٢٠٢٣/١١/٢٠	

كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس مجلس الإدارة وعميد المعهد



تم إنشاء المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بالمنيا الجديدة طبقاً للقرار الوزارى رقم ٩١٩ الصادر بتاريخ ١٧/٦/٢٠٠٦، وبدأت الدراسة بالمعهد فى سبتمبر ٢٠٠٦ ليكون أول معهد عالى هندسى على مستوى الصعيد، ويلتزم المعهد بتهيئة البيئة الملائمة للتعليم والتدريب والبحث العلمى والتعاون مع أصحاب الأعمال وضمان تحقيق القيم المهنية والأخلاقية فى جميع الأنشطة.

ولتحقيق رؤية ورسالة المعهد، تم إعداد خطة إستراتيجية للمعهد من عام ٢٠١٩ إلى عام ٢٠٢٤ بمشاركة جميع الأطراف الداخلية والخارجية. وتم اعتماد الخطة بقرار المجلس الأكاديمى فى جلسته رقم (٥) بتاريخ ٢٧/٢/٢٠١٩، ثم تم الاعتماد من مجلس إدارة المعهد فى الجلسة رقم (١١٠) بتاريخ ٢٨/٢/٢٠١٩. وتم وضع خطط تنفيذية منبثقة من الخطة الإستراتيجية لتحقيق أهداف المعهد الإستراتيجية.

يتبنى المعهد المعايير الأكاديمية القياسية القومية (NARS 2018) والصادرة من قبل الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد (إصدار عام ٢٠١٨) لعدد أربعة برامج تعليمية هم: الهندسة الكهربية والحاسبات – هندسة الميكاترونكس – الهندسة المدنية – الهندسة المعمارية. وقد تم اعتماد تبني المعايير من المجلس الأكاديمى فى جلسته رقم (١٣) بتاريخ ٢٦/٢/٢٠١٩. ثم تم الاعتماد من مجلس إدارة المعهد فى الجلسة رقم (١١٩) بتاريخ ٢٩/١/٢٠٢٠. ومن خلال هذه البرامج التعليمية المتطورة يلتزم المعهد بإعداد خريجين أكفاء لقطاعات العمل والإنتاج فى المجتمع. ويتم دعم تلك البرامج باليات التدريس والتعلم والأنشطة البحثية ومهارات التعلم الذاتى لتقديم خريج يمتلك المهارات التى تؤهله للمنافسة على المستوى المحلى والدولى ويتم ذلك من خلال تنفيذ خطة إستراتيجية تخاطب المستقبل وترتكز على الواقع.

وتم وضع خطة مستقبلية للبحث العلمى خلال الفترة من عام ٢٠١٩ وحتى عام ٢٠٢٤ بناءً على مقترحات الأقسام العلمية والتى يتم تنفيذها من قبل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

ويقوم المعهد بدور مهم فى خدمة المجتمع وتنمية البيئة وذلك من خلال خطة إستراتيجية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة من عام ٢٠١٩ وحتى عام ٢٠٢٤. وحرص المعهد على تلبية إحتياجات المجتمع من خلال ما يمارسه من أنشطة وما يقدمه من خدمات فى كافة المجالات ذات الصلة.

وقد أنشأ المعهد وحدة ضمان الجودة بموجب قرار أ.د/ عميد المعهد رقم (٨٥) بتاريخ ٢/٤/٢٠١٣، والوحدة لها رؤية ورسالة وأهداف وهيكل تنظيمى معتمد. وتقوم وحدة ضمان الجودة بنشر وعى الجودة بالمعهد طبقاً لمفاهيم الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

ويهدف هذا التقرير إلى تقييم أداء المعهد خلال العام الدراسى ٢٠٢٢/٢٠٢٣ للتأكيد على أن المعهد له من الإمكانيات والأنشطة و الممارسات ما يحقق له رسالته وأهدافه الإستراتيجية.

رئيس مجلس الإدارة وعميد المعهد

أ. د. جمال الدين على أبو المجد

٢٠٢٣

تمهيد

يوجد للمعهد خطة إستراتيجية تتضمن خطط تنفيذية لمجالات التدريس والتعلم، البحث العلمى، وخدمة المجتمع لمدة خمس سنوات (٢٠١٩/٢٠٢٤). وبصفة دورية يتم كتابة التقرير الذاتى السنوى للمعهد وهو جزء لا يتجزأ من الدراسة الذاتية فى كل المجالات. حيث يقوم التقرير بعرض نتائج المراجعة للأنشطة والأعمال التى تم تنفيذها فى العام الدراسى المنقضى من أجل تحقيق رسالة المعهد وأهدافه الإستراتيجية. يلى ذلك إعداد الخطط التنفيذية اللازمة لأنشطة وأعمال العام الدراسى القادم من أجل الإستمرار فى تحقيق رسالة المعهد وأهدافه الإستراتيجية.

لجنة إعداد التقرير السنوى

م	الإسم	الوظيفة
١-	أ. د/ جمال الدين علي أبو المجد	رئيس مجلس الإدارة و عميد المعهد – رئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة
٢-	أ. م. د/ أمال توفيق حسونة	وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب
٣-	أ. م. د/ نجلاء محمد كمال	وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة
٤-	أ. م. د/ مدحت محمد أحمد عثمان	المشرف العام والقائم بأعمال المدير التنفيذى لوحدة ضمان الجودة
٥-	د/ أحمد محمد عطية	المشرف التنفيذى لوحدة ضمان الجودة
٦-	د/ ياسر عبدالشافى جمال	نائب المدير التنفيذى لوحدة ضمان الجودة
٧-	د/ محمد مراد سلامة	نائب المدير التنفيذى لوحدة ضمان الجودة
٨-	أ. د/ أبو هشيمة مصطفى السيد	مشرف قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات
٩-	أ. د/ أشرف أبو العيون عبدالرحيم	مشرف قسم الهندسة المعمارية
١٠-	د/ نجلاء جلال الدين فهمى	نائب رئيس قسم الهندسة المدنية
١١-	د/ عبدالسلام عزت عبدالسلام	نائب رئيس قسم الهندسة الميكانيكية – شعبة ميكاترونكس
١٢-	د/ حسام بهى الدين علاء الدين	نائب رئيس قسم العلوم الأساسية
١٣-	أ/ أحمد عبدالستار أبو غنيمه	المدير الإدارى للمعهد
١٤-	م/ رنا محمد راتب	المسئول الإدارى بوحدة ضمان الجودة
١٥-	أ/ مروة حربى صالح	المسئول الإدارى بوحدة ضمان الجودة

المحتويات

رقم الصفحة	المحتوى
١ -	كلمة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس مجلس الإدارة وعميد المعهد
٢ -	تمهيد
٤ -	رؤية ورسالة وأهداف المعهد
٥ -	القسم الأول: البيانات العامة الوصفية للمؤسسة
٦ -	١- البيانات الأساسية للمعهد
٧ -	٢- الموارد البشرية بالمعهد
٩ -	٣- الأنشطة الأكاديمية بالمعهد
١١ -	٤- وسائل الإتصال بالمعهد
١٢ -	القسم الثاني: ملخص لأهم إنجازات المعهد وأبرز نقاط التميز والتنافسية
١٣ -	أولاً: الشؤون البحثية والعلمية
١٤ -	ثانياً: الشؤون التعليمية
١٦ -	ثالثاً: الأنشطة الطلابية
٢٥ -	رابعاً: شؤون خدمة المجتمع
٣٠ -	القسم الثالث: أنشطة وممارسات وحدة ضمان الجودة ومعايير الاعتماد الأكاديمي
٣١ -	١- التخطيط الإستراتيجي للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣
٣٦ -	٢- القيادة والحوكمة للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣
٤٠ -	٣- إدارة الجودة والتطوير للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣
٤٣ -	٤- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣
٤٩ -	٥- الجهاز الإداري للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣
٥٢ -	٦- الموارد المالية والمادية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣
٥٩ -	٧- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣
٦٥ -	٨- التدريس والتعلم للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣
٧٠ -	٩- الطلاب والخريجون للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣
٧٧ -	١٠- البحث العلمي والأنشطة البحثية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣
٨٠ -	١١- معيار الدراسات العليا
٨١ -	١٢- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣
٨٣ -	الخاتمة

رؤية ورسالة وأهداف المعهد

رؤية المعهد:

يتطلع المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا إلى تحقيق الريادة والتميز في التعليم والتدريب الهندسي والبحث العلمي وتنمية البيئة وخدمة المجتمع وتخرج مهندسين لديهم إحساس عالي بالمسئولية المجتمعية.

Vision of the institute:

The Higher Institute of Engineering and Technology aspires to achieve leadership and excellence in education, engineering training, scientific research, environmental development, community service, and graduate engineers with a high sense of social responsibility.

رسالة المعهد:

يلتزم المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بتهيئة البيئة الملائمة للتعليم والتدريب والبحث العلمي والتعاون مع أصحاب الأعمال وضمان القيم المهنية والاخلاقية في جميع أنشطة المعهد.

Mission of the institute:

The Higher Institute of Engineering and Technology is committed to creating the appropriate environment for education, training, scientific research, cooperation with business owners, and ensuring professional and moral values in all the activities of the institute.

الأهداف الإستراتيجية للمعهد:

- ١) جهاز إداري كفاء.
- ٢) خريج متميز قادر علي المنافسة في سوق العمل.
- ٣) عضو هيئة تدريس مسلح بمهارات التدريس، والتقويم وقادر على إنتاج بحث علمي عالي المستوى ويسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع.
- ٤) تنمية البيئة وخدمة المجتمع.
- ٥) وجود علاقات شراكة متميزة مع القطاعات الإنتاجية ومؤسسات المجتمع المدني.
- ٦) ضمان الجودة والحصول على الاعتماد.
- ٧) تحقيق مكانة دولية للمعهد.

Strategic objectives of the institute:

- 1) An efficient administrative apparatus.
- 2) A distinguished graduate capable of competing in the labor market.
- 3) A teaching member armed with teaching and evaluation skills and capable of producing high-level scientific research and contributing to the development of the environment and community service.
- 4) Environmental development and community service.
- 5) Existence of distinguished partnership relations with the productive sectors and civil society institutions.
- 6) Quality assurance and accreditation.
- 7) Achieving an international prestige for the institute.

القسم الأول: البيانات العامة الوصفية للمؤسسة

١- البيانات الأساسية للمعهد

١-١- البيانات الأساسية	
المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بالمنيا الجديدة	إسم المؤسسة:
معهد على	نوع المؤسسة:
وزارة التعليم العالى والبحث العلمى	إسم الجامعة / الأكاديمية التابعة لها المؤسسة:
خاص	نوع الجامعة / الأكاديمية:
محافظة المنيا - المنطقة الصناعية - امام جهاز تنمية المنطقة الصناعية	عنوان المؤسسة:
٢٠٠٦/٦/١٧ - بالقرار الوزارى رقم ٩١٩	تاريخ التأسيس:
سبتمبر ٢٠٠٦	تاريخ بدء الدراسة:
٥ سنوات	مدة الدراسة:

٢-١- القيادة الأكاديمية	
أ.د/ جمال الدين علي أبو المجد	عميد المعهد ورئيس مجلس الإدارة:
أستاذ	الدرجة العلمية:
٠١٠٠٥٢٩٤١٠١ - ٠٨٦/٢٢٩٠٦٠٨	تليفون:
٠٨٦/ ٢٢٩٠٦٠٠	فاكس:
deansoffice@mhiet.edu.eg	بريد إلكترونى:
www.mhiet.edu.eg	الموقع الإلكتروني للمعهد:
أ.م.د/ آمال توفيق حسونة	وكيل المعهد لشئون التعليم و الطلاب:
أستاذ مساعد	الدرجة العلمية:
٠١٠٠٠٦٥٦٢٨٨ - ٠٨٦/٢٢٩٠٦٠٨	تليفون:
٠٨٦/ ٢٢٩٠٦٠٠	فاكس:
at_hasouna@mhiet.edu.eg	بريد إلكترونى:
أ.م.د/ نجلاء محمد كمال	وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة:
أستاذ مساعد	الدرجة العلمية:
٠١٠٩٨٨٩٢٢٧٢ - ٠٨٦/٢٢٩٠٦٠٨	تليفون:
٠٨٦/ ٢٢٩٠٦٠٠	فاكس:
naglaa.kamal@mhiet.edu.eg	بريد إلكترونى:

٢- الموارد البشرية بالمعهد

نسب أعداد أعضاء هيئة التدريس إلى أعداد الطلاب بالمعهد

أولاً: نسب أعداد أعضاء هيئة التدريس إلى أعداد الطلاب خلال الفصل الدراسي الأول ٢٠٢٣/٢٠٢٢

الإجمالي	قسم الهندسة المعمارية	قسم الهندسة المدنية	قسم الهندسة الميكانيكية (شعبة ميكاترونكس)	قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات	قسم العلوم الأساسية (لا يمنح درجة علمية)	
37	5	12	7	7	6	عدد المعينين
$14.5 = \frac{29}{2}$	4	8	6	6	5	عدد المنتدبين*
51	7	16	10	10	8.5	الإجمالي
1912	212	633	383	379	305	عدد الطلاب
1 : 37.12	1 : 30.28	1 : 39.56	1 : 38.30	1 : 37.90	1 : 35.88	النسبة
0	0	0	0	0	0	عدد الحاصلين على أجازات
1 : 37.12	1 : 30.28	1 : 39.50	1 : 38.30	1 : 37.90	1 : 35.88	النسبة بعد إضافة القانمين بالأجازات

*ملحوظة:

يتم حساب العضو المنتدب جزئياً بنصف العضو المعين او المعار كلياً (كل عدد (٢) عضو هيئة تدريس منتدب = عدد (١) عضو هيئة تدريس).

ثانياً: نسب أعداد أعضاء هيئة التدريس إلى أعداد الطلاب خلال الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٣/٢٠٢٢

الإجمالي	قسم الهندسة المعمارية	قسم الهندسة المدنية	قسم الهندسة الميكانيكية (شعبة ميكاترونكس)	قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات	قسم العلوم الأساسية (لا يمنح درجة علمية)	
37	4	13	7	7	6	عدد المعينين
$13.5 = \frac{27}{2}$	4	7	6	5	5	عدد المنتدبين*
50	6	16.5	10	9.5	8.5	الإجمالي
1850	204	623	368	362	293	عدد الطلاب
1 : 36.63	1 : 34.00	1 : 37.75	1 : 36.80	1 : 38.10	1 : 34.47	النسبة
1	1	0	0	0	0	عدد الحاصلين على أجازات
1 : 35.92	1 : 29.14	1 : 37.75	1 : 36.80	1 : 38.10	1 : 34.47	النسبة بعد إضافة القانمين بالأجازات

نسب أعداد معاوني أعضاء هيئة التدريس إلى أعداد الطلاب بالمعهد

أولاً: نسب أعداد معاوني أعضاء هيئة التدريس إلى أعداد الطلاب خلال الفصل الدراسي الأول ٢٠٢٣/٢٠٢٢

الإجمالي	قسم الهندسة المعمارية	قسم الهندسة المدنية	قسم الهندسة الميكانيكية (شعبة ميكاترونكس)	قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات	قسم العلوم الأساسية (لا يمنح درجة علمية)	
54	8	15	10	10	11	عدد المعينين
1912	212	633	383	379	305	عدد الطلاب
1 : 35.40	1 : 26.50	1 : 42.20	1 : 38.30	1 : 37.90	1 : 27.72	النسبة
12	7	2	0	1	2	عدد الحاصلين على أجازات
1 : 28.96	1 : 14.13	1 : 37.23	1 : 38.30	1 : 34.45	1 : 23.46	النسبة بعد إضافة القانمين بالأجازات

ثانياً: نسب أعداد معاوني أعضاء هيئة التدريس إلى أعداد الطلاب خلال الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٣/٢٠٢٢

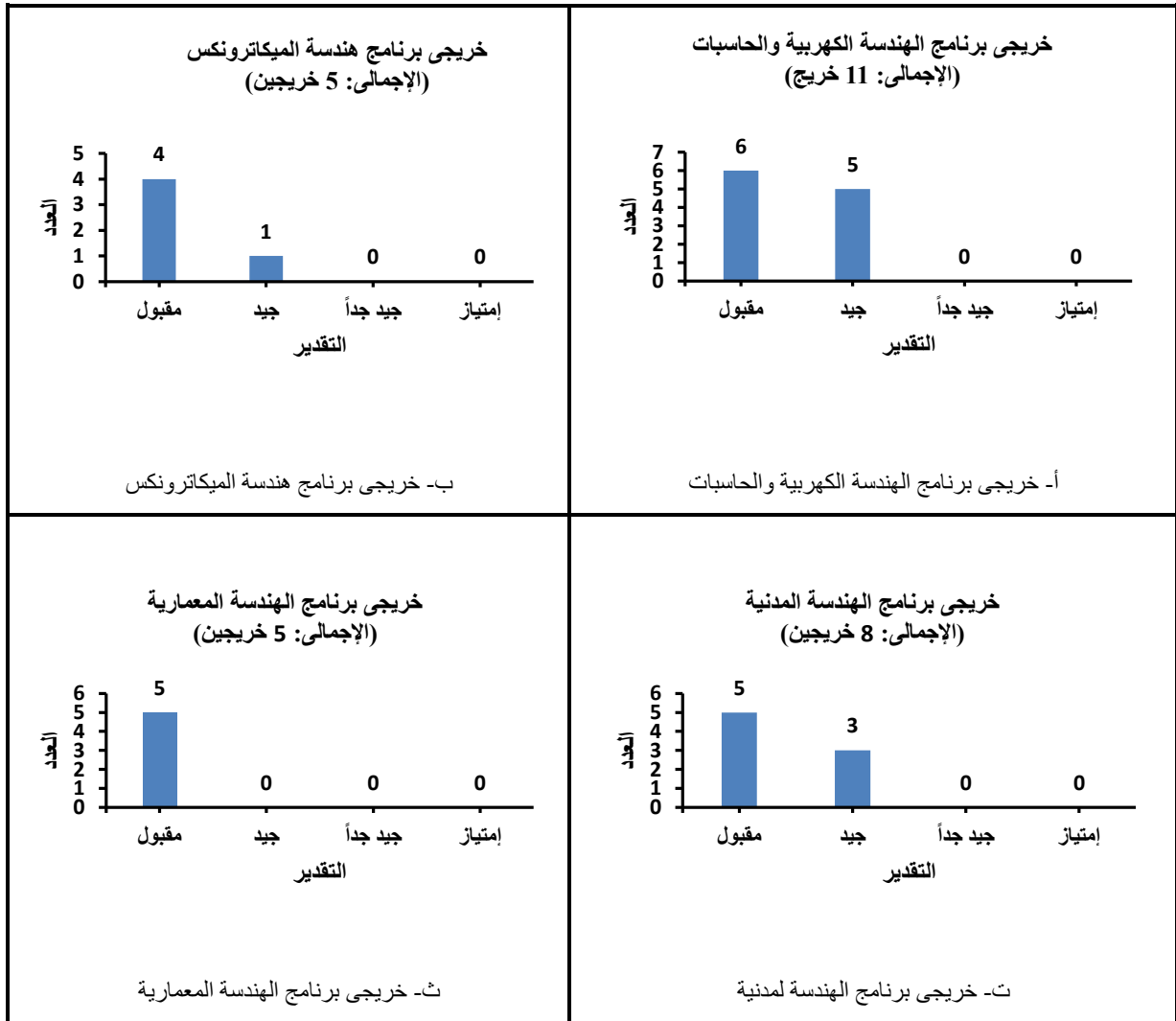
الإجمالي	قسم الهندسة المعمارية	قسم الهندسة المدنية	قسم الهندسة الميكانيكية (شعبة ميكاترونكس)	قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات	قسم العلوم الأساسية (لا يمنح درجة علمية)	
50	10	14	10	9	7	عدد المعينين
1850	204	623	368	362	293	عدد الطلاب
1 : 37.00	1 : 20.4	1 : 44.50	1 : 36.80	1 : 40.22	1 : 41.85	النسبة
14	7	3	0	2	2	عدد الحاصلين على أجازات
1 : 28.90	1 : 12.00	1 : 36.64	1 : 36.80	1 : 32.90	1 : 32.55	النسبة بعد إضافة القانمين بالأجازات

عدد العاملين بالجهاز الإداري حسب المهام الوظيفية

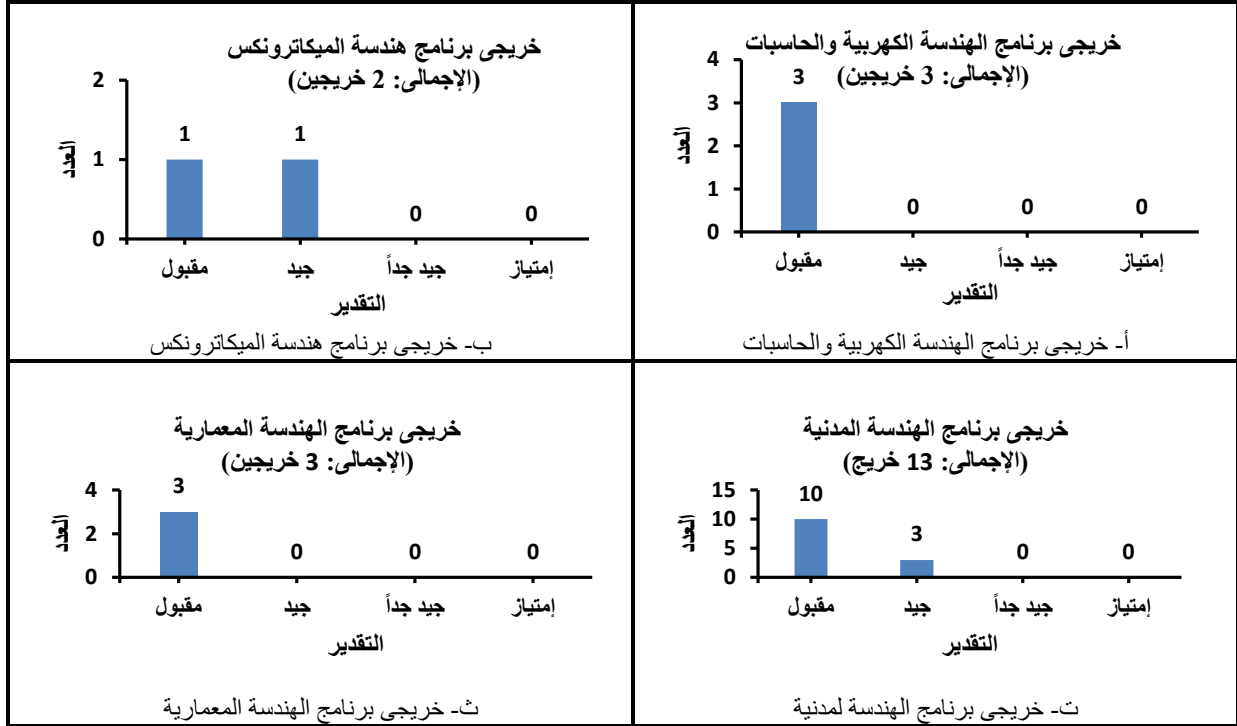
عدد العاملين	الإدارة	م.م	عدد العاملين	الإدارة	م.م
2	إدارة الشؤون القانونية	-١٥	2	وحدة ضمان الجودة	-١
1	مكتب رئيس مجلس إدارة وعميد المعهد	-١٦	7	إدارة شؤون طلاب	-٢
1	إدارة العلاقات العامة	-١٧	2	إدارة التدريب	-٣
4	شؤون أعضاء هيئة التدريس	-١٨	1	وحدة الخريجين	-٤
4	سكرتارية الأقسام العلمية والوكلاء	-١٩	5	إدارة رعاية الطلاب	-٥
2	العيادة الطبية	-٢٠	3	وحدة تكنولوجيا المعلومات	-٦
11	العاملين بالمعامل	-٢١	8	إدارة الإسكان الطلابي	-٧
10	العاملين بالورش التعليمية	-٢٢	5	وحدة المكتبات	-٨
4	الصيانة	-٢٣	4	إدارة الحسابات	-٩
27	إدارة الأمن	-٢٤	1	وحدة الإستحقاقات	-١٠
28	الإشراف والمتابعة والخدمات المعاونة	-٢٥	1	الخزينة	-١١
18	إدارة النقل	-٢٦	1	إدارة المشتريات	-١٢
1	مندوب المعهد	-٢٧	3	إدارة المخازن والحفظ	-١٣
			4	إدارة الموارد البشرية	-١٤
إجمالي عدد العاملين = 160					

٣- الأنشطة الأكاديمية بالمعهد

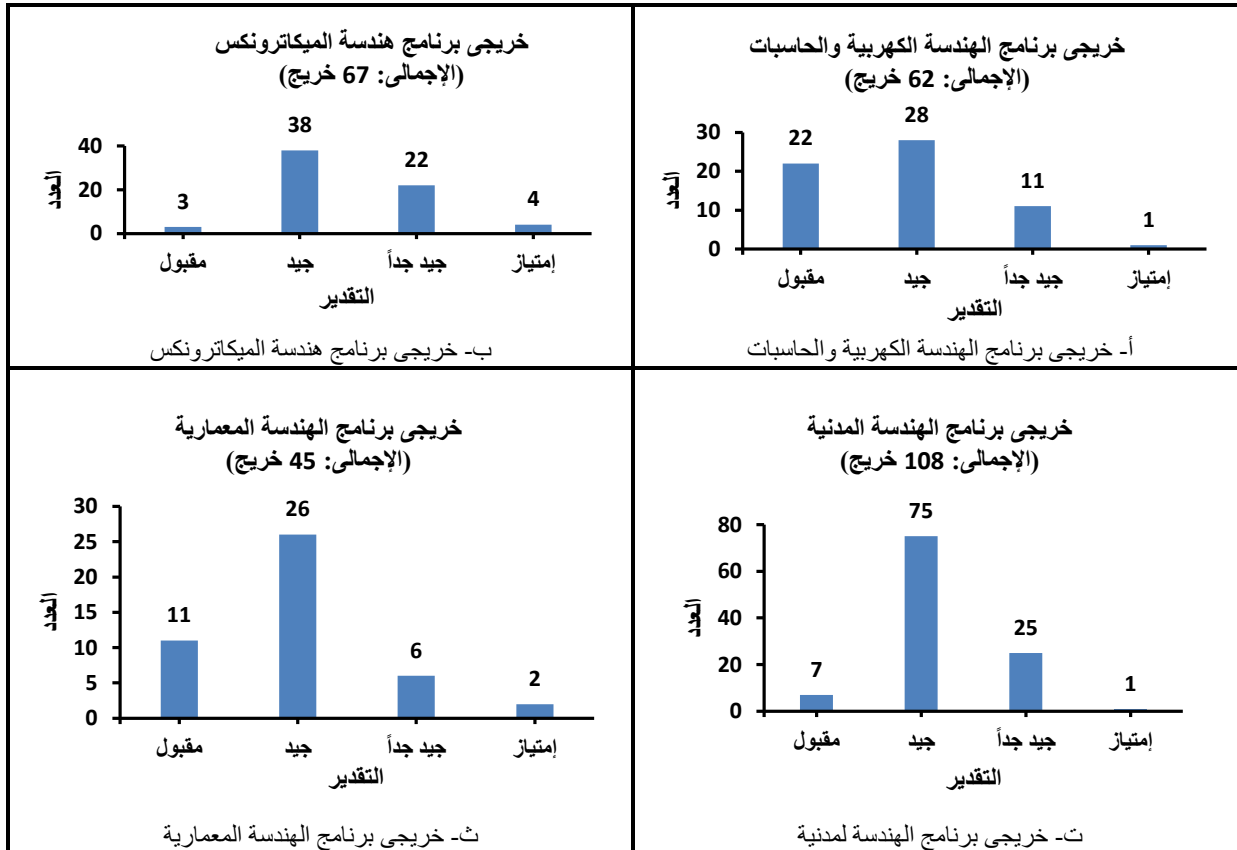
- يوجد بالمعهد أربع برامج أكاديمية بالإضافة إلى قسم العلوم الأساسية (قسم لا يمنح درجة علمية). يمنح المعهد درجة البكالوريوس للأربع برامج أكاديمية وهم: برنامج الهندسة الكهربائية والحاسبات، برنامج هندسة الميكاترونكس، برنامج الهندسة المدنية، وبرنامج الهندسة المعمارية.
- تخرج من المعهد عدد (١٣) دفعة، كان أولها في العام الدراسي ٢٠١٠/٢٠١١.
- طبقاً لنظام الساعات المعتمدة المُطبق بالمعهد، فإنه يتم تخريج طلاب كل فصل دراسي بمجرد أن يتم الطالب عدد الساعات المعتمدة المطلوبة منه في كل برنامج. يوضح الشكل (١) أعداد الخريجين بكل برنامج في دور يناير ٢٠٢٣ للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣، ويوضح الشكل (٢) أعداد الخريجين بكل برنامج في دور مايو ٢٠٢٣ للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣. ويوضح الشكل (٣) أعداد الخريجين بكل برنامج في دور أغسطس ٢٠٢٣ للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣.



شكل (١): الحاصلين على شهادة البكالوريوس دور يناير ٢٠٢٣ للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣



شكل (٢): الحاصلين على شهادة البكالوريوس دور مايو ٢٠٢٣ للعام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٢



شكل (٣): الحاصلين على شهادة البكالوريوس دور أغسطس ٢٠٢٣ للعام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٢

٤- وسائل الإتصال بالمعهد

المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بالمنيا الجديدة	إسم المؤسسة:
معهد على	نوع المؤسسة:
وزارة التعليم العالى والبحث العلمى	إسم الجامعة / الأكاديمية التابعة لها المؤسسة:
خاص	نوع الجامعة / الأكاديمية:
محافظة المنيا - المنطقة الصناعية - امام جهاز تنمية المنطقة الصناعية	عنوان المعهد:
www.mhiet.edu.eg	الموقع الإلكتروني للمعهد:
أ.د/ جمال الدين علي أبو المجد	عميد المعهد ورئيس مجلس الإدارة:
deansoffice@mhiet.edu.eg	البريد الإلكتروني لعميد المعهد ورئيس مجلس الإدارة:
٠١٠٠٥٢٩٤١٠١ - ٠٨٦/٢٢٩٠٦٠٨	تليفون عميد المعهد ورئيس مجلس الإدارة:
٠٨٦/ ٢٢٩٠٦٠٠	فاكس:
أ.م.د/ مدحت محمد أحمد عثمان	القائم بأعمال المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة:
٠١٠٦٧٥٤٤٤٦٣	تليفون القائم بأعمال المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة:
medhat.osman@mu.edu.eg	البريد الإلكتروني للمشرف العام على وحدة ضمان الجودة:

القسم الثاني:

ملخص لأهم إنجازات المعهد وأبرز نقاط التميز والتنافسية

أولاً: الشؤون البحثية والعلمية

- نشر أعضاء هيئة التدريس بقسم الهندسة الكهربائية والحاسبات لعدد ٣ أبحاث علمية بمجلات علمية دولية ذات معامل تأثير.
- مشاركة د/ عمر مكرم كامل (المدرس بقسم الهندسة الكهربائية والحاسبات) بالدورة الثالثة والعشرون لمؤتمر الشرق الأوسط الدولي لنظم القوى الكهربائية (MEPCON 2022).
- حصول م.م/ ميار على إلهامى (المدرس المساعد بقسم الهندسة الكهربائية والحاسبات) علي درجة الدكتوراة تخصص هندسة الإلكترونيات من كلية الهندسة جامعة المنيا.
- نشر أعضاء هيئة التدريس بقسم الهندسة الميكانيكية (شعبة ميكاترونكس) لبحث علمي بمجلة علمية دولية ذات معامل تأثير.
- نشر أعضاء هيئة التدريس بقسم الهندسة المدنية لعدد ٥ ابحاث علمية بمجلات علمية دولية ذات معامل تأثير.
- مشاركة عضو هيئة تدريس بقسم الهندسة المدنية ببحثين في المؤتمر الدولي السادس والثلاثون للجمعية المصرية لبحوث المواد (Eg-MRS) بالقاهرة.
- حصول م.م/ بسمة يحيى عبدالسلام (المدرس المساعد بقسم الهندسة المعمارية) علي درجة الدكتوراة تخصص هندسة معمارية من كلية الهندسة جامعة المنيا.
- المشاركة في تنظيم المؤتمر الدولي الخامس للعلوم الهندسية والتكنولوجيا ٢٠٢٣ (ICEST 2023) في الفترة من ٧ إلى ٩ فبراير ٢٠٢٣ والذي تم إنعقاده بمدينة الأقصر بالمشاركة مع المؤسسة الدولية للعلوم والتنمية بالأقصر.
- المشاركة في تنظيم المؤتمر الدولي التاسع حول التغيرات المناخية وتحديات التنمية المستدامة والبحوث الحالية والمتقدمة في الهندسة والتكنولوجيا والعلوم التطبيقية، بمدينة مرسى علم في الفترة من ٦ إلى ١٠ أكتوبر ٢٠٢٢.
- المشاركة في تنظيم المؤتمر الدولي التاسع حول التغيرات المناخية وتحديات التنمية المستدامة والبحوث الحالية والمتقدمة في الذكاء الاصطناعي وعلوم الكمبيوتر، بمدينة مرسى علم في الفترة من ٦ إلى ١٠ أكتوبر ٢٠٢٢.
- إصدار المعهد لعدد أربع دوريات علمية محكمة وهم:
 - المجلة الدولية للبحث العلمي المتقدم والإبتكار
 - المجلة الدولية للذكاء الاصطناعي والتكنولوجيا الناشئة
 - المجلة الدولية للهندسة الميكانيكية والطاقة التطبيقية
 - المجلة الدولية للهندسة المعمارية والبحوث الحضرية

ثانياً: الشؤون التعليمية

- اعتماد توصيفات البرامج التعليمية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ في المجلس الأكاديمي رقم (٤٦) بتاريخ ٢٠٢٢/٩/١٩.
- اعتماد توصيفات مقررات الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ للبرامج التعليمية في المجلس الأكاديمي رقم (٤٦) بتاريخ ٢٠٢٢/٩/١٩.
- اعتماد تقارير مقررات الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ للبرامج التعليمية في المجلس الأكاديمي رقم (٥١) بتاريخ ٢٠٢٣/٢/٢٠.
- اعتماد توصيفات مقررات الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ للبرامج التعليمية في المجلس الأكاديمي رقم (٥٠) بتاريخ ٢٠٢٣/١/١٦.
- اعتماد تقارير مقررات الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ للبرامج التعليمية في المجلس الأكاديمي رقم (٥٦) بتاريخ ٢٠٢٣/٧/٢٤.
- اعتماد توصيفات التدريب الصناعي والميداني للفصل الدراسي الثالث للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ للبرامج التعليمية في المجلس الأكاديمي رقم (٥٥) بتاريخ ٢٠٢٣/٦/١٩.
- اعتماد تقارير التدريب الصناعي والميداني للفصل الدراسي الثالث للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ للبرامج التعليمية في المجلس الأكاديمي رقم (٥٩) بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/١٦.
- اعتماد تقارير البرامج التعليمية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ في المجلس الأكاديمي رقم (٥٩) بتاريخ ٢٠٢٣/١٠/١٦.
- تنظيم قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات وقسم الهندسة الميكانيكية – شعبة الميكاترونكس زيارة علمية لمركز الإبداع التابع لوزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات بجامعة المنيا يوم الإثنين الموافق ٢٠٢٢/١٠/٣١.
- تنظيم قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات ورشة عمل عن التحول الرقمي بالتعاون مع شركة WE للاتصالات يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٢/١١/٢. وذلك لتنمية مهارات الطلاب وتأهيلهم لسوق العمل تماشياً مع رؤية مصر ٢٠٣٠ لتطوير التعليم الجامعي.
- تنظيم قسم الهندسة الميكانيكية – شعبة الميكاترونكس زيارة إلى معهد تكنولوجيا المعلومات بالمنيا (ITIMINIA) يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٢/١١/٨ وذلك من أجل إفادة الطلاب والتعرف على الدورات والمعامل الموجودة بالمعهد.
- تنظيم قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات ورشة عمل عن فرص العمل بسوق التحول الرقمي يوم الأحد الموافق ٢٠٢٢/١٢/١١. وذلك ضمن فاعليات وأنشط ربط الطلاب بسوق العمل والتعريف بمتطلبات التوظيف بمشاركة التحول الرقمي.
- تنظيم قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات ندوة علمية عن مستقبل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات يوم السبت الموافق ٢٠٢٣/٣/١٨.

- تنظيم قسم الهندسة الميكانيكية – شعبة الميكاترونكس ندوة لعرض برامج و خدمات مركز إبداع مصر الرقمية (CREATIVA) بالمنيا ودورها في التحول الرقمى يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٣/٣/٢٠. وذلك فى إطار توعية الطلاب بمتطلبات سوق العمل و التحول الرقمى.
- تنظيم قسم الهندسة الكهربية والحاسبات ورشة عمل عن شبكات المحمول بالتعاون مع مركز تدريب المصرية للإتصالات يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٣/٥/١٠. وذلك ضمن إستراتيجيات التعليم الفعال التى يتبناها المعهد لنقل الطلاب بالمهارات العملية المطلوبة لسوق العمل.
- تنظيم قسم الهندسة الميكانيكية – شعبة الميكاترونكس لمعرض مشروعات الفرقة الثانية بالقسم يوم الخميس الموافق ٢٠٢٣/٦/١. وذلك بحضور لجنة خارجية لمناقشة المشاريع من كلية الهندسة جامعة المنيا. وتم تقييم عدد عشرة (١٠) مشاريع فى مجالات مختلفة تهدف لخدمة التطور التكنولوجى والتحول الرقمى والتنمية المستدامة تحقيقاً لرؤية مصر ٢٠٣٠. وذلك بمشاركة مائة (١٠٠) طالب وطالبة.
- تنظيم قسم الهندسة الكهربية والحاسبات زيارة علمية لمركز تدريب مصر للطيران يوم السبت الموافق ٢٠٢٣/٧/٢٢.
- تنظيم قسم الهندسة المعمارية زيارة علمية لموقع مشروع قرية السريرية الجديدة بمدينة سمالوط بالمنيا.

ثالثاً: الأنشطة الطلابية

- **النشاط:** تنظيم يوم ترحيبي لطلاب الفرقة الأولى بقسم الهندسة الكهربائية والحاسبات
تاريخ النشاط: يوم الأحد الموافق ٢٠٢٢/١٠/٢.

قام قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات بمشاركة السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس القسم، والسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وعدد من طلاب الفرق الثانية والثالثة والرابعة بالقسم، بعمل يوم ترحيبي لطلاب الفرقة الأولى بالقسم لتعريفهم بالمجالات العلمية المختلفة والمعامل وتحفيزهم للمشاركة في الأنشطة العلمية.



- **النشاط:** مشاركة طلاب من قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات في فاعليات ملتقى العباقرة.
تاريخ النشاط: يوم الأحد الموافق ٢٠٢٢/١٢/١٨.

تم مشاركة طلاب من قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات في فاعليات ملتقى العباقرة للمعرض العلمي بمنطقة (الصعيد - المنيا) الذي تم تنظيمه بالمعهد تحت إشراف وزارة التعليم العالي والبحث العلمي. وتم حصول طالب من القسم على المركز الثاني.



- **النشاط:** حصول طالب من قسم الهندسة الكهربية والحاسبات على الميدالية الذهبية في منافسات مسابقة هوواوي لتكنولوجيا المعلومات.



- **النشاط:** تنظيم طلاب قسم الهندسة الميكانيكية - شعبة الميكاترونكس لمسابقة روبوتات السومو.

تاريخ النشاط: يوم الأربعاء الموافق ٢٠٢٢/١٢/٢١ م.

قام قسم الهندسة الميكانيكية - شعبة ميكاترونكس بتنظيم مسابقة روبوتات السومو بإشتراك ١١ فريق بحضور السيد الأستاذ الدكتور رئيس مجلس الادارة وعميد المعهد والسادة وكلاء المعهد وأعضاء هيئة التدريس بالقسم.



- **النشاط:** مشاركة طلاب قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات وقسم الهندسة الميكانيكية – شعبة الميكاترونكس في اللقاء العلمي لأوائل المناطق على مستوى الجمهورية.
تاريخ النشاط: : الفترة من ٢٠٢٣/٤/٢٩ حتى ٢٠٢٣/٥/٩.
تم مشاركة طلاب قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات وقسم الهندسة الميكانيكية – شعبة الميكاترونكس في فعاليات اللقاء العلمي لأوائل المناطق على مستوى الجمهورية والتي تم تنظيمها من إدارة النشاط العلمي بوزارة التعليم العالي بمقر المعهد العالي للدراسات المتطورة بالقطامية في الفترة من ٢٠٢٣/٤/٢٩ حتى ٢٠٢٣/٥/٩ بمشاركة المشاريع الفائزة في مسابقة أوائل المناطق (دورى العباقرة للمشاريع العلمية) بمختلف المجالات. وتم فوز الطلاب بالمراكز الأولى في فعاليات اللقاء.



النشاط: مشاركة طلاب قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات في أسبوع شباب الجامعات الذي نظّمته جامعة حلوان.

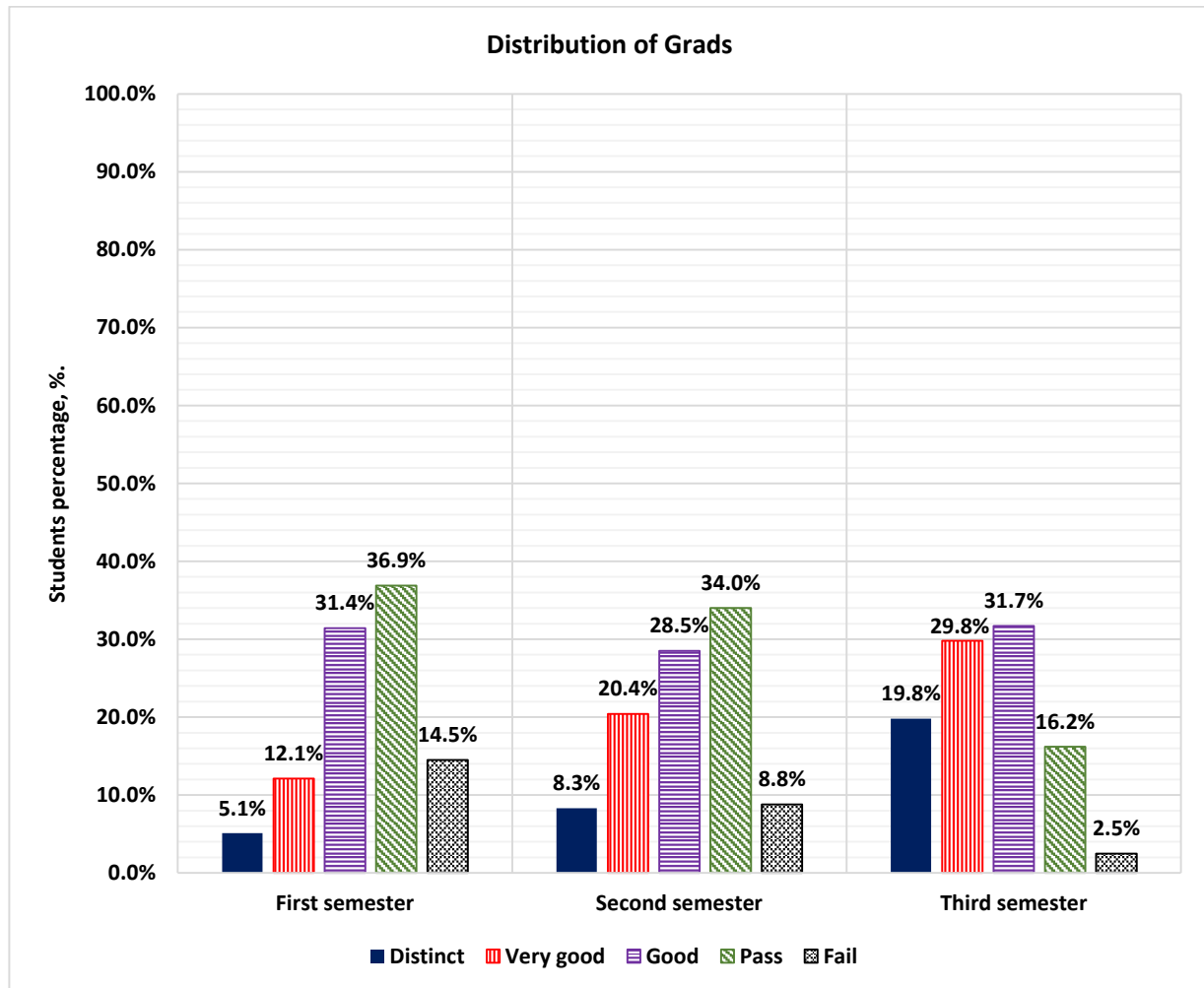
تاريخ النشاط: من ٢٠٢٣/٩/٩ إلى ٢٠٢٣/٩/١٤.

شارك طلاب من قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات ضمن وفد وزارة التعليم العالي في أسبوع شباب الجامعات الذي نظّمته جامعة حلوان خلال الفترة من ٩ سبتمبر حتى ١٤ سبتمبر ٢٠٢٣ في مجال الأنشطة العلمية بمشروع سيارة ذاتية القيادة وحصل طالب بالفرقة الرابعة بالقسم علي المركز الثاني على مستوى جامعات مصر.



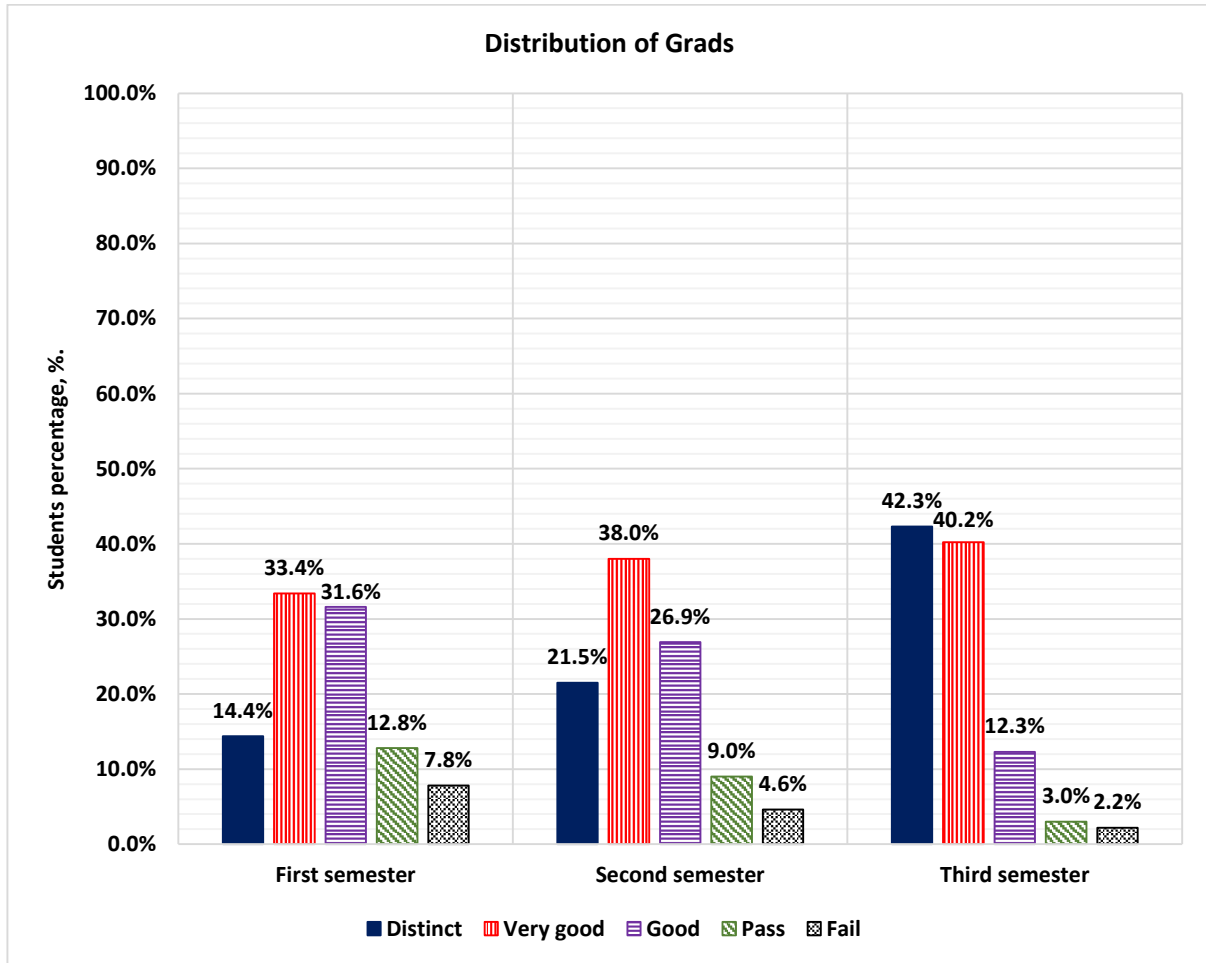
إحصائيات نتائج إمتحانات العام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ لبرنامج الهندسة الكهربائية والحاسبات.

Examined students grades		Distinct			Very good		Good		Pass			Fail
		A +	A	A -	B +	B	C +	C	D +	D	D -	F
First semester	No.	19			46		119		140			55
	%	5.1%			12.1%		31.4%		36.9%			14.5%
Second semester	No.	30			74		103		123			32
	%	8.3%			20.4%		28.5%		34.0%			8.8%
Third semester	No.	71			107		114		58			9
	%	19.8%			29.8%		31.7%		16.2%			2.5%



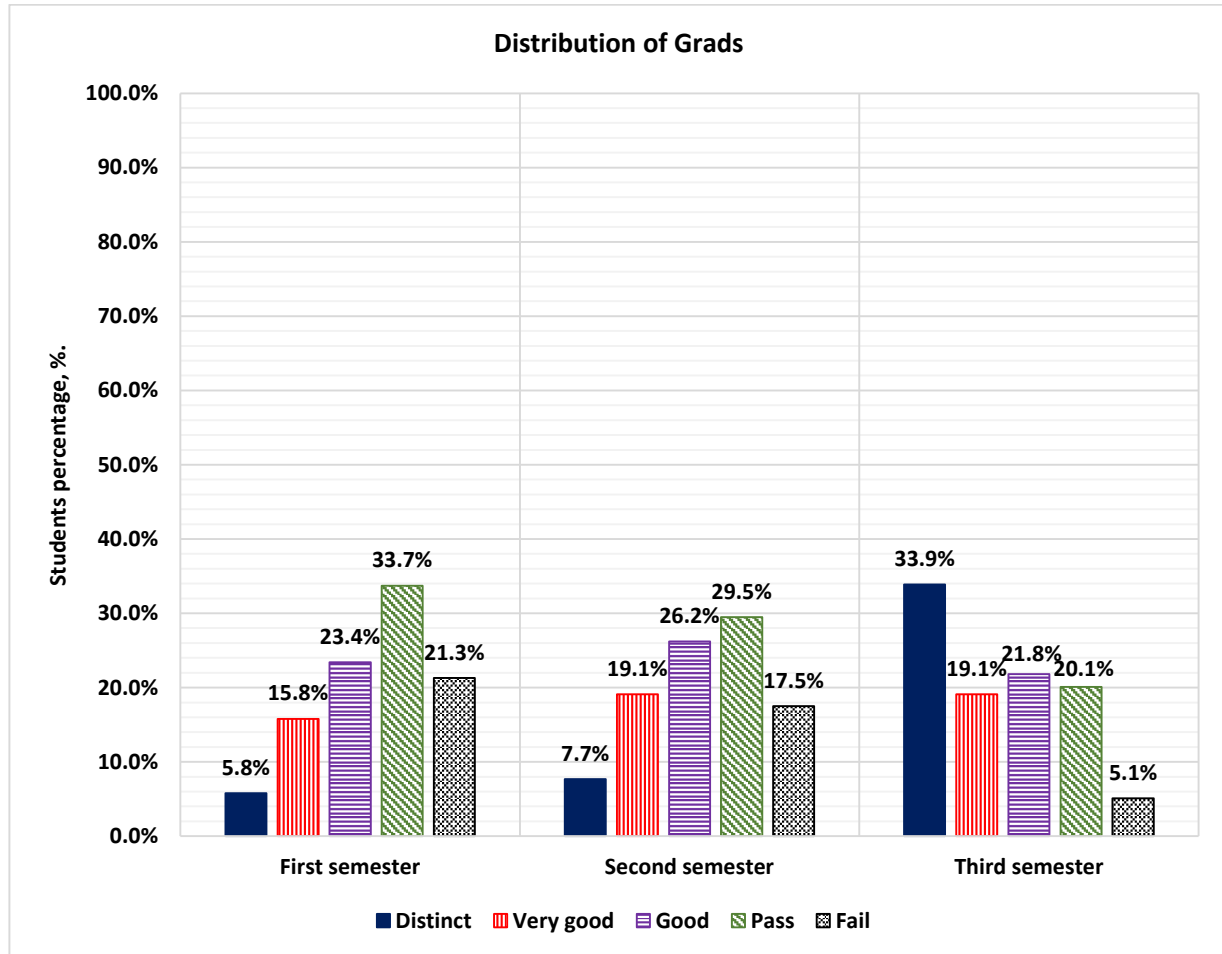
إحصائيات نتائج إمتحانات العام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ لبرنامج هندسة الميكاترونكس.

Examined students grades		Distinct			Very good		Good		Pass			Fail
		A +	A	A -	B +	B	C +	C	D +	D	D -	F
First semester	No.	55			128		121		49			30
	%	14.4%			33.4%		31.6%		12.8%			7.8%
Second semester	No.	79			140		99		33			17
	%	21.5%			38.0%		26.9%		9.0%			4.6%
Third semester	No.	155			147		45		11			8
	%	42.3%			40.2%		12.3%		3.0%			2.2%



إحصائيات نتائج إمتحانات العام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ لبرنامج الهندسة المدنية.

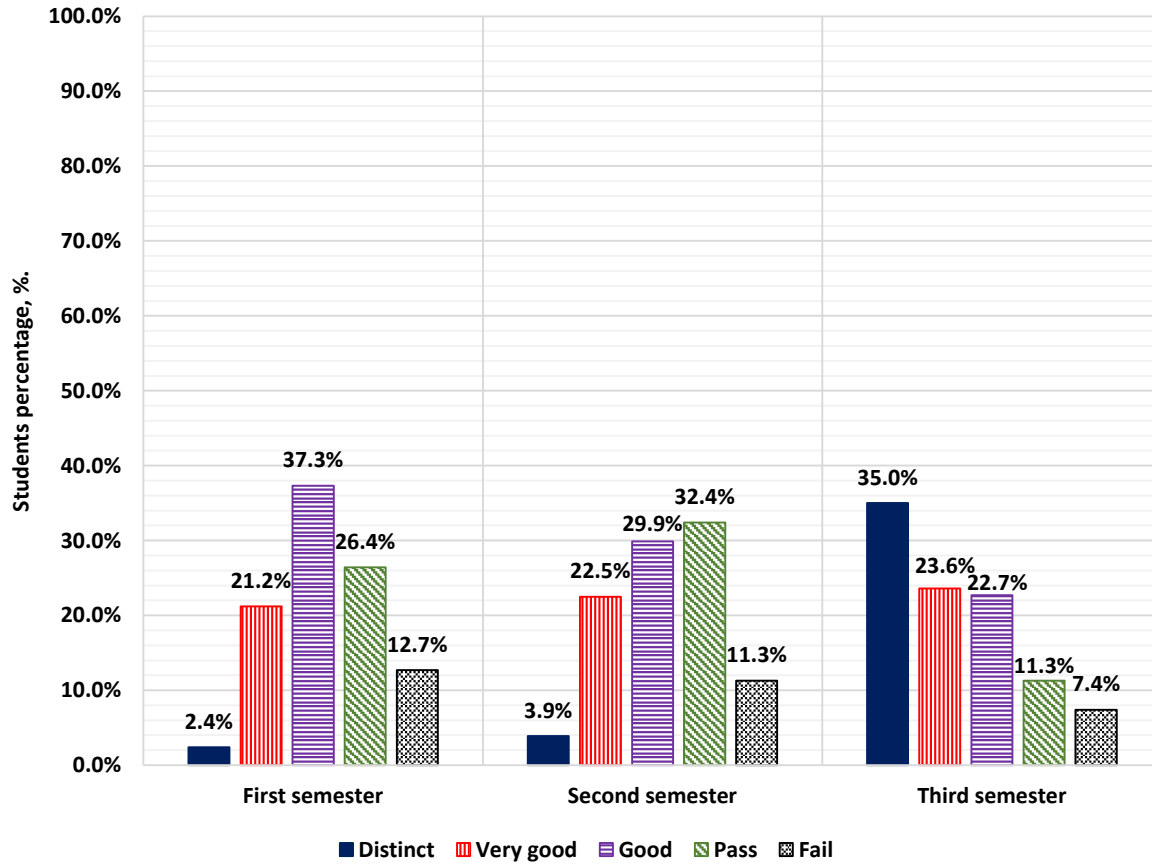
Examined students grades		Distinct			Very good		Good		Pass			Fail
		A +	A	A -	B +	B	C +	C	D +	D	D -	F
First semester	No.	37			100		148		213			135
	%	5.8%			15.8%		23.4%		33.7%			21.3%
Second semester	No.	48			119		163		184			109
	%	7.7%			19.1%		26.2%		29.5%			17.5%
Third semester	No.	206			116		132		122			31
	%	33.9%			19.1%		21.8%		20.1%			5.1%



إحصائيات نتائج إمتحانات العام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ لبرنامج الهندسة المعمارية.

Examined students grades		Distinct			Very good		Good		Pass			Fail
		A +	A	A -	B +	B	C +	C	D +	D	D -	F
First semester	No.	5			45		79		56			27
	%	2.4%			21.2%		37.3%		26.4%			12.7%
Second semester	No.	8			46		61		66			23
	%	3.9%			22.5%		29.9%		32.4%			11.3%
Third semester	No.	71			48		46		23			15
	%	35.0%			23.6%		22.7%		11.3%			7.4%

Distribution of Grads



فيما يتعلق بأعمال وأنشطة الأقسام العلمية يتبين الآتى:

أولاً: نقاط القوة من خلال:

- تطور الأداء الأكاديمي بالأقسام العلمية.
- إكساب الطلاب الخبرات العملية وتبادل المعلومات مع سوق العمل من خلال تنظيم الزيارات العلمية للشركات وجهات العمل المختلفة.
- ربط الطلاب بمتطلبات سوق العمل من خلال التدريب الصناعى والميدانى.
- تحسين قاعات التدريس وتطويرها بصورة مستمرة.
- تحديث المراجع العلمية.
- تطوير وتحديث أجهزة المعامل وصيانة محتوياتها بصورة مستمرة.

ثانياً: نقاط تحتاج إلى تحسين وهي كالتالى:

- زيادة عدد المقررات الدراسية خلال الفصل الدراسي الواحد فى اللائحة الدراسية المُعتمدة عام ٢٠١١، وهو ما تم تجنبه فى اللائحة الدراسية الجديدة المُعتمدة عام ٢٠٢٢ طبقاً للإطار المرجعي ٢٠٢٠.
- عدم تفعيل الوحدات ذات الطابع الخاص.

رابعاً: شؤون خدمة المجتمع

- **النشاط:** المشاركة في تنظيم فعاليات المؤتمر الدولي التاسع حول التغيرات المناخية وتحديات التنمية المستدامة. **تاريخ النشاط:** الفترة من ٦ إلى ١٠/١٠/٢٠٢٢م.
- شارك المعهد في تنظيم فعاليات المؤتمر الدولي التاسع حول التغيرات المناخية وتحديات التنمية المستدامة والبحوث الحالية والمتقدمة في الهندسة والتكنولوجيا والعلوم التطبيقية، والذي تم إقامته في مدينة مرسى علم – بورتو غالب. الهدف الرئيسي للمؤتمر هو تحفيز الإكتشافات الفريدة من حيث مواجهة التحديات التي يتم مواجهتها في الحياة اليومية للحفاظ على الموارد الطبيعية للأرض وحماية البيئة من الأضرار الجسيمة التي قد تصاحب التطورات التكنولوجية والصناعية السريعة.



Ca' Foscari University of Venice

دعوة للمشاركة

المؤتمر الدولي
التاسع
التغيرات المناخية
وتحديات التنمية المستدامة
والبحوث الحالية والمتقدمة في
الذكاء الاصطناعي وعلوم الكمبيوتر

تقرر اللجنة العليا للمؤتمر
مد قبول ملخصات الأبحاث
حتى 8/ 15 لظروف الأعياد والامتحانات

[/https://ccracs2022.conferences.ekb.eg](https://ccracs2022.conferences.ekb.eg)
6-10 OCTOBER 2022
بورتو غالب مرسى علم

iccsr.02022@gmail.com
Badawi@luxor.edu.eg

00201063789957
00201146195172

■ **النشاط:** حملة للتبرع بالدم بالتعاون مع المركز الإقليمي لنقل الدم.

تاريخ النشاط: يوم السبت الموافق ٢٩/١٠/٢٠٢٢.

نظمت إدارة رعاية طلاب بالمعهد يوم السبت الموافق ٢٩/١٠/٢٠٢٢ حملة تبرع بالدم بالتعاون مع المركز الإقليمي لنقل الدم بمحافظة المنيا وقام بالتبرع عدد ٥٩ طالب.



■ **النشاط:** إستضافة لقاء الصداقة الثقافي الثاني لمعاهد شمال الصعيد.

تاريخ النشاط: من يوم الأحد الموافق ٢٠٢٢/١٢/٤ إلى يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٢/١٢/٦.

حرصاً من المعهد على نشر القيم المجتمعية والثقافية بين أفراد المجتمع، فقد تعاون المعهد مع الإدارة العامة لرعاية الطلاب بوزارة التعليم العالي (إدارة النشاط الثقافي) وقام بإستضافة وتنظيم لقاء الصداقة الثقافي الثاني لمعاهد شمال الصعيد. وقد شارك عدد ستة (٦) معاهد في اللقاء. تضمنت الفعاليات مسابقات في الرسم وحفظ القرآن الكريم ومسابقة الأحاديث الشريفة ومسابقة دوري المعلومات والإلقاء والإنشاد الديني والترانيم.



■ **النشاط:** ندوة التخلص الآمن من المخلفات الإلكترونية بمركز مدينة دير مواس بمحافظة المنيا

تاريخ النشاط: يوم الثلاثاء الموافق ٢٠٢٣/٢/٧.

شارك أعضاء هيئة تدريس من قسم الهندسة الميكانيكية – شعبة الميكاترونكس في إلقاء محاضرات خلال فعاليات تنفيذ ندوة عن التخلص الآمن من المخلفات الإلكترونية بمركز مدينة دير مواس بمحافظة المنيا بهدف الحفاظ على البيئة وصحة الإنسان. شارك في الندوة عدد ثلاثة (٣) مراكز شباب. وذلك تحت إشراف وزارة الشباب والرياضة وبتنظيم من مديريةية الشباب والرياضة بمحافظة المنيا.



- **النشاط:** تنظيم قسم الهندسة المعمارية زيارة علمية لموقع مشروع قرية السريرية الجديدة بمدينة سمالوط بمحافظة المنيا بهدف قيام طلاب القسم بعمل مشروع يهدف لتطوير وإستغلال موقع القرية فى عدد من البدائل التخطيطية والتصميمية بما يحقق أعلى عائد إستثمارى بالمنطقة ولخدمة المدينة والمنطقة المحيطة ومحافظة المنيا.

**المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بالمنيا الجديدة**
التابع لجامعة تنمية المجتمعات العمرانية الجديدة بالعنابر من رمضان
المشهرة برقم (١٠٧٠) لسنة ١٩٩٩م

الروية- يتطلع المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا إلى تحقيق الريادة والتميز في التعليم والتدريب الهندسي والبحث العلمي وتنمية البيئة وخدمة المجتمع وتخرج مهندسين لديهم إحسان عالي بالمسؤولية المجتمعية .
مكتب أ.د / رئيس مجلس الإدارة وعميد المعهد

السيد الأستاذ/ رئيس مركز ومدينة سمالوط

تحية طيبة وبعد

يهدى المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بالمنطقة الصناعية بالمنيا أطيب تحياته لسيداتكم ونود التكرم بتسهيل مهمة طلاب الفرقة الرابعة بالمعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بالمنيا، بمعاينة موقع مشروع قرية السريرية الجديدة بمدينة سمالوط، حيث أنه تقرر قيامهم بمشروع تطوير واستغلال موقع القرية فى عدد من البدائل التخطيطية والتصميمية، بما يحقق أعلى عائد استثماري بالمنطقة، ولخدمة المدينة والمنطقة المحيطة ومحافظة المنيا.

وتفضلوا بقبول فائق الشكر والتقدير

رئيس مجلس الإدارة

عميد المعهد

أ.د / جمال الدين على أبو الجعد

تميات



أستاذ المادة

ب.د /

الرسالة :- يتطلع المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بتهيئة البيئة الملائمة للتعليم والتدريب والبحث العلمي وتتعاون مع اصحاب الاعمال وضمان القيم المهنية والأخلاقية فى جميع أنشطة المعهد
محافظة المنيا - امام جواز المنطقة الصناعية بالمنيا ت (رئيسي) ٢٢٩.٢٠٨ فاكس ٨٢٢٢٤٠٠٠ ت (صوملى) ٠١٠٠٤٩٣٠٣٦
Website: www.mhiet.edu.eg Email: deano@office@mhiet.edu.eg

- **النشاط:** توجيه مشاريع التخرج لتلبية إحتياجات المجتمع الخارجى.

تاريخ النشاط: خلال العام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٢

تم توجيه معظم مشاريع التخرج للعام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ لتنفيذ أفكار تخدم التطور التكنولوجى والتنمية المستدامة تحقيقاً لرؤية مصر ٢٠٣٠ وإستراتيجية مصر لتحقيق التحول الرقمى.

القسم الثالث:

أنشطة وممارسات وحدة ضمان الجودة ومعايير الإعتماد الأكاديمي

١- التخطيط الإستراتيجى للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

١-١- رسالة ورؤية المعهد: مشاركة الأطراف المعنية، الإعتماد والإعلان.

▪ رسالة ورؤية المعهد ومشاركة الأطراف المعنية فى وضعها:

للمعهد رؤية ورسالة تم اصدارها فى عام ٢٠١٤. وفى عام ٢٠١٨، تم مراجعتها وتحديثها بمشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين وأطراف من المجتمع الخارجى. فيما يخص الرؤية فان المعهد يسعى إلى الإعتراف الإقليمى كمؤسسة تعليمية رائدة مكرسة للبحث وتنمية المجتمع، بينما تقدم للطلاب برامج هندسية متطورة تمكن الخريجين من تطوير معارفهم ومهاراتهم وروح المبادرة لديهم والمساهمة فى تنمية المجتمع. وقد تم الإستعانة بأراء كل الأطراف السابقة فى تحديث الرسالة. وفيما يلى نص الرؤية والرسالة.

رؤية المعهد:

يتطلع المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا إلى تحقيق الريادة والتميز فى التعليم والتدريب الهندسى والبحث العلمى وتنمية البيئة وخدمة المجتمع وتخريج مهندسين لديهم إحساس عالى بالمسئولية المجتمعية.

Vision of the institute:

The Higher Institute of Engineering and Technology aspires to achieve leadership and excellence in education, engineering training, scientific research, environmental development, community service, and graduate engineers with a high sense of social responsibility.

رسالة المعهد:

يلتزم المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بتهيئة البيئة الملائمة للتعليم والتدريب والبحث العلمى والتعاون مع أصحاب الأعمال وضمان القيم المهنية والأخلاقية فى جميع أنشطة المعهد.

Mission of the institute:

The Higher Institute of Engineering and Technology is committed to creating the appropriate environment for education, training, scientific research, cooperation with business owners, and ensuring professional and moral values in all the activities of the institute.

▪ إعلان رؤية ورسالة المعهد:

بعد مراجعة كل الاطراف المعنية كأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين وأعضاء من المجتمع الخارجى، تم إعتماد رسالة ورؤية المعهد بتاريخ ٢٠١٨/١٢/٣١، وإعلانها خلال الموقع الإلكتروني للمعهد واللوحات الجدارية ومطويات التوعية ودليل الطالب.

٢-١- رسالة المعهد ودوره التعليمى والبحثى والمجتمعى ومدى إتفاقه مع التوقعات المجتمعية لمؤسسات التعليم

العالى:

▪ وضوح رسالة المعهد ودوره التعليمى والبحثى والمجتمعى:

تم مراعاة أن تكون رسالة المعهد واضحة وأن تعكس دوره التعليمي والبحثي والمجتمعي لكي تتفق مع التوقعات المجتمعية لمؤسسات التعليم العالي وأن تسهم في تحقيق رسالة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

■ **إسهام رسالة المعهد في تحقيق رسالة وزارة التعليم العالي:**

يتفق كل من المعهد و وزارة التعليم العالي في رسالتيهما حول ضروره تزويد الخريجين بتعليم منافس عالمياً مما يسهم في نشر المعرفة وتطوير المجتمع كما جاء في نص رسالة وزارة التعليم العالي والتي منطوقها كالاتي:
رسالة وزارة التعليم العالي: "خدمة تعليمية وتدريبية تفرز خريجين قادرين على المنافسة على المستوى الإقليمي والدولي، وتلبية متطلبات التنمية الوطنية والإحتياجات المجتمعية المتجددة".

٣-١- الخطة الإستراتيجية للمعهد مكتملة العناصر ومعتمدة، وتتسق مع إستراتيجية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

- يتابع المعهد العمل بالخطة الإستراتيجية للفترة ٢٠١٩/٢٠٢٤م.
- إتبع المعهد خطوات منهجية لإعداد الخطة الإستراتيجية والتأكد من إكمال عناصرها وشارك في إعداد الخطة لجان من أعضاء هيئة التدريس برئاسة وكلاء المعهد لتحديثها وكتابة الخطط التنفيذية منها بمشاركة كافة الأطراف.
- تم عقد ورش عمل لوضع تصور لطموح أعضاء هيئة التدريس ومعاوني أعضاء هيئة التدريس لتحقيقه في الخطة الإستراتيجية.
- تم طرح إستبيانات على جميع الأطراف المشاركة وتم تحليل نتائج الإستبيانات بإستخدام أسلوب التحليل البيئي (SWOT) وإستخلاص الأهداف الاستراتيجية من نتائج التحليل البيئي.
- تم وضع الخطط التنفيذية ومصادر التمويل لها.
- تم عرض هذه الخطة على الأطراف المجتمعية لإستقصاء الرأي.
- **إعتماد الخطة الإستراتيجية للمعهد:**
تم إعتماد الخطة الإستراتيجية من المجلس الأكاديمي في الجلسة رقم (٥) بتاريخ ٢٧ فبراير ٢٠١٩م. ثم تم إعتماد الخطة من مجلس إدارة المعهد بالجلسة رقم (١١٠) بتاريخ ٢٨/٢/٢٠١٩م. وعرضت علي جميع أعضاء هيئة التدريس. وإنبثق من الخطة الإستراتيجية العامة خطط تنفيذية لمحاوَر التدريس والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع.
- **إرتباط مجالات الخطة الإستراتيجية للمعهد مع الأهداف الإستراتيجية لوزارة التعليم العالي:**
تتسق الخطة الإستراتيجية للمعهد مع الأهداف الإستراتيجية لوزارة التعليم العالي من حيث تحديد ثلاث محاور للعمل من خلالها وهم التدريس والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع حيث أن الأهداف الإستراتيجية لوزارة التعليم العالي هي:
(١) تحقيق جودة العملية التعليمية في مختلف جوانبها وصولاً إلى إعتماد كافة مؤسسات التعليم العالي الوطنية.
(٢) إدماج تكنولوجيا المعلومات والإتصال في العملية التعليمية بما يتيح أكبر قدر من الإستفادة من نواتجها في التعليم والتدريب.

- ٣) النهوض بالمنظومة البحثية فى مؤسسات التعليم العالى بما يلبى إحتياجات المجتمع وحاجات مجتمع الأعمال والصناعة والخدمات.
- ٤) خلق عدد من التخصصات البيئية تلبى إحتياجات المجتمع من التداخل والتمازج الذى تم بين بعض العلوم خلال السنوات الاخيرة.
- ٥) تطوير التعليم الفنى بما يضعه فى المكانة اللائقة به، وبما يوفر إحتياجات المجتمع من الفنيين فى مختلف المجالات.
- ٦) إصلاح المنظومة التشريعية للتعليم العالى من خلال تشريع موحد ينظم علاقات كافة مكونات المنظومة وآليات العمل بها ، بما يتوافق مع دستور مصر الجديد ويواكب التغيرات المحلية والعالمية.
- ٧) الإرتقاء بجودة الخدمات المرافقة التى تقدمها مؤسسات التعليم العالى (المستشفيات الجامعية – مراكز الإستشارات – الوحدات والمراكز الإنتاجية والخدمية – الخدمات التربوية) بما يعظم دور مؤسسات التعليم العالى فى خدمة المجتمع وتنميته.
- ٨) تحقيق ربط مصر بمحيطها الإقليمى والدولى من خلال منظومة تعاون ثقافى وعلمى وتعليمى نواتها المكاتب والمراكز الثقافية المصرية بالخارج، ومحركها الفاعل الأساتذة والعلماء والباحثون المصريون، بما يعيد تأثير القوة الناعمة للدولة المصرية إلى سابق عهده .
- ٩) تحقيق أقصى إستفادة ممكنة من النظم المتطورة فى مجال العلوم والتقنيات حول العالم سواء من خلال التعاون مع الدول الصديقة المتقدمة فى هذه المجالات، او بالإستفادة من طاقات علماء مصر فى الخارج.

٤-١ - التحليل البيئى شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة فى إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.

- شمولية التحليل البيئى لأوجه النشاط بالمعهد ومشاركة الأطراف المعنية:
شمل التحليل البيئى البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس والإداريين وأعضاء من مجتمع الأعمال والصناعة. وتعددت الوسائل المستخدمة فى إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.
- تعددية وسائل التحليل البيئى:
تم إجراء التحليل البيئى للمعهد كأحد المتطلبات الأساسية للخطة الإستراتيجية وبمشاركة الأطراف المعنية من القيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين. وقد تم التحليل البيئى بإستخدام أسلوب SWOT ومن خلاله قام المعهد بتحديد مجالات القوة والتميز التى يتميز بها المعهد ومجالات الضعف التى يعانى منها. كذلك قام المعهد بعمل تحليل البيئة الخارجية لتحديد الفرص المتاحة والتهديدات المتوقعة.
- أظهر الإستبيان أنه بالنسبة لتحليل البيئة الداخلية فإن معظم المشاركين يوافقون على نقاط القوة والضعف المذكورة فى الإستبيان وكذلك وافق غالبية المشاركين على نقاط الفرص المتاحة والتهديدات فيما يتعلق بتحليل البيئة الخارجية.

٥-١- الأهداف الإستراتيجية للمعهد مُعلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة

المعهد، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.

- صياغة الأهداف الإستراتيجية وفق نتائج التحليل البيئي:
 - تم عرض التحليل البيئي ومناقشة نتائجه مع الأطراف المختلفة متمثلة في إدارة المعهد وأعضاء وحدة ضمان الجودة ورؤساء الأقسام العلمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم. حيث تم عقد ورشة عمل للتوعية بأهمية التخطيط الإستراتيجي وطرق تحليل البيئة الداخلية والخارجية. وقد شارك في صياغة الغايات والأهداف الإستراتيجية للمعهد مختلف الأطراف بما في ذلك المستفيدين.
 - تمت مراجعة الأهداف الإستراتيجية لتتوافق مع وضع المعهد التنافسي وضمان تحقيقها لرسالة المعهد من تقديم تعليم متميز وتكوين قاعدة بحثية قوية تساهم بفاعلية في تنمية المجتمع.
- وضوح الأهداف الإستراتيجية للمعهد وقابليتها للتحقق والقياس وفق الجدول الزمني للخطة:
 - الأهداف الإستراتيجية للمعهد واضحة وقابلة للتحقق والقياس حيث تم وضع الخطة الإستراتيجية بناءً على هذه الأهداف وينبثق منها خطة تنفيذية كل عام. هذه الخطط التنفيذية لها أهداف وخطوات تنفيذية ومُحدد من المسؤول عنها والفترة الزمنية اللازمة لتنفيذها وكذلك الشواهد الكمية والوصفية الدالة على التنفيذ.
- إعلان المعهد للأهداف الإستراتيجية داخل المعهد وخارجه بوسائل متعددة:
 - يقوم المعهد بإعلان الأهداف الإستراتيجية لجميع الأطراف المعنية عن طريق نسخ إلكترونية من خلال:
 - العرض على أعضاء هيئة التدريس والتواصل مع الأطراف المعنية عن طريق لجنة خدمة المجتمع.
 - النشر على الموقع الإلكتروني للمعهد.
 - عقد ورش عمل بالمعهد للعاملين به من أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونية وإداريين للتعريف بالأهداف الإستراتيجية للمعهد وما تحقق منها.

٦-١- الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها

المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.

- الخطط التنفيذية للمعهد:
 - تضمنت الخطط التنفيذية الأنشطة التي تحقق الأهداف الإستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة والمهام المطلوب تنفيذها وتسلسلها المنطقي، والجدول الزمني اللازم ومقاييس ومؤشرات كمية ووصفية لقياس النجاح والتمويل المطلوب والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.
- إعداد المعهد للخطط التنفيذية السنوية إستناداً إلى الخطة الإستراتيجية:
 - تم إعداد منظومة لتنفيذ الأهداف الإستراتيجية التي تم الإتفاق عليها كإطار عام وذلك بوضع خطط تنفيذية سنوية لتحقيق هذه الأهداف وبمشاركة جميع الأطراف بالمعهد كلاً فيما يخصه بعلاقته بالأهداف الإستراتيجية وتم التكليف بوضع الخطة التنفيذية التي تحقق الأهداف.

٧-١- التقارير الدورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المُستهدفة.

- إعداد المعهد لتقارير دورية نصف سنوية أو سنوية لمتابعة الخطط التنفيذية:
يعد المعهد تقرير سنوى لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمنى وتحقق مستويات الأداء المُستهدفة كما هو موضح بتقارير متابعة الخطط التنفيذية السنوية.
- الأداء المُستهدف بالخطّة ورصد أسباب عدم الإنجاز وإتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة:
يتم الإشارة فى تقرير المتابعة السنوى للخطّة التنفيذية السنوية إلى إنجازات المعهد وما لم يتم إنجازه. ويتضمن هذا التقرير السنوى دراسة وتحليل لمدى تحقق مستوى الأداء وما تم إنجازه من الخطط التنفيذية للخطّة الإستراتيجية والأنشطة التى لم يتم إنجازها بعد وسبب التأخر فى التنفيذ والإجراءات التصحيحية المناسبة.

٢- القيادة والحوكمة للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

٢-١- القيادات الأكاديمية والإدارية مُختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومُعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.

- معايير إختيار القيادات الإدارية:
 - (١) الخبرة بالنظام التعليمي.
 - (٢) الإلمام بمتطلبات الوظيفة القيادية.
 - (٣) كفاءة الأداء والشخصية القيادية القادرة على إتخاذ القرار.
 - (٤) حسن التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين.
- آليات إختيار القيادات الأكاديمية والإدارية وتداول السلطة في المناصب القيادية:
 - يصدر قرار تعيين العمداء من وزير التعليم العالي بعد ترشيح من الجهة المالكة للمعهد. أما بالنسبة للوكلاء ورؤساء الأقسام ومنسقى البرامج فيتم إتباع القواعد والمعايير المُعلنة بلائحة المعهد.
 - تصدر قرارات التعيين في المناصب لمدد محددة ولا يقضى أحد من منصبه إلا بتقديم إستقالته أو طلب إعفاؤه أو عند تصعيده لمنصب أعلى، ويتم التجديد له بنفس شروط تعيينه.

٢-٢- تنمية قدرات القيادات الحالية والمُحتملة لتكوين كوادر جديدة من القيادات.

يتم بصفة دورية إجراء إستبيانات لمعرفة الإحتياجات التدريبية المطلوبة للقيادات ووضع خطة تدريبية وتفعيلها. ثم يتم أيضاً إجراء إستبيانات لتقييم الدورات.

٢-٣- معايير تقييم أداء القيادات، ومشاركة الأطراف المعنية في عملية التقييم، وإستخدام النتائج لتحسين أداء المعهد.

- هناك نظام سنوي لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والقيادات حيث يقوم عميد المعهد بتقييم أداء رؤساء الأقسام ووكلاء المعهد بالإضافة لتقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال رؤساء الأقسام.
- تم عمل إستطلاعات لأراء أعضاء هيئة التدريس في أداء القيادات ضمن قياسات الرضا الوظيفي.
- لضمان الشفافية، يتم بشكل عام إعلان سياسات المعهد بالموقع الإلكتروني للمعهد (www.mhiet.edu.eg).

٢-٤- آليات إدارة المعهد للتعامل مع مشكلات المعهد.

- يتبنى المعهد نمط قيادة ديمقراطي يشجع على المشاركة و إبداء الرأي وحرية النقد من خلال الإجتماعات مع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين.
- هناك لجان مشكلة على مستوى المعهد تتعامل مع ما يطرأ من مشاكل مثل لجنة شؤون الطلاب (Student Affairs Committee)، لجنة الصحة والسلامة المهنية (Occupational Health and Safety Committee)، لجنة إدارة الأزمات والكوارث (Crisis and disaster management committee)، ومجالس الأقسام (Departments councils) والمجلس الأكاديمي (Academic council).

- تساهم المجالس الرسمية مثل مجالس الاقسام (Departments councils) فى المناقشة والتوصية باتخاذ قرارات لصالح العملية التعليمية.
- (١) الطلاب المتعثرين علمياً: للمعهد آلية لتحديد هؤلاء الطلاب ومساعدتهم، حيث يوجد بالأقسام ممارسات لتحديد الطلاب المتعثرين علمياً ووسائل للنهوض بهؤلاء الطلاب.
- (٢) شكاوى وتظلمات الطلاب: إستحدث المعهد نظام إلكتروني لملى نماذج الشكاوى والتظلمات وعرضها على الجهة المختصة.
- (٣) متابعة أعداد أعضاء هيئة التدريس: يقوم المعهد بمتابعة أعداد أعضاء هيئة التدريس ونسبهم بالنسبة للطلاب حيث يضع كل قسم علمى خطة خمسية بإحتياجاته فى ضوء الأعداد المتزايدة للطلاب.
- (٤) مواعيد الإختبارات والأنشطة الفصلية: يتم عمل تنسيق جدول بكل قسم لتحديد مواعيد الإختبارات والأنشطة الفصلية فى بداية كل فصل دراسى حتى لا تتراكم فى توقيتات متقاربة قبل إعلانها للطلاب.
- (٥) متابعة أعضاء هيئة التدريس المنتدبين جزئياً: يتم متابعة أعضاء هيئة التدريس المنتدبين جزئياً ودعمهم لضمان إتباعهم لقواعد وأنظمة المعهد.
- للمعهد خطة للطوارئ (Contingency plan): هناك خطة طوارئ لضمان إستمرار سير العملية التعليمية فى حالة وجود ظروف طارئة تمنع التدريس بمقر المعهد وتم تفعيلها علي وجه السرعة لمواجهة تداعيات وباء فيروس كورونا المستجد بدءاً من شهر مارس ٢٠٢٠م.
- إنتظام إستمرار نشاط لجنة شئون التعليم والطلاب بالمعهد، لمناقشة قضايا التدريس والتعلم.
- متابعة تنفيذ خطة المعهد الخمسية لتعيين أعضاء هيئة التدريس.

٢-٥- للمعهد قيم جوهرية مُعلنة، وآليات للشفافية وممارسات عادلة وتطبيق للأخلاقيات المهنية بين أفراد المعهد.

- وثيقة القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية: يلتزم المعهد بوثيقة القيم والأخلاقيات المرتبطة بالمهنة التى تم اعتمادها والإعلان عنها.
- ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس / العاملين / الطلاب:
أولاً: أعضاء هيئة التدريس:
 - يتم الترقى إلى الدرجات الأعلى طبقاً لتقرير لجنة الترقية ويُصدق مجلس الإدارة على النتيجة ويوصى بالترقية وتتم إجراءات التنفيذ بعد إعتاماد مجلس الإدارة. تُتبع هذه الإجراءات مع جميع أعضاء هيئة التدريس ولكافة الدرجات العلمية.
 - يتم توزيع المقررات على أعضاء هيئة التدريس بمجالس الأقسام العلمية طبقاً للتخصص العلمى بغض النظر عن النوع أو الجنس.
 - يتم إعلان وتطبيق قواعد المشاركة فى المؤتمرات المحلية والدولية على الجميع.
 - يتكفل المعهد بالمساهمة فى مصاريف نشر الأبحاث بالدوريات المحلية والدولية طبقاً للقواعد المُعلنة ويتم تطبيقها على الجميع.
 - يتم توزيع الأعباء الأكاديمية والإدارية على أعضاء هيئة التدريس بعدالة.

- توزع مهام مراقبة الإمتحانات بشكل عادل وأعباء متساوية للجميع.
- يتم الإعلان عن أى منح أو فرص لإجراء الأبحاث لجميع أعضاء هيئة التدريس.
- توجد قواعد محددة ومعلنة للحضور والإنصراف وآلية معروفة للتقدم بطلب الحصول على أجازة.
- ثانياً: الهيئة المعاونة:
 - توزع ساعات التمارين وعدد المقررات وكذلك الأعباء الإدارية فى مجالس الأقسام العلمية بالتساوى.
 - يتم الإعلان عن أى منح أو فرص لإجراء الأبحاث.
- ثالثاً: العاملين:
 - يتم توزيع العاملين بين الإدارات طبقاً للإحتياج.
 - يتم الإعلان عن أى وظائف خالية داخلياً لجميع العاملين قبل الإعلان عنها خارجياً.
- رابعاً: الطلاب:
 - يوزع الطلاب فى قوائم الأسماء طبقاً لترتيب أرقام القيد الطلابى للطلاب.
 - إعلان درجات أعمال السنة قبل تسليمها للكنترول لإعطاء الطالب فرصة للتظلم أو الإنسحاب من المقرر أو التصحيح حيث يتم تعديل نتيجة أى طالب أو طالبة إذا حدث خطأ من أى نوع.
 - لا يُسمح لأعضاء هيئة التدريس بوضع إمتحان أو العمل فى الكنترول الذى به أحد الأقارب حتى الدرجة الرابعة.
 - للطلاب الحق فى تقديم تظلم عن درجاته فى أى من الإمتحانات النهائية ويتم تحديد موعد للطلاب للإطلاع على صورة من كراسة إجابته فى حضور رئيس كنترول القسم المختص.
 - للطلاب الحق فى تقديم ما يفيد بعدم إستطاعته حضور الإمتحانات خلال الفصل الدراسى وفى حالة قبول عذره، لم يتم إحتساب الطالب راسب فى المقررات التى تغيب عنها، وإعطائه فرصة لتسجيل المقررات التى تغيب عنها فى الفصول الدراسية التالية.
 - توجد سياسة لحضور الطلاب وفى حالة الغياب المتكرر عن المحاضرات أو التمارين يتم إرسال إنذار للطلاب وولى أمره ويُعاد الإنذار فى حالة إستمرار الغياب وقد يصل إلى المنع من دخول الإمتحان النهائى و جميع هذه القواعد مُعلنة.
- **المصادقية فى الوعود المُقدمة والإستجابة للشكاوى والمقترحات يُستدل عليها من خلال:**
 - إستبيانات دورية للطلاب حول تدريس المقررات المختلفة والسياسات المُتبعة والتدريب.
 - إستبيانات سنوية للرضا الوظيفى على مستوى المعهد وتحليل نتائج الإستبيانات لإتخاذ الإجراءات التصحيحية.
- **فصل الإدارة عن الملكية:**
 - يقوم المعهد برسم سياساته ووضع إستراتيجيته وإتخاذ القرارات من خلال مجالس الأقسام واللجان المنبثقة والمجلس الأكاديمى.

٢-٦- أنشطة المعهد، مصادقية المعلومات وتحديثها وإعلانها على الموقع الإلكتروني.

يُتيح المعهد معلومات كافية عنه من خلال الموقع الإلكتروني والكتيبات التى يتم تحديثها بصورة دورية. وفيما يلى ملخص لأهم المعلومات ووسائل الإعلان عنها:

- يوجد موقع إلكتروني متميز باللغة العربية واللغة الإنجليزية يتم من خلاله نشر المعلومات والأنشطة الخاصة بالمعهد. كما يتم تحديث المعلومات بصفة مستمرة وإضافة الأنشطة المُستحدثة أولاً بأول. ومن أهم سمات الموقع الإلكتروني أنه:
 - (١) يخدم الزائرين والطلاب وأعضاء هيئة التدريس ويوجد به معلومات للإتصال والتواصل مع الإدارات المختلفة.
 - (٢) يشمل معلومات عن المعهد والأقسام العلمية والقيادات وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالإضافة إلى الرؤية والرسالة والأهداف للمعهد.
 - (٣) يخدم الطلاب بالدخول على منصة التعليم الإلكتروني (E-learning) لمتابعة المحاضرات والتمارين والأنشطة المختلفة لكل مقرر، وكذلك توجيهات أستاذ المقرر.
 - (٤) يقوم بإمداد الطلاب بالمعلومات والبيانات مثل الجداول الدراسية وجدول ونتائج الإمتحانات.
 - (٥) به معلومات عن فرص العمل (إدارية أو تدريسية) بالمعهد.
 - (٦) يوجد به منصة لتسجيل المقررات.
 - (٧) إعلان السيرة الذاتية لأعضاء هيئة التدريس واللائحة الدراسية.
- **وحدة الخريجين (Alumni sector):**

تقوم وحدة شئون الخريجين بالمعهد بحفظ بيانات الخريجين لتسهيل متابعتهم والتواصل مع جهات عملهم. ويتم تحديث قاعدة بيانات بأسماء الخريجين وأرقام هواتفهم وبريدهم الإلكتروني بصفة مستمرة.

٧-٢- الهيكل التنظيمي للمعهد والإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالته وأهدافه.

- يوجد بالمعهد هيكل تنظيمي مُعلن وملائم لحجم المعهد ونشاطه ويتم مناقشته وتحديثه وإعتماده سنوياً في مجلس الإدارة برئاسة العميد للتحقق من ملائمة لأنشطة المعهد ويتضمن كافة الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالة وأهداف المعهد.
- ويتضمن الهيكل إدارات ولجان ووحدات لتلبية إحتياجاته ويتم إعلان الهيكل التنظيمي بالموقع الإلكتروني للمعهد.

٨-٢- التوصيف الوظيفي مُعتمد ومُعلن، ويحدد المسنوليات والإختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي، ويحقق التكافؤ بين

السلطات والمسئوليات، ويُستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.

- يوجد توصيف وظيفي مُعتمد ومُعلن لجميع الوظائف مُعلن على الموقع الإلكتروني وبه شروط شغل الوظيفة والمهام الموكلة لها.

٣- إدارة الجودة والتطوير للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

٣-١- أعضاء وحدة ضمان الجودة بالمعهد، الخبرات والمهارات والتجهيزات الملائمة لتغطية مهام الوحدة.

- أعضاء وحدة ضمان الجودة، تنوع الخبرات والمهارات – تجهيزات الوحدة:
- تم تحديث مجلس إدارة الوحدة والهيكل التنظيمي لعام ٢٠٢٢/٢٠٢٣ شمل الهيكل ممثلين من الأقسام العلمية ومنسقى المعايير من مختلف الأقسام بالمعهد. حيث تم مراعاة تباين الخبرات والمهارات لتغطية كل مهام الوحدة.
- وفر المعهد التجهيزات الملائمة لمكتب وحدة ضمان الجودة مثل التكييفات وأجهزة حاسب آلي و شبكة إنترنت وماكينات تصوير ومنضدة إجتماعات وكراسي وسبورة ذكية ودوسيهات وغيرها.
- تقوم الوحدة بممارسة الأنشطة لنشر ثقافة الوعي بين العاملين بالمعهد من خلال ورش العمل والنشرات والفيديوهات التوضيحية.
- يتم الإستعانة بخبرات السيد الأستاذ الدكتور مدير مركز ضمان الجودة والإعتماد بجامعة المنيا، السيد الأستاذ الدكتور مدير وحدة التخطيط الإستراتيجي بجامعة المنيا للإشراف على وحدة ضمان الجودة بالمعهد وتقديم الدعم الفني.

٣-٢- اللانحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيمياً ذا تبعية وعلاقات واضحة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.

- تبعية الوحدة بالهيكل التنظيمي للمعهد ولائحتها الداخلية ومدى تحديد اللانحة لمسئوليات الوحدة ودورها وآليات عملها:
- تم تحديث اللانحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة ومناقشتها وإعتمادها في المجلس الأكاديمي في الجلسة رقم (٦) بتاريخ ٢٤/٣/٢٠١٩م، وتم تحديث الهيكل التنظيمي للوحدة وتبعيةها لإدارة المعهد، ومسئوليات وآليات عمل الوحدة.
- تحتوى اللانحة رؤية ورسالة الوحدة والأهداف والمسئوليات وتشكيل مجلس إدارة الوحدة وكذلك تنظيم الإجتماعات لمجلس إدارة الوحدة.
- تحرص الوحدة على أداء دورها في ممارسة الأنشطة لنشر ثقافة الجودة بين العاملين بالمعهد من خلال ورش العمل والنشرات (Newsletters).

٣-٣- لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها.

- تضع وحدة ضمان الجودة خطط سنوية لأنشطتها، كما تقوم الوحدة بتوثيق أنشطتها.
- يتم مناقشة ومتابعة تنفيذ الخطط السنوية من خلال التقويم الذاتي والتقارير السنوية والإجراءات التصحيحية التي يتم إتخاذها وفقاً لخطط التحسين والتعزيز وذلك عن طريق مراجعة الإستبيانات عن العملية التعليمية في المعهد، ومراجعة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والإداريين، ومتابعة التقرير الذاتي السنوي الكامل للمعهد ومراجعة تقارير المقررات لكل فصل دراسي وتقارير البرامج التعليمية بالمعهد، ويتضمن متابعة تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين ومتابعة الإجراءات التصحيحية المُتخذة ومدى فاعليتها.

- تتابع الوحدة فى إجتماعاتها الدورية ما تم تنفيذه من الخطط السنوية وما لم يتم تنفيذه وخطط التحسين.
- تقوم الوحدة بإعداد تقرير سنوى عن أنشطتها ويتم عرضه ومناقشته سنوياً فى إجتماع مجلس إدارة الوحدة.
- يتم بإستمرار تحديث قواعد بيانات وحدة الجودة لبيان أنشطتها المختلفة.

٣-٤- تقييم أنشطة المعهد يتم بصفة دورية باستخدام وسائل وأدوات ملائمة، ومراجعات داخلية وخارجية.

- يتم عقد إجتماعات دورية مع رؤساء الأقسام ومنسقى البرامج التعليمية لمراجعة أداء البرامج بالمعهد.
- يتم مراجعة تقارير المقررات الدراسية بالمعهد لكل فصل دراسى، ومراجعة تقارير البرامج التعليمية كل عام دراسى، وإتخاذ ما يلزم من إجراءات تصحيحية.
- تتم المراجعات الداخلية بواسطة أفراد أكفاء يتم إختيارهم طبقاً لخبراتهم فى مجال الجودة، والمراجعون المعنيون بمراجعة معايير الجودة بالمعهد مسجلون فى محاضر إجتماعات وحدة ضمان الجودة. أما بالنسبة للمراجعات الخارجية فتتم من قِبل أساتذة من الجامعات المصرية المختلفة وذلك لضمان إستيفاء المعهد لكافة معايير الجودة المطلوبة من الهيئة.
- يتم أيضاً مراجعة البرامج التعليمية من قِبل أعضاء هيئة التدريس حيث يتم إعداد تقارير سنوية لأداء البرامج وتحديد نقاط القوة والضعف.
- يتم مراجعة ملفات المقررات (Course files) لضمان إستيفاء كافة معايير الجودة.
- تتم مناقشة نتائج الإمتحانات للطلاب فى مجالس الأقسام والمجلس الأكاديمى للمعهد ويتم عمل تقرير سنوى للمعهد يتضمن مؤشرات أداء المعهد والأقسام مما يساهم فى تحديث خطة الإجراءات التصحيحية والتحسين التى تتم مناقشتها فى المجالس المعنية.

٣-٥- مناقشة نتائج تقييم أنشطة المعهد مع الأطراف المعنية والمجالس الرسمية، وإستفاد منها فى توجيه التخطيط

وإتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

- تم إتخاذ الإجراءات التصحيحية بناءً على نتائج التقييم الذاتى وفيما يلى الإجراءات التى اتخذت:
- رفع كفاءة الأداء الوظيفى لجميع العاملين بالمعهد من خلال التقييم الذاتى لأعضاء هيئة التدريس والإداريين بالمعهد.
- متابعة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومقارنتها مع أعداد الطلاب لتحسين نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لأعداد الطلاب.
- تحديث خطة التدريب لتنمية القدرات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالمعهد.
- تحديث قاعدة بيانات بالمؤهلات والخبرات المتاحة للعاملين بالمعهد.
- تطوير ومتابعة نماذج التقييم بكافة صورها وتحليلها.
- تنفيذ نوات وورش عمل فى مجالات مختلفة لرفع كفاءة الإداريين بالمعهد.
- تحديث بعض أجهزة المعامل والورش وأجهزة الحاسب الألى.
- عمل إستبيانات وتقارير ومحاضر إجتماعات لجنة خدمة المجتمع.

- مشاركة ممثل من مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة فى مجالس المعهد لعرض ومناقشة الموضوعات التى تتعلق بقضايا الجودة.
- وسائل عرض و مناقشة نتائج التقييم الذاتى لأنشطة المعهد على الأطراف المعنية وعلى مستوى المجالس الرسمية للمعهد:
 - يتم مشاركة ممثل من مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة فى المجالس الرسمية للمعهد لمناقشة الموضوعات التى تتعلق بقضايا الجودة.
 - يتم عمل إستبيانات وتقارير ومحاضر لإجتماعات لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بشكل دائم.
 - كيفية إستفادة المعهد من نتائج التقييم الذاتى، ونماذج من التطوير والإجراءات التصحيحية التى اتخذت بناءً على التقييم:
 - (١) تحسين التوصيف الوظيفى وتوضيح المسؤوليات لجميع العاملين بالمعهد.
 - (٢) تحديث دراسة أعداد هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومقارنتها مع أعداد الطلاب والمقترحات.
 - (٣) متابعة خطة التدريب لتنمية القدرات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالمعهد.
 - (٤) تحديث قاعدة بيانات بالمؤهلات والخبرات المتاحة للعاملين بالمعهد.
 - (٥) تطوير ومتابعة نماذج التقييم بكافة صورها وتحليلها.
 - (٦) تنفيذ ندوات وورش عمل فى مجالات مختلفة لرفع كفاءة الإداريين.
 - (٧) تحديث بعض أجهزة المعامل والورش وأجهزة الحاسب الألى.
 - (٨) إجراء صيانة المباني وقاعات التدريس بشكل دورى بإستمرار.

٤- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

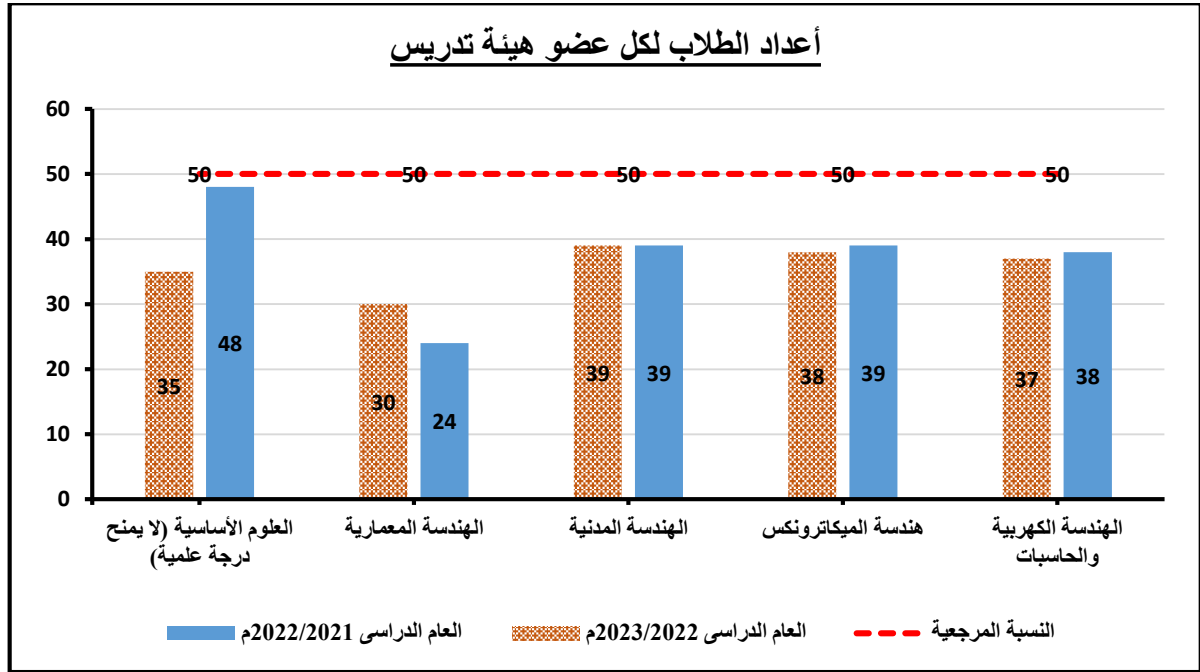
٤-١- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمعهد.

- يحدد المعهد احتياجاته من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بحيث تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية. هناك خطة لتحديد احتياجات الأقسام من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لخمس سنوات متتالية (٢٠١٩/٢٠٢٤م) يتم تحديثها سنوياً لتأخذ في الإعتبار المتغيرات في أعداد أعضاء هيئة التدريس والطلاب وذلك للحفاظ على نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب لتتوافق مع المعدلات المرجعية.
- يهتم المعهد بإختيار نخبة متميزة من أعضاء هيئة التدريس الذين يتسمون بالخبرة في مجال التدريس والنشاط البحثي في مختلف التخصصات. كذلك يعتمد المعهد على نسبة معقولة من أعضاء هيئة التدريس المنتدبين.
- إجراءات المعهد لتحقيق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب تتوافق مع المعدلات المرجعية (وهي من ١:٢٥ إلى ١:٥٠ طبقاً لدليل الإعتماد الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد):
- يتم تعيين المعيديين من أوائل الخريجين بالأقسام العلمية حسب الحاجة، أما المدرسين المساعدين فيتم تعيينهم بعد الحصول على درجة الماجستير.
- يتم إنتداب أعضاء هيئة تدريس إنتداب جزئي بالإضافة إلى الإعارة الكاملة لأعضاء هيئة تدريس من مختلف الجامعات المصرية.
- يوضح الجدول الآتي أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ونسبهم إلى عدد الطلاب خلال الفصل الدراسي الأول لعام ٢٠٢٢/٢٠٢٣.

م.	البرنامج	عدد أعضاء هيئة التدريس			عدد الهيئة المعاونة		نسبة الهيئة المعاونة للطلاب
		مُعِين / مُعَار	إنتداب جزئي	قائم بأجازة	على رأس العمل	أجازة خاصة	
١-	الهندسة الكهربية والحاسبات	7	6	0	10	1	1:34.45
٢-	هندسة الميكاترونكس	7	6	0	10	0	1:38.30
٣-	الهندسة المدنية	12	8	0	15	2	1:37.23
٤-	الهندسة المعمارية	5	4	0	8	7	1:14.13
٥-	العلوم الأساسية (لا يمنح درجة علمية)	6	5	0	11	2	1:23.46
	الإجمالي	37	14.5	0	54	12	1:28.96

- يلاحظ أن تأثير كل عضو هيئة تدريس منتدب جزئياً يمثل نصف تأثير عضو هيئة تدريس المُعَار كلياً أو المُعِين.

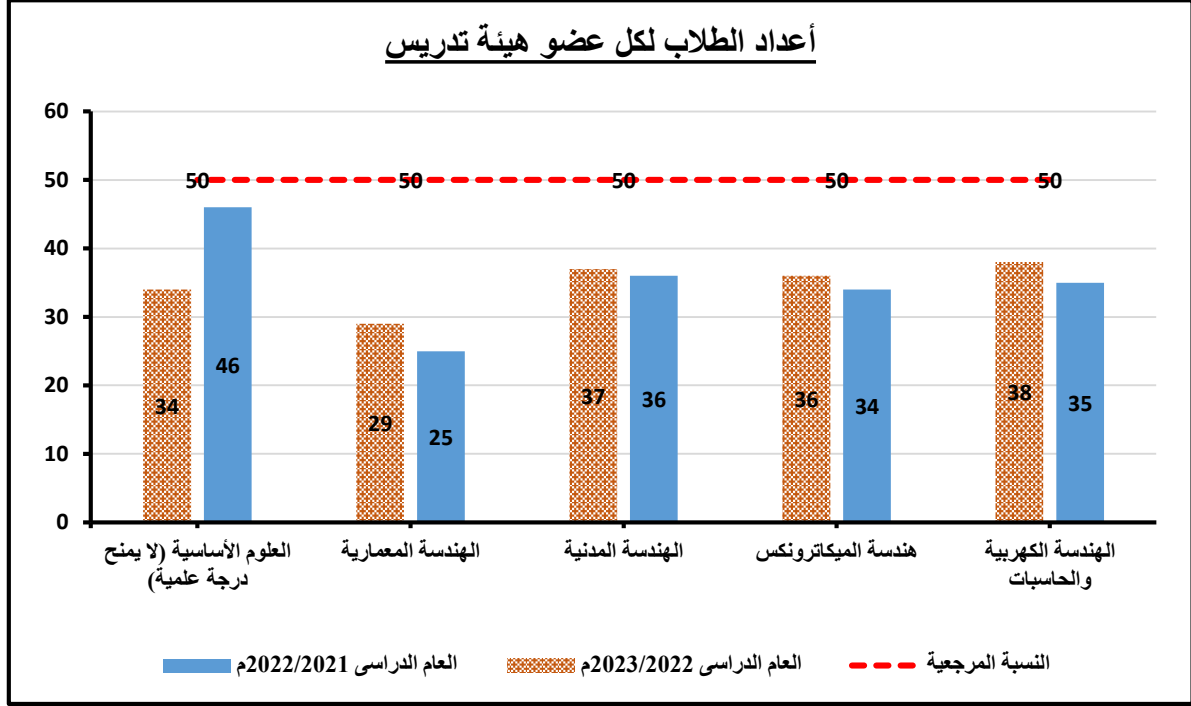
- يوضح الشكل الآتي نسبة أعداد الطلاب إلي أعداد أعضاء هيئة التدريس للأقسام العلمية المختلفة خلال الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ ومقارنة النسب من النسب في العام الدراسي الذي يسبقه (عام ٢٠٢٢/٢٠٢١).



- يوضح الجدول الآتي أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ونسبهم إلى عدد الطلاب خلال الفصل الدراسي الثاني لعام ٢٠٢٣/٢٠٢٢.

م.	البرنامج	عدد أعضاء هيئة التدريس			عدد الهيئة المعاونة		نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المعاونة للطلاب
		مُعِين / مُعَار	إنتداب جزئي	قائم بأجازة	على رأس العمل	أجازة خاصة		
١-	الهندسة الكهربائية والحاسبات	7	5	0	9	2	1:38.10	1:32.90
٢-	هندسة الميكاترونكس	7	6	0	10	0	1:36.80	1:36.80
٣-	الهندسة المدنية	13	7	0	14	3	1:37.75	1:36.64
٤-	الهندسة المعمارية	4	4	1	10	7	1:29.14	1:12.00
٥-	العلوم الأساسية (لا يمنح درجة علمية)	6	5	0	7	2	1:34.47	1:32.55
	الإجمالي	37	13.5	1	50	14	1:35.92	1:28.90

- يوضح الشكل الآتي نسبة أعداد الطلاب إلى أعداد أعضاء هيئة التدريس للأقسام المختلفة خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٢ ومقارنة النسب من النسب في العام الدراسي الذي يسبقه (عام ٢٠٢٢/٢٠٢١).



٢-٤- آليات المعهد للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

- للمعهد آليات محددة للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للحفاظ على المعدلات المرجعية وتتم كالاتي:
- دراسة الأعداد المطلوبة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لسد الإحتياج في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالأقسام المختلفة.
- متابعة تنفيذ الخطة الخمسية سنوياً بتعيين أعضاء هيئة تدريس جدد من أعضاء الهيئة المعاونة من خريجي المعهد الحاصلين على الدكتوراه أو من خارج المعهد.
- تشجيع ودعم أعضاء الهيئة المعاونة للحصول على درجة الدكتوراه.
- الإعلان عن فرص عمل لأعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة بالموقع الإلكتروني للمعهد والصحف.
- إنتداب بعض أعضاء هيئة التدريس من الجامعات المصرية الحكومية.

٣-٤- التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.

- تتأكد الأقسام من ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس للمناهج التي يدرسها وذلك للوصول إلى أعلى كفاءة في العملية التعليمية وعند تعذر ذلك توضع خطة لتعيين أعضاء هيئة التدريس ذوي التخصصات المختلفة لتلبية أي نقص.

٤-٤- أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها

بكفاءة:

- مدى ملائمة متوسط عبء العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على مستوى الأقسام العلمية وعلى مستوى المعهد بما يتيح لهم أداء المهام بكفاءة:
- يحدد المعهد متوسط أعباء العمل لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة على مستوى الأقسام العلمية وعلى مستوى المعهد بما يتيح لهم أداء كافة المهام بكفاءة والمشاركة فى الأنشطة الطلابية وريادة الأعمال وغيرها. ويتم منح كل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يوم تفرغ للبحث العلمى إسبوعياً. وبذلك يتمكن لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والمهام البحثية والمهام الإدارية.
- تشمل المهام التدريسية لعضو هيئة التدريس تدريس المقررات والإشراف على مشاريع التخرج كما يقوم عضو هيئة التدريس بتدعيم الطلاب من خلال الساعات المكتبية ومتابعة أداءهم.
- تشمل مهام أعضاء هيئة التدريس القيام بأبحاث علمية.
- عند قيام عضو هيئة التدريس بنشر الأبحاث العلمية يحصل على تشجيع من المعهد من خلال الدعم المادى للنشر وحضور المؤتمرات العلمية.
- يتعين على كل عضو هيئة تدريس القيام بأعباء إدارية من خلال مشاركته فى اللجان الإدارية المختلفة التى تتشكل إما على مستوى القسم أو على مستوى المعهد.
- تدون أعباء أعضاء هيئة التدريس فى التقرير السنوى لكل قسم.
- لقياس أعباء عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة قام المعهد بتصميم نموذج لجدول بيانات لقياس عبء العمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتم تحديد الحد الأقصى للأعباء الدراسية لكل من عضو هيئة تدريس وعضو هيئة معاونة.

٤-٥- الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تُحدد بصورة دورية، وتُتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ

البرامج التى تلبى الإحتياجات التدريبية لكل فئة:

- يستخدم المعهد وسائل ملائمة لتحديد الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:
- يتم عمل دراسة للإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مع الأخذ فى الإعتبار الآتى:
 - (١) إستبيانات تحديد الإحتياجات التدريبية.
 - (٢) تقرير متابعة الخطة التدريبية المحددة فى بداية كل عام دراسى.
 - (٣) التقرير السنوى لكل برنامج دراسى.
 - (٤) تقرير الخطط التنفيذية (Action plans).
- تنفيذ المعهد لبرامج وخطط لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين:

- تُعقد الدورات التدريبية خلال كل فصل دراسى لتنفيذ خطة التدريب الموضوعية، هذا بجانب بعض الدورات المتخصصة التي تهدف لتحسين الأداء الأكاديمي والإداري لأعضاء هيئة التدريس مثل المعايير القومية الأكاديمية والتي إستفاد منها أعضاء هيئة التدريس فى تبنى المعايير الأكاديمية للبرامج التعليمية.
- يتم تنفيذ الخطة الخاصة بالتدريب ويعقبها عمل إستبيانات للحضور بخصوص تقييم الدورات التدريبية لرفع كفاءتها.
- وسائل قياس مردود التدريب وأثره على الأداء:
- يتم توزيع إستبيان علي جميع الأعضاء الذين حضروا الدورات التدريبية للوقوف على آرائهم فى الدورات المُنعقدة ومردودها عليهم.
- يُقاس مردود التدريب بعد فترة تتراوح من ثلاثة إلى ستة أشهر و يتم ذلك من خلال إستطلاع رأى مستقبلى الخدمة من المتدربين بطرح إستبيانات أو مقابلات شخصية.

٤-٦- معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.

- يتبع المعهد معايير موضوعية وآليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مثل الأداء التعليمي والبحثي والخدمي، والمشاركة فى أعمال وحدة ضمان الجودة والأنشطة الطلابية وغيرها.
- يهتم المعهد بتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. ويتم التقييم على ثلاثة محاور:
أولاً: التقييم الذاتى:
يقوم عضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة بتقييم أداءه بنفسه. و لتيسير التقييم الذاتى لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة صممت وحدة ضمان الجودة نموذج لتقييم الأداء فى الأنشطة الآتية: النشاط العلمى - النشاط التدريسى - النشاط الإجتماعى.
ثانياً: تقييم الأداء العام:
يقوم رئيس القسم بتقييم الأداء العام لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة وتدوين تفاصيل التقييم فى تقرير سرى يتم عرضه على لجنة تقييم أعضاء هيئة التدريس.
ثالثاً: مشاركة الطلاب بإقتراحات تنفيذ فى التقييم والعملية التعليمية:
يحرص المعهد على تفعيل مشاركة الطلاب فى مناقشة أداء أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وبناءاً عليه يقوم رئيس القسم بإتخاذ التدابير اللازمة والإجراءات السريعة لتحسين الأداء. حيث يقوم الطالب بتقييم أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة فى آخر كل فصل دراسى من خلال إستمارة تقييم إلكترونية على الموقع الإلكترونى للمعهد.
- يقوم المعهد بإخطار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بنتائج تقييمهم وتناقشهم فيها عند اللزوم:
- يتيح الموقع الإلكترونى لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة الإطلاع على تقييم الطلاب لهم فى المقرارات التى يقومون بتدريسها، كما يسمح الموقع الإلكترونى لرئيس كل قسم بالإطلاع على تقييم الطلاب لكل أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بالقسم.

- في حالة حصول عضو هيئة التدريس أو عضو الهيئة المعاونة على درجة أقل من ٣ من ٥ فى تقييم الطلاب الإلكتروني، يقوم رئيس القسم بدعوة عضو هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة للتعرف على أسباب تدنى التقييم ومدى ارتباطه بالناحية التدريسية وعليه يتم إتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة بهذا الخصوص.
- الإستفادة من نتائج التقييم:
- تُستخدم نتائج التقييم فى تحديد الإحتياجات التدريبية الخاصة والعامة لأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة المعينين. وتستخدم لحدديد الإنتدابات الخارجية من أعضاء هيئة التدريس.

٥- الجهاز الإداري للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

٥-١- الجهاز الإداري ملائم لحجم وطبيعة أنشطة المعهد، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادهم.

- يحرص المعهد على وضع معايير لإختيار قيادات الجهاز الإداري وهي الخبرة السابقة في العمل الإداري، والسمات الشخصية مع الأخذ في الإعتبار أنه لا يتم الإعتماد على المؤهل العلمي فقط بل توجد مجموعة من المعايير التي توضع في الحسبان عند التعيين.
- يحرص المعهد على تحقيق الرضا الوظيفي للعاملين من خلال إستطلاع آرائهم ومعرفة مشاكلهم ومقترحاتهم. ويتم عمل إستقصاء الرأي للرضا الوظيفي على مستوى المعهد بشكل دوري سنوياً.
- يتأكد المعهد من تحقيق التوازن في توزيع الموارد البشرية بناءً على عبء العمل وبما يضمن كفاءة الأداء وعدالة توزيع المهام على جميع الإداريين. الجدول الآتي يبين أعداد أعضاء الجهاز الإداري وتوزيعهم على الإدارات وفقاً لطبيعة نشاط المعهد.

عدد العاملين بالجهاز الإداري حسب المهام الوظيفية

عدد العاملين	الإدارة	م.	عدد العاملين	الإدارة	م.
2	إدارة الشؤون القانونية	١٥-	2	وحدة ضمان الجودة	١-
1	مكتب رئيس مجلس إدارة وعميد المعهد	١٦-	7	إدارة شؤون طلاب	٢-
1	إدارة العلاقات العامة	١٧-	2	إدارة التدريب	٣-
4	شؤون أعضاء هيئة التدريس	١٨-	1	وحدة الخريجين	٤-
4	سكرتارية الأقسام العلمية والوكلاء	١٩-	5	إدارة رعاية الطلاب	٥-
2	العيادة الطبية	٢٠-	3	وحدة تكنولوجيا المعلومات	٦-
11	العاملين بالمعامل	٢١-	8	إدارة الإسكان الطلابي	٧-
10	العاملين بالورش التعليمية	٢٢-	5	وحدة المكتبات	٨-
4	الصيانة	٢٣-	4	إدارة الحسابات	٩-
27	إدارة الأمن	٢٤-	1	وحدة الإستحقاقات	١٠-
28	الإشراف والمتابعة والخدمات المعاونة	٢٥-	1	الخزينة	١١-
18	إدارة النقل	٢٦-	1	إدارة المشتريات	١٢-
1	مندوب المعهد	٢٧-	3	إدارة المخازن والحفظ	١٣-
			4	إدارة الموارد البشرية	١٤-
إجمالي عدد العاملين = 160					

- يتعامل المعهد مع وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين والفنيين وذلك عن طريق تعيينات جديدة يتم إختيارها بشفاافية ويتم إسناد المهام التي حدث بها عجز لأحد العاملين الموجودين بالفعل للقيام بها مؤقتاً لحين إكتمال مراحل التعيين.

٢-٥- الاحتياجات التدريبية للعاملين تُحدد بصورة دورية، وتُتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات

التدريبية لكل فئة.

- الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية بوسائل ملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.
- تقارير متابعة الأداء السنوي للعاملين يتم إعدادها كل عام والتي تشتمل على الاحتياجات التدريبية التي يحددها القائمين على التقييم بالمعهد لتحسين أدائهم الوظيفي. و يقوم المعهد بتنفيذ برامج تدريبية لتحسين وتنمية قدرات العاملين باستمرار.
- وسائل قياس مردود التدريب على أداء العاملين:
- يتم قياس مردود التدريب بوسائل عديدة مثل عمل إستطلاعات رأى للمتدربين لقياس مدى إستفادتهم من برامج التدريب المُقدمة لهم وتقارير متابعة الأداء السنوي للعاملين.

٣-٥- للمعهد نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم،

وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على إستخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير.

▪ نظام التقييم:

- للمعهد معايير موضوعية وآليات لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري مُعلنة ويقوم المعهد بإخطار أعضاء الجهاز الإداري بنتائج تقييمهم ويتم مناقشتهم فيها ويرتبط وضع برامج التدريب والتطوير المناسبة بنتائج التقييم.

٤-٥- للمعهد وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري وإتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والإستفادة من

النتائج في إتخاذ الإجراءات التصحيحية.

- يقوم المعهد بقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري بإستخدام الوسائل المناسبة مثل لقاءات مع عميد المعهد والجهاز الإداري لإستقصاء الرأى عن بيئة العمل والعدالة فى توزيع أعباء العمل وغيرها.
- تم عمل مجموعة على تطبيق Whatsapp تضم جميع القيادات الأكاديمية والإدارية وأعضاء هيئة التدريس وأعضاء الجهاز الإداري للتواصل الدائم وعرض جميع الآراء.
- وسائل قياس الرضا الوظيفي:

يقوم المعهد بعمل إستقصاء رأى للرضا الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري بشكل دورى سنوياً. وفى العام الدراسى ٢٠٢٢/٢٠٢٣ تم عمل إستقصاء الرأى للرضا الوظيفي لأعضاء الجهاز الإداري إلكترونياً. وبناءً على تقرير تحليل إستبتيان إستقصاء الرأى ، تم تحديد الإجراءات التصحيحية الآتية:

- مناقشة زيادة الحوافز المالية لذوى الكفاءة والتميز والمهارات بما يتناسب مع إمكانيات المعهد المادية.
- المتابعة الدورية لتوزيع مهام العمل داخل الإدارات المختلفة.
- الإستمرار فى تنظيم إجتماعات دورية بين الإدارات المختلفة والعاملين للتواصل وتبادل وجهات النظر والتأكيد على معايير تقييم الأداء بهدف التحفيز والتشجيع على تحسين مستوى الأداء.

٥-٥- المعايير الحاكمة لإختيار القيادات.

- الخبرة السابقة فى العمل الإدارى.
- السمات الشخصية مثل:
 - المعرفة وفهم لطبيعة العمل بالإدارة.
 - القدرة على إدارة الوقت.
 - القدرة على التنسيق والتعاون مع الآخرين.
 - القدرة على تحديد مشكلات العمل ووضع حلول عملية لها.
 - القدرة على تحمل المسؤولية.
 - القدرة على تحمل ضغوط العمل.

٦- الموارد المالية والمادية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

٦-١- الموارد المالية للمعهد كافية لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المعهد من تحقيق رسالته وأهدافه.

- الموارد المالية السنوية ومصادر التمويل بالمعهد نابعة من المعهد فقط لكون المعهد مؤسسة تعليمية خاصة، حيث أن مصروفات الطلاب هي المصدر الوحيد للدخل بالمعهد، وحيث أن المعهد يختلف عن الجامعات الحكومية فلا يوجد لدى المعهد وحدات ذات طابع خاص.
- ويُراعى عند تخصيص الميزانية السنوية أن تكون كافية لتحقيق رسالة وأهداف المعهد الإستراتيجية بما يتناسب مع أعداد الطلاب المقبولين. ويقوم المعهد من خلال الأقسام العلمية المختلفة وكذلك كافة الإدارات بتحديد الاحتياجات اللازمة للعملية التعليمية وإرسالها إلى إدارة المعهد لتوفيرها.

٦-٢- مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمعهد.

- نظراً لطبيعة المعهد كمؤسسة خاصة فإن جميع الموارد المالية نابعة من المعهد فقط، ولا يوجد أى مصادر خارجية أخرى لهذه الموارد ويعمل المعهد على توفير جميع الإمكانيات اللازمة لتنفيذ الخطة الإستراتيجية بناءً على الإمكانيات المتوفرة للمعهد، ويتضح من ذلك أن جميع موارد المعهد المالية هي موارد ذاتية.

٦-٣- مباني المعهد وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المعهد ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحى بالمباني.

- مباني المعهد ملائمة من حيث التصميم والمساحة والنشاط وأعداد الطلاب لممارسة الأنشطة المختلفة حيث تبلغ المساحة الإجمالية للمعهد حوالى ٧١٦٥٠ متر مربع، وتبلغ مساحات مباني المعهد حوالى ٢٨٤٥ متر مربع، ويضم المعهد عدد ١٩٥٠ طالب. وبذلك يبلغ نصيب الطالب حوالى ٣٦ متر مربع من مساحة المعهد الإجمالية وحوالى ١,٥ متر من مساحة المباني وهذه المساحات ملائمة للمعايير القياسية.
- يتكون المعهد من ثلاثة مباني (مبنى أ، ومبنى ب، ومبنى ج) بالإضافة إلى مبنى الإسكان الطلابي. فيما يلي جداول موضح بها المساحات والقدرة الإستيعابية والتجهيزات للمدرجات والمعامل والورش والمكتبات.

أولاً: مبنى (أ) - المساحة الكلية = ١٠٩٧,٥٠ متر مربع				
م.	النوع	المساحة بالمتر المربع	إسم المدرج أو القاعة	القدرة الإستيعابية
١-	مدرج	١٩٥,٤٠ م ^٢	مدرج (١٠١) أ	طالب (١٣١)
٢-	مدرج	٢٠١,٦٠ م ^٢	مدرج (٢٠١) أ	طالب (١٣٥)
٣-	قاعة درس	٦٠ م ^٢	قاعة (٣٠٤) أ	طالب (٣٠)
٤-	قاعة درس	٦٠ م ^٢	قاعة (٣٠٥) أ	طالب (٣٠)
٥-	قاعة درس	٦٠ م ^٢	قاعة (٣٠٦) أ	طالب (٣٠)
٦-	قاعة درس	٦٠ م ^٢	قاعة (٤٠٦) أ	طالب (٣٠)

* تحتوى جميع المدرجات على (سماعات + ميكروفون + جهاز Data show + مراوح + سبورة + ستائر).

* تحتوي جميع القاعات التدريسية على (سبورة + مراوح + ستائر).

ثانياً: مبنى (ب) – المساحة الكلية = ٥٦٨,٤٠ متر مربع			
م.م	النوع	المساحة بالمتر المربع	إسم المدرج أو القاعة
١-	قاعة محاضرات	١٠٤ م ^٢	قاعة (٢٠١) ب
٢-	قاعة محاضرات	١٠٤ م ^٢	قاعة (٢٠٢) ب
٣-	قاعة محاضرات	١٠٤ م ^٢	قاعة (٣٠١) ب
٤-	قاعة محاضرات	١٠٤ م ^٢	قاعة (٤٠٢) ب
٥-	قاعة درس	٥٠ م ^٢	قاعة (٤٠٣) ب
٦-	قاعة درس	٤٤ م ^٢	قاعة (٤٠٤) ب

* تحتوي جميع المدرجات على (سماعات + ميكروفون + جهاز Data show + سبورة + ستائر).

* تحتوي جميع القاعات التدريسية على (سبورة + مراوح + ستائر).

ثالثاً: مبنى (ج) – المساحة الكلية = ١١٨٠ متر مربع			
م.م	النوع	المساحة بالمتر المربع	إسم المدرج أو القاعة
١-	قاعة محاضرات	١٠٠ م ^٢	مدرج (٤٠٣) ج
٢-	مدرج	١٠٠ م ^٢	مدرج (٤٠٧) ج
٣-	قاعة محاضرات	١٠٠ م ^٢	مدرج (٣٠٢) ج
٤-	قاعة محاضرات	١٠٠ م ^٢	قاعة (٣٠٨) ج
٥-	قاعة درس	٤٨ م ^٢	قاعة (٣٠٣) ج
٦-	قاعة درس	٥٠ م ^٢	قاعة (٣٠١) ج
٧-	قاعة درس	٥٠ م ^٢	قاعة (٣١١) ج
٨-	قاعة درس	٤٨ م ^٢	قاعة (٣٠٧) ج
٩-	قاعة درس	٥٠ م ^٢	قاعة (٣٠٦) ج
١٠-	قاعة درس	٥٠ م ^٢	قاعة (٣٠٤) ج
١١-	قاعة درس	٥٠ م ^٢	قاعة (٤٠٦) ج
١٢-	قاعة درس	٥٠ م ^٢	قاعة (٤٠٤) ج
١٣-	قاعة رسم	١٠٠ م ^٢	قاعة (٢٠٢) ج
١٤-	قاعة رسم	١٠٠ م ^٢	قاعة (٢٠٧) ج
١٥-	قاعة رسم	٥٠ م ^٢	قاعة (٢٠٣) ج
١٦-	قاعة رسم	٥٠ م ^٢	قاعة (٢٠١) ج
١٧-	قاعة رسم	١٠٠ م ^٢	قاعة (٤٠٥) ج

* تحتوي جميع المدرجات على (سماعات + ميكروفون + جهاز Data show + سبورة + ستائر).

* تحتوي جميع القاعات التدريسية على (سبورة + مراوح + ستائر).

رابعاً: المعامل			
م.م	إسم المعمل	المساحة بالمتر المربع	القدرة الإستيعابية
١-	معمل الكيمياء	٦٠ م ^٢	٢٠ طالب
٢-	معمل الفيزياء	٦٠ م ^٢	٢٠ طالب
٣-	معمل حاسب آلي (١) مبني (أ)	٦٠ م ^٢	٢٥ طالب
٤-	معمل حاسب آلي (٢) مبني (أ)	٦٠ م ^٢	٢٥ طالب
٥-	معمل حاسب آلي (١) مبني (ب)	٦٠ م ^٢	٢٥ طالب
٦-	معمل حاسب آلي (١) مبني (ج)	١٢٠ م ^٢	٥٠ طالب
٧-	معمل CNC	٦٠ م ^٢	٢٠ طالب
٨-	معمل الروبوتات الصناعية	٦٠ م ^٢	٢٠ طالب
٩-	معمل PLC	٦٠ م ^٢	٢٠ طالب
١٠-	معمل هندسة الإتصالات	٦٠ م ^٢	٢٠ طالب
١١-	معمل التحكم الآلي	٦٠ م ^٢	٢٠ طالب
١٢-	معمل المعالجات الدقيقة	٦٠ م ^٢	٢٠ طالب
١٣-	معمل هندسة الدوائر الالكترونية	٦٠ م ^٢	٢٠ طالب
١٤-	معمل أساسيات الهندسة الكهربائية والإلكترونية	٦٠ م ^٢	٢٠ طالب
١٥-	معمل ميكانيكا الموائع والهيدروليكا	٦٠ م ^٢	٢٠ طالب
١٦-	معمل الطرق والمطارات وميكانيكا التربة	٦٠ م ^٢	٢٠ طالب
١٧-	معمل الخرسانة	٦٠ م ^٢	٢٠ طالب
١٨-	معمل المساحة	٦٠ م ^٢	٢٠ طالب

خامساً: الورش التعليمية			
م.م	نوعها	المساحة بالمتر المربع	القدرة الإستيعابية
١-	ورشة تعليمية (خراطة - حدادة - تشكيل معادن)	٢٠٠ م ^٢	٦٠ طالب
٢-	ورشة السباكة	٧٠ م ^٢	٢٠ طالب
٣-	ورشة النجارة	١٣٥ م ^٢	٤٠ طالب

سادساً: المكتبات			
م.م	إسم المكتبة	المساحة بالمتر المربع	القدرة الإستيعابية
١-	المكتبة الرئيسية	١١٦,٢ م ^٢	٧٨ طالب
٢-	مكتبة مبنى (ج)	٤٨ م ^٢	٣٢ طالب
٣-	المكتبة الرقمية	٤٨ م ^٢	٣٢ طالب

- يوفر المعهد التسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية:
- وفر المعهد التسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية (مثل ورش تعليمية ومعامل وزيارات ميدانية وغيرها) وتعتبر تلك التسهيلات ملائمة لأعداد الطلاب من حيث التصميم والمساحة والتجهيزات حيث يتوافر بالمعهد ١٨ معمل منها ٤ معامل للحاسب الآلي بالأقسام العلمية المختلفة.

- يوفر المعهد مساحة داخل المكتبات مخصصة للطلاب لمراجعة الدروس.
- المرافق العامة للمعهد جيدة وكافية حيث أن المعهد حديث الإنشاء، أما الكهرباء فهي متوفرة وبحالة جيدة فى جميع المباني والمعامل والمدرجات وقاعات التدريس والمكتبة.
- تسهيلات لممارسة الترفيه والأنشطة الطلابية:
 - وجود غرفة لرعاية الشباب بمبنى إدارة الإسكان الطلابي.
 - يوفر المعهد ملاعب رياضية (ملعب كرة قدم – ملعب كرة سلة – ملعب طائرة – ملعب تنس) لخدمة طلاب المعهد، ويتم إجراء صيانة لها دورية.
 - يوجد أماكن مُصممة فى مساحات مكشوفة بالمعهد يستخدمها الطلاب لمزاولة التعارف والإلتقاء مع بعضهم.
 - يتم دعم الطلاب لإقامة الندوات واللقاءات الأدبية فى المدرجات الكبيرة بالمعهد.
 - يتم تنظيم الأنشطة الطلابية وورش العمل والمسابقات التعليمية فى الأقسام العلمية.
 - يتم إجراء إنتخابات إتحاد الطلاب وإعلان النتيجة وأسماء الفائزين فى اللجان المختلفة مثل: اللجنة الثقافية، اللجنة الفنية، اللجنة العلمية، اللجنة الرياضية، اللجنة الإجتماعية، لجنة الرحلات.
 - يوجد منطقة لكافيتريا مفتوحة.

٤-٦- صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.

- يتخذ المعهد إجراءات فعالة لصيانة البنية التحتية والقاعات والأجهزة والمعدات والمعامل وغيرها بصفة دورية:
 - يوجد جزء من ميزانية المعهد مخصص لصيانة البنية التحتية والمرافق وللإنشاءات الجديدة.
 - يوجد بميزانية المعهد جزء مخصص لأعمال الصيانة للمعامل حيث يتم تجديدها وتطويرها وإمدادها بالأجهزة بصورة دورية.
 - يتم صيانة أجهزة الحاسب الآلى بصفة مستمرة، وبعض الأجهزة المتخصصة (مثل ماكينات التصوير) لها عقود صيانة منفصلة يتم تجديدها سنوياً.
 - تم العمل على تزويد الفصول وقاعات المحاضرات بالكاميرات والصوتيات وأجهزة العرض (Data show) لجعلها ملائمة للعملية التعليمية.

٥-٦- إجراءات الأمن والسلامة المُتبعة فى المعهد مناسبة.

- يقوم المعهد بالممارسات المناسبة للمحافظة على الأمن والسلامة وتوفير التجهيزات الملائمة (مثل أمن المعامل والورش والتعامل مع المواد الخطرة والأمراض المعدية وغيرها).
- توجد عيادة طبية بالمعهد مُجهزة لإستقبال الحالات الطبية الطارئة.
- الممارسات التى يتخذها المعهد للمحافظة على الأمن والسلامة:
 - يوجد بالمعهد لجنة السلامة والصحة المهنية تعمل على الإشراف والتوجيه للعاملين لإتباع إجراءات الأمن والسلامة.
 - يوجد بالمعهد إدارة داخلية للأمن لتأمين المنشآت والطلاب.

- يوجد بالمعهد التجهيزات الملائمة لتأمين المنشآت والطلاب كطفايات الحريق. كما يوجد بالمعهد نظام للإنذار المبكر للحريق لجميع المكاتب والإدارات والكنترول والمعامل. وأيضا يوجد نظام مائي لإطفاء الحريق فى جميع المباني بالمعهد طبقا لمتطلبات الكود المصرى لأعمال مكافحة الحريق. ويوجد فى جميع المعامل والأدوار الخاصة بالمباني المختلفة للمعهد وسائل يدوية لإطفاء الحريق مثل الرمل.
- يتم مراجعة طفايات الحريق بصفة دورية ويتم مراجعة حنفيات الحريق بصورة يومية.
- تقوم لجنة السلامة والصحة المهنية بالمعهد بعقد إجتماعات دورية لمناقشة مواضيع الأمن والسلامة بالمعهد.
- يرتدى الطلاب فى الورش رداء واقى فوق الملابس. وتتوافر فى الورش إرشادات عن الأمن والسلامة حتى يتبعها الطلاب. كما تتوافر بممرات مباني المعهد علامات إرشادية للخروج وقت الكوارث وإعلانات لنشر ثقافة الأمن والسلامة.

٦-٦- وسائل الإتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمعهد وللعمليات الإدارية بها، وللمعهد موقع إلكتروني فعال يُحدث دورياً.

- يتوفر بالمعهد وسائل الإتصال والموارد والنظم التكنولوجية الحديثة التى تتوافق مع النشاط الأكاديمي للمعهد والعمليات الإدارية بها، وللمعهد موقع إلكتروني فعال يُحدث دورياً، كما يقوم المعهد بتحديث البنية التكنولوجية مثل المكتبة الإلكترونية والشبكات السلكية واللاسلكية للإنترنت وغيرها.
- يوجد موقع إلكتروني للمعهد على شبكة الإنترنت خاص بنظام إبن الهيثم لإدارة شئون الطلاب والامتحانات (www.mhiet.mans.edu.eg).
- البنية التكنولوجية فى المعهد:
بالمعهد بنية تكنولوجية حديثة تتضمن المكتبة الإلكترونية وشبكات سلكية ولاسلكية لخدمة الإنترنت تغطى جميع الأقسام العلمية والمدرجات والمكتبة ومكاتب الوكلاء والمعامل الخاصة بالحاسب الآلى وغرف أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والطرق وتمتد للفراغات خارج المباني الخاصة بالمعهد. وتبلغ سرعة الإنترنت الحالية ٢٠٠ ميجابايت/ث. بالأقسام العلمية المختلفة.
- مدي توافر الحاسبات الآلية وفقاً لطبيعة نشاط المعهد:
يتوافر بالمعهد عدد أجهزة حاسبات آلية كافية وملائمة لطبيعة النشاط. إجمالى عدد أجهزة الحاسبات الآلية بالمعامل ١٧٠ جهاز بواقع جهاز لكل ١١ طالب.
- موقع المعهد الإلكتروني على شبكة الإنترنت:
يوجد موقع إلكتروني للمعهد على شبكة الإنترنت (www.mhiet.edu.eg) يوفر كل التفاصيل والمعلومات الخاصة بالمعهد ويُحدث بصورة مستمرة ويقدم العديد من الخدمات. والموقع الإلكتروني للمعهد على شبكة الإنترنت متوفر باللغة العربية واللغة الإنجليزية.
- يشمل الموقع الإلكتروني على نشأة المعهد وإدارة المعهد والرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية للمعهد ودليل الطالب واللوائح الدراسية والجدول الدراسية ونبذة عن الأقسام العلمية وبيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والسيرة الذاتية لهم وإعلانات عن الندوات وورش العمل والأحداث الخاصة بالمعهد.

٦-٧- المكتبة ملائمة لنشاط المعهد من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي إحتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.

- يوجد بالمعهد ثلاثة مكتبات لخدمة الطلاب في المجالات المختلفة وتحتوى على العديد من المراجع الدراسية المحلية والعالمية. الثلاث مكتبات تشمل مكتبة رقمية، ومكتبة مبنى (أ) الخاصة بقسم الهندسة الكهربائية والحاسبات وقسم الهندسة الميكانيكية – شعبة الميكاترونكس وقسم العلوم الأساسية، ومكتبة مبنى (ج) الخاصة بقسم الهندسة المدنية وقسم الهندسة المعمارية.
- المكتبة وتجهيزاتها ونوعية المراجع وأعدادها، ونوعية الخدمات المتوافرة بالمكتبة:
 - يعمل عدد (٣) موظفين بالمكتبات وعدد (٣) عمال لنظافة المكتبات بصفة دورية.
 - تبلغ مساحة المكتبة الرقمية ٤٨ متر مربع، والمكتبة جيدة التهوية والإضاءة الطبيعية بالإضافة إلى كونها مكيّفة الهواء وتحتوى المكتبة على عدد (١١) جهاز حاسب آلى متصل بالشبكة الدولية للمعلومات ويتوافر الخدمة اللاسلكية Wi-Fi، كما أن أثاث فرش المكتبة من مناضد وكراسى يكفى لإحتياج المكتبة وإستخدام الطلاب.
 - ويتوفر فى كلاً من مكتبة بمبنى (أ) ومكتبة بمبنى (ج) عدد (١) جهاز حاسب آلى وماكينة تصوير ويتوفر بهما العديد من المؤلفات والمراجع فى مختلف التخصصات التى تخدم الطلاب. وفيما يلى بيان بمحتويات المكتبات من الكتب والمراجع.

أولاً: مكتبة مبنى (أ)			
م.	المجال	عدد الكتب	عدد النسخ
١-	الحاسب الألى	٨٠	١٤١
٢-	الرياضيات	١٦٩	٢٠٥
٣-	الكيمياء	٤٩	٨٥
٤-	الفيزياء	٥٦	٧١
٥-	هندسة الميكاترونكس	٣٧٠	٤٣١
٦-	الهندسة الكهربائية	٣٦٧	٣٦٠
٧-	الكتب الثقافية	٨٤	٢٥٦
٨-	مجلات الهلال	١٢٥	١٢٥
الإجمالى:		١٣٠٠ كتاب	١٦٧٤ نسخة

ثانياً: مكتبة مبنى (ج)

عدد النسخ	عدد الكتب	م. فروع الهندسة المدنية	عدد النسخ	عدد الكتب	م. فروع الهندسة المعمارية
٧	٣	١- الموسوعات الهندسية	٣٣	١١	١- الموسوعات الهندسية المعمارية
١١٠	٣٥	٢- الهندسة الصحية وهندسة البلديات	٤٠	٢٣	٢- العمارة القديمة والشرقية
٧٣	٢٩	٣- المساحة المدنية	١٣	٦	٣- تخطيط المدن
٣٧	١٥	٤- التربة (Soil)	١٣	١٠	٤- المباني في تخطيط المناظر الطبيعية
١٠٧	٤٧	٥- المنشآت الخرسانية	٣٠	٩	٥- الإنشاءات المعمارية
١٤	٨	٦- هندسة التعدين	١٥	٩	٦- الرسم والفنون الزخرفية
٣٠	٢١	٧- الهندسة الهيدروليكية والمائية	٧	٦	٧- التركيبات الفنية والتشطيبات
٣٨	٧	٨- هندسة السكك الحديدية والطرق	١٠	٩	٨- AutoCAD
١٠	٤	٩- وسائل مساعدة	١٤	١٢	٩- Interiors
٤١	٦	١٠- خواص مواد	٢٧	٢٦	١٠- Land scape
٢٧	١٨	١١- الإنشاءات المدنية	٦٤	٥٣	١١- التصميم وزخرفة المباني
٢٠	٥	١٢- هندسة الأساسات	١٠	١٠	١٢- المباني السكنية
١٥	١٩	١٣- إداره المشروعات	١٢	١٢	١٣- المباني العامة
٥٠	١٨	١٤- Structural	٥	٤	١٤- المباني التعليمية وأغراض البحث
٨	٥	١٥- Graphic	١٣	١٢	١٥- Architecture
١٧	٧	١٦- Geology			
٦٠٤ نسخة	٢٤٧ كتاب	الإجمالي:	٣٠٦ نسخة	٢١٢ كتاب	الإجمالي:

٧- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

٧-١- المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبناها المعهد من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المعهد وأهدافه.

- إعتد المعهد منذ عام ٢٠١٤ المعايير الأكاديمية القياسية القومية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، إصدار عام ٢٠٠٩ (NARS 2009).
- وفى عام ٢٠٢٠ إعتد المعهد تبنى المعايير الأكاديمية القياسية القومية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، إصدار ٢٠١٨ (NARS 2018) ليبدأ إعداد توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية بناءً على NARS 2018 من بداية العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١.
- تبنى المعهد المعايير الأكاديمية القياسية القومية (NARS) للبرامج التعليمية ماعدا قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات وقسم الهندسة الميكانيكية شعبة الميكاترونكس الذين تبنوا معايير أكاديمية قياسية (ARS) شاملة المهارات الأساسية العامة بالمعايير الأكاديمية القياسية القومية التي يجب أن يتحلى بها جميع المهندسين فى مختلف التخصصات حيث لا يوجد معايير قومية مناظرة لبرنامج الهندسة الكهربائية والحاسبات ولا لبرنامج هندسة الميكاترونكس.
- يتحقق المعهد أيضاً من مدى توافق المعايير الأكاديمية المتبناه مع رسالته وأهدافه الإستراتيجية.
- الإجراءات الرسمية لتبنى المعايير الأكاديمية للبرامج التعليمية للمرحلة الجامعية الاولى (عرضها ومناقشتها وإعتمادها من المجالس الرسمية).
- يتم مراجعة البرامج والمقررات الدراسية وتطويرها بصورة دورية لكى تلبى البرامج التعليمية المُقدمة إحتياجات المجتمع وسوق العمل. والبرامج التعليمية موصفة ومُعتمدة وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير التي تبناها المعهد.
- يحرص المعهد على توصيف ومراجعة وتطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية بصورة دورية.
- تم عرض ومناقشة وإعتماد المعايير الأكاديمية المرجعية (NARS 2018) فى المجلس الأكاديمى رقم (١٣) بتاريخ ٢٦/١٢/٢٠١٩، وتم الإعتماد من مجلس إدارة المعهد فى جلسته رقم (١١٩) بتاريخ ٢٩/١/٢٠٢٠، ثم تم التأكيد على تبنى المعايير فى مجالس الأقسام العلمية والجدول التالى يبين تواريخ الإعتماد من مجالس الأقسام:

مجلس قسم	تاريخ الإعتماد بمجالس الأقسام
قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات	٢٠٢٠/٢/١٩
قسم الهندسة الميكانيكية شعبة الميكاترونكس	٢٠٢٠/٢/٨
قسم الهندسة المدنية	٢٠٢٠/٢/١١
قسم الهندسة المعمارية	٢٠٢٠/٢/٥

٧-٢- البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوى عليه رسالة المعهد.

- يحرص المعهد على إتباع آليات لإستقراء سوق العمل مثل الإطلاع على برامج لمؤسسات مناظرة ومستجدات التخصص دولياً. كما يحرص على ربط برامجه التعليمية بمتطلبات سوق العمل من خلال تحديث وتطوير مقرراته وبرامجه بصفة دورية وإستحداث برامج تعليمية جديدة كما هو الحال فى برنامج الهندسة الكهربية والحاسبات وبرنامج هندسة الميكاترونكس.
- تنتم البرامج التعليمية بالمعهد بالمرونة حيث يمكن الإستجابة للتغيرات التى تحدث فى سوق العمل من خلال المقررات الدراسية الإختيارية بالبرامج المختلفة.
- تم تحديث اللائحة الدراسية طبقاً للإطار المرجعى ٢٠٢٠ وفقاً للمعايير القياسية الأكاديمية (NARS 2018) لتواكب متطلبات أسواق العمل المحلية والدولية وتم البدء فى العمل باللائحة الدراسية الجديدة (المُعتمدة عام ٢٠٢٢) بدءاً من العام الدراسى ٢٠٢٢/٢٠٢٣. ويتم تحديث توصيفات البرامج التعليمية بالمعهد طبقاً لللائحة الدراسية الجديدة.
- **الإجراءات المُتبعة لتفعيل آليات إستقراء سوق العمل:**
 - (١) وجود مكتب لشنون الخريجين يقوم بالتواصل مع الخريجين ومناقشة مقترحاتهم بشأن تطوير البرامج والمقررات الدراسية لإستيعاب إحتياجات سوق العمل.
 - (٢) يخاطب المعهد الشركات وأصحاب الأعمال لإستطلاع آرائهم فى المعايير الأكاديمية المتبناه والبرامج التعليمية بالمعهد وكذلك لإستطلاع آرائهم فى خريجي المعهد.
 - (٣) إتاحة المقررات الدراسية الإختيارية تعطى مرونة للطلاب لدراسة تخصصات مختلفة فى مجالات الصناعة المختلفة.
 - (٤) جارى الإعداد لإقامة معرض سنوى للتوظيف (Employment fair) للتواصل مع الشركات المختلفة وأصحاب الأعمال لمعرفة متطلباتهم فى خريجي المعهد.
- **ربط البرامج التعليمية بمتطلبات وإحتياجات سوق العمل:**
 - يتم ربط البرامج التعليمية بمتطلبات سوق العمل من خلال لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وعن طريق معلومات من خريجي البرامج الدراسية للوقوف على متطلبات سوق العمل الداخلى والإقليمي والدولى. وبذلك تقوم البرامج التعليمية بتلبية متطلبات المجتمع وتدريب مقررات دراسية تخدم إحتياجات سوق العمل.
 - فى اللائحة الدراسية المُحدثة (المُعتمدة عام ٢٠٢٢) تم إضافة مقررات ترتبط بالتنمية المستدامة والذكاء الصناعى. فعلى سبيل المثال:
 - برنامج الهندسة الكهربية والحاسبات: يحتوى على مقررات ترتبط بالذكاء الإصطناعى مثل مقرر الذكاء الإصطناعى (كود: ECE 317) – مقرر تعلم الآلة (كود: ECE 316) – مقرر الإنسان الآلى (كود: ECE 347). بالإضافة إلى مقررات فى مجال التنمية المستدامة مثل مقرر الطاقة المتجددة (كود: ECE 237).
 - برنامج هندسة الميكاترونكس: يحتوى أيضاً على مقررات ترتبط بالذكاء الإصطناعى مثل مقرر هندسة الإنسان الآلى (كود: MET 452) – الذكاء الإصطناعى فى أنظمة الميكاترونكس (كود: MET 453).

- برنامج الهندسة المعمارية: يحتوى على مقررات ترتبط بالتنمية المستدامة مثل مقرر المناخ والتحكم البيئي (كود: ARC 141) – مقرر إستخدامات الطاقة الشمسية (كود: ARC 243) – مقرر العمارة المستدامة (كود: ARC 424).
- بالإضافة إلى مقررات مشتركة بين جميع البرامج مثل: مقرر الأثر البيئي للمشروعات (كود: HUM 371) – مقرر قيادة الأعمال (كود: HUM 441).
- وفي اللائحة الدراسية المُعتمدة عام ٢٠١١ على سبيل المثال:
- فى برنامج الهندسة الكهربائية والحاسبات: تم إستحداث تدريس مقرر الذكاء الإصطناعى (كود: EEC 225).
- فى برنامج هندسة الميكاترونكس: تم إستحداث تدريس مقرر مقدمة للتصميم بالحاسب الآلى (كود: ME 131)، مقرر ميكاترونكس (كود: ME 114)، ومقرر طاقة متجددة (كود: ME 247).
- فى برنامج الهندسة المدنية: تم إستحداث مقرر تصميم المنشآت لمقاومة الزلازل (كود: CT 361)، ومقرر إدارة التشييد (كود: CT 383).
- فى برنامج الهندسة المعمارية: يتم تدريس مقرر المناخ وعمارة الصحراء (كود: ARE 112)، ومقرر العمارة الشمسية (كود: ARE 221)، ومقرر البيئة الصحراوية (كود: DDP 100)، ومقرر تصميم بيئى (كود: ARE 217).

٣-٧- البرامج التعليمية موصفة ومُعتمدة، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه.

- توصيف البرامج التعليمية وإعتمادها من مجالس المعهد الرسمية:
تم مراجعة وتحديث جميع البرامج التعليمية بناءً على تقارير مراجعين خارجيين وداخليين وبصفة دورية تتم مراجعة داخلية لتطوير توصيف هذه البرامج.
- توافق تصميم البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه:
تحتوى اللائحة الأكاديمية لدرجة البكالوريوس بالمعهد على عدد أربعة برامج مما يعكس على وجود توصيف لأربعة برامج دراسية تشمل كلاً منها على طرق التدريس والأنشطة التعليمية الملائمة لتدريس المقررات وطرق التقييم المتنوعة وأيضاً لتلائم وتحقق مخرجات التعليم المُستهدفة للبرامج المختلفة.
- يحرص المعهد فى تصميم البرامج التعليمية على توافقها مع اللائحة الداخلية ومع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه من خلال عمل مصفوفات لمخرجات البرامج التعليمية مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه.

٤-٧- نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية، وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم التي تحقق نواتج التعلم.

- توافق توصيف المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية:
يتحقق المعهد من مدى توافق مخرجات المقررات الدراسية مع مخرجات البرامج التعليمية وذلك بإعداد مصفوفة النواتج التعليمية المُستهدفة للبرامج التعليمية مع النواتج التعليمية المُستهدفة لكل المقررات الدراسية فى كل برنامج.

- توصيف المقررات الدراسية وإعتمادها في المجالس الرسمية (متضمنة أهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمي وطرق التدريس والتعلم والتقييم والمراجع العلمية):
يحتوى توصيف كل مقرر على كلا من (بيانات المقرر، أهداف المقرر، مخرجات المقرر التعليمية المُستهدفة، طرق التدريس والتعلم، طرق التقييم، مصفوفة توافق المحتوى العلمي مع مخرجات المقرر التعليمية المُستهدفة، عدد ساعات التدريس الأسبوعية، مصفوفة توافق طرق التدريس والتعلم مع مخرجات المقرر التعليمية المُستهدفة، مصفوفة توافق طرق التقييم مع مخرجات المقرر التعليمية المُستهدفة، المراجع العلمية للمقرر.) وتفعيلاً لإجراءات التأكد من توافق كل برنامج تعليمي ومقرراته الدراسية يتم التأكد من خلال مصفوفة توافق المعارف والمهارات والجدارات المُستهدفة من البرنامج التعليمي مع المقررات الدراسية. كما يتم مراجعة وتحديث اعتماد توصيفات المقررات الدراسية كل فصل دراسي ومراجعة وتحديث اعتماد توصيفات البرامج التعليمية كل عام دراسي بمجالس الأقسام العلمية والمجلس الأكاديمي.
- توافق طرق التدريس والتعلم والتقييم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية:
 - يتضمن توصيف المقررات الدراسية أهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوى العلمي وطرق التدريس والتعلم (مثل المحاضرات والمعامل والحصص التدريسية والتعليم الذاتي، ألخ) وطرق التقييم المتنوعة (مثل الإمتحانات التحريرية والعملية والمشاريع الجماعية والفردية، ألخ).
 - للتأكد من مدى توافق طرق التدريس والتعلم والتقييم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية يحرص المعهد على متابعة وضع إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم من خلال مناقشات بمجالس الأقسام العلمية ومن خلال أيضاً إستطلاع رأى الطلاب فى العملية التعليمية التدريسية.
- وسائل إعلان توصيف المقررات الدراسية والبرامج التعليمية:
يقوم عضو هيئة التدريس القائم بتدريس المقرر بإعلان ومناقشة الطلاب فى كل بنود توصيف المقرر فى أول محاضرة فى كل فصل دراسي.

٧-٥- البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.

- الإجراءات الرسمية المتبعة للمراجعة الداخلية والخارجية الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية:
 - يوجد مراجعة داخلية وأخرى خارجية تتم بمشاركة مراجعين داخليين من المعهد وخارجيين من إحدى الجامعات المصرية الحكومية الأخرى بصورة مستمرة لكل البرامج التعليمية والمقررات الدراسية بالمعهد.
 - المراجعة الداخلية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية تتم بإختيار أستاذ بكل برنامج تعليمي يقوم بأداء عملية المراجعة الداخلية طبقاً للقواعد المعمول بها فى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد على محورين:
 - المحور الأول: يقوم بمراجعة كافة مقررات العملية التعليمية وكذلك ملفات المقررات.
 - المحور الثانى: يقوم بمراجعة تصميم البرنامج وإعداد التقرير السنوي على المحورين.
 - المراجعة الخارجية لكافة البرامج التعليمية تتم بإختيار أستاذ من جامعة مصرية أخرى غير جامعة الإقليم (جامعة المنيا) وذلك لمراجعة كل برنامج، ويقوم المراجع الخارجى أيضاً بعملية المراجعة على محورين:
 - المحور الأول: مراجعة كافة مقررات العملية التعليمية وكذلك ملفات المقررات.

○ المحور الثانى: مراجعة تصميم البرنامج. وبناءً عليه يقوم بكتابة تقرير عن المحورين ويتم أخذ كل ما ورد فى التقرير فى كتابة التقرير السنوى لكل برنامج وكذلك الإجراءات التصحيحية فى خطة التطوير وما ينتج عنها من تحديث للبرامج والمقررات الدراسية.

■ **كيفية إستفادة المعهد من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية فى تطوير البرامج التعليمية.**

- (١) بعد دراسة و تحليل نتائج التقارير السنوية يتم عمل خطة تحسين لكل برنامج ومناقشتها بمجالس الأقسام العلمية وبالمجالس الأكاديمية.
- (٢) أخذ الإجراءات اللازمة للإستفادة بنتائج تحليل التقارير السنوية للبرامج والمقررات الدراسية لإستيفاء الملاحظات الواردة فى تقارير المراجعين.
- (٣) دراسة تقييم الطلاب للبرامج والمقررات الدراسية لوضع حلول للسلبيات.
- (٤) عقد ورش عمل لرفع كفاءة وتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- (٥) إعداد خطة تنفيذية سنوية لتحديد الخطوات اللازمة مع تحديد مسؤولية التنفيذ وجدول زمنى لتطوير البرامج فى ضوء الملاحظات الواردة فى تقارير المراجعين.
- (٦) تنظيم ورش عمل عن مراجعة توصيف وتطوير البرامج والمقررات الدراسية.
- (٧) مشاركة الأطراف المعنية فى تطوير وتحديث البرامج والمقررات الدراسية.

٧-٦- للمعهد تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الإلتزام بالتوصيف المُعلن للمقررات الدراسية، ويطلع عليها المعنيون، ويستفيد المعهد منها فى وضع خطط التحسين والتطوير.

- دورية التقارير السنوية من الأقسام العلمية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية مُتضمنة نتائج تحليل آراء المراجعين والطلاب ومدى توافق محتوى الورقة الإمتحانية مع نواتج التعلم بالتوصيف المُعلن ونتائج الإمتحانات وخطة التحسين والتطوير:
- تقوم الأقسام العلمية فى نهاية كل عام دراسى بإعداد التقارير السنوية للبرامج التعليمية (Annual program report) وخطة التطوير الملحقة (Development / Action plan) وتتضمن هذه التقارير إحصائيات خاصة بالطلاب الملتحقين بالمعهد ونتائج الإمتحانات وتحليل إستقصاءات آراء وشكاوى الطلاب وإستقصاءات أعضاء هيئة التدريس وتحليل آراء المراجعين الداخليين والخارجيين والطلاب ومدى توافق محتوى الورقة الإمتحانية مع نواتج التعلم بالتوصيف المُعلن ونتائج الإمتحانات وخطة التحسين والتطوير بناءً على الملاحظات الواردة فى تقارير المراجعة الداخلية والخارجية وتقييم لموارد البرنامج (المادية والبشرية) وتحديد إحتياجاته للعام القادم وغيرها.
- ملفات المقررات الدراسية: يقوم كل عضو هيئة تدريس بمساعدة أعضاء الهيئة المعاونة فى نهاية كل فصل دراسى بإعداد ملف المقرر الدراسى (Course file) والذى يتضمن توصيف المقرر والمحتوى الذى تم تدريسه فعلياً وتقييم الطلاب للمقرر والموارد المتاحة لتدريس المقرر وأساليب التدريس والتعلم ومواعيد المحاضرات والمعامل ونتائج الطلاب وورقة إمتحان منتصف الفصل الدراسى وورقة إمتحان نهاية الفصل الدراسى والإجابات النموذجية

للإمتحانات ونماذج من ورق إجابات الطلاب وأعمال الفصل الدراسى والتغذية الرجعية المعطاه من الطلاب وينتهى بتقرير المقرر وخطة التحسين لهذا المقرر.

■ توافق محتوى ورق الإمتحان مع نواتج التعلم بالتوصيف المُعلن ونتائج الإمتحانات: يتخذ المعهد الخطوات التالية:

- (١) إلترام عضو هيئة تدريس بكل البنود التى وردت فى توصيف المقرر.
- (٢) إلترام عضو هيئة التدريس بعمل مصفوفة إستيفاء الورقة الإمتحانية لمخرجات التعلم المُستهدفة (Blueprint) لقياس الجدارات (مخرجات التعلم) المُستهدف إكتسابها من دراسة المقرر طبقاً لتوصيف المقرر. ويتم مناقشة المصفوفة بمجلس القسم لإلتخاذ الإجراءت اللازمة.
- (٣) تشكيل لجنة لتقييم الورقة الإمتحانية. وتقوم اللجنة بعمل تقرير عن الورقة الإمتحانية وتُبلغ بها القسم لمناقشة التقرير بمجلس القسم لإلتخاذ الإجراءت اللازمة.

■ إطلاع الأطراف المعنية على التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية:

- يتم إعداد تقارير للمقررات الدراسية بواسطة أعضاء هيئة التدريس. ويتم تجميع هذه التقارير بصفة دورية لعمل التقرير السنوى لكل برنامج. ويتم مناقشة هذه التقارير بمجالس الأقسام والمجلس الأكاديمى للمعهد.
- إستفادة المعهد من خطط التحسين والتطوير بالتقارير السنوية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية فى تطوير البرامج التعليمية:

الإجراءت المُتبعة للإستفادة من خطط التحسين والتطوير:

- (١) متابعة تنفيذ خطة الأقسام لتعيين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لمدة الخمس سنوات القادمة.
- (٢) متابعة خطط الدعم العلمى للطلاب المتعثرين دراسياً.
- (٣) تطوير طرق تقييم الطلاب و تعزيز عملية التغذية الراجعة للطلاب.
- (٤) عمل كتيبات للبرامج لتعريف الطلاب بالبرامج التعليمية والمقررات الدراسية وتوصيفها.
- (٥) عقد معرض سنوى لمشاريع التخرج مع دعوة الشركات وأصحاب الأعمال للحضور.

■ أى تحديث تم فى البرامج والمقررات الدراسية وسببه:

- تم العمل بلانحة دراسية جديدة (مُعتمدة عام ٢٠٢٢) طبقاً للإطار المرجعى ٢٠٢٠ ووفقاً للمعايير القياسية الأكاديمية (NARS 2018) لتواكب متطلبات أسواق العمل المحلية والدولية. وتم تحديث توصيفات البرامج التعليمية والمقررات الدراسية طبقاً للانحة الدراسية الجديدة بدءاً من العام الدراسى ٢٠٢٢/٢٠٢٣.
- وفى اللانحة الدراسية المُعتمدة عام ٢٠١١، تم إستحداث بعض المقررات فى بعض البرامج لتلائم رؤية مصر للتنمية المستدامة ومواكبة التقدم التكنولوجى ولتلائم متطلبات سوق العمل مثل:
 - فى برنامج الهندسة الكهربية والحاسبات: تم إستحداث تدريس مقرر الذكاء الإصطناعى (كود: EEC 225).
 - فى برنامج هندسة الميكاترونكس: تم إستحداث تدريس مقرر مقدمة للتصميم بالحاسب الآلى (كود: ME 131)، مقرر ميكاترونكس (كود: ME 114)، ومقرر طاقة متجددة (كود: ME 247).
 - فى برنامج الهندسة المدنية: تم إستحداث مقرر تصميم المنشآت لمقاومة الزلازل (كود: CT 361)، ومقرر إدارة التشييد (كود: CT 383).

٨- التدريس والتعلم للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

٨-١ - للمعهد إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المُستهدفة.

- ملامح إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم:
 - إستراتيجية المعهد تتضمن تنوع في أساليب التدريس والتعلم لملائمة نواتج التعلم المُستهدفة وتحقيق رسالة وأهداف المعهد.
 - شارك في وضع إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم ممثلي من جميع الأقسام العلمية ولجنة شؤون التعليم والطلاب.
 - الأساليب المُدرجة بالإستراتيجية لا تحتاج إلى تمويل محدد لها، وفي حالة الإحتياج إلى تمويل يقوم المعهد بالتمويل اللازم من بنود ميزانية المعهد.
 - الإستراتيجية مُعتمدة ومُعلنة على موقع المعهد الإلكتروني (www.mhiet.edu.eg).
 - تتم مراجعة الإستراتيجية في ضوء النتائج وإستقصاء رأى الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والأطراف المجتمعية.
 - يوفر المعهد التعليم الإلكتروني التفاعلي لبعض المقررات الدراسية وتطبيق التعليم الذاتي للطلاب وتقوم كل الأقسام العلمية بتطبيق التعلم التفاعلي في كل التخصصات بالمعهد هذا بالإضافة إلى توفير فرص التدريب الميداني والصناعي للطلاب بكل أنواعه.
- تنوع أساليب التدريس و التعلم في إستراتيجية المعهد ومدى ملاءمتها للمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه:
 - تعتمد إستراتيجية المعهد على تنوع أساليب التدريس والتعلم وذلك بإستخدام:
 - (١) أحدث وسائل التكنولوجيا في مجال التدريس والتعلم.
 - (٢) الفصول الدراسية والمعملية والإقتراضية.
 - (٣) أحدث المعامل التي تلزم الطلاب للقيام بإجراء التجارب المعملية بأيديهم.
 - (٤) التعليم الإلكتروني (E-learning) للطلاب لإستخدامه في جميع الأغراض التعليمية والإلكترونية.
 - (٥) تحتوى المقررات الدراسية على أساليب للتعلم الذاتي الطلاب (من خلال القراءة والبحث على شبكة الإنترنت).
 - (٦) تحتوى بعض المقررات الدراسية على العروض التقديمية (Presentations) وكتابة التقارير العلمية وتقارير مشاريع التخرج.

■ نواتج التعليم المُستهدفة:

- (١) إستخدام التعلم الذاتي والإلكتروني والتفاعلي في كل التخصصات بالمعهد لضمان جودة المُخرج التعليمي.
- (٢) إشتراك الطلاب في المسابقات العلمية المختلفة.
- (٣) خريج متميز قادر على المنافسة في سوق العمل.

٨-٢ - تطبيق إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم وكيفية دعمها للتعلم الذاتي و إكتساب مهارات التوظيف لدى الطلاب.

- يتابع المعهد بصفة مستمرة تطبيق إستراتيجية التدريس والتعلم ويدعمها ويتأكد من تحقيق الأهداف من خلال:
 - (١) التقرير السنوي للمعهد.

- ٢) إجتماعات لجنة شؤون التعليم والطلاب.
- ٣) متابعة أداء الطلاب الخريجين.
- ٤) آراء الطلاب الخاصة بالمقررات التدريسية.
- ٥) مقترحات الأطراف المجتمعية.
- ٦) وسائل التعليم التفاعلي الإلكتروني.
- ٧) أبحاث ومشاريع الطلاب في المقررات الدراسية وتشجيعهم على مهارات الإلقاء المختلفة.
- ٨) إشراك الطلاب في المسابقات العلمية المختلفة لتحفيزهم على التعلم الذاتي.
- ٩) إضافة مهارات التوظيف إلى مقررات المناهج.

٨-٣- برامج التدريب للطلاب مُصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المُستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.

- برامج التدريب الميداني (لقسم الهندسة المدنية وقسم الهندسة المعمارية) والتدريب الصناعي (لقسم الهندسة الكهربائية والحاسبات وقسم الهندسة الميكانيكية شعبة ميكاترونكس) للطلاب تنقسم إلى نوعين كما يلي:
 - ١) التدريب الميداني أو الصناعي الإجباري: يتم هذا التدريب لطلاب الفرق الأولى والثانية والثالثة والرابعة ولا يحصل الطالب على شهادته النهائية إلا بعد تأدية شهر تدريب في كل عام على الأقل وحصوله على شهادة تدريب من المكان الذي تدرّب فيه. و تنتهي مرحلة التدريب الإجباري بمناقشة داخلية في كل قسم وبناءً عليه يتم تقييم تدريب الطالب ويتقرر تقديره في حالة نجاحه أو رسوبه.
 - ٢) الزيارات الميدانية للمقررات الدراسية التي تتطلب زيارة مواقع العمل في الميدان وتتم بناءً على ترشيح أعضاء هيئة التدريس.
- آليات التنفيذ والإشراف على التدريب:
 - للمعهد آليات مُحددة وواضحة لتنفيذ برامج التدريب الميداني والصناعي للطلاب والإشراف عليها من خلال:
 - ١) وجود إدارة ومنسق عام للتدريب على مستوى المعهد بالإضافة إلى رئيس كل قسم علمي.
 - ٢) وجود دليل خاص بكافة إجراءات تدريب الطلاب.
 - ٣) إستبيان رأى الطلاب بخصوص جودة التدريب والإستفادة منه.
- الموارد التي يوفرها المعهد للتدريب والجهات المشاركة فيه ونوعية مشاركتها:
 - يوجد بروتوكولات تعاون مع العديد من الشركات والمصانع لتدريب الطلاب في مختلف التخصصات.
 - يوفر المعهد للطلاب قاعدة بيانات بأماكن وجهات التدريب المتوفرة في مختلف التخصصات.
 - السماح للطلاب الذي يتم تدريبهم في مواقع قريبة من المعهد إستخدام وسائل النقل الخاصة بالمعهد.
 - تقوم بعض شركات التدريب بمنح الطلاب المتدربين مكافآت مالية.

٨-٤- تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة وبما يتوافق مع نواتج التعلم المُستهدفة.

- تنوع أساليب و أدوات تقويم الطلاب في التدريب و مدى توافقها مع نواتج التعلم المُستهدفة:

- لا يحصل الطالب على شهادته النهائية إلا بعد اجتياز التدريب الميدانى أو الصناعى الإجبارى وحصوله على شهادة تدريب من المكان الذى تدرب فيه.
- يقدم الطالب تقرير عن فترة التدريب للجنة مناقشة التدريب فى كل قسم علمى.
- تقدم الشركة أو المصنع للمعهد تقرير عن المتدرب أو شهادة بحضور التدريب.
- يتم تقييم ما قام به الطالب خلال فترة التدريب بواسطة لجنة متخصصة بالقسم من خلال عرض الطالب تقرير عن التدريب ومناقشته فيه.
- يتم إدخال نتيجة التدريب للطلاب فى نظام إدخال الدرجات بحيث يحصل على تقدير محدد فى حالة نجاحه أو يكون راسب.

٨-٥- فاعلية التدريب تُقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتُستخدم النتائج فى تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.

- أدوات ومؤشرات تقييم فاعلية التدريب و نتائج التقييم وأوجه الاستفادة منها:
عمل إستقصاء رأى الطلاب ومشرفين التدريب عن التدريب فى كل جهات التدريب. ولو ثبت عدم كفاءتها يمنع التدريب مرة أخرى مع هذه الجهة.

٨-٦- الدرجات المُخصصة لأنواع تقييم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المُستهدف قياسها.

- مدى تنوع الطرق المستخدمة لتقييم الطلاب:
- يحرص المعهد على تنوع أساليب التقييم للطلاب من خلال الإمتحانات الفصلية - كتابة التقارير - المشاريع - الأنشطة الفصلية والعروض التقديمية.
- يتم تقييم الأعمال الفصلية والإمتحانات النهائية بناءً على ما ورد بتوصيف المقرر وذلك لقياس مدى تحقيق النتائج التعليمية المُستهدفة.
- يتم مراجعة أساليب تقييم الطلاب بصفة مستمرة ومنتظمة بناءً على إستقصاء آراء الطلاب وعضو هيئة التدريس القائم بتدريس المقرر وكذلك بناءً على نتائج الطلاب.
- آليات ربط الإمتحانات بنواتج التعلم المُستهدفة ومدى توازن توزيع الدرجات عليها:
- يوجد نموذج مُصمم للإمتحانات النهائية على مستوى المعهد.
- يتم تقييم الورقة الإمتحانية عن طريق لجنة تقييم الورقة الإمتحانية. حيث تقوم اللجنة بعمل تقرير عن الورقة الإمتحانية ويتم إخطار القسم بنتيجة التقرير لمناقشته بمجلس القسم وإتخاذ الإجراءات اللازمة.
- يتم التنبيه على أستاذ كل مقرر أن يسلم الإجابة النموذجية (Model answer) للإمتحان إلى كمنترول إمتحانات القسم.
- إلزام عضو هيئة التدريس بوضع توزيع للدرجات على جميع الاسئلة فى نماذج الإمتحانات وعلى الأجوبة فى الإجابة النموذجية للإمتحان.
- إستطلاع رأى الطلاب فى أسلوب تقييم المقرر.

٧-٨- عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والإمتحانات يتم وضعها ونسخها وتوزيعها مع ضمان سريتها.

- مدى توافر دليل إدارة الامتحانات:
- يوجد بالمعهد دليل لإدارة الإمتحانات ينظم إجراءات الإمتحانات ونظام عمل الكنترول.
- يتم الإعلان عن القواعد الخاصة بالإمتحانات للطلاب على الموقع الإلكتروني للمعهد قبل بداية الإمتحانات ويتم لصق قواعد الإمتحانات على أبواب قاعات الإمتحانات.
- ينظم المعهد عمل الكنترولات بما يتيح كفاءة وعدالة الأداء والإحتفاظ بأوراق الإمتحانات بصورة مؤمنة وسرية نسخها و توزيعها:
- يتبع المعهد إجراءات لإدارة الإمتحانات بكفاءة وعدالة حيث لا يقوم عضو هيئة التدريس بوضع الإمتحان إذا كان له قريب بالفرقة الدراسية ولا يتم وضع أى إمتحان على أى حاسب آلى متصل بشبكة الإنترنت.
- يتم وضع توزيع الدرجات على كل سؤال فى ورقتى الأسئلة ونموذج الإجابة.
- توجد آلية مُعلنة وواضحة لمسئولى الإمتحانات من رؤساء الأقسام ورؤساء الكنترولات.
- يُحتفظ بأوراق الإمتحانات بصورة مؤمنة وسرية فى غرف عليها أبواب حديدية.

٨-٨- آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والإحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.

- آليات / إجراءات ضمان عدالة نظام الإمتحانات:
- لضمان عدم تعارض المصالح مع عضو هيئة التدريس، تم إستبعاد أعضاء هيئة التدريس الذين لهم أقرباء من الطلاب حتى الدرجة الرابعة من العمل بالكنترول المختص بأقربائهم .
- لضمان عدالة التصحيح يقوم كنترول الإمتحانات بغلق الورقة الإمتحانية بعد لجنة الإمتحان مباشرةً، وبذلك تصبح ورقة الإمتحان مجهولة الهوية وتُصحح دون تحيز.
- كيفية توثيق نتائج الإمتحانات وتأمينها وإستدعائها عند الحاجة:
- يتم إعداد كشف بدرجات أعمال السنة الخاصة بالطلاب بواسطة عضو هيئة التدريس القائم بتدريس المقرر.
- يتم حفظ نتائج الإمتحانات وكراسات الإجابة بالكنترولات لمدة خمس سنوات.
- يوجد نظام موحد لإدخال الدرجات على موقع المعهد الإلكتروني يُفتح ويُغلق بواسطة إدارة الكنترول المركزى للمعهد خلال وقت زمنى محدد يُعلن عنه مسبقاً لأعضاء هيئة التدريس.
- تحليل نتائج الإمتحانات وأوجه الإستفادة منها والإحصائيات والتقارير التى يعدها المعهد وإعلان النتائج للطلاب:
- للمعهد نظام توثيق للنتائج يتيح الإحتفاظ بالنتائج وإستدعائها فى أى وقت.
- يتم عقد إجتماعات لرؤساء الأقسام العلمية ورؤساء الكنترولات مع عميد المعهد لمناقشة وتحليل النتائج لمعرفة الطلبة المتعثرين فى كل مادة وإتخاذ الإجراءات اللازمة لتقديم الدعم الأكاديمى لهم.
- يتم تشكيل لجنة ممتحنين لكل مقرر دراسى فى كل فصل دراسى.
- يتم مساعدة الطلاب المتعثرين بناءً على تحليل نتائج الطلاب فى الفصل الدراسى الذى يليه.
- تُعرض النتائج على مجالس الأقسام العلمية وتُعتمد من المجلس الأكاديمى.

٨-٩- التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.

- يتم إعلان درجات أعمال السنة قبل بداية إمتحانات نهاية الفصل بفترة كافية بأكثر من وسيلة مثل إعلان الدرجات أثناء المحاضرة - تعليق كشوف الدرجات في لوحة الإعلانات - إعلان الدرجات على تطبيق Microsoft Teams - إعلان الدرجات على مجموعات تطبيق الـ WhatsApp الخاصة بالطلاب. ثم يتم السماح للطلاب بمناقشة أساذ المقرر في درجات التقييم، ويمكن لأستاذ المقرر تعديل الدرجات حتى نهاية فترة إمتحانات نهاية الفصل الدراسي قبل تسليمها لكنترول إمتحانات القسم المختص.
- يتم السماح للطلاب بالإسحاب من المقرر بعد إعلانه بدرجات أعمال السنة وقبل إمتحانات نهاية الفصل الدراسي.
- إجراءات إعلان و متابعة تطبيق قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات:
 - يتم الإعلان عن قواعد التظلمات على موقع المعهد الإلكتروني.
 - من حق الطالب التظلم في خلال أسبوع من إعلان النتيجة لمراجعة درجات الإمتحان أو أى محتوى من درجات أعمال السنة. وفي حالة وجود تغيير في درجات الإمتحان، يتم رد رسوم التظلم إلى الطالب ويتم تعديل النتيجة بعد موافقة وإعتماد العميد.

٨-١٠- نتائج تقويم الطلاب يُستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية وإستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم.

- بناءً على النتائج والمناقشات في مجالس الأقسام العلمية يتم عمل التقرير السنوي للبرامج التعليمية و خطة التحسين.
- تقوم الأقسام العلمية بإعداد إحصائية عن تطوير نسب النجاح للمستويات المختلفة لعدد ثلاث سنوات سابقة ويتم مناقشة ذلك في مجالس الأقسام وفي المجلس الأكاديمي لإتخاذ الإجراءات اللازمة إذا لزم الأمر.

٨-١١- قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومُعنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.

- يوجد بالمعهد قواعد وآليات موثقة ومُعنة للطلاب للتعامل مع إلتماسات وتظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات:
 - يتم تحديد والإعلان عن ميعاد فترة الإلتماسات المُقدمة من الطلاب والرد عليهم في نموذج معد خصيصاً لذلك.
 - يتم دعوة الطالب في غرفة كنترول القسم لفحص شكواه وكتابة نتيجة الفحص في نفس النموذج موقِعاً من كلاً من الطالب ورئيس الكنترول ووكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب ويُعتمد من عميد المعهد.
 - مناقشة نتائج الإلتماسات حيث يتم عمل أكثر من إجتماع مع رؤساء كُنترول الأقسام العلمية لمناقشة نتائج إلتماسات الطلاب برئاسة عميد المعهد وذلك لمعرفة جوانب الضعف أو القوة ووضع خطة لمواجهتها في السنة القادمة وكذلك تعزيز وإستمرار العمل بنقاط القوة والتغلب على نقاط الضعف التي وجدت.
 - يتم الإعلان عن نتائج الإلتماسات للطلاب على موقع المعهد الإلكتروني.

٩- الطلاب والخريجون للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

٩-١- قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومُعنة.

- سياسات قبول الطلاب بالمعهد:
يتم الإعلان عن شروط القبول للطلاب الراغبين في الالتحاق بالمعهد وفقاً لشروط المجلس الأعلى للجامعات المصرية.
- وسائل الإعلان عن قواعد الالتحاق بالمعهد:
 - موقع المعهد الإلكتروني.
 - المطبوعات الورقية والمجلات التي توفرها إدارة شؤون الطلاب.
 - فيديوهات تعريفية عن المعهد على موقع الإنترنت YouTube.
- قواعد توزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات:
 - (١) يتم توزيع طلاب الفرقة الإعدادية المنقولين إلى الفرقة الأولى على الأقسام العلمية طبقاً لرغباتهم المدونة في إستمارة الرغبات التي تم ملئها على شبكة الانترنت (Online) في الفصل الدراسي الثالث وحسب المعدل التراكمي الحاصل عليه الطالب والطاقة الإستيعابية لكل قسم بعد الإعتماد من المجلس الأكاديمي.
 - (٢) يتم إعلان الطلاب بنتيجة التنسيق والقسم العلمي الذي إلتحقوا به قبل بداية الدراسة بحوالي أسبوعين ويُسمح للطلاب بالتظلم من نتيجة التنسيق أو التقدم بطلب للتحويل من قسم لقسم (شروط أن يكون حاصل على الحد الأدنى للقبول بالقسم) قبل بداية الدراسة. ويتميز هذا النظام بالشفافية ووضوح المعايير لتلافي وجود أية إستثناءات.
- آلية التعامل مع ضعف إقبال الطلاب على الالتحاق ببرامج معينة:
 - تم وضع آلية للتعامل مع ضعف إقبال الطلاب على الالتحاق ببرامج قسم معين لأسباب تتعلق في قلة وعى الطلاب بأهمية القسم لسوق العمل وعدم معرفتهم بطبيعة الدراسة و بطبيعة العمل بعد التخرج. ويتم وضع أساليب للمعالجة والجذب تتلخص تلك الأساليب في الآتي:
 - تنظيم ندوات عن مجالات العمل لتخصص القسم ودعوة طلاب الفرقة الإعدادية لتلك الندوات.
 - عرض إمكانيات القسم في فيديوهات على موقع المعهد الإلكتروني.
 - عرض مشاريع التخرج الخاصة بالقسم.
 - عرض صور وأمثلة من أماكن التدريب التي يتدرب بها طلاب القسم في جهات العمل المختلفة.
 - مخاطبة ممثلين من جهات الأعمال والصناعة لعمل لقاءات مع الطلاب وتخصيص فقرة لخريجي القسم للقاء الطلاب والتحدث عن عملهم.
 - إشراك طلاب الفرق الثالثة والرابعة مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم لعقد محاضرات تعريفية لطلبة الفرقة الإعدادية.
 - تشجيع طلاب القسم على المشاركة في المسابقات العلمية المختلفة لتشجيع طلاب الفرقة الإعدادية على الالتحاق بالقسم.
- سياسة تحويل الطلاب الخارجية والداخلية:

- يجوز تحويل الطلاب المنقولين إلى الفرقة الأولى أو الثانية بكليات الهندسة التابعة للجامعات المصرية من وإلى المعهد بشرط نجاح الطالب في جميع مقررات الفرقة الإعدادية. وذلك بعد عمل المقاصة للطالب وإقرارها من قبل وزارة التعليم العالى.
- بالنسبة للتحويلات بين الأقسام بالمعهد، فيُسمح بها في حدود الشروط والقواعد المنصوص عليها من قبل إدارة المعهد والأقسام العلمية.
- يتم عقد أسبوع تعريفى للطلاب الجدد في بداية العام الدراسى هذا بجانب الإعلانات التى ترشدكم لأماكن المعهد. ويساهم فى هذا العمل إدارة شؤون الطلاب وإدارة رعاية الطلاب وإتحاد الطلاب والأسر الطلابية.
- يتم توزيع دليل الطالب ككتيب إرشادى على الطلاب للتعريف بنظام الدراسة بالمعهد.
- يتم توزيع البريد الإلكتروني الأكاديمي الخاص بكل طالب.
- يتم إعلان الجداول الدراسية على لوحة إعلانات المعهد وعلى الموقع الإلكتروني للمعهد.
- يتم توزيع البطاقة الخاصة بوسائل النقل الخاصة بالمعهد للطلاب الراغبين فى إستخدامها من المعهد إلى محل إقاماتهم.
- يتم تسكين الطلاب المشتركين فى الإسكان الطلابي الخاص بالمعهد (بنين وبنات).

٩-٢- أساليب المعهد الفعالة لجذب الطلاب الوافدين.

- يستخدم المعهد أساليب وأنشطة متنوعة لجذب ورعاية الطلاب الوافدين (مثل الإعلانات وتقديم خدمات اجتماعية وغيرها).
- يتم التواصل مع السفارات للترويج للمعهد وجذب الطلاب الأجانب للدراسة بالمعهد.
- يقوم المعهد بالإعلان عن تفوقه فى البحث العلمى وإشترাকে فى المؤتمرات العلمية الدولية لجذب الطلاب الوافدين.
- إعلان المعهد عن تفوقه فى مجال التعليم الإلكتروني عن بعد يودى إلى جذب الطلاب العرب والأجانب.
- إتاحة موقع المعهد الإلكتروني باللغة الإنجليزية للمساهمة فى تعريف الطلاب الأجانب بإمكانيات ومجالات التعليم بالمعهد.

٩-٣- للمعهد نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.

- يوفر المعهد نظاماً للدعم الطلابي (مثل الخدمات المالية والمادية والصحية والاجتماعية وغيرها) يراعى فيه ظروف واحتياجات الطلاب الفعلية.
- هناك ثلاثة أنظمة لدعم الطلاب وهى: دعم مالى ودعم اجتماعى ودعم طبي:
 - (١) دعم مالى للطلاب مُعتمد من قبل المعهد يتمثل فى مساعدتهم فى التغلب على أية معوقات أثناء الدراسة ويشجع المتميزين منهم أكاديمياً ورياضياً.
 - (٢) دعم اجتماعى فى حالة وفاة عائل الطالب أثناء الدراسة حيث يتم منح الطالب خصماً من المصروفات الدراسية المقررة.
 - (٣) دعم طبي بالمعهد حيث توجد عيادة طبية مُجهزة لإستقبال حالات الطوارئ.

- يستخدم المعهد وسائل متعددة لتعريف الطلاب بنظام الدعم:
- عن طريق الإعلان على الموقع الإلكتروني للمعهد.
- ومن خلال المطبوعات الورقية وكتاب دليل الطالب.

٩-٤- للمعهد نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني.

- يوفر المعهد دليل الطالب به نظام الدعم الأكاديمي (الإرشاد الأكاديمي والساعات المكتبية) ويتيح الدليل لجميع الطلاب من خلال الموقع الإلكتروني وكذلك المطبوعات.
- جرى تنفيذ آلية لتكريم الطلاب الأوائل على كل فرقة دراسية سنوياً.
- يوجد معرض لمشاريع التخرج، كما تتوفر في المكتبة نسخة من كتب مشاريع التخرج بكل قسم علمي وذلك لدعم تنفيذ مشاريع التخرج لكل قسم.
- يتم الإعلان عن أفضل مشاريع التخرج في وسائل الإعلام المقروءة والمرئية كل عام.
- يوجد لكل طالب مرشد أكاديمي، يقوم المرشد الأكاديمي بتوعية وإرشاد الطالب أكاديمياً ويساعده في حل المشكلات التي يواجهها من بداية إلتحاقه بالمعهد وحتى التخرج من المعهد.
- تفعيل المعهد لنظام الدعم الأكاديمي:

- يحرص المعهد سنوياً على إقامة أسبوع كامل للتوعية بنظام الدراسة والدعم الأكاديمي بالمعهد، ويتم توزيع دليل الطالب والقواعد العامة مجاناً قبل بداية العام الدراسي على الطلاب الجدد بالفرقة الإعدادية. وهذا الدليل متاح للجميع على الموقع الإلكتروني ويحتوى هذا الدليل على بيانات كافية عن جميع الخدمات والأنشطة التي تُقدم من إدارة الأنشطة بالمعهد. بالإضافة إلى تعريف الطلاب الجدد بالآتى:
- برنامج المرحلة الإعدادية - الحقوق والواجبات للطلاب - القواعد المنظمة للعلاقة بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - التعامل مع الأنظمة الإلكترونية.
- تعريف الطلاب بالمرشد الأكاديمي ودوره وكيفية التواصل معه من خلال البريد الإلكتروني الأكاديمي.
- تقديم الدعم للطلاب المتعثرين.
- تعريف الطلاب بقواعد الحضور والغياب للمحاضرات والمعامل والتمارين والتنبيه على وجود عدد مرات غياب محددة، تجاوزها يؤدي إلى الحرمان من دخول الإمتحان إلا إذا كان لدى الطالب عذر مقبول.
- توفر المكتبة كافة المراجع والكتب والدوريات الإلكترونية الحديثة المطلوبة للطلاب ولأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والباحثين.

▪ يقدم المعهد خدمات التوجيه المهني للطلاب بما يدعم ريادة الأعمال والتوظيف:

- جميع البرامج تدمج مفاهيم ريادة الأعمال ضمن المقررات الدراسية الأساسية كما يقدم المعهد خدمات التوجيه المهني للطلاب بما يدعم ريادة الأعمال والتوظيف من خلال الآتى :
- (١) السماح للطلاب بالقيام بأنشطة طلابية تعمل على تنمية قدراتهم.
- (٢) السماح للطلاب بالمشاركة في المسابقات المحلية والدولية وحصولهم على المراكز المتقدمة في كثير من المسابقات.
- (٣) التدريب الصيفي للطلاب في الشركات والمصانع من خلال إدارة التدريب في المعهد.

- ٤) إرتباط مشاريع التخرج للطلاب سواء كان المشروع بحثى أو تصميمى بمشاكل الصناعة والأعمال.
- ٥) التجهيز لعقد منتدى توظيف يتم عقده سنوياً.
- ٦) دعم المعهد للمبتكرين حيث يتم توجيه الطلاب ذوى المشاريع التى يمكن تحويلها إلى منتجات وأعمال تخدم الشركات والمصانع على أرض الواقع مع توفير كل الدعم لهم.
- **آليات المعهد لإكتشاف الطلاب المتعثرين والموهوبين والتميزين ووسائل دعمهم:**
- يستخدم المعهد آليات لإكتشاف الطلاب المتعثرين والموهوبين والتميزين لتشجيعهم ودعمهم.
- أولاً: تحديد ودعم الطلاب المتعثرين دراسياً:
- ١) مناقشة حالات كثرة الغياب وسوء النتائج الفصلية والنهائية للطلاب حيث يتم تحليلها لمعرفة الطلاب ذوى الأداء المنخفض والرسوب فى عدد كبير من المقررات.
- ٢) مناقشة حالات ضعف نسب النجاح من أول محاولة أو من خلال الإمتحانات الفصلية أو النجاح بالحد الأدنى للدرجات.
- ٣) يتم التعرف على الطلاب المتعثرين ويتم دعمهم بعد معرفة أسباب التعثر بالإكتشاف المبكر لهم ثم التعامل مع كل نوع بالدعم المطلوب.
- ٤) يقوم المعهد بعمل محاضرات إضافية للطلبة المتعثرين وإتاحة ساعات مكتبية إضافية مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ثانياً: دعم الطلاب المتميزين دراسياً:
- يقدم المعهد وسائل دعم مختلفة للطلاب الموهوبين والتميزين من خلال الآتى:
- ١) يتم التجهيز لتكريم الطلاب المتميزين والإعلان عنهم.
- ٢) الإعلان عن أفضل مشاريع التخرج على موقع المعهد الإلكتروني وفى وسائل الإعلام المسموعة والمقروءة والتى يتم إكتشاف الطلاب الموهوبين من خلال هذه المشاريع.
- ٣) إعطاء الطلاب جوائز تفوق ودعمهم للسفر فى المسابقات المحلية والدولية.
- ٤) تحمل المعهد مصاريف السفر والإقامة للمسابقات الدولية.
- ٥) تقديم خصم خاص للطلاب الفائزين فى المسابقات المختلفة.
- ٦) دعم الطلاب فى الأنشطة الفنية والرياضية والثقافية من خلال إتحاد الطلاب والأسر.

٩-٥- آليات المعهد الفاعلة لدمج ذوى الإحتياجات الخاصة فى المجتمع الطلابى ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.

- جميع الطرقات بالمعهد مُعدة لسير ذوى الإحتياجات الخاصة.
- تم تركيب مصاعد فى مبانى المعهد لإستخدام الطلاب ذوى الإحتياجات الخاصة.
- يوجد مسئول بإدارة رعاية الطلاب لدعم الطلاب ذوى الإحتياجات الخاصة لتوفير كل ما يهينى لهم الجو الأمثل للدراسة.
- يتم عقد لجان خاصة لطلاب ذوى الإحتياجات الخاصة إذا لزم الأمر فى مكتب وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب أو فى العيادة الطبية للمعهد وذلك عن طريق كمنترول إمتحانات القسم المختص.

٦-٩- وجود تمثيل للطلاب في لجان مختلفة.

- يحرص المعهد على تفعيل مشاركة الطلاب في تطوير البرامج التعليمية والعملية التعليمية من خلال آرائهم وتقييمهم للمقررات والعملية التعليمية ولذلك يسمح المعهد بتمثيل للطلاب في لجان إتحاد الطلاب ومجلس إدارة وحدة ضمان الجودة.

٧-٩- الأنشطة الطلابية متنوعة، ويوفر لها المعهد الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.

- يوفر المعهد الموارد اللازمة من حيث الأماكن والتجهيزات وأنواع الدعم الملائمة لممارسة الأنشطة الطلابية المتنوعة. وتتنوع الأنشطة الطلابية التي يتم ممارستها في المعهد، مثل الأنشطة الرياضية، والأنشطة الثقافية العلمية والأدبية والدينية.
- شارك الطلاب في مسابقات علمية وحصلوا على بعض الجوائز مثل:
 - المشاركة في فاعليات ملتقى العباقرة للمعرض العلمي بمنطقة (الصعيد - المنيا) الذي تم تنظيمه بالمعهد تحت إشراف وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
 - المشاركة في فعاليات اللقاء العلمي لأوائل المناطق على مستوى الجمهورية والتي نظمت إدارة النشاط العلمي بوزارة التعليم العالي.
 - المشاركة في أسبوع شباب الجامعات الذي نظمته جامعة حلوان في مجال الأنشطة العلمية بمشروع سيارة ذاتية القيادة.
- كما شارك الطلاب في مسابقات رياضية مثل:
 - المشاركة في البطولة الرياضية لمعاهد شمال الصعيد لمحافظات المنيا وبني سويف وأسيوط.

٨-٩- وسائل المعهد لقياس آراء الطلاب، وإتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والإستفادة من النتائج في إتخاذ الإجراءات

التصحيحية.

- (١) وسائل المعهد لقياس آراء الطلاب في العملية التعليمية والأنشطة الطلابية:
 - يحرص المعهد على عمل إستقصاء رأى للطلاب في كل فصل دراسي لتقييم العملية التعليمية من حيث المقررات الدراسية، البرامج التعليمية، أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة.
 - يحرص المعهد على مشاركة الطلاب في اللجان المختلفة مثل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة.
 - إنتخاب الطلاب لممثليهم عن كل فرقة دراسية في بداية العام الدراسي وأخذ رأى ممثلى الطلاب في وضع جداول الإمتحانات النهائية.
 - إجتماع عميد ووكلاء المعهد مع ممثلى الطلاب لمعرفة مدى رضائهم عن العملية التعليمية بأكملها.
 - إستقصاء رأى الخريجين لمعرفة مدى رضاهم عن التدريب الصيفي وعن الخدمات المختلفة بالقسم والمعهد.
 - السماح للطلاب بالتظلم في حالة عدم رضاهم عن النتيجة النهائية عن طريق الانترنت (Online form).
 - يتم تفعيل نظام الدعم الأكاديمي من خلال مايلي:

- (١) تعريف الطلاب بمحتوى وتوصيف كل مقرر دراسى فى الأسبوع الأول من الدراسة.
 - (٢) يقوم الطلاب بانتخاب ممثليهم خلال الشهر الأول من بداية العام الدراسى.
 - (٣) عقد إجتماعات لمنتدى الطلاب مع عميد المعهد ووكلاء المعهد لمناقشة مشاكل الطلاب وحلها.
 - (٤) بناءً على كافة التقييمات السابقة الواردة من الطلاب يقوم كل قسم بعرض تلك التقييمات فى التقرير السنوى للقسم ويتخذ الإجراءات التصحيحية لمعالجة أى ملاحظات تم ذكرها فى التقييمات المختلفة.
- إستفادة المعهد من النتائج الناتجة عن تقييم الطلاب للعملية التعليمية ومناقشتها وإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة:
 - فى حالة تقييم الطلاب لأعضاء هيئة التدريس بدرجة أقل من ٣ من ٥، يتم إتخاذ الإجراءات التصحيحية بدعوة عضو هيئة بالتدريس ومناقشته فى إحتياجاته لرفع وتحسين مهارته التدريسية أو التعامل بصورة أكثر فاعلية مع نظام التدريس والتعلم بالمعهد.
 - يتم بناءً على ذلك تنظيم ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتنمية قدراتهم ومهاراتهم.
 - يشتمل التقرير السنوى لكل برنامج تعليمى على ملخص لهذه التقييمات وكيفية التعامل مع الأمور السلبية ويوضح كيفية متابعة هذه السلبيات والتأكد من التغلب عليها فى السنوات التالية.

٩-٩- للمعهد آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم ، وقواعد بيانات خاصة بهم تُحدث بصورة دورية.

- يحتفظ المعهد بقواعد بيانات خاصة بالخريجين متكاملة ويُحدثها دورياً لى يسهل على الخريج الحصول على أى مستندات تخصه من المعهد بسهولة وهناك وحدة للخريجين تقوم بعمل تحديث للبيانات أولاً بأول.
- يحرص المعهد على متابعة الخريجين فى سوق العمل والتواصل معهم لتطوير البرامج التعليمية من خلال مواقع التواصل الإجتماعى ومن خلال الموقع الإلكتروني للمعهد.
- التدريب الميدانى والصناعى الإجبارى للطلاب فى الشركات والمصانع يسهل لهم التقدم بعد التخرج لفرص العمل.
- يتم التجهيز لعقد ملتقى التدريب والتوظيف سنوياً وكذلك إتاحة فرص العمل بالشركات التى قاموا بالتدريب بها.
- يوجد وحدة لمتابعة الخريجين ومكتب دعم الخريجين بإدارة شؤون الطلاب بالمعهد.

٩-١٠- المعهد يوفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لإحتياجات وتطورات سوق العمل.

- يتم متابعة مستوى الخريجين فى سوق العمل من خلال إستقصاء آراء الخريجين. يتم أيضاً مخاطبة ودعوة بعض رؤساء المصانع والشركات لتقييم أداء الخريجين وكذلك مناقشة المقررات ومحتوياتها والنتائج التعليمية المُستهدفة منها.
- تقوم الأقسام العلمية بالإستفادة من رأى الممتحنين الخارجيين أثناء مناقشة مشاريع التخرج لمعرفة مستوى الطلاب والمشاريع ومدى إرتباطها بالصناعة للوقوف على مستوى الخريج.
- يحرص المعهد دائماً على وجود علاقة دائمة مع أطراف المجتمع الخارجى من رجال الصناعة والأعمال من خلال لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- وسائل التنمية المهنية والتعليم المستمر للخريجين:

- ١) نشر المعلومات اللازمة للطلاب على الموقع الإلكتروني للمعهد (www.mhiet.edu.eg).
- ٢) أنشطة الطلاب العلمية بالأقسام المختلفة.
- ٣) عمل إستقصاء رأى للخريجين لمعرفة إحتياجاتهم.
- ٤) فى إطار حرص إدارة المعهد وإهتمامها بالخريجين العاملين بالقطاعات الصناعية والهندسية المختلفة، فقد أطلقت إدارة المعهد خدمة "إستشارة" على الموقع الإلكتروني للمعهد والتي من هدفها تقديم الإستشارة الهندسية لخريجى المعهد فى جميع تخصصاتهم الهندسية (الهندسة الكهربية والحاسبات – هندسة الميكاترونكس – الهندسة المدنية – الهندسة المعمارية) عن طريق أعضاء هيئة تدريس فى نطاق التخصص لتقديم أفضل المعلومات فى مجال الإستشارة.

١٠- البحث العلمي والأنشطة البحثية للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

١٠-١- خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة المعهد وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وتناسب مع إمكانيات المعهد.

- آلية وضع الخطة البحثية للمعهد وأوجه ارتباطها بخطة المعهد وأولويات المجتمع:
- للمعهد خطة إستراتيجية بحثية ٢٠١٩/٢٠٢٤ تم مناقشتها مع الأطراف المعنية والسادة رؤساء الأقسام العلمية والسادة وكلاء المعهد فى المجالس المختصة وتم إقرارها فى المجلس الأكاديمى رقم (٩) المنعقد بتاريخ ٢٠/٨/٢٠١٩.
- تعتمد الخطة الإستراتيجية البحثية للمعهد على إستراتيجية وزارة التعليم العالى والبحث العلمى فى خطة التنمية المستدامة (رؤية مصر ٢٠٣٠).
- تعتمد أبحاث أعضاء هيئة التدريس على الأبحاث المشتركة والإشراف المشترك على رسائل الماجستير والدكتوراه مع جامعات أخرى أو مع مراكز بحثية أخرى، حيث لا توجد دراسات عليا بالمعهد.
- تعتمد أبحاث الهيئة المعاونة على الأبحاث المنبثقة من رسائل الماجستير والدكتوراه وعلى متطلبات منح الدرجة العلمية من الأبحاث.

١٠-٢- آليات المعهد الفاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمى ومراقبة تطبيقها.

- قام المعهد بتشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمى وذلك وفقاً للقواعد والإرشادات الدولية والضوابط المحلية.
- قامت لجنة أخلاقيات البحث العلمى بعمل ميثاق أخلاقيات البحث العلمى والملكية الفكرية.
- يحرص المعهد على متابعة تفعيل ميثاق أخلاقيات البحث العلمى.
- تم إعلان ميثاق أخلاقيات البحث العلمى على موقع المعهد الإلكتروني.

١٠-٣- الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمى، ويعمل المعهد على تنمية مصادر التمويل، ويسعى للمشاركة فى

مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.

- الموارد المالية ومصادر التمويل المختلفة المتوفرة للبحث العلمى:
- يحاول المعهد توفير موارد لأنشطة البحث العلمى من خلال تخصيص ميزانية للصرف على أنشطة البحث العلمى وتشجيعه.
- يوجد بالمعهد مكتبة إلكترونية تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب الإطلاع على عدد كبير من المراجع والدوريات العالمية وتساهم فى البحث العلمى.
- يتم منح كافة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يوماً للتفرغ للبحث العلمى.
- يتيح المعهد الإشراف المشترك على الرسائل العلمية مع جامعات أخرى.
- يدعم المعهد المشاركة فى المؤتمرات العلمية المحلية والدولية.
- يدعم المعهد نشر الأبحاث العلمية.

- جرى مباحثات شراكة مع جامعات محيطية وبروتوكولات تعاون مع المراكز البحثية وبعض الشركات الصناعية لتنمية النشاط البحثي في المعهد.
- ملانمة إمكانيات المعهد مع خطته البحثية:
- يوجد ميزانية سنوية في المعهد لأنشطة البحث العلمي كما توجد ميزانية محددة للمؤتمرات المحلية والدولية والنشر العلمي للأبحاث في المؤتمرات أو الدوريات.
- يتكفل المعهد بمصاريف رسائل الماجستير والدكتوراه لمعاوني أعضاء هيئة التدريس.

١٠-٤- توافر مناخ وأساليب مُفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه وتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.

- يتم عقد برامج تدريبية لتنمية المهارات البحثية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومن أمثلة هذه الدورات: مناهج وطرق البحث العلمي - البحث في قواعد البيانات العالمية - أخلاقيات البحث العلمي - كتابة البحوث العلمية.
- يتم تقديم حوافز مالية للقائمين على نشر الأبحاث العلمية في المجالات والمؤتمرات المتخصصة.
- يتم تقديم حوافز معنوية للقائمين على نشر الأبحاث العلمية من خلال تقديم شهادات تقدير لجهودهم.
- وضع المعهد سياسة دعم مادي للهيئة المعاونة تحفيزاً لهم للحصول على الدرجة العلمية فيما يخص المصروفات الدراسية.
- يتم تفرغ أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يوم كامل للتفرغ للبحث العلمي.

١٠-٥- الإنتاج البحثي للمعهد في نمو مستمر، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.

- تطور الإنتاج البحثي للمعهد للأعوام الثلاثة الماضية، ومتوسط الإنتاج لأعضاء هيئة التدريس ومتوسط النشر الدولي:
- يقوم أعضاء هيئة التدريس بنشر أبحاث علمية في مجلات علمية دولية ذات معامل تأثير، وكذلك المشاركة بأبحاث علمية في مؤتمرات علمية محلية ودولية. (تم توضيح ذلك في الدراسة الذاتية للمعهد للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣).

١٠-٦- مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.

- فاعلية وسائل تشجيع ودعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية:
- (١) يتم دعم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لنشر أبحاث بدوريات ومؤتمرات علمية محلية ودولية بتمويل من المعهد.
- (٢) يتم تشجيع الهيئة المعاونة على التقدم للحصول على منح خارجية للدراسة.
- (٣) يتم دعم الهيئة المعاونة للحصول على درجة الماجستير ودرجة الدكتوراه بتمويل كامل من المعهد.

- ٤) يتم نشر أبحاث أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على موقع المعهد الإلكتروني كوسيلة من وسائل التشجيع وللإستفادة منها من قِبل جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب.
- ٥) يتم تشجيع ودعم مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى المشروعات البحثية الممولة.

٧-١٠- للمعهد قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.

- يوجد قاعدة بيانات للأبحاث العلمية المنشورة بواسطة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تُحدث سنوياً لحصر الأبحاث المنشورة محلياً ودولياً.
- يتم عرض قاعدة بيانات الأبحاث المنشورة على الموقع الإلكتروني للمعهد.

٨-١٠- للمعهد مؤتمر علمى دورى.

- المؤتمرات العلمية المحلية والاقليمية والدولية التي نظمها المعهد أو شارك في تنظيمها:
- يحرص المعهد على تنظيم المؤتمر الدولى للعلوم الهندسية والتكنولوجيا (International Conference on Engineering Science and Technology ICEST) سنوياً بالإشتراك مع المؤسسة الدولية للعلوم والتنمية بالأقصر. حيث تم تنظيم المؤتمر لمدة خمس سنوات متتالية بانتظام. كان اخرها تنظيم فعاليات المؤتمر الدولى الخامس للعلوم الهندسية والتكنولوجيا لعام ٢٠٢٣ الذى تم إنعقاده بمدينة الأقصر فى الفترة من ٧ إلى ٩ فبراير ٢٠٢٣.
- المشاركة فى تنظيم المؤتمر الدولى التاسع حول التغيرات المناخية وتحديات التنمية المستدامة والبحوث الحالية والمتقدمة فى الذكاء الاصطناعى و علوم الكمبيوتر (CCRACS 2022) بالإشتراك مع مؤسسة مصر للمستقبل والمعهد الثقافى الإيطالى وجامعة دويسبرغ ايسين بايطاليا وكلية الحاسبات والمعلومات بجامعة الزقازيق وجامعة فرانكفورت بألمانيا، والذى تم إنعقاده فى مدينة مرسى علم - بورتو غالب فى الفترة من ٦ إلى ١٠ أكتوبر ٢٠٢٢.
- المشاركة فى تنظيم المؤتمر الدولى التاسع فى التغيرات المناخية وتحديات التنمية المستدامة والبحوث الحالية والمتقدمة فى الهندسة والتكنولوجيا والعلوم التطبيقية (CCRSETS 2022) بالإشتراك مع مؤسسة مصر للمستقبل والمعهد الثقافى الإيطالى وكلية الحاسبات والمعلومات بجامعة الزقازيق والمركز القومى للبحوث. والذى تم إنعقاده فى مدينة مرسى علم - بورتو غالب فى الفترة من ٦ إلى ١٠ أكتوبر ٢٠٢٢.



التقرير السنوي عن العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣
Annual report of academic year 2022/2023



١١- معيار الدراسات العليا

لا ينطبق

١٢- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

١٢-١- ما قام المعهد بتنفيذه من أنشطة لتحقيق خطته لخدمة المجتمع وتنمية البيئة المحيطة وإذا كان قد قام بقياس رضاء الأطراف المجتمعية ومدى إستجابته لتتائج هذا القياس.

- للمعهد خطة مُفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة:
توجد خطة خمسية موثقة ضمن الخطة الإستراتيجية للمعهد لخدمة المجتمع وتنمية البيئة. وقد تم إعداد هذه الخطة للفترة ٢٠١٩/٢٠٢٤م وهذه الخطة مُفعلة لتحقيق رؤية ورسالة وأهداف المعهد.
- محاور وإتجاهات المعهد لخدمة المجتمع وتنمية البيئة:
- للمعهد لجنة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة برئاسة وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. وتهدف هذه اللجنة إلى تدعيم علاقة المعهد بأطراف وجهات المجتمع الخارجى من رجال الأعمال والصناعة وخدمة المجتمع ويتم عقد إجتماعات هذه اللجنة بصفة دورية.
- يوجد للمعهد كتيب للإمكانيات العملية و كتيب للإمكانيات البشرية من أعضاء هيئة التدريس بالمعهد والمجالات المهنية والبحثية المتاحة لخدمة المجتمع الخارجى.
- أنشطة المعهد للتوعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والأطراف المجتمعية ذات العلاقة:
- على مدار الأعوام السابقة، إعتاد المعهد القيام بعدة أنشطة للتوعية بخدمة المجتمع مثل عقد ندوات لتوعية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب بأهمية خدمة المجتمع، نشر التوعية بخدمة المجتمع على الموقع الإلكتروني للمعهد، مشاركة أعضاء هيئة التدريس كإستشاريين لدى الشركات، أنشطة الأسر الطلابية.

١٢-٢- للمعهد كيانات فاعلة فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

يوجد بالمعهد وكيلاً لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة. ويتم تشكيل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة يتم تجديدها وإعتمادها سنوياً بقرار من السيد الأستاذ الدكتور رئيس مجلس إدارة وعميد المعهد.

١٢-٣- للمعهد أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة لتلبية إحتياجات المجتمع وأولوياته.

- يقوم المعهد بالإتصال بالشركات الصناعية والمؤسسات وجهات الأعمال بهدف الحصول على أماكن للتدريب الصيفى للطلاب مما يتيح التعرف على متطلبات سوق العمل بالمجتمع الخارجى وتقديم الخدمات له.
- يقوم المعهد بعمل رحلات تعليمية فى مختلف الأقسام العلمية بالمعهد وربط هذه الرحلات بمتطلبات المجتمع.
- يوفر المعهد ورش عمل لخدمة الطلاب داخل أو خارج المعهد.
- يقوم المعهد بتلبية إحتياجات المجتمع المحيط (القرى المحيطة بالمعهد) لرفع المستوى الإجتماعى من خلال الأنشطة الطلابية.
- تم توجيه معظم مشاريع التخرج للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ لتنفيذ أفكار تتماشى مع رؤية مصر ٢٠٣٠ وإستراتيجية مصر لتحقيق التحول الرقمى.

١٢-٤- للمعهد آليات فاعلة لتمثيل الأطراف المجتمعية فى صنع القرار ودعم موارد المعهد وتنفيذ برامجهم.

- تتم مراسلات مع الأطراف المجتمعية للإشتراك فى تنظيم ملتقى توظيفى للطلاب.
- يقوم المعهد بالتواصل مع الشركات الصناعية والمؤسسات بهدف الحصول على أماكن للتدريب الصيفي للطلاب، مما يتيح الفرصة للمجتمع الخارجى وجهات الأعمال المختلفة لمعرفة مستوى الطلاب بالمعهد وإبداء آرائهم فى مستوى العملية التعليمية بالمعهد والإستفادة من هذه الآراء.
- يشارك ممثلين عن المجتمع الخارجى فى مجالس المعهد مثل مجلس إدارة المعهد ومجلس إدارة وحدة ضمان الجودة.

١٢-٥- للمعهد وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والإستفادة من النتائج فى إتخاذ الإجراءات التصحيحية.

- يتم عمل إستبيان لقياس رضا الأطراف المجتمعية ومنظمات سوق العمل عن دور المعهد فى خدمة المجتمع ومستوى خريجيه وذلك من خلال وحدة ضمان الجودة بالمعهد.
- يتم تحليل بيانات الإستبيانات لتحديد مدى مساهمة المعهد ممثلة فى السادة أعضاء هيئة التدريس ومشروعات التخرج الطلاب والإمكانات المادية والبشرية للمعهد فى إيجاد حلول لبعض المشاكل التى تواجه المجتمع الخارجى فى مجالات الأعمال والصناعة المختلفة.

الخاتمة

إن هذا التقرير السنوى عن العام الدراسى ٢٠٢٣/٢٠٢٢ هو أحد أهم ممارسات التقييم الذاتى بما يتضمنه من بيانات وصفية عن المعهد وبرامجه التعليمية. وهو تشخيص ومتابعة وتقييم لأداء المعهد فى كافة معايير ضمان الجودة. ويشتمل التقرير على القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية للمعهد للوقوف على الإمكانيات والموارد البشرية للمعهد ونقاط تميزه التى لا بد من تعزيزها وتممين وجودها، بالإضافة إلى أن هذا التقرير يسلط الضوء على النقاط التى تحتاج إلى تحسين بالمعهد والتى يتم تحديدها من خلال آليات القياس المختلفة لى يقوم المعهد بتحسينها من خلال خطط زمنية وإجراءات تصحيحية واضحة ومحددة المسئولية والتوقيت.

وقد إعتد هذا التقرير على ماورد من البرامج التعليمية والمعايير الأكاديمية وأهم الإنجازات بالأقسام العلمية وتحليل نتائج التقييم بالأقسام العلمية بالإضافة إلى تحديث البيانات الخاصة بأعداد الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، و يؤكد المعهد على عزمه وإتاحة كافة الإمكانيات لإستمرار توطيد ونشر ثقافة الجودة فى جميع الأقسام العلمية والإدرات المختلفة.