

المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا  
بالمنيا الجديدة



الدراسة الذاتية

2020-2021

# تقرير الدراسة الذاتية

وفقاً لمعايير إعتماء كليات ومعاهد التعليم العالى

(الإصدار الثالث - يوليو ٢٠١٥)

المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بالمنيا الجديدة

العام الدراسى ٢٠٢٠/٢٠٢١م



## المحتويات

<u>رقم الصفحة</u>	<u>الموضوع</u>
٣	مقدمة
٤	منهجية إعداد الدراسة الذاتية
٧	القسم الأول: البيانات الوصفية عن المؤسسة
١٢	القسم الثاني: التقويم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد
١٣	معيير التخطيط الإستراتيجي
٢٤	معيير القيادة والحوكمة
٣٢	معيير إدارة الجودة والتطوير
٤٣	معيير أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
٥٠	معيير الجهاز الإداري
٥٧	معيير الموارد المالية والمادية
٦٨	معيير المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
٧٧	معيير التدريس والتعلم
٩٢	معيير الطلاب والخريجون
١٠٨	معيير البحث العلمي والأنشطة العلمية
١١٥	معيير الدراسات العليا
١١٧	معيير المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

## مقدمة

يحرص المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بالمنيا الجديدة منذ إنشائه فى عام ٢٠٠٦م أن يتبوأ مكانة عالية بين الكليات والمعاهد العليا الهندسية فى وطننا الحبيب، وظهر ذلك جلياً فى رؤية ورسالة المعهد: رؤية المعهد: "يتطلع المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا إلى تحقيق الريادة والتميز فى التعليم والتدريب الهندسى والبحث العلمى وتنمية البيئة وخدمة المجتمع وتخرج مهندسين لديهم إحساس عالى بالمسئولية المجتمعية".

رسالة المعهد: "يلتزم المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بتهيئة البيئة الملائمة للتعليم والتدريب والبحث العلمى والتعاون مع أصحاب الأعمال وضمان القيم المهنية والأخلاقية فى جميع أنشطة المعهد".

وفى ضوء رؤية ورسالة المعهد، وفى ضوء معايير الجودة والإعتماد فقد تم إعداد هذه الدراسة الذاتية لتشخيص الوضع الحالى للمعهد بما فيها من نقاط قوة ونقاط تحتاج إلى تحسين و يلى ذلك وضع خطط تحسين لتعزيز نقاط القوة ومعالجة النقاط التى تحتاج إلى تحسين والتى تؤثر سلباً على جودة الأداء. وإدارة المعهد لم تدخر جهداً لتقديم الدعم للفريق القائم بإعداد هذه الدراسة وإننى أتقدم بالشكر إلى الفريق الذى قام بإعداد هذه الدراسة و إن شاء الله تكون بداية الطريق للإعتماد.

والله ولى التوفيق

رئيس مجلس الإدارة وعميد المعهد

رئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة

أ.د/ جمال الدين على أبو المجد



## منهجية إعداد الدراسة الذاتية

- تشكيل فريق الإشراف على إعداد الدراسة الذاتية.
- تشكيل فرق إعداد الدراسة الذاتية لمعايير الاعتماد.
- إجراءات إعداد الدراسة الذاتية.
- أدوات جمع البيانات.

### تشكيل فريق الإشراف على إعداد الدراسة الذاتية

الوظيفة	الاسم
رئيس مجلس الإدارة و عميد المعهد – رئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة	أ.د./ جمال الدين علي أبو المجد
وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب	أ.م.د./ أمال توفيق حسونة
وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة	أ.م.د./ نجلاء محمد كمال
قائم بأعمال المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة	أ.م.د./ مدحت محمد أحمد عثمان
المشرف التنفيذي على وحدة ضمان الجودة	د/ أحمد محمد عطية
نائب المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة	د/ ياسر عبدالشافى جمال
نائب المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة	د/ محمد مراد سلامة
رئيس قسم الهندسة المعمارية	أ.د./ أشرف أبو العيون عبدالرحيم
نائب رئيس قسم الهندسة الميكانيكية – شعبة ميكاترونكس	د/ عبدالسلام عزت
نائب رئيس قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات	د/ عمر مكرم كامل
نائب رئيس قسم الهندسة المدنية	د/ نجلاء جلال الدين فهمى
المدير الإدارى للمعهد	أ/ أحمد عبدالستار أبو غنيمة
إدارى بوحدة ضمان الجودة	م/ رنا محمد راتب
إدارى بوحدة ضمان الجودة	أ/ مروة حربى صالح

## تشكيل فرق إعداد الدراسة الذاتية لمعايير الاعتماد

م	اسم المعيار	فريق الإعداد
١	التخطيط الإستراتيجي	د/ عمرو عماد - أ/ أحمد على حسن - أ/ مصطفى على - أ/ منال احمد
٢	القيادة والحوكمة	د/ ياسر عبدالشافي - م.م/ أحمد سعودي
٣	إدارة الجودة والتطوير	د/ محمد مراد - م/ رنا محمد راتب - أ/ مروه حربى صالح
٤	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	د/ عبدالسلام عزت - م.م/ مريم يسى - أ/ فيبي إدوارد
٥	الجهاز الإدارى	د/ ياسر عبدالشافي - أ/ هانى النقراشى
٦	الموارد المالية والمادية	د/ ياسر عبدالشافي - م.م/ طاهر وحيد - أ/ حسين قياتى - أ/ أحمد ذكى
٧	المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	السادة رؤساء الأقسام العلمية - د/ سمير عزمى - د/ أحمد جمال - د/ محمد حمام - م.م/ سلمى عنتر - م.م/ عمر عاطف
٨	التدريس والتعلم	د/ نجلاء جلال - د/ إحسان خلف - أ/ حسام فؤاد
٩	الطلاب والخريجون	د/ ولاء الدين الشريف - أ/ عبد الحكيم عبد الحميد - أ/ وليد سيد مكى
١٠	البحث العلمي والانشطة العلمية	د/ محمد نبيل - د/ آيات جمال الدين - د/ شيماء أحمد محمد مبارك
١١	المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	د/ نجلاء كمال - م/ أبانوب إفرام - أ/ أحمد عبد الستار - أ/ أحمد سراج - م/ بسام عبدالمنعم - أ/ وليد سيد مكى - أ/ هيثم بكرى

## إجراءات إعداد الدراسة الذاتية

١. المراجعة والتطوير المستمر للنظام الداخلى لإدارة وحدة ضمان الجودة.
٢. التوعية بأهمية إعداد الدراسة الذاتية فى عملية التقويم الذاتى.
٣. تشكيل فرق لإستيفاء مؤشرات معايير الاعتماد والتقويم الذاتى.
٤. تحليل معايير الاعتماد وتحديد الممارسات والأنشطة لإستيفاء مؤشرات المعايير.
٥. تحديد أدوات جمع البيانات.
٦. جمع وتحليل البيانات للحصول على نتائج التقويم الذاتى.
٧. إعداد النسخة الأولية من تقرير الدراسة الذاتية.
٨. مناقشة نتائج التقويم الذاتى مع الأطراف المعنية ووضع خطط التحسين.
٩. إجراء مراجعة داخلية على أنشطة وبيانات الدراسة الذاتية من قِبل فريق إدارة الدراسة الذاتية.
١٠. إعداد التقرير النهائى للدراسة الذاتية.

### أدوات جمع البيانات

١. الوثائق: ملفات وقواعد بيانات المعهد والتقارير السنوية للبرامج التعليمية وتقارير المراجعة الداخلية ودليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي (الإصدار الثالث – يوليو ٢٠١٥).
٢. الملاحظة (المعاينة): باستخدام إستمارات ملاحظة التقييم الكمي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
٣. المقابلات الفردية: للعميد والوكلاء ورؤساء الأقسام وممثلي الأطراف المجتمعية.
٤. اللقاءات الجماعية: مع الأطراف المعنية من أعضاء هيئة تدريس وأعضاء الهيئة المعاونة والطلاب والإداريين.
٥. الاستبيانات: لإستطلاع آراء جميع الأطراف المعنية والأطراف المجتمعية.
٦. جلسات العصف الذهني: مع أعضاء المكتب التنفيذي لوحدة ضمان الجودة وقيادات المعهد.
٧. الاجتماعات الدورية: مجالس الأقسام العلمية، مجالس اللجان المنبثقة، مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة، المجلس الأكاديمي، مجلس إدارة المعهد.

# القسم الأول: البيانات الوصفية عن المؤسسة





١ - البيانات الأساسية للمعهد

١-١ - البيانات الأساسية	
المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بالمنيا الجديدة	إسم المؤسسة:
معهد على	نوع المؤسسة:
وزارة التعليم العالى والبحث العلمى	إسم الجامعة / الأكاديمية التابعة لها المؤسسة:
خاص	نوع الجامعة / الأكاديمية:
محافظة المنيا - المنطقة الصناعية - امام جهاز تنمية المنطقة الصناعية	عنوان المؤسسة:
٢٠٠٦/٦/١٧ - بالقرار الوزارى رقم ٩١٩	تاريخ التأسيس:
سبتمبر ٢٠٠٦	تاريخ بدء الدراسة:
٥ سنوات	مدة الدراسة:

٢-١ - القيادة الأكاديمية	
أ.د./ جمال الدين علي أبو المجد	عميد المعهد ورئيس مجلس الإدارة:
أستاذ دكتور	الدرجة العلمية:
٠١٠٠٥٢٩٤١٠١ - ٠٨٦/٢٢٩٠٦٠٨	تليفون:
٠٨٦/ ٢٢٩٠٦٠٠	فاكس:
deansoffice@mhiet.edu.eg	بريد إلكترونى:
www.mhiet.edu.eg	الموقع الإلكتروني للمعهد:
وكيل المعهد لشئون التعليم و الطلاب:	
أ.م. د./ آمال توفيق حسونة	الدرجة العلمية:
أستاذ مساعد	الدرجة العلمية:
٠١٠٠٠٦٥٦٢٨٨ - ٠٨٦/٢٢٩٠٦٠٨	تليفون:
٠٨٦/ ٢٢٩٠٦٠٠	فاكس:
at_hasouna@mhiet.edu.eg	بريد إلكترونى:
وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة:	
أ.م. د./ نجلاء محمد كمال	الدرجة العلمية:
أستاذ مساعد	الدرجة العلمية:
٠١٠٩٨٨٩٢٢٧٢ - ٠٨٦/٢٢٩٠٦٠٨	تليفون:
٠٨٦/ ٢٢٩٠٦٠٠	فاكس:
naglaa.kamal@mhiet.edu.eg	بريد إلكترونى:

٢ - الموارد البشرية بالمعهد

نسب أعضاء هيئة التدريس لعدد الطلاب بالمعهد

الإجمالي	قسم الهندسة المعمارية	قسم الهندسة المدنية	قسم الهندسة الميكانيكية (شعبة ميكاترونكس)	قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات	قسم العلوم الأساسية (لا يمنح درجة علمية)	
34	4	11	6	5	8	عدد المعينين
25	5	11	3	5	1	عدد المنتدبين*
46.5	5.5	16.5	7.5	7.5	8.5	الإجمالي
1599	116	591	225	306	361	عدد الطلاب
1:34	1:18	1:36	1:30	1:40	1:42	النسبة
0	0	0	0	0	0	عدد الحاصلين على أجازات
1:34	1:18	1:36	1:30	1:40	1:42	النسبة بدون القانمين بالأجازات

\*ملحوظة: يتم حساب العضو المنتدب جزئياً بنصف العضو المعين او المعار كلياً (كل عدد (٢) عضو هيئة تدريس منتدب = عدد (١) عضو هيئة تدريس).

نسب معاوني أعضاء هيئة التدريس لعدد الطلاب بالمعهد

الإجمالي	قسم الهندسة المعمارية	قسم الهندسة المدنية	قسم الهندسة الميكانيكية (شعبة ميكاترونكس)	قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات	قسم العلوم الأساسية (لا يمنح درجة علمية)	
61	10	20	6	10	15	عدد المعينين
1599	116	591	225	306	361	عدد الطلاب
1:26	1:12	1:30	1:38	1:31	1:24	النسبة
6	3	1	0	0	2	عدد الحاصلين على أجازات
1:29	1:17	1:31	1:38	1:31	1:27	النسبة بدون القانمين بالأجازات

توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للدرجة العلمية

الهيئة المعاونة			أعضاء هيئة التدريس					
الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	أستاذ متفرغ	العدد
61	39	22	59	35	13	10	1	
% 100	% 63.9	% 36.1	% 100	% 59.3	% 22	% 17	% 1.7	النسبة

عدد العاملين بالجهاز الإدارى حسب المهام الوظيفية

عدد العاملين	الإدارة	م.	عدد العاملين	الإدارة	م.
٤	إدارة الموارد البشرية	١٤	٢	وحدة ضمان الجودة	١
٣	شئون قانونية	١٥	٧	شئون طلاب	٢
٢	العلاقات العامة	١٦	٢	إدارة التدريب	٣
٢	شئون أعضاء هيئة التدريس	١٧	٢	وحدة الخريجين	٤
٤	سكرتارية الأقسام العلمية	١٨	٣	رعاية الطلاب	٥
٢	العيادة الطبية	١٩	٣	التسجيل المركزى	٦
١٤	العاملين بالمعامل	٢٠	١٨	الإسكان الطلابي	٧
١٠	العاملين بالورش التعليمية	٢١	٣	المكتبات	٨
٦	الصيانة	٢٢	٣	الحسابات	٩
٢١	إدارة الامن	٢٣	٢	الاستحقاقات	١٠
٢٤	الإشراف والمتابعة والخدمات المعاونة	٢٤	١	الخزينة	١١
١٧	النقل	٢٥	٢	المشتريات	١٢
			٢	المخازن	١٣
إجمالى عدد العاملين = ١٥٩					

٣- الأنشطة الأكاديمية بالمعهد

- يوجد بالمعهد أربع برامج أكاديمية بالإضافة إلى قسم العلوم الأساسية (قسم لا يمنح درجة علمية). يمنح المعهد درجة البكالوريوس للأربع برامج أكاديمية وهم:
  - برنامج الهندسة الكهربائية والحاسبات،
  - برنامج هندسة الميكاترونكس،
  - برنامج الهندسة المدنية،
  - برنامج الهندسة المعمارية.
- تخرج من المعهد عدد (١١) دفعة، كان أولها فى العام الدراسى ٢٠١٠/٢٠١١م كما هو مبين فى جدول (١).

## البيانات الوصفية للمؤسسة

جدول (١): أعداد الخريجين لمدة ١١ عام، منذ عام ٢٠١١/٢٠١٠ حتى عام ٢٠٢١/٢٠٢٠

سنة التخرج بالعام الدراسي											البرنامج
/٢٠٢٠ ٢٠٢١	/٢٠١٩ ٢٠٢٠	/٢٠١٨ ٢٠١٩	/٢٠١٧ ٢٠١٨	/٢٠١٦ ٢٠١٧	/٢٠١٥ ٢٠١٦	/٢٠١٤ ٢٠١٥	/٢٠١٣ ٢٠١٤	/٢٠١٢ ٢٠١٣	/٢٠١١ ٢٠١٢	/٢٠١٠ ٢٠١١	
٣٠	٢١	٢٣	٣٠	٤١	٣٧	٢١	٤٣	٢٦	٦٣	٥١	برنامج الهندسة الكهربية والحاسبات
١٦	٢٤	٢٤	٢٢	٢٢	٢٠	٣٢	٢٦	١٨	٢٥	١٧	برنامج هندسة الميكاترونكس
١٤٠	١٤١	١٤١	١٤٣	١٦٦	١٥٧	٩٨	١٦٠	٩٩	٩٢	٤٣	برنامج الهندسة المدنية
٢٣	٢٩	٤٤	٥٤	٥٦	٧٢	٤٢	٥٩	٣٦	١٩	٩	برنامج الهندسة المعمارية
٢٠٩	٢١٥	٢٣٢	٢٤٩	٢٨٥	٢٨٦	١٩٣	٢٨٨	١٧٩	١٩٩	١٢٠	مجموع عدد الخريجين

### ٤ - وسائل الإتصال بالمعهد

المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بالمنيا الجديدة	إسم المؤسسة:
معهد على	نوع المؤسسة:
وزارة التعليم العالى والبحث العلمى	إسم الجامعة / الأكاديمية التابعة لها المؤسسة:
خاص	نوع الجامعة / الأكاديمية:
محافظة المنيا - المنطقة الصناعية - امام جهاز تنمية المنطقة الصناعية	عنوان المعهد:
www.mhiet.edu.eg	الموقع الإلكتروني للمعهد:
أ.د./ جمال الدين علي أبو المجد	عميد المعهد ورئيس مجلس الإدارة:
deansoffice@mhiet.edu.eg	البريد الإلكتروني لعميد المعهد ورئيس مجلس الإدارة:
٠١٠٠٥٢٩٤١٠١ - ٠٨٦/٢٢٩٠٦٠٨	تليفون عميد المعهد ورئيس مجلس الإدارة:
٠٨٦/ ٢٢٩٠٦٠٠	فاكس:
د/ محمد مراد سلامة	نائب المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة:
٠١٠٠٠٦٢١٩٥٩	تليفون نائب المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة:
mohammed_morad@mhiet.edu.eg mohammed_morad77@yahoo.com	البريد الإلكتروني لنائب المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة:

## القسم الثانى: التقويم الذاتى وفقاً لمعايير الإعتما؁



(١)

# معیار التخطيط الإستراتيجی



معيار ١ : التخطيط الإستراتيجي

للمؤسسة رسالة ورؤية واضحة ومُعلنة شارك في وضعها الأطراف المعنية وتعبر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي ولها خطة إستراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافاً محددة وتتسق مع إستراتيجية وزارة التعليم العالي.

أولاً: التقييم الذاتي

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١	رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.	✓		
٢	رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.	✓		
٣	الخطة الإستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر.	✓		
٤	التحليل البيئي للمؤسسة شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرانه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.	✓		
٥	الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة ومبنية علي التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للحظة.	✓		
٦	الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الإستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحددة بها مسئولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.	✓		
٧	للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.	✓		

ثانياً: تعليقات المؤسسة

اتبع المعهد منهج التخطيط الإستراتيجي القائم على التحليل الكامل والوافي للوضع الراهن لتحديد مواطن القوة والضعف الخاصة بالمعهد والفرص والتحديات التي تفرضها البيئة الخارجية على المعهد لتحديد الفجوة بينها وبين رؤية ورسالة وأهداف المعهد.

حيث تم عمل تحليل البيئة الداخلية والخارجية بعقد ورش عمل تم من خلالها عمل الإستبيانات وتم إستخلاص المعلومات عن نقاط القوة والضعف في المناخ الداخلى و الفرص والتهديدات في المناخ الخارجى ومن ثم تم عقد سلسلة من المناقشات المكثفة بين كل من أفراد مجتمع المعهد وقيادات المعهد لتحديث رؤية ورسالة المعهد فى ضوء رؤية وزارة التعليم العالى ورسائله وبناءاً عليه تم إعداد التحليل البيئى للمعهد.

### ١-١- رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك فى وضعهما الاطراف المعنية.

**تنص الرؤية على:** يتطلع المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا إلى تحقيق الريادة والتميز فى التعليم والتدريب الهندسى والبحث العلمى وتنمية البيئة وخدمة المجتمع وتخريج مهندسين لديهم إحساس عالى بالمسؤولية المجتمعية.

**كما تنص الرسالة على:** يلتزم المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بتهيئة البيئة الملائمة للتعليم والتدريب والبحث العلمى والتعاون مع أصحاب الأعمال وضمان القيم المهنية والأخلاقية فى جميع أنشطة المعهد.

يسعى المعهد إلى مشاركة جميع الأطراف المعنية داخل وخارج المعهد فى عملية صنع القرار وذلك كجزء مهم من ثقافة المعهد لذا شارك جميع الأطراف المعنية فى صياغة رؤية ورسالة المعهد. تتمثل هذه الأطراف فى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإدارى والطلاب والخريجين والمجتمع المحيط وقد تمت تلك المشاركة من خلال إستبيانات ولقاءات مباشرة و تم عقد ورش عمل لمناقشة الرؤية و الرسالة للمعهد لكلاً من أعضاء هيئة التدريس و المعاونين و الجهاز الإدارى مع العمل على توعية الطلاب الجدد بالرؤية و الرسالة للمعهد عن طريق ورش العمل و طبع الرؤية و الرسالة الخاصة بالمعهد على دليل الطلاب (مرفق ١-١-١).

و قد تم اعتماد الرؤية و الرسالة للمعهد من مجلس إدارة المعهد بالجلسة رقم (١٠٨) بتاريخ ٣١ / ١٢ / ٢٠١٨ (مرفق ١-١-١-٢). وذلك بعد التأكد من أن الرؤية و الرسالة تحقق مجالات العمل الرئيسية للمعهد (التعليم والتعلم، البحث العلمى، خدمة المجتمع).

قام المعهد بنشر الرؤية و الرسالة بوسائل متعددة وشمل ذلك: النشر على الموقع الإلكتروني بالمعهد وفي دليل الطالب وعلي مداخل مباني المعهد وعلي لوحة الإعلانات الرئيسية وعلي مراسلات الإدارات للمخاطبات الداخلية والخارجية وعقد ورش عمل لعرض الرؤية و الرسالة و طبع المطويات و توزيعها على الطلاب (مرفق ١-١-٣).

### ٢-١- رسالة المؤسسة واضحة وتعكس دورها التعليمى والبحثى ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية

**من مؤسسات التعليم العالى وتسهم الرسالة فى تحقيق رسالة المجتمع.**

قام المعهد بعمل تحليل لنص رسالته بكافة جوانبها التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع من خلال تصميم إستقصاء لقياس رأى جميع منسوبي المعهد والأطراف المجتمعية، وتبين من التحليل توافق رسالة المعهد مع دوره الحقيقى التعليمى والبحثى والمجتمعى (مرفق ١-٢-١).

### ٣-١- الخطة الإستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومتكاملة العناصر.

الخطوات المنهجية لإعداد الخطة الاستراتيجية:

١- نشر الوعى بأهمية الخطة الإستراتيجية (مرفق ١-٣-١).

٢- تشكيل فريق إعداد الخطة الإستراتيجية (مرفق ١-٣-٢).



- ٣- إعداد الخطة الإستراتيجية للمعهد (مرفق ١-٣-٣).
- ٤- مخاطبة السيد الأستاذ الدكتور/ مدير مركز التخطيط الإستراتيجي بجامعة المنيا كجهة خبرة لإبداء الرأي في الخطة الإستراتيجية للمعهد (مرفق ١-٣-٤).
- ٥- إستلام مكاتبة من السيد الأستاذ الدكتور/ مدير مركز التخطيط الإستراتيجي بجامعة المنيا وما يتضمنه من توصيات بخصوص الخطة الإستراتيجية للمعهد (مرفق ١-٣-٥).

### أولاً: مرحلة الإعداد

- تم تشكيل فريق عمل (فريق التخطيط الإستراتيجي) من ممثلين لأعضاء هيئة التدريس (مرفق سابق ١-٣-٢).
- ربط مجالات الخطة الإستراتيجية للمعهد مع الخطة الإستراتيجية لوزارة التعليم العالي عن طريق مصفوفة الإتساق بينهم (مرفق ١-٣-٦).
- قام الفريق بدراسة معايير الإعتماد المؤسسي وأدلة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد الصادرة في هذا الشأن.

### ثانياً: مرحلة التحليل الإستراتيجي

- تم تشخيص الوضع الحالي للمعهد من خلال تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات (SWOT) من خلال تحليل آراء المستفيدين التي تم الحصول عليها باستخدام أدوات جمع البيانات المختلفة ومنها جلسات العصف الذهني وإستبيانات ومقابلات مع المعنيين (١-٣-٧).
- وقد تم مراعاة البنود التالية لتصميم خطة إستراتيجية تتماشى مع سياسات المعهد المعلنة والواضحة وذلك علي النحو التالي:
- خطة إستراتيجية للمعهد تحدد سياسات المعهد وإرتباطه بإستراتيجية وزارة التعليم العالي.
  - تحليل بيئي (داخلي/خارجي) متكامل للمعهد (SWOT).
  - رؤية ورسالة معلنة ومحدثة بناءً على دراسة (SWOT).
  - سياسات واضحة تضمن تحقيق المعايير المستهدفة.
  - برنامج تنفيذي معتمد للخطة الإستراتيجية يشمل العناصر وآليات التنفيذ ومؤشرات للتنفيذ والفترة زمنية.
  - سمات مميزة وخصائص إستراتيجية للمعهد واضحة ومعتمدة.
  - تصميم الخطة الإستراتيجية ومراجعتها من قبل الخبراء.
- وقد تم إعتماد الخطة الإستراتيجية للمعهد (٢٠١٩-٢٠٢٤) من مجلس إدارة المعهد بجلسته رقم (١١٠) بتاريخ ٢٨/٢/٢٠١٩م (مرفق ١-٣-٨).

### ٤-١ التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيها الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في

#### إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.

انتهج المعهد آليات التحليل البيئي باستخدام منهج (SWOT) القائم على التحليل الوافي لكافة عناصر البيئة الداخلية والخارجية، ومن خلاله تمكن المعهد من تحديد نقاط القوة والضعف بالإضافة إلى الفرص والتهديدات القائمة والمتوقعة. وتم تحليل النتائج باستخدام مصفوفة العناصر الداخلية ومصفوفة العناصر الخارجية للتوصل إلى إختيار الإستراتيجيات الملائمة، حيث روعي أن يتصف التحليل بالموضوعية القائمة على حقائق التقارير الذاتية التي أجراها المعهد على مدار السنوات الماضية مستعيناً بأدوات جمع البيانات (الإستبيانات - الملاحظة - المقابلة الفردية والجماعية - تحليل الوثائق

## معيار رقم (١) : التخطيط الإستراتيجي

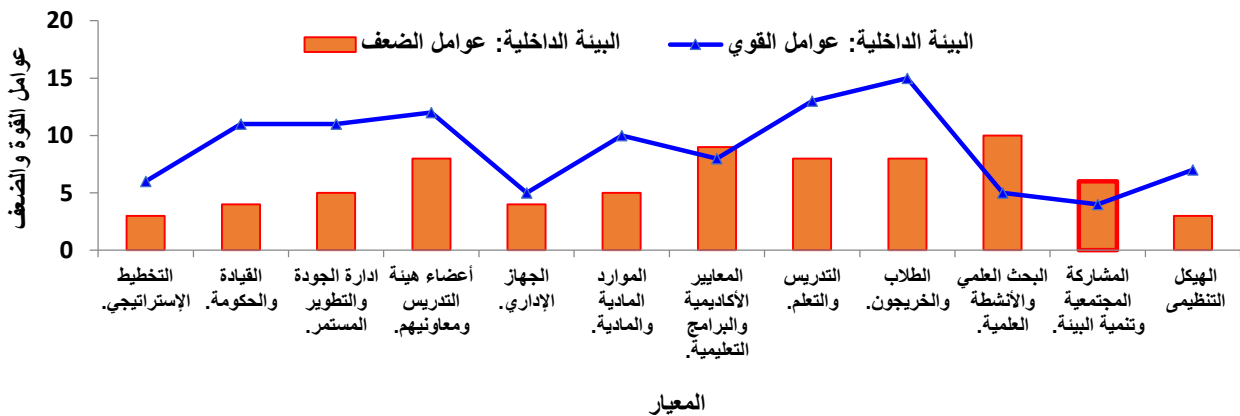
والإحصائيات) وقد اشتمل هذا التحليل على جميع مجالات العمل الرئيسية (التدريس والتعلم – البحث العلمي – خدمة المجتمع وتنمية البيئة – الموارد المالية والمادية) ولضمان الشمولية وعدم إهمال أى جانب من جوانب العمل تم استخدام معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.

### تقييم نتائج التحليل البيئي

تم تقييم نتائج التحليل البيئي من خلال مصفوفة تقييم العوامل الداخلية (IFE) Internal Factor Evaluation ومصفوفة العوامل الخارجية (EFE) External Factor Evaluation وكانت طريقة التقييم كالتالى:

١. تحديد أهم نقاط القوة التى تسهم فى تطوير وتقدم المعهد بنسبة تتراوح بين ٧٥-١٠٠%، وأهم نقاط الضعف التى تؤثر سلباً فى تطوير وتقدم المعهد بنسبة تتراوح بين ٧٥-١٠٠% (مع مراعاة أن العدد غير محدد لنقاط القوة ونقاط الضعف).
٢. تحديد وزن نسبي لكل نقطة من نقاط القوة (عامل إستراتيجي) ولكل نقطة من نقاط الضعف (عامل إستراتيجي)، ومراعاة أن مجموع الأوزان النسبية ٠,٥ لنقاط القوة و٠,٥ لنقاط الضعف بحيث يكون مجموع الوزن النسبي لنقاط القوة ونقاط الضعف واحد صحيح.
٣. حساب الوزن المرجح لكل نقطة من نقاط القوة عن طريق ضرب الوزن النسبي  $\times 4$  فى حالة قدرة المعهد على الاستفادة من نقطة القوة بنسبة ٩٠% - ١٠٠% وبضرب الوزن النسبي  $\times 3$  فى حالة قدرة المعهد على الاستفادة من نقطة القوة بنسبة ٧٥% - ٩٠%.
٤. بالنسبة لحساب الوزن المرجح لكل نقطة من نقاط الضعف فيكون عن طريق ضرب الوزن النسبي  $\times 2$  فى حالة قدرة المعهد على التغلب على نقطة الضعف بنسبة ٩٠% - ١٠٠% وبضرب الوزن النسبي  $\times 1$  فى حالة قدرة المعهد على التغلب على نقطة الضعف بنسبة ٧٥% - ٩٠%.
٥. جمع الأوزان المرجحة لكل من نقاط القوة ونقاط الضعف للوصول إلى الوزن الكلى المرجح بالنسبة للمعهد، وهذا الرقم يعبر عن قدرة المعهد على التعامل مع عوامل البيئة الداخلية (كلما زاد الرقم وإقترب من ٣ كانت القدرة أكبر والعكس صحيح).

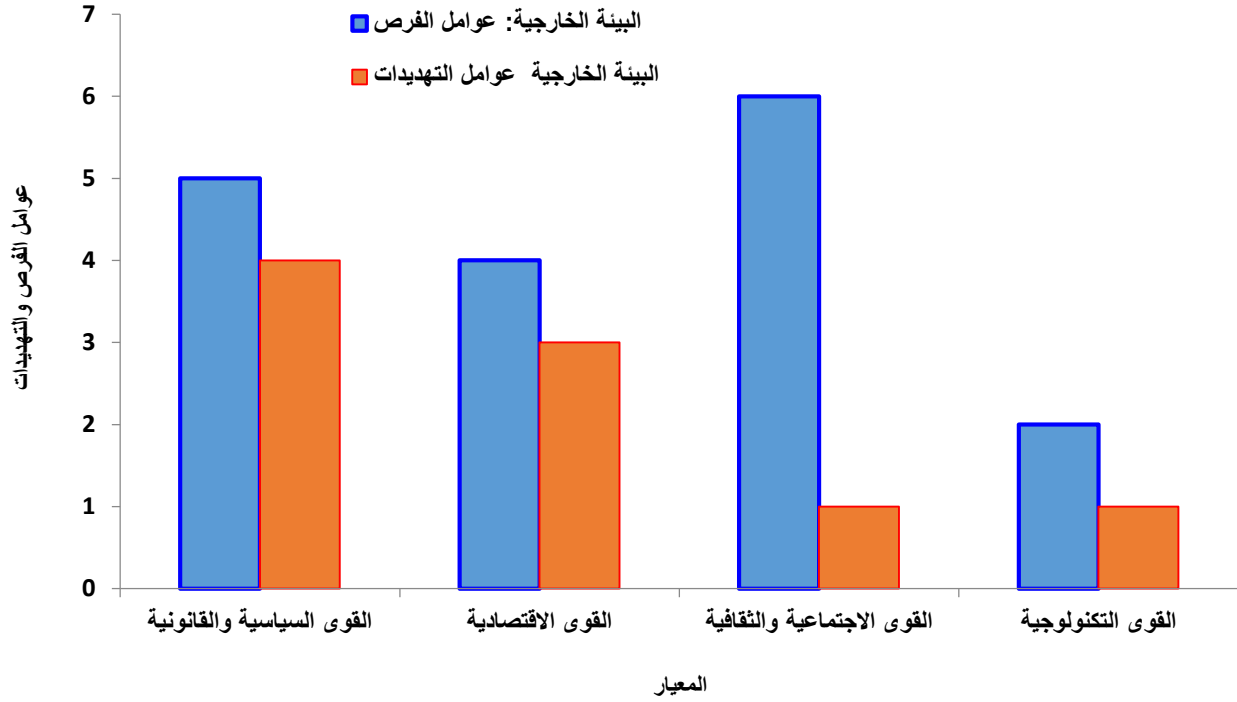
وتعكس نتائج مصفوفة العوامل الإستراتيجية الداخلية للمعهد القوة المتوسطة للوضع الإستراتيجي الداخلى للمعهد بشكل عام حيث يبلغ إجمالي النقاط (٢,٤٧) وهو ما ينعكس من القرب للقيمة المتوسطة وهذا متنسق مع عدم التفاوت الكبير بين أعداد نقاط القوة والضعف بالمعهد. يوضح شكل (١-١) نتائج مصفوفة العوامل الإستراتيجية الداخلية للمعهد.



شكل (١-١): نتائج مصفوفة العوامل الإستراتيجية الداخلية للمعهد

## معيار رقم (١) : التخطيط الإستراتيجي

وتعكس نتائج مصفوفة العوامل الإستراتيجية الخارجية للمعهد القوة المتوسطة للوضع الإستراتيجي الخارجي للمعهد بشكل عام حيث يبلغ إجمالي النقاط ١٨. ٢% وهو ما يعكس من القرب للقيمة المتوسطة، وهذا متنسق مع عدم التفاوت بين أعداد نقاط الفرص والتهديدات. يوضح شكل (٢-١) نتائج مصفوفة العوامل الإستراتيجية الخارجية للمعهد.



شكل (٢-١): نتائج مصفوفة العوامل الإستراتيجية الخارجية للمعهد

جدول (١-١): مصفوفة عوامل البيئة الخارجية والوزن النسبي لها

رقم	المعيار	البيئة الخارجية					
		عدد عوامل الفرص	الوزن النسبي	الدرجة	الوزن المرجح	عدد عوامل التهديدات	الوزن النسبي
١-	القوى السياسية والقانونية	٥	٠,١٤٧	٣	٠,٤٤١	٤	٠,٢٢٢
٢-	القوى الاقتصادية	٤	٠,١١٨	٤	٠,٤٧١	٣	٠,١٦٧
٣-	القوى الاجتماعية والثقافية	٦	٠,١٧٦	٣	٠,٥٢٩	١	٠,٠٥٦
٤-	القوى التكنولوجية	٢	٠,٠٥٩	٣	٠,١٧٦	١	٠,١١١
	مجموع العوامل	١٧	٠,٥٠٠	١٣	١,٦١٧	٩	٠,٥٠٦

تستخدم المؤسسة وسائل مناسبة ومتعددة عند إجراءات التحليل البيئي (مثل الاستبيانات والمناقشات والملاحظات والمقابلات الفردية والجماعية وتحليل الوثائق وغيرها)، وتراعي ملائمة الوسيلة مع موضوع التحليل والفئة المستهدفة (مثل المقابلات تناسب القيادات والأطراف المجتمعية وممثلي سوق العمل، والاستبيانات تناسب الطلاب والإداريين وأعضاء هيئة التدريس وغيرها (مرفق ١-٤-١).

كما كان مستوى المشاركة في التحليل البيئي من مختلف الأطراف المعنية عالي حيث شارك حوالى عدد ٤٩ من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في الاستبيانات و عدد ٤٠ من الجهاز الإداري وعدد كبير من المجتمع المحيط (مرفق ١-٤-٢).

### ٥-١- الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة مُعلنة وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيئي وتسهم في تحقيق رسالة

#### المؤسسة وقابلة للقياس والتحقيق في المدى الزمني للخطة.

في ضوء رسالة ورؤية المعهد ونتائج التحليل البيئي، تم صياغة الأهداف الإستراتيجية وتم إعتماها بمجلس إدارة المعهد بجلسته رقم ١١٠ بتاريخ ٢٨/٢/٢٠١٩، وقد تم نشر الأهداف من خلال وسائل متنوعة منها الموقع الإلكتروني للمعهد، المطويات، دليل الطالب، لوحات معلقة بعدة أماكن بالمعهد. وقد اتبعت المؤسسة نفس الآليات التي اتبعتها في الإعلان عن الرؤية و الرسالة للمعهد.

في ضوء رؤية ورسالة المعهد ونتائج التحليل البيئي تم صياغة الغايات والأهداف الاستراتيجية للمعهد وذلك لتعزيز جوانب القوة ومعالجة جوانب الضعف وإستغلال الفرص وتجنب التهديدات التي تؤثر سلباً علي الأداء الكلي للمعهد. وقد شارك في صياغة الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية للمعهد أطراف من داخل المعهد وخارجه حيث شارك في صياغتها ممثلين عن أعضاء هيئة التدريس والطلاب والمعنيين من ممثلي نقابة المهندسين وشركات ومؤسسات القطاع العام والخاص.

#### الغايات الإستراتيجية للمعهد:

- الغاية الأولى:- جهاز إداري كفء
- الغاية الثانية:- خريج متميز قادر علي المنافسة يخدم المجتمع
- الغاية الثالثة:- عضو هيئة تدريس المسلح بمهارات التدريس والتقويم وقادر على إنتاج بحث علمي عالمي المستوى ويسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع
- الغاية الرابعة:- تنمية البيئة وخدمة المجتمع
- الغاية الخامسة:- وجود علاقات شراكة متميزة مع القطاعات الإنتاجية ومؤسسات المجتمع المدني
- الغاية السادسة:- ضمان الجودة والحصول على الإعتماد
- الغاية السابعة:- تحقيق مكانة دولية للمعهد

وتدرس المؤسسة مدي إسهام الأهداف الإستراتيجية في تحقيق رسالة المؤسسة وإنها تعكس مدى وعي المؤسسة بالإتجاهات الحديثة للمؤسسات التعليمية (مثل توجهيات ريادة الأعمال وقابلية التوظيف).

تمت مراجعة الأهداف الإستراتيجية لتتوافق مع وضع المعهد التنافسي ولضمان تحقيقها لرسالة المعهد من تقديم تعليم متميز وتكوين قاعدة بحثية قوية وتساهم بفاعلية في تنمية المجتمع وقد تم صياغة الأهداف علي عدة محاور وهي:

- توفير بيئة تعليمية ذات جودة عالية
- توفير بيئة بحثية ذات جودة عالية
- توفير بيئة جيدة لخدمة المجتمع

## معيار رقم (١) : التخطيط الإستراتيجي

والجدول التالي يوضح مدى إسهام الغايات الاستراتيجية في تحقيق رسالة المعهد

جدول (٢-١): إسهام الغايات الاستراتيجية في تحقيق رسالة المعهد

م	الغايات الإستراتيجية للمعهد	ما تحققه من رسالة المعهد
١-	جهاز إداري كفئ - خريج متميز قادر علي المنافسة يخدم المجتمع - تحقيق مكانة دولية للمعهد.	تحقق الشق التعليمي والبحثي من رسالة المعهد حيث (تهيئة البيئة الملائمة للتعليم والتدريب والبحث العلمي).
٢-	تنمية البيئة وخدمة المجتمع - وجود علاقات شراكة متميزة مع القطاعات الإنتاجية ومؤسسات المجتمع المدني.	تحقق الشق المجتمعي من خلال (التعاون مع أصحاب الأعمال).
٣-	ضمان الجودة والحصول على الإعتماد.	تحقق (ضمان القيم المهنية والأخلاقية في جميع أنشطة المعهد).
٤-	عضو هيئة تدريس مسلح بمهارات التدريس والتقويم وقادر على إنتاج بحث علمي عالمي المستوى ويسهم في تنمية البيئة وخدمة المجتمع.	تحقق الشق التعليمي والبحثي من رسالة المعهد حيث (تهيئة البيئة الملائمة للتعليم والتدريب والبحث العلمي).

والأهداف الإستراتيجية للمعهد واضحة وقابلة للتخطيط والقياس عن طريق مستوى المشاركة في الأهداف الإستراتيجية للمعهد من مختلف الأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإداري وعدد كبير من المجتمع المحيط في الاستبيانات (مرفق ١-٥-١)، فقد تم وضع الخطة الإستراتيجية بناءً علي هذه الأهداف. و شملت الخطة التنفيذية ثلاثة محاور وهي التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع حيث إن هذه المحاور لها أهداف وخطوات تنفيذية ومسئول عن تنفيذها وفترة زمنية محددة لتنفيذها ومؤشرات لمتابعة التنفيذ.

تم نشر الأهداف الإستراتيجية للمعهد داخل وخارج المعهد من خلال لوحة الإعلانات الرئيسية وشبكة المعلومات (الإنترنت) والمنشورات والمطويات ودليل الطالب (مرفق ١-٥-٢).

### ١-٦- الخطة التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الإستراتيجية وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي ومحدد بها مسؤولية التنفيذ والجدول الزمني والتكلفة المالية ومؤشرات الأداء.

تم إستخدام منظومة لتنفيذ الأهداف الإستراتيجية التي تم الإتفاق عليها كإطار عام وذلك بوضع خطة تنفيذية لتحقيق هذه الأهداف علي مدار خمس سنوات والتي تنبثق منها الخطط التنفيذية السنوية (مرفق ١-٦-١).

تعطى الخطة التنفيذية جميع الأهداف الإستراتيجية وتتضمن أولويات تنفيذ الأنشطة والمهام المطلوب تنفيذها والتسلسل المنطقي والجدول الزمني اللازم للتحقيق والمسئول عن تنفيذ الأنشطة ومؤشرات النجاح.

٧-١- للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطة التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقيق مستويات الأداء

### المستهدفة:

تعد المؤسسة تقارير دورية سنوية لمتابعة الخطط التنفيذية (مرفق ١-٧-١) و ذلك من خلال مخاطبة المسئول عن تنفيذ الأنشطة للمسئول عن المتابعة وإرسال التقارير الدورية إلى رئيس لجنة التخطيط الإستراتيجي بوحدة ضمان الجودة التي تقوم بدورها بمتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية.

كما تدرس المؤسسة مدى تحقق مستويات الأداء المستهدفة بالخطة من خلال وضع نسب للأداء المستهدف فيما يخص الأنشطة التنفيذية لكل هدف ومتابعة التنفيذ وتحليل الفجوة بين الأداء المستهدف والأداء الفعلي، كما ترصد أسباب عدم الإنجاز وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة (مرفق ١-٧-٢).

### نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين بمعيار التخطيط الإستراتيجي:

نقاط القوة:

- ١) يتوفر لدى المعهد فريق له قدرة على التخطيط الإستراتيجي وآليات لعملية التخطيط تتمثل في الإجتماع الدوري لإدارة المعهد مع جميع الفئات سواء أعضاء هيئة التدريس أو هيئة معاونة أو إداريين أو طلاب.
  - ٢) يوجد للمعهد رؤية ورسالة موثقة ومعلنة وتعكس رسالة المعهد شخصيته ودوره التعليمي ومسئوليته المجتمعية وتطلعاته في البحث العلمي بما يتفق مع إحتياجات المجتمع والتنمية.
  - ٣) يشارك جميع المستفيدين في وضع الرسالة والرؤية للمعهد.
  - ٤) إستخدم المعهد وسائل متعددة لنشر رؤية ورسالة المعهد من خلال وسائل متعددة (الإنترنت – المطبوعات – اللوحات الاعلانية).
  - ٥) ترتبط رسالة المعهد برسالة وزارة التعليم العالي ويتم مراجعة رؤية ورسالة المعهد بصفة دورية في ضوء المتغيرات المحلية والدولية.
- نقاط تحتاج إلى تحسين:

- ١) الحاجة إلى مزيد من المشاركة في التحليل البيئي، من جانب بعض الأطراف من خارج المعهد.
- ٢) الحاجة إلى مزيد من المشاركة في صياغة الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية من جانب بعض الأطراف من خارج المعهد.

المؤشر	رقم المرفق	بيان بالمرفق
١-١	(١-١-١)	- ورشة عمل لمناقشة الرؤية والرسالة للمعهد - آراء جميع الأطراف من (أعضاء هيئة تدريسيين و معاونيهم - جهاز إداري - طلاب - مجالس أقسام - قيادات أكاديمية - مجتمع خارجي) في الرؤية و الرسالة
	(٢-١-١)	- قرار مجلس الإدارة بإعتماد الخطة - مصفوفة الإتساق بين الرؤية و الرسالة للمعهد مع وزارة التعليم العالي
	(٣-١-١)	المعهد ينشر الرؤية والرسالة في: دليل الطالب - الموقع الإلكتروني - الخطابات - مجلة المعهد
٢-١	(١-٢-١)	- دراسة تحليلية لرسالة المعهد - الإستبيانات الخاصة برسالة المعهد بمشاركة (أعضاء هيئة تدريسيين و معاونيهم - جهاز إداري - طلاب - مجالس أقسام - قيادات أكاديمية - مجتمع خارجي)
	(١-٣-١)	منشور عن أهمية وأسس التخطيط الإستراتيجي
٣-١	(٢-٣-١)	لجنة إعداد الخطة الإستراتيجية
	(٣-٣-١)	غلاف الخطة الإستراتيجية للمعهد
	(٤-٣-١)	خطاب موجه لمدير مركز التخطيط الإستراتيجي بجامعة المنيا
	(٥-٣-١)	خطاب مدير مركز التخطيط الإستراتيجي بجامعة المنيا لبيان مدى إكتمال عناصر الخطة
	(٦-٣-١)	مصفوفة الإتساق بين مجالات الخطة الإستراتيجية للمعهد مع الخطة الإستراتيجية لوزارة التعليم العالي
	(٧-٣-١)	إستبيانات الخطة الإستراتيجية و تحليلها
	(٨-٣-١)	مجلس إدارة المعهد طبقاً للجلسة رقم (١١٠) بتاريخ ٢٨/٢/٢٠١٩ لإعتماد الخطة الإستراتيجية
	(١-٤-١)	أدوات إجراء التحليل البيئي من (مقابلات القيادات والأطراف المجتمعية وممثلي سوق العمل، وإستبيانات الطلاب والإداريين وأعضاء هيئة التدريس)
٤-١	(٢-٤-١)	- مشاركة أطراف من داخل المعهد في التحليل البيئي عن طريق الإستبيانات - مشاركة الأطراف المجتمعية في التحليل البيئي عن طريق الإستبيانات
	(١-٥-١)	إستبيانات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري للتأكد من أن الأهداف الإستراتيجية واضحة وقابلة للتحقيق والقياس وفق الجدول الزمني للخطة

## معيار رقم (١) : التخطيط الإستراتيجي

المؤشر	رقم المرفق	بيان بالمرفق
	(٢-٥-١)	نماذج من المنشورات والمطويات ودليل الطالب
٦-١	(١-٦-١)	الخطة التنفيذية الخمسية (٢٠١٩-٢٠٢٤)
٧-١	(١-٧-١)	تقارير متابعة تنفيذ الخطط السنوية التنفيذية
	(٢-٧-١)	الخطط السنوية التنفيذية لأعوام (٢٠١٩-٢٠٢٠-٢٠٢١)



(٢)

## معييار القيادة والحوكمة



للمؤسسة قيادات مؤهلة، يتم إختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقاً لمعايير موضوعية، وتلتزم المؤسسة بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية إنطلاقاً من قيم جوهرية، وللمؤسسة هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها، ولها توصيف موثق لكل الوظائف، يحدد بوضوح المسؤوليات والإختصاصات.

أولاً: التقييم الذاتي

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١	القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتدوال السلطة.	✓		
٢	القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.	✓		
٣	معايير تقييم أداء القيادات موضوعية وتشترك الأطراف المعنية في عملية التقييم وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.	✓		
٤	إدارة المعهد آليات فعالة للتعامل مع مشكلات المعهد.	✓		
٥	للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين وآليات فعالة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المعهد.	✓		
٦	المعلومات المعلنة عن المعهد شاملة وتغطي سائر أنشطته وتضمن المؤسسة مصداقياتها وتحديثها.	✓		
٧	الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملامح حجم المعهد ونشاطه ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالته وأهدافه.	✓		
٨	التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن ويحدد المسؤوليات والإختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسؤوليات ويستخدم في حالة التعيين والنقل والإنتداب للوظائف المختلفة.	✓		

ثانياً: تعليقات المؤسسة

٢-١- القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتدوال السلطة.

## معيار رقم (٢) : القيادة والحوكمة

يضمن المعهد تطبيق الموضوعية والشفافية في إختيار القيادات الأكاديمية (العميد – الوكلاء – رؤساء الأقسام العلمية – مدير وحدة ضمان الجودة والتطوير المستمر ونائبه وغيرهم) مراعيًا المعايير الأساسية في إختيار القيادات ومنها المعرفة والكفاءة والجدارة والمهارات الشخصية مع إدراج مقاييس لها لإدراج النسب لكل مرشح وتم إعتماها بمجلس إدارة المعهد رقم (١١٣) بتاريخ ٢٠١٩/٥/٢٩ (مرفق ١-٢-١)، اما بالنسبة لمعايير إختيار القيادات الإدارية (أمين المعهد – مدير الإدارات والوحدات وغيرهم) فقد أختيرت بعناية للوصول بالمعهد إلى موقع متميز من التنافس والريادة، ومن بين المعايير التي تم إتخاذها إختبارات القدرة والمهارات والمسار الوظيفي للمرشح للمنصب وقد أعتمدت من مجلس إدارة المعهد رقم (١١٥) بتاريخ ٢٠١٩/٧/٣١ (مرفق ٢-١-٢)، والذي يتضمن تحديد واضح لمهام ومسؤوليات هذه القيادة، بما يتفق مع قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ وتعديلاته ولائحته التنفيذية رقم ١٥١ لسنة ١٩٩٢ الباب الثالث (مرفق ٣-١-٢) وقانون تنظيم المعاهد ٥٢ لسنة ١٩٧٠ (مرفق ٤-١-٢)، وقد أخذ في الإعتبار عند وضع المعايير القدرات الإدارية والقيادية والمشاركة في مجالات التطوير علي مستوى المعهد بالإضافة إلى إجتياز الدورات التدريبية لإكتساب مهارات القيادة والتخطيط الإستراتيجي والجودة الشاملة وتطبيقها في السياق الأكاديمي والقدرة علي وضع إستراتيجيات وآليات لسير العمل، إضافةً إلى السجل الوظيفي الذي يشهد بالإلتزام والنزاهة والنشاط العلمي والعلاقة الطيبة والتعاون المثمر مع الزملاء رؤساء ومؤسسات، ويعلن المعهد عن تلك المعايير بوسائل متعددة شملت الموقع الإلكتروني (مرفق ٥-١-٢) بالإضافة إلى الخطابات الموجهة إلى السادة الوكلاء والأمين العام المساعد للمعهد (مرفق ٦-١-٢). ويتخذ المعهد إجراءات لضمان تداول السلطة في المناصب القيادية خاصةً غير المنظمة بالقانون واللوائح والمعتمدة بمجلس إدارة المعهد رقم (١١٤) بتاريخ ٢٠١٩/٦/٢٩ (مرفق ٧-١-٢) والتي تتضمن أن لا يستمر شاغل المنصب القيادي أكثر من المدة المحددة للمنظمة باللوائح والقوانين الداخلية لكل منصب قيادي على حده ومن ثم يتم ترشيح آخرين وفقاً للمعايير المتبعة لإختيار القيادات بما لا يخالف القانون واللوائح المعمول بها. اما بالنسبة إلى منصب عميد المعهد فقد نص على ألا تزيد فترة العمادة في ذات المعهد لأكثر من ست سنوات بما يتفق مع القانون ويعتبر قرار إختيار القيادات في مواقع المسؤولية قراراً إستراتيجياً، ويتطلب الشفافية ومواصفات معينة من أجل تحقيق مستوى أفضل من الكفاءة والفاعلية. وقد تم تشكيل لجان لإختيار القيادات الأكاديمية والإدارية بالمعهد (مرفق ٨-١-٢) بما يضمن الكفاءة والشفافية في إختيار القيادة وقد تم عمل محاضر للجان إختيار كافة القيادات بالمعهد لإختيار القيادة المناسبة وفقاً للمعايير والمقاييس المعلنة والمعتمدة (مرفق ٩-١-٢).

### ٢-٢- القيادة الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.

اتبع المعهد نهجاً تدريبياً للقيادات منذ نشأته واتخذ إجراءات كافية نحو تدريب القيادات بعقد المزيد من الدورات والتي تم الإتفاق عليها مع أكاديمية السادات (مرفق ١-٢-٢) وقد إستحدث المعهد وحدة خاصة للتدريب تستهدف تدريب العاملين بالمعهد من أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة وإستهدف أيضاً تدريب القيادات الحالية والمستقبلية بما يسمح بتكوين صف ثاني لضمان تداول السلطة داخل المؤسسة وقد إهتم المعهد بإستحداث وسائل مناسبة لتنمية قدرات القيادات الحالية وإعداد القيادات المستقبلية بقيامه بإستقصاء آراء القيادات بالمعهد وعمل إستبيانات لقياس الإحتياجات التدريبية (مرفق ٢-٢-٢) وبالتالي عمل خطط للدورات التدريبية التي تتناسب مع إحتياجاتهم والتي يتم إعلانها لجميع القيادات عن طريق الموقع الإلكتروني (مرفق ٣-٢-٢) ونظراً لإهتمام إدارة المعهد بتدريب القيادات فقد تم عمل الدورات التدريبية الآتية لكلاً من القيادات الحالية والمستقبلية وهي إدارة الأزمات والكوارث وإدارة الوقت وضغوط العمل وإدارة الموارد البشرية.

### ٣-٢- معايير تقييم أداء القيادات موضوعية وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.

يقوم المعهد بتقييم أداء القيادات وفق معايير ومؤشرات تقييم موضوعية وبمشاركة الأطراف المعنية في عملية التقييم وذلك باستطلاع آراء الأطراف المعنية لقياس نمط القيادة من خلال عمل إستبيانات إلكترونية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالمعهد (مرفق ٢-٣-١) وقد تم تحليل تلك الإستبيانات ورفعها إلى رئيس مجلس الإدارة بتاريخ ٢٠٢١/٩/٢١ للوقوف علي نقاط القوة والعمل علي تطويرها ومعرفة نقاط الضعف والعمل علي تحسينها (مرفق ٢-٣-٢) مع العلم بأن الإستبيانات يتم عملها بشكل دوري حيث تم عمل الإستبيانات لكلاً من العامين ٢٠٢٠/٢٠٢١ و ٢٠٢٠/٢٠٢١.

### ٤-٢- لإدارة المعهد آليات فعالة للتعامل مع مشكلات المعهد.

آليات التفاعل مع المشكلات تنقسم إلى قسمين، قسم تعليمي واخر إداري. بالنسبة إلى المشكلات التعليمية فقد وضع المعهد عدة إجراءات للتعامل معها وفقاً لآليات محددة وتقدم حلول عملية لها ومنها ما يلي:

- مشكلة الكثافة العددية لطلاب الفرقة الإعدادية: يتم حلها بتقسيمهم طبقاً للكود الجامعي للطلاب إلى مجموعات (مرفق ٢-٤-١).

- انخفاض عدد الطلاب الملتحقين بالأقسام الهندسية: يتم حلها بتوزيعهم علي الأقسام بوضع معدل تراكمي أدنى لكل قسم (مرفق ٢-٤-٢).

- الدروس الخصوصية: تم وضع آلية للتعامل مع الدروس الخصوصية وتم اعتمادها بالمجلس الأكاديمي رقم (٨) بتاريخ ٢٠١٩/٦/١١، متضمنة عدة طرق للتغلب علي مشكلة الدروس الخصوصية منها:

- تفعيل قانون تنظيم الجامعات فيما يختص بالدروس الخصوصية.
- تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة مما يسهل من عملية زيادة التفاعل بين الطالب والأستاذ وبالتالي تسهيل عملية الفهم.
- تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي والذي يسعى فيه عضو هيئة التدريس إلى التقرب من الطالب لمعرفة أسباب تدني المستوى ولجوء الطالب إلى طلب المساعدة الخارجية وذلك يساهم في عملية حل هذه المشكلة (مرفق ٢-٤-٣).
- إعلان البريد الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس ورفع المادة العلمية علي الموقع الإلكتروني للمعهد بالإضافة إلى استخدام منصة Microsoft Office Teams وإعلام الطلاب بها لزيادة التواصل بينهم (مرفق ٢-٤-٤).
- التوسع في أداء الساعات المكتبية والتأكد من تحققها (مرفق ٢-٤-٥).

- مشكلة نقص أو زيادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة: للمعهد آلية للتعامل مع العجز والفائض في عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة معتمدة من المجلس الأكاديمي رقم (٤) بتاريخ ٢٠١٩/١/١٥ (مرفق ٢-٤-٦)

٦) حيث يتم سد العجز عن طريق النذب الكلي أو الجزئي أو التعيين عن طريق الإعلان.

- مشكلة الطلاب المتعثرين: تم تشكيل لجنة لرعاية الطلاب المتعثرين معتمدة من مجلس إدارة المعهد وهناك العديد من الإجراءات التي تتبعها اللجنة لكي تضمن الوصول إلى جميع الطلاب الذين يعانون من تعثر خلال سنوات

## معيار رقم (٢) : القيادة والحوكمة

دراستهم بالمعهد ومن ثم تقوم بالمتابعة الدقيقة المنتظمة لمستواهم الدراسي والتعرف على أسباب التعثر لكل طالب على حده لكي يتم التعامل معها باستخدام الأسلوب الأمثل الذى يتواءم مع سبب تعثر الطالب.

### ٥-٢- للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين وآليات فعالة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المعهد.

توفر المؤسسة وثيقة خاصة بها تشمل قيمها الجوهرية وأخلاقيات المهنة من ضوابط ضمان العدالة وعدم التمييز وعدم تعارض المصالح وحماية حقوق الملكية الفكرية والنشر ونظام التظلمات والشكاوى وغيرها. حيث تم عمل دليل ميثاق الأخلاقيات المهنية متضمناً الميثاق الأخلاقى للعاملين بالمعهد بما يضمن تعريفهم بحقوقهم وواجباتهم وفقاً لللائحة المعهد (مرفق ١-٥-٢)، وحقوق الملكية الفكرية (مرفق ٢-٥-٢)، بالإضافة إلى اللائحة المالية والإدارية (مرفق ٣-٥-٢). تعلن المؤسسة القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية الخاصة بها للأطراف المعنية عن طريق نشر الوثائق بالموقع الإلكتروني لدى المؤسسة (مرفق ٤-٥-٢)، وتم عقد ورش عمل عن أخلاقيات العمل (مرفق ٥-٥-٢) والتي تتم بصفة دورية. وتُفعل المؤسسة الأخلاقيات المهنية وتتخذ الإجراءات فى حالة عدم الإلتزام بها.

### ٦-٢- المعلومات المُعلنة عن المعهد شاملة وتغطي سائر أنشطتها وتضمن المؤسسة مصداقياتها وتحديثها.

يتيح المعهد المعلومات الكافية عنه فى الوسائل المختلفة حيث يوفر المعلومات التى تغطى أنشطته المختلفة من خلال الموقع الإلكتروني والأدلة والكتيبات وغيرها (مرفق ١-٦-٢)، ويحرص المعهد على نشر المعلومات وتحديثها بصفة دورية على موقعه الإلكتروني وصفحة المعهد على موقع التواصل الإجتماعى Facebook من خلال المنسق الإلكتروني بالمعهد (مرفق ٢-٦-٢) بما يتيح كافة المعلومات حول سياسات القبول والتحويل، والتقييم الأكاديمى من كل عام والوظائف الشاغرة وغيرها من المجالات المختلفة (مرفق ٣-٦-٢).

ويتحرى المعهد المصداقية فى الإعلانات والمعلومات المنشورة فلا يتم إعلانها ولا نشرها إلا بعد التوقيع عليها وإعتمادها من الجهة المختصة بإصدارها سواء تمثلت فى عميد المعهد أو مدير وحدة ضمان الجودة أو وكلاء المعهد (مرفق ٤-٦-٢).

### ٧-٢- الهيكل التنظيمى مُعتمد ومُعلن وملامح لحجم المعهد ونشاطه ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالته وأهدافه.

يتحقق المعهد من ملائمة الهيكل التنظيمى لحجم ونوع أنشطته وإشتماله على الإدارات الأساسية حيث يوجد لدى المعهد هيكل ملائم لحجم المعهد وطبيعة نشاطه. وتم تحديث الهيكل التنظيمى للمعهد فى ضوء الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية له وقد تم إعتماده من مجلس إدارة المعهد فى جلسته رقم (١١٠) بتاريخ ٢٠١٩/٢/٢٨ (مرفق ١-٧-٢)، وقد روعى فيه أن يتوافق مع رسالة المعهد وهيكله الأكاديمى ولائحته الداخلية المُعتمده من مجلس الإدارة فى جلسته رقم (١٠٨) بتاريخ ٢٠١٨/١٢/٣١ (مرفق ٢-٧-٢). وقد تم إختيار أعضاء الهيكل الأكاديمى والإدارى بناءً على التخصص الدقيق والخبرات والدورات التدريبية الحاصلين عليها.

ويستخدم المعهد كيانات (مثل الأقسام العلمية أو الوحدات أو اللجان وغيرها) لتلبية إحتياجات التطوير والتغيير والمساهمة فى تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها ومنها إدارة الأزمات والكوارث (مرفق ٣-٧-٢) ولجنة التدريب وتنمية قدرات الموارد

البشرية (مرفق ٢-٧-٤) ولجنة السلامة والصحة المهنية (مرفق ٢-٧-٥) وتم إعلان الهيكل التنظيمي للأطراف المعنية بوسائل مناسبة ومتعددة إشتملت على الموقع الإلكتروني واللوحات الإعلانية (مرفق ٢-٧-٦).

### ٨-٢- التوصيف الوظيفي مُعتمد ومُعلن ويحدد المسؤوليات والإختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسؤوليات ويُستخدم في حالة التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة.

لدى المعهد توصيفاً وظيفياً لجميع وظائفه يحدد المسؤوليات والإختصاصات بدقة وقد تم إعتماده من مجلس إدارة المعهد في جلسته رقم (١١٠) بتاريخ ٢٠١٩/٢/٢٨ ويتضمن تحديداً واضحاً لمهام ومسؤوليات وإختصاصات كل وظيفة بما يضمن وضع الشخص المناسب طبقاً لمؤهلات ومهارات ومتطلبات الوظيفة من جهة وبما يحقق التوافق بين سياسات العمل واللوائح والقوانين من جهة أخرى (مرفق ٢-٨-١)، ويستخدم المعهد وسائل إعلان مناسبة تسمح بالتعرف على التوصيف الوظيفي للأطراف المعنية حيث يتم الإعلان عنه على موقع المعهد الإلكتروني، كما تتوفر منه نسخ ورقية بوحدة ضمان الجودة بالإضافة إلى إعلان التوصيف الوظيفي عن طريق تسليم الإدارات المختلفة لكتيبات التوصيف الوظيفي (مرفق ٢-٨-٢). ويلتزم المعهد بالتوصيف الوظيفي في حالة التعيين والإعارة والانتداب للوظائف المختلفة، حيث يتم الرجوع إلى دليل التوصيف الوظيفي قبل الإعلان عن الوظائف كما يُستخدم في التعيين والندب والإعارة للمعهد طبقاً لشروط شغل الوظيفة سواء من حيث الدرجة العلمية أو سنوات الخبرة السابقة أو التدريب المؤهل لشغلها أو مستويات الأداء التي يجب تحقيقها في الوظيفة مع التحديد الواضح للمهام والمسؤوليات بما يمنع التداخل أو الإزدواجية.

### نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين بمعيار القيادة والحوكمة:

نقاط القوة:

- ١) توجد معايير مُعتمدة ومُعلنة لإختيار القيادات الأكاديمية والإدارية.
- ٢) يوجد كتيب مُعتمد للتوصيف الوظيفي.
- ٣) يوجد ميثاق أخلاقيات مزاولة المهنة مُعتمد ومُعلن.
- ٤) توجد آليات فعالة ومُعتمدة للتعامل مع مشكلات المعهد.
- ٥) توافر برامج تدريبية لتنمية قدرات القيادات الحالية والمحتملة.
- ٦) توجد آليات مُعتمدة لضمان فصل الإدارة عن الملكية.
- ٧) يوجد هيكل تنظيمي مُعتمد ومُعلن ملائم لحجم ونشاط المعهد.
- ٨) صلاحيات القيادات ومديرو الإدارات مُحددة وفقاً للتوصيف الوظيفي.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- ١) تحسين التواصل بين الإدارات المختلفة باستخدام أنظمة إلكترونية.

المؤشر	رقم المرفق	بيان بالمرفق	
١-٢	(١-١-٢)	المعايير المعتمدة لإختيار القيادات الأكاديمية	
	(٢-١-٢)	المعايير المعتمدة لإختيار القيادات الإدارية	
	(٣-١-٢)	قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ وتعديلاته ولائحته التنفيذية رقم ١٥١ لسنة ١٩٩٢ الباب الثالث	
	(٤-١-٢)	قانون تنظيم المعاهد ٥٢ لسنة ١٩٧٠	
	(٥-١-٢)	إعلان المعايير بوسائل متعدده شملت الموقع الإلكتروني	
	(٦-١-٢)	إعلان المعايير بخطابات موجهة إلى السادة الوكلاء والأمين العام المساعد للمعهد	
	(٧-١-٢)	إجراءات ضمان تداول السلطة في المناصب القيادية	
	(٨-١-٢)	توثيق تشكيل لجان لإختيار القيادات الأكاديمية والإدارية بالمعهد	
	(٩-١-٢)	محاضر للجان إختيار كافة القيادات بالمعهد	
٢-٢	(١-٢-٢)	توثيق الإتفاقية مع أكاديمية السادات للتدريب	
	(٢-٢-٢)	إستبيانات لقياس الإحتياجات التدريبية	
	(٣-٢-٢)	إعلان خطة التدريب للقيادات على الموقع الإلكتروني للمعهد	
٣-٢	(١-٣-٢)	الإستبيان الإلكتروني للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالمعهد لتقييم أداء القيادات	
	(٢-٣-٢)	تحليل إستبيانات التقييم	
	(١-٤-٢)	بيان موثق لتقسيم أعداد الطلاب إلى مجموعات وفقاً لكود الطالب	
٤-٢	(٢-٤-٢)	بيان موثق بتوزيع الطلاب على الأقسام وفقاً للمعدل تراكمي	
	(٣-٤-٢)	توثيق تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي	
	(٤-٤-٢)	توثيق إعلان البريد الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس ورفع المادة العلمية علي الموقع الإلكتروني للمعهد بالإضافة إلى إستخدام منصة Microsoft Office Teams	
	(٥-٤-٢)	بيان موثق بالساعات المكتبية	
	(٦-٤-٢)	آلية التعامل مع العجز والفائض في عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	
	٥-٢	(١-٥-٢)	لائحة المعهد
		(٢-٥-٢)	حقوق الملكية الفكرية
(٣-٥-٢)		اللائحة المالية والإدارية	
(٤-٥-٢)		إعلان أخلاقيات العمل على الموقع الإلكتروني	
(٥-٥-٢)		ورشة عمل عن أخلاقيات العمل	

## معيار رقم (٢) : القيادة والحوكمة

المؤشر	رقم المرفق	بيان بالمرفق
٦-٢	(١-٦-٢)	صورة من نشر المعلومات التي تغطي الأنشطة المختلفة من خلال الموقع الإلكتروني والأدلة والكتيبات
	(٢-٦-٢)	صورة من نشر المعلومات وتحديثها بصفة دورية على الموقع الإلكتروني وصفحة المعهد على موقع التواصل الإجتماعي Facebook
	(٣-٦-٢)	صورة من نشر المعلومات حول المجالات التالية: سياسات القبول والتحويل، والتقويم الأكاديمي من كل عام والوظائف الشاغرة من الموقع الإلكتروني للمعهد
	(٤-٦-٢)	توثيق اعتماد الإعلانات
٧-٢	(١-٧-٢)	الهيكل التنظيمي للمعهد مُعتمد
	(٢-٧-٢)	لائحة المعهد مُعتمدة
	(٣-٧-٢)	لجنة إدارة الأزمات والكوارث
	(٤-٧-٢)	لجنة التدريب وتنمية قدرات الموارد البشرية
	(٥-٧-٢)	لجنة السلامة والصحة المهنية
	(٦-٧-٢)	إعلان الهيكل التنظيمي للأطراف المعنية على الموقع الإلكتروني واللوحات الإعلانية
٨-٢	(١-٨-٢)	التوصيف الوظيفي مُعتمد
	(٢-٨-٢)	إعلان التوصيف الوظيفي بوسائل متعددة



(٣)

## معييار إدارة الجودة والتطوير



للمؤسسة نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم وتلتزم بإجراء تقويم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقويم والمراجعة في تطوير الأداء.

أولاً: التقويم الذاتي

م	مؤشر التقويم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١	للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة ويشارك ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تبيان الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	✓		
٢	اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلاً تنظيمياً ذا تبعية وعلاقات واضحة.	✓		
٣	لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها وقواعد بيانات لأنشطتها.	✓		
٤	تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية وأدوات ملائمة ومراجعات داخلية وخارجية.	✓		
٥	نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ويُستفاد منها في توجيه التخطيط وإتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.	✓		

ثانياً: تعليقات المؤسسة

٣-١- للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تبيان الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.

للمعهد وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر البشرية المؤهلة والمتنوعة وأيضاً التجهيزات الملائمة وقد تم إنشاء الوحدة بقرار من مجلس إدارة المعهد رقم ٨٥ بتاريخ ٢٠١٣/٤/٢ (مرفق ٣-١-١) حيث تتضمن الوحدة ممثلين من مختلف الفئات بالمعهد ككوادر بشرية مؤهلة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين ويراعى تبيان الخبرات والمهارات لإستيفاء المهام المتعددة وقد تم تشكيل فرق لإعداد الدراسة الذاتية (فريق لكل معيار من معايير الإعتدال)، هذه الفرق ممثلة من كافة الفئات بالمعهد وكل فريق يقوم على معيار محدد للتأكد من إستيفاءه (مرفق ٣-١-٢).

وقد تم تدريبهم من قبل مدربين من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتدال بدورات تخص الممارسات الفعلية لضمان جودة التعليم مثل دورة التقويم الذاتي لكليات ومعاهد التعليم العالي، ودورة توصيف البرامج والمقررات وتقويم نواتج التعلم لكليات ومعاهد التعليم العالي ودورة إستراتيجيات التدريس والتعلم الفعال لكليات ومعاهد التعليم العالي (مرفق ٣-١-٣)، حتى يتم تدريب الكوادر العاملة بوحدة ضمان الجودة من جميع الفئات بالمعهد. كما قدمت وحدة ضمان الجودة ورش عمل للتعريف بمعايير إعتدال كليات ومعاهد التعليم العالي – الإصدار الثالث – يوليو ٢٠١٥ المعدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم

والإعتماد. و يقوم المعهد بالإستعانة بإستشاريين من ذوى الخبرة بنظم الجودة لرفع كفاءة العمل بالوحدة. كما تم إشراك الطلاب في عمليات الجودة بالمعهد من خلال تشكيل فريق الجودة الطلابى الذي يمثل همزة الوصل بين الوحدة و بين الطلاب و يساهم في نشر ثقافة الجودة بينهم.

وتم تزويد وحدة ضمان الجودة بالتجهيزات الملائمة مثل التكييف وأجهزة كمبيوتر متصلة بشبكة الإنترنت ومنضدة اجتماعات وكراسي ومكتبة ودولاب خشبية لوضع وحفظ الملفات وماكينة تصوير وبريد إلكترونى أكاديمى لسهولة التواصل مع مختلف إدارات وأقسام المعهد وغيرهم، ويتم صيانة الأجهزة الموجودة بالوحدة بشكل مستمر، كما خصص المعهد ميزانية مالية لوحدة ضمان الجودة وذلك للصرف على أنشطتها المختلفة.

### ٣-٢- اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلاً تنظيمياً ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز

#### ضمان الجودة بالجامعة، بما يساهم فى تفعيل دورها ويساند أنشطتها.

قامت وحدة ضمان الجودة بإعداد لائحة داخلية للوحدة (مرفق ٣-٢-١) محدد بها الهيكل التنظيمي للوحدة وتبعية الوحدة لإدارة المعهد وتم إعتداد اللائحة من مجلس إدارة المعهد رقم (٧٥) بتاريخ ٢٠١٤/٤/٣٠ (مرفق ٣-٢-٢). وتم تحديث اللائحة (مرفق ٣-٢-٣) بمحضر مجلس اكايمي رقم (٦) بتاريخ ٢٠١٩/٣/٢٤ (مرفق ٣-٢-٤). وتضم هذه اللائحة رؤية ورسالة الوحدة والأهداف والمسؤوليات وتشكيل مجلس إدارة الوحدة ومسئوليته بالوحدة، ويوجد ممثلين لوحدة ضمان الجودة بالمجلس الأكاديمي، ويتم مناقشة قضايا الجودة بالمعهد فى المجالس الأكاديمية (مرفق ٣-٢-٥).

وعلى الرغم من أن المعهد مستقل ولا يتبع جامعة المنيا، لكن توجد علاقات بمركز ضمان الجودة بجامعة المنيا من خلال وجود إستشاريين بوحدة ضمان الجودة بالمعهد أعضاء بمركز ضمان الجودة بجامعة المنيا للإستعانة بخبراتهم.

كما يوجد باللائحة هيكل تنظيمي للوحدة معتمد من مجلس إدارة المعهد (مرفق ٣-٢-٦) موضح فى شكل (٣-١) بحيث تتشكل الوحدة من مجلس إدارة يرأسه عميد المعهد يتبعه مدير الوحدة، والذي بدوره يتبعه نائبين له، ومنسقى الجودة بالأقسام، والفريق الإداري للوحدة، بالإضافة إلى أربع لجان مختلفة يبينها كالاتى (مرفق ٣-٢-٧):

- **لجنة التخطيط الاستراتيجي:** تتكون اللجنة من رئيس اللجنة و هو المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة أو أحد نوابه إن كان منتدباً من خارج المعهد و منسق اللجنة أحد أعضاء هيئة التدريس و ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة أو الادريين ، و تختص بتحديث الخطة الاستراتيجية والتقارير الدورية لتنفيذها.
- **لجنة شئون أعضاء هيئة التدريس والبحث العلمى:** تتكون اللجنة من رئيس اللجنة و هو المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة أو أحد نوابه إن كان منتدباً من خارج المعهد و منسق معيار أعضاء هيئة التدريس و البحث العلمى وعضوان من أعضاء هيئة التدريس أو معاونيهم ومسئول وحدة شئون أعضاء هيئة التدريس ومدير وحدة التدريب ، و تختص بجميع أوجه نشاط الوحدة في مجال البحث العلمى و شئون أعضاء هيئة التدريس و طرق التحسين و التطوير في هذه المجالات.
- **لجنة المعايير والبرامج الأكاديمية:** تتكون اللجنة من رئيس اللجنة و هو المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة أو أحد نوابه إن كان منتدباً من خارج المعهد و منسق المعايير و البرامج الاكاديمية و رؤساء الأقسام العلمية بالمعهد او من ينوب عنهم و تختص بكل ما له علاقة بالتعليم و التعلم و تطوير و تحديث البرامج و المقررات الدراسية.
- **لجنة متابعة وتقويم الموارد البشرية:** تتكون اللجنة من نائب مدير وحدة ضمان الجودة وأمين عام المعهد والمدير الإداري للمعهد ومدير وحدة التدريب ورئيس قسم إدارة شئون العاملين والشئون الإدارية ورئيس قسم الحسابات،

وتختص بتدريب ومتابعة تقويم أداء الموارد البشرية بالمعهد ورفع مستوى الإداريين وقياس مدى رضائهم واقتراح آليات التقديم والتحسين بهذا الخصوص على إدارة المعهد وإتخاذ الإجراءات التصحيحية.



شكل (٣-١): الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة والإعتماد بالمعهد

### ٣-٣- لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها.

توجد خطط سنوية لأنشطة وحدة ضمان الجودة يتم متابعتها من خلال تقارير دورية و يتم مناقشتها في مجلس إدارة الوحدة و المجلس الأكاديمي. حيث يتم في بداية كل عام دراسي إعداد خطة سنوية (مرفق ٣-٣-١) محدد بها الأنشطة وزمن التنفيذ ومسئولية التنفيذ ومرتبطة بمجالات التقويم الذاتي. و يتم تحديث الخطة سنوياً مع مراعاة مقترحات التحسين والتعزيز والأخذ في الاعتبار الأنشطة التي لم يتم تنفيذها إن وجد.

وتقوم الوحدة ممثلة في مجلس إدارتها ومن خلال لجانها المتخصصة بالمتابعة الدورية لكافة أنشطة الخطة السنوية للوحدة وذلك عن طريق متابعة فرق إستيفاء معايير الإعتماد المشكلة من كافة اطراف المعهد وأيضاً عن طريق الإستبيانات عن العملية التعليمية في المعهد، ومراجعة تقييم أداء العاملين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري وقياس مدى رضاهم الوظيفي، وعن طريق مراجعة تقارير المقررات لكل فصل دراسي ومنها تقارير البرامج التعليمية وذلك للوقوف على ما تم تنفيذه وإنجازه من الخطة وما لم يتم إنجازه لتحديد معوقات التنفيذ وإعداد تقارير دورية تمهيداً لإعداد تقرير سنوي

شامل عن الخطة السنوية (مرفق ٣-٣-٢) يحتوى هذا التقرير على كافة إنجازات الوحدة تبعاً للخطة السنوية ومقترحات التحسين والتعزيز لما لم يتم تنفيذه تمهيداً لإتخاذ كافة الإجراءات التصحيحية.

والجدير بالذكر أن خطط التحسين يتم متابعتها وإعداد تقرير عن مدى تنفيذ هذه الخطط في العام الذى يليه. كما يتم متابعة الإجراءات التصحيحية اللازمة بناءً على إستطلاع آراء المستفيدين فيما يخص جميع مجالات عمل المعهد والبرامج التعليمية. ومن أهم المهام التى تقوم بها الوحدة من خلال لجانها أو تشترك فى إعدادها بتجهيز قاعدة معلومات لها أو تصميم وتوزيع وتحليل إستبيانات ضرورية لإعدادها ما يلى:

- الإشتراك مع فريق وضع الخطة الإستراتيجية وبالتعاون مع جميع الأطراف المعنية والإدارة العليا ووضع الخطة التنفيذية لها، كما تم توزيع إستبيان الرؤية والرسالة على جميع الفئات، وتم توزيع إستبيان التحليل البيئى على جميع الأطراف الخارجية ذات الصلة، ثم تحليل الإستبيان بواسطة لجنة التخطيط الإستراتيجى بالوحدة وذلك لتحديد نقاط القوة والنقاط التى تحتاج إلى تحسين.

- وضع خطة زمنية لتوزيع الإستبيانات ومتابعتها عن طريق لجنة متابعة وتقييم الموارد البشرية (مرفق ٣-٣-٣).  
- متابعة صدور جميع التقارير الخاصة بالمعهد للإطلاع على مدى التقدم فى الإجراءات التصحيحية التى تتم بناءً على خطط التحسين المختلفة، وكذلك مراجعة ومتابعة التقارير المقدمة من منسقى الجودة بالأقسام الأكاديمية والتى تخص مدى إستيفاء وإستكمال جميع النماذج الخاصة بالبرامج والمقررات.

- نشر ثقافة وفكر الجودة والتوعية الدائمة عن طريق ورش العمل والندوات (مرفق ٣-٣-٤) و طباعة الكتيبات و الأدلة و المطويات ووضع الوحات.

- إعداد أدلة لتنظيم وتحديد أنشطة وممارسات وحدة ضمان الجودة مثل دليل الإستبيانات ودليل آليات ممارسات وأنشطة الوحدة.

وقد قامت الوحدة فى إطار أنشطتها للتحسين المستمر بإعداد عدد من الآليات التى تنظم العمل (مرفق ٣-٣-٥) ومنها:

- آليات تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

- آلية إستقراء سوق العمل.

- آلية التعامل مع عدم كفاية الموارد المالية لبعض البرامج التعليمية.

- آلية تقييم البرامج التعليمية.

- آلية نشر المعلومات للمؤسسة.

- آلية المراجعة الدورية للبرامج التعليمية.

- آلية قياس أثر ومردود التدريب.

- آلية التقييم الذاتى.

وتقوم وحدة ضمان الجودة بالمعهد بحصر كافة أنشطة الوحدة وإعداد قاعدة بيانات لهذه الأنشطة (مرفق ٣-٣-٦) محدد بها ما هو النشاط ومن هي الجهة أو القسم أو الإدارة المنوط بها تنفيذ النشاط كما تم تخصيص صفحة خاصة بوحدة ضمان الجودة على موقع المعهد الإلكتروني موضح بها أنشطة الوحدة.

٣-٤- تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعة داخلية

وخارجية.

## معيار رقم (٣) : إدارة الجودة والتطوير

قامت وحدة ضمان الجودة بتحديد منهجية لآلية التقييم الذاتي الشامل لأنشطة المعهد ودورياته كل عام (مرفق ٣-٤-١)، كما حددت العناصر التي يشملها والفئات المشاركة متمثلة في كافة الأطراف بالمعهد من أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة وإداريين والأطراف المعنية من خارج المعهد. ويتم تطبيق أدوات التقييم المشار إليها في جدول (١-٣) ويتم تحليل النتائج ومن خلال ذلك يتم تحديد نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين ومقترحات التحسين. ويتم عمل خطة للإجراءات التصحيحية في كل مجال إذا تطلب الأمر ذلك. وتقوم الوحدة من خلال اللجان التنفيذية التابعة للوحدة بمتابعة ما تم من إجراءات كل فيما يخصه.

جدول (١-٣): أدوات التقييم الذاتي

المسئول عن التقييم	أدوات التقييم
وحدة ضمان الجودة	الدراسة الذاتية
لجنة التخطيط الإستراتيجي	متابعة الخطة الإستراتيجية
وحدة ضمان الجودة	التقرير السنوي (أكاديمي وإداري)
منسقى البرامج بالأقسام العلمية	تقارير البرامج
منسقى البرامج بالأقسام العلمية	تقارير المقررات
اللجان التنفيذية بالتعاون مع المعنيين	إستطلاع آراء المستفيدين

وقد تم إستخدام مؤشرات أداء موضوعية قابلة للقياس وترتبط بمؤشرات الأداء التفصيلية الموجودة بالخطة الإستراتيجية وتتوافق معها. حيث تشمل مؤشرات لقياس أداء الجهاز الإداري وأداء الخريج في سوق العمل وأداء عضو هيئة التدريس وأداء المعهد في مجالات خدمة المجتمع ومدى وجود علاقات مع مؤسسات المجتمع المدني وكذلك مدى إستيفاء العهد لمعايير الإعتماد الأكاديمي ومدى تحقيق المعهد لمكانة دولية. ويتم إعتماد تقرير قياس مؤشرات الأداء بمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة والمجلس الأكاديمي.

وتم أيضاً استخدام أدوات ملائمة في التقييم الشامل لكافة أنشطة المعهد وذلك من خلال الآتي:

- إستبيانات (مرفق ٣-٤-٢) يتم تصميمها بوحدة ضمان الجودة وطرحها لجميع فئات المعهد ثم تحليل تلك الإستبيانات مثل:

- الإستبيان الطلابي لتقييم كل من المقرر الدراسي وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والتسهيلات الداعمة المادية.
- إستبيان قياس آراء الطلاب العام عن الخدمات المقدمة لهم بالمعهد.
- إستبيان قياس آراء الطلاب عن الدعم الطلابي المقدم لهم بالمعهد.
- إستبيان طلابي لتقييم التدريب الميداني.
- إستبيان قياس رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمعهد.
- إستبيان قياس الرضا الوظيفي للإداريين بالمعهد
- قياس أثر ومردود التدريب.

- إستبيان إستطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن إداء وحدة ضمان الجودة بالمعهد.
  - إستبيان إستطلاع رأى أعضاء الجهاز الإدارى عن إداء وحدة ضمان الجودة بالمعهد.
  - إستطلاع رأى جهات التوظيف في مهارات الخريجين.
  - إستطلاع آراء الخريجين.
  - إستبيان عن أساليب التدريس والتعلم.
  - إستبيان رضا الطلاب عن عملية التقييم.
- تطبيق بطاقات الملاحظة لمتابعة مدى كفاءة وكفاية التجهيزات و الورش و المعامل لمتطلبات العملية التعليمية.
- إستمارات التقييم ايضاً مثل إستمارة تقييم رئيس القسم لأداء كل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وإستمارة تقييم مديرى الإدارات لأداء العاملين معهم بالإدارة وإستمارة التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس بالمعهد (مرفق ٣-٤-٣).
- تقارير المراجعين الخارجيين لكافة البرامج التعليمية بالمعهد (برنامج الهندسة الكهربائية والحاسبات، برنامج هندسة الميكاترونكس، برنامج الهندسة المدنية، برنامج الهندسة المعمارية) (مرفق ٣-٤-٤).
- مراجعة مدى إستيفاء معايير الإعتماد الأكاديمى و مدى تقدم العمل نحو الإعتماد من خلال إستشارى الوحدة.
- وتقوم اللجان التنفيذية للوحدة بتقييم الأداء لكافة أنشطة المعهد وتعد تقريراً سنوياً مفصلاً عن كافة أقسام وإدارات المعهد ويتم تقديم التقرير لمدير الوحدة لعرضه على مجلس إدارة الوحدة لمناقشته وإتخاذ اللازم لإعداد مقترحات للتحسين والتطوير الذاتى تمهيداً لعرض هذا التقرير على المجلس الأكاديمي لإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة (مرفق ٣-٤-٥).
- كما تقوم لجنة المعايير والبرامج الأكاديمية بالوحدة بمراجعة العمل داخل الاقسام العلمية والبرامج التعليمية ومدى التقدم فى الإستفادة من تقارير البرامج المعدة من تقارير المقررات وتطبيق مقترحات التحسين المعتمدة من مجالس الأقسام وأيضاً مدى إكمال ملف المقرر داخل كل برنامج تعليمى ومراجعة توصيف البرامج والمقررات والوقوف على ربطها بالتقارير من العام السابق لإعدادها.
- كما يتم تقويم عمل النظام الداخلى لوحدة ضمان الجودة بالمعهد من خلال قياس رضا المستفيدين عن أداء وحدة ضمان الجودة لتصبح أحد الأدوات لتطوير العمل بالوحدة.

### ٣-٥- نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفى مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها فى توجيه التخطيط وإتخاذ

#### الإجراءات التصحيحية والتطوير.

تقوم وحدة ضمان الجودة بمناقشة نتائج التقويم مع كافة الأطراف المعنية بالمعهد وذلك لمناقشة نقاط القوة التى جاءت فى التقرير والنقاط التى تحتاج إلى تحسين ووضع خطط للتحسين والتعزيز وإتخاذ الإجراءات التصحيحية بناءً على التقييم.

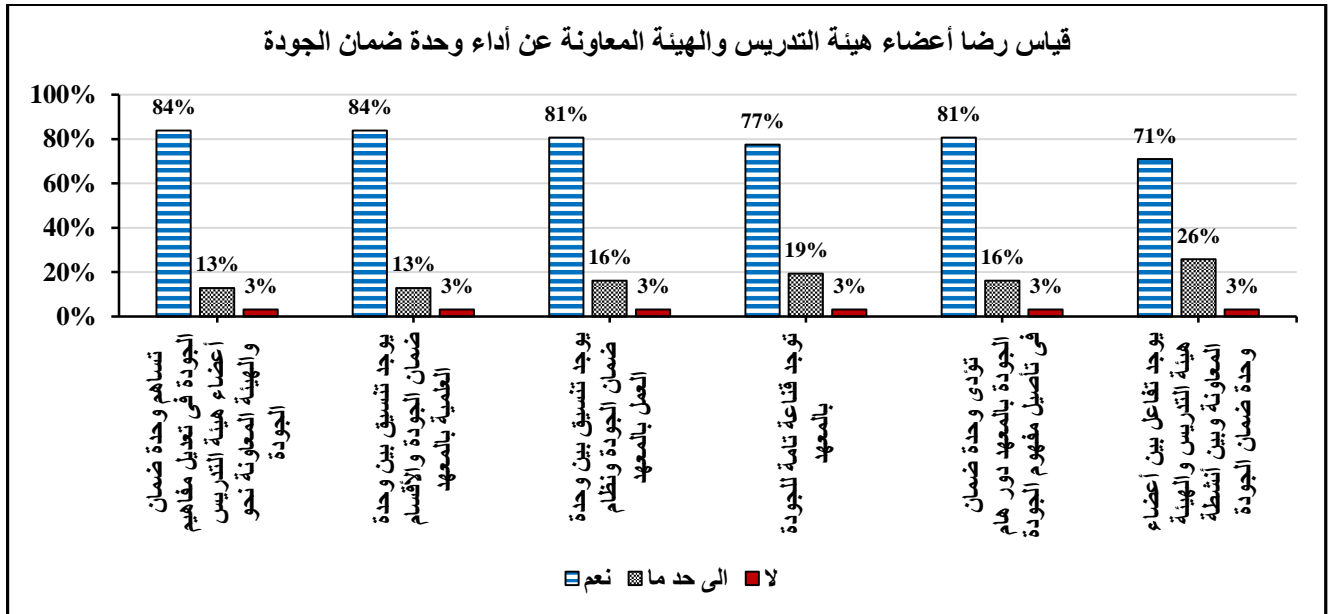
فقد قامت وحدة ضمان الجودة بمناقشة تقارير المراجعين الخارجيين للبرامج التعليمية بالمعهد بعد مناقشتها وعرضها من قِبل رؤساء الأقسام ومنسقى الأقسام (مرفق ٣-٥-١)، ومناقشة أهم الملاحظات التى جاءت فى تقرير كل برنامج ووضع أهم النقاط التى تحتاج إلى تعديل وتحسين طبقاً لما جاء فى تقرير المراجع الخارجى.

وأيضاً تقوم وحدة ضمان الجودة بعقد إجتماعات مع الإدارات المختلفة بالمعهد وذلك لمناقشة نتائج التقويم ونقاط القوة وأيضاً النقاط التى تحتاج إلى تحسين لكل إدارة إن وجدت على حده ووضع أيضاً خطط تحسينها.

## معيار رقم (٣) : إدارة الجودة والتطوير

بعد ذلك تقوم وحدة ضمان الجودة بالمعهد برفع تقرير نتائج التقييم الذاتي إلى عميد المعهد لمناقشتها وعرضها على المجلس الأكاديمي للمعهد لإتخاذ الإجراءات التصحيحية بناءً على ما جاء من نتائج في التقييم الذاتي (مرفق ٣-٥-٢). كما أستفاد المعهد من نتائج التقييم الذاتي لإعداد خطط للتحسين والتعزيز وإتخاذ الإجراءات التصحيحية بناءً على التقييم. ومن هذه النماذج للإستفادة من نتائج التقييم ما يلي:

- وجود التوصيف الوظيفي وتحديد المسؤوليات لجميع العاملين بالمعهد.
- وجود توصيف وتقرير للبرامج المختلفة بالمعهد وكذلك توصيف وتقرير للمقرارات الدراسية.
- وجود خطة لتنمية القدرات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالمعهد.
- وجود قاعدة بيانات بالمؤهلات والخبرات المتاحة للعاملين بالمعهد.
- وجود قاعدة بيانات لخريجين المعهد وكيفية التواصل معهم.
- وجود نماذج التقييم بكافة صورها وتحليلها.
- تنفيذ ورش عمل مختلفة ومتعددة.
- تحديث بعض أجهزة المعامل وأجهزة الحاسب.
- إجراء صيانة لكل من المباني وقاعات التدريس.
- مشاركة الطلاب في أنشطة المعهد والمجالس الرسمية لوحدة الجودة وإدارة المعهد.
- توفير الإنترنت اللاسلكي (Wi-Fi) لجميع العاملين بالمعهد والطلاب.
- تزويد وحدة ضمان الجودة بحواسيب آلية وماكينة تصوير عالية الجودة.
- إستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن أداء وحدة ضمان الجودة بالمعهد. يوضح شكل (٣-٢) نتائج إستطلاع الرأى عن العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١.



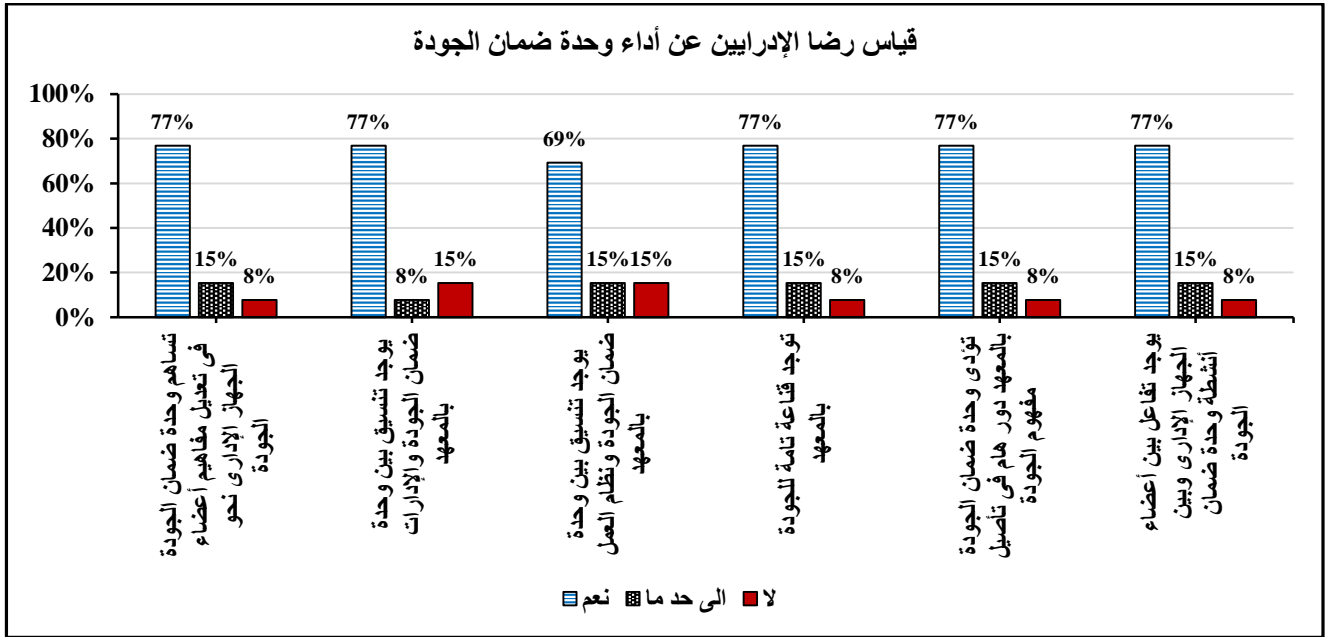
شكل (٣-٢): نتيجة إستطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن أداء وحدة ضمان الجودة بالمعهد عن العام

الدراسى ٢٠٢٠/٢٠٢١



## معيار رقم (٣) : إدارة الجودة والتطوير

- إستطلاع آراء أعضاء الجهاز الإداري عن أداء وحدة ضمان الجودة بالمعهد. يوضح شكل (٣-٣) نتائج إستطلاع الرأى عن العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١.



شكل (٣-٣): نتيجة إستطلاع رأى أعضاء الجهاز الإداري عن أداء وحدة ضمان الجودة بالمعهد عن العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١.

كما يقوم مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بعقد إجتماع دورى يتم من خلاله مناقشة جميع أنشطة وممارسات الجودة بالمعهد وعرض ما يخص الأقسام العلمية منها على مجالس الأقسام العلمية. ثم يتم عرض ما تم من أنشطة على المجلس الأكاديمى وإعتماد ما يلزم منها (مرفق ٣-٥-٣).

### نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين بمعيار إدارة الجودة والتطوير:

نقاط القوة:

- ١) متابعة الإجراءات التصحيحية بصفة دورية.
- ٢) وجود هيكل تنظيمى مُعتمد ومُعلن لوحدة ضمان الجودة.
- ٣) الإعلان عن أنشطة وحدة ضمان الجودة بوسائل متعددة.
- ٤) مشاركة جميع الأطراف فى المعهد فى أنشطة وممارسات الجودة.
- ٥) وجود مؤشرات للأداء يتم قياسها بصفة دورية.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- ١) قلة التدريب المُقدم للكوادر العاملة بوحدة ضمان الجودة فى مجال الأنظمة الإلكترونية لإدارة الجودة.
- ٢) ضعف الصلات مع المستفيدين من خارج المعهد.

إجراءات التحسين:

- (١) تنفيذ برامج تدريبية فى مجال الأنظمة الإلكترونية لإدارة الجودة.
- (٢) توطيد الصلات مع المستفيدين من خارج المعهد من خلال قنوات إتصال متنوعة.

المؤشر	رقم المرفق	بيان بالمرفق	
١-٣	(١-١-٣)	قرار إنشاء وحدة ضمان الجودة بمحضر مجلس الإدارة رقم ٨٥ بتاريخ ٢٠١٣/٤/٢	
	(٢-١-٣)	قائمة بتشكيل فرق المعايير	
	(٣-١-٣)	نماذج من شهادات التدريب	
٢-٣	(١-٢-٣)	اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة قبل التحديث	
	(٢-٢-٣)	قرار اعتماد اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة بمحضر مجلس إدارة المعهد رقم (٧٥) بتاريخ ٢٠١٤/٤/٣٠	
	(٣-٢-٣)	اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة بعد التحديث	
	(٤-٢-٣)	إعتماد اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة بعد التحديث بمحضر المجلس الأكاديمي رقم (٦) بتاريخ ٢٠١٩/٣/٢٤	
	(٥-٢-٣)	قرار تشكيل المجلس الأكاديمي وفيه رئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة وعينة من المجالس الأكاديمية لمناقشة نقاط ومواضيع الجودة	
	(٦-٢-٣)	الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة	
٣-٣	(٧-٢-٣)	تشكيل فرق اللجان الرئيسية لإدارة وتنفيذ أنشطة وحدة ضمان الجودة	
	(١-٣-٣)	خطة الوحدة السنوية	
	(٢-٣-٣)	تقرير سنوي لمتابعة خطة عمل وحدة ضمان الجودة	
	(٣-٣-٣)	الخطة الزمنية لتوزيع الإمتحانات سنوياً	
	(٤-٣-٣)	كشوف حضور ندوات نشر ثقافة الجودة والتوعية الدائمة للعاملين بالمعهد	
	(٥-٣-٣)	دليل آليات ممارسات وأنشطة الجودة	
	(٦-٣-٣)	قاعدة بيانات أنشطة الوحدة	
	٤-٣	(١-٤-٣)	آلية التقويم الذاتي بالمعهد
		(٢-٤-٣)	دليل إمتحانات قياس رضا المستفيدين
(٣-٤-٣)		نموذج إمتحانات التقويم الذاتي لعضو هيئة التدريس بالمعهد	
(٤-٤-٣)		تقارير المراجعين الخارجيين والداخليين للبرامج التعليمية بالمعهد	
(٥-٤-٣)		التقرير السنوي عن أداء المعهد	
٥-٣	(١-٥-٣)	محاضر إجتماعات رؤساء الأقسام ومنسقى القسم لمناقشة تقرير المراجع الخارجي	
	(٢-٥-٣)	تقرير نتائج التقويم الذاتي معتمد بالمجلس الأكاديمي	
	(٣-٥-٣)	نماذج من محاضر إجتماعات مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة	

(٤)

# معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة



## مبار رقم (٤) : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

مبار ٤ : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للمؤسسة العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها. وتعمل المؤسسة على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

### أولاً: التقييم الذاتي

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١	نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المعهد والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمعهد.	✓		
٢	للمعهد آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	✓		
٣	التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.	✓		
٤	أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.	✓		
٥	الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تتحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الإحتياجات التدريبية لكل فئة.	✓		
٦	معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.	✓		
٧	للمعهد وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وإتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والإستفادة من النتائج في إتخاذ الإجراءات التصحيحية.	✓		

### ثانياً: تعليقات المؤسسة

٤-١- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المعهد والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمعهد.

يتخذ المعهد الإجراءات المناسبة لتحقيق توافق بين نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى عدد الطلاب على مستوى المعهد والأقسام العلمية مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، حيث

## معيار رقم (٤) : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

تسعى إدارة المعهد للإرتقاء بمستوى جودة العملية التعليمية وتقديم خدمات تعليمية متميزة، وتمثل نسبة أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب (١ : ٣٤,٣٨) على مستوى المعهد، ونسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب (١ : ٢٦) (مرفق ٤-١-١). ويوضح الجدول (٤-١) نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس لإجمالي عدد الطلاب المقيدين في المعهد للعام الأكاديمي ٢٠٢١/٢٠٢٠ طبقاً لمعايير الإعتماد القومية Norms للإمكانات البشرية.

جدول (٤-١): نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب – للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٠

عدد الطلاب	الهيئة المعاونة		عدد الطلاب	أعضاء هيئة التدريس				العدد
	معيد	مدرس مساعد		مؤتدب	معين أو معار			
					مؤتدب ٢	مؤتدب ١ = معين أو معار	مؤتدب	
١٥٩٩	٣٩	٢٢	١٥٩٩	٢٥	٣١	٢	١	
نسبة الهيئة المعاونة : الطلاب			نسبة أعضاء هيئة التدريس : الطلاب					
٢٦ : ١			٣٤,٣٨ : ١					النسبة

### ٤-٢- للمعهد آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

لإدارة المعهد آلية للتعامل مع العجز والفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق ٤-٢-١) مُعتمدة بالمجلس الأكاديمي رقم (٤) بتاريخ ٢٠١٩/١/١٥. فيتم سد العجز لأعضاء هيئة التدريس عن طريق الإنتداب الجزئي أو الكلي في الأقسام العلمية التي بها عجز في التخصصات حيث تقوم إدارة المعهد في بداية كل فصل دراسي بعمل خطة إنتداب وفقاً لإحتياجات المقررات المُدرجة بالخطة الدراسية لهذا الفصل الدراسي، ويتم عرضها على المجلس الأكاديمي وأخذ الموافقة عليها (مرفق ٤-٢-٢).

أما في حالة الفائض فقد تم وضع خطة تشمل عدداً من الإجراءات مثل زيادة عدد الساعات المكتنية وإعادة توزيع المهام الإدارية بوحدات المعهد المختلفة ونظام الريادة الطلابية.

وتم عمل خطة خمسية لسد العجز بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٣ لتعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفي ضوء أعداد الطلاب المتوقعة بحيث تتناسب أعداد التعيينات مع الإحتياجات الفعلية للمعهد على أن تتم مراجعة ذلك بشكل دوري سنوياً في ضوء المتغيرات الجديدة (مرفق ٤-٢-٣).

### ٤-٣- التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.

تتبنى إدارة المعهد خطة لتعيين وإنتداب أعضاء هيئة التدريس تعتمد على توفير التخصصات العلمية للأقسام العلمية المختلفة، بحيث يتم تكليف عضو هيئة التدريس بتدريس المقررات الدراسية طبقاً للخطة البحثية والتخصص العلمي الدقيق، ويتم عمل بيان بمدى ملائمة تخصص عضو هيئة التدريس مع المقررات التي يقوم بتدريسها (مرفق ٤-٣-١).

### ٤-٤- أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.

تحدد إدارة المعهد عبء العمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على مستوى الأقسام العلمية بما يتيح لهم أداء كافة المهام بكفاءة وفاعلية (مرفق ٤-٤-١).

وفيما يخص التدريس يوجد نصاب قانوني للساعات التدريسية لكل عضو هيئة تدريس وهو كالتالي: الأستاذ (١٢ ساعة)، والأستاذ المساعد (١٤ ساعة)، والمدرس (١٦ ساعة)، المدرس المساعد أو المعيد (١٨ ساعة). ووفقاً لهذا النصاب يتم تحديد الأعباء التدريسية لكل عضو حيث يتم ملئ الجدول التدريسي لكل عضو موضحاً به مواعيد المحاضرات والعملية والتمارين. كما يلتزم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بكل ما يُسند إليهم من مهام مثل (الإرشاد الأكاديمي، الأنشطة الطلابية، أعمال الجودة، أعمال لجان وكنتروليات الإمتحانات والمراقبات، الخ) وفي نظام الإمتحانات يقتصر مهام عضو الهيئة المعاونة على إعداد ملفات لجان الكنترول والمشاركة في المراقبات على اللجان.

ويتم تخفيف العبء التدريسي على الهيئة المعاونة حتى يتسنى لهم إستكمال دراساتهم العليا من خلال منحهم يومين تفرغ مدفوعى الأجر وفقاً للائحة التنفيذية لتنظيم العمل لمعاوني أعضاء هيئة التدريس (مرفق ٤-٤-٢). وكذلك يتم منحهم أجازة مدفوعة الأجر خلال فترة إمتحاناتهم. وكما ساهم المعهد بمنح معاوني أعضاء هيئة التدريس الموفدين إلى الخارج أجازة غير مدفوعة الأجر للحصول على درجات الماجستير والدكتوراة.

### ٤-٥- الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تتحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الإحتياجات التدريبية لكل فئة.

يتم تحديد الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بصفة دورية وذلك عن طريق وحدة ضمان الجودة بالمعهد ويتم ذلك من خلال إستبيانات (مرفق ٤-٥-١) حيث يتم تحليل الإستبيانات وتحديد الأولويات التدريبية (مرفق ٤-٥-٢) وعليه يتم وضع وتنفيذ خطط التدريب لتطوير القدرات الإدارية والمهنية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإرتقاء بمستوى جودة العملية التعليمية والبحث العلمي وتفعيل المشاركة المجتمعية (مرفق ٤-٥-٣) وتعد وحدة ضمان الجودة بياناً بعدد البرامج المُنفذة وعدد الحضور ونسبة المتدربين من كل فئة إلى العدد الإجمالي (مرفق ٤-٥-٤).

وتم إعتداد آلية لقياس أثر ومردود التدريب بالمجلس الأكاديمي (مرفق ٤-٥-٥) بحيث يتم قياس مدى تطور أداء المتدربين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً لعدة مستويات. فيتم قياس رضا المتدربين عن الدورات التدريبية فور الإنتهاء منها (مرفق ٤-٥-٦) ويتم أيضاً إستطلاع آراء المتدربين عن المهارات التي تم إكتسابها بعد مرور عدة أشهر من التدريب (مرفق ٤-٥-٧) وجارى قياس رضا متلقى الخدمة للتأكد من مردود التدريب على المدى الطويل. وللإستفادة من النتائج يتم تحليل إستطلاعات الرأى وعرضها على المجلس الأكاديمي من خلال وحدة ضمان الجودة لإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتعظيم الإستفادة من التدريب (مرفق ٤-٥-٨).

### ٤-٦- معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، لتحسين الأداء.

توجد معايير موضوعية وآليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة مثل الأداء التعليمي والبحثي والخدمى والمشاركة فى أعمال الجودة والأنشطة الطلابية وغيرها (مرفق ٤-٦-١).

## معيار رقم (٤) : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

حيث يتم تقييم عضو هيئة التدريس بالمعهد وفقاً للأساليب التالية:

- التقييم الذاتى (تقييم عضو هيئة التدريس لنفسه) (مرفق ٤-٦-١).
  - تقييم رئيس القسم لأعضاء هيئة التدريس بالقسم ومعاونيهم (مرفق ٤-٦-٢).
  - متوسط نتائج إستطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية (مرفق ٤-٦-٣).
- وقد تم إعتداد لجنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مكونة من عميد المعهد بالإضافة إلى وكلاء المعهد لفحص نتائج والتقييم ومن ثم:
- تقوم اللجنة بإخطار أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بنتائج تقييمهم بشكل سري ويتم مناقشة ذلك إذا إستدعي الأمر (مرفق ٤-٦-٤).
  - تتاح الفرصة للتظلم من النتيجة ويتم بناءً على النتائج يتم تكريم المتميزين وتوجيه المقصرين للتحسين من أدايمهم (مرفق ٤-٦-٥)، كما يتم عمل مقارنة لنتيجة التقييم بين كل عام والعام الذى يليه للتأكد من تحسن الأداء ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء.

### ٧-٤- للمعهد وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وإتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها،

#### والإستفادة من النتائج فى إتخاذ الإجراءات التصحيحية.

تحرص إدارة المعهد على قياس وتقييم مستوى الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن طريق طرح إستبيان قياس الرضا الوظيفى من خلال وحدة ضمان الجودة بالمعهد سنوياً فى نهاية العام الدراسى. ثم تقوم الوحدة بتحليل نتائج الإستبيان وإعداد تقرير تقدمه لإدارة المعهد مشتملاً على المقترحات اللازمة لزيادة الرضا الوظيفى (مرفق ٤-٧-١). ويتم عرض ومناقشة نتائج التقرير فى إجتماع المجلس الأكاديمى، كما يتم عقد لقاءات دورية بين إدارة المعهد وبين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمعهد لمناقشة نتائج إستبيانات الرضا الوظيفى وإتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة وعمل تقرير دورى لمتابعة تلك الإجراءات (مرفق ٤-٧-٢).

### نقاط القوة والنقاط التى تحتاج إلى تحسين بمعيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

نقاط القوة:

- ١) وجود آلية واضحة ومُعتمدة للتعامل مع حالات العجز فى عدد أعضاء هيئة التدريس.
- ٢) وجود خطة مُعتمدة للتعيين لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- ٣) التخصص العلمى لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات التى يقومون بتدريسها.
- ٤) أعباء العمل تتيج لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية.
- ٥) منح أجازات تفرغ مدفوعة الأجر لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للبحث العلمى.
- ٦) وجود خطط مُعتمدة للتدريب على مستوى المعهد تلبى الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.



(٧) متابعة مدى تقدم أعضاء الهيئة المعاونة فى دراستهم للحصول على درجة الدكتوراة ومعرفة حاجة كل قسم ومدى الفائض والعجز.

(٨) وجود معايير موضوعية وآليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

(٩) قياس الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإستفادة من النتائج فى إتخاذ الإجراءات التصحيحية.

النقاط التي تحتاج إلى تحسين:

(١) قلة التنوع فى الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

(٢) إجمالى الراتب بالنسبة للمهارات غير مرضى.

ثالثاً: الأدلة والوثائق

المؤشر	رقم المرفق	بيان بالمرفق
١-٤	(١-١-٤)	نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس إلى عدد الطلاب
٢-٤	(١-٢-٤)	آلية للتعامل مع العجز والفائض مُعتمدة من المجلس الأكاديمي
	(٢-٢-٤)	خطة مُعتمدة من المجلس الأكاديمي لسد العجز لأعضاء هيئة التدريس عن طريق الإنتداب الجزئى أو الكلى
٣-٤	(٣-٢-٤)	خطة خمسية لسد العجز لتعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بدءاً من عام ٢٠١٩م
	(١-٣-٤)	ملائمة التخصص لعضو هيئة التدريس مع المقررات التي يقوم بتدريسها
٤-٤	(١-٤-٤)	بيان بأعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
	(٢-٤-٤)	قرارات منح يومين أجازة للتفرغ للبحث العلمى ودعم المعهد
٥-٤	(١-٥-٤)	إستبيانات الإحتياجات التدريبيه
	(٢-٥-٤)	تحليل الإستبيانات وتحديد الأولويات التدريبيه
	(٣-٥-٤)	خطط التدريب لتطوير القدرات الإداريه والمهنيه لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
	(٤-٥-٤)	بيان موثق بعدد البرامج التدريبيه المُنفذه وعدد الحضور ونسبة المتدربين
	(٥-٥-٤)	آلية معتمدة لقياس أثر ومردود التدريب
٦-٤	(٦-٥-٤)	قياس رضا المتدربين عن الدورات التدريبيه فور الإنتهاء منها
	(٧-٥-٤)	إستطلاع آراء المتدربين عن المهارات التي تم إكتسابها بعد مرور عدة أشهر من التدريب
	(٨-٥-٤)	تحليل إستطلاعات الرأى لإتخاذ الإجراءات التصحيحية
	(١-٦-٤)	آلية معتمدة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
	(٢-٦-٤)	نموذج التقييم الذاتى
٧-٤	(٢-٦-٤)	نموذج تقييم رئيس القسم لأعضاء هيئة التدريس بالقسم ومعاونيهم
	(٣-٦-٤)	نماذج من إستطلاع آراء الطلاب للمقررات الدراسيه
	(٤-٦-٤)	قرارات لجنة التقييم مُعتمدة
	(٥-٦-٤)	قرارات التكريم لأعضاء هيئة التدريس
	(١-٧-٤)	نتائج تحليل إستبيان قياس الرضا الوظيفى مُعتمدة
	(٢-٧-٤)	الإجراءات التصحيحية لنتائج إستبيان قياس الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

(٥)

## معیار الجهاز الإداری



معيار ٥: الجهاز الإداري

للمؤسسة جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص المؤسسة على التنمية المستمرة لأفرادها وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس أرائهم.

أولاً: التقييم الذاتي

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١	الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المعهد، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها.	✓		
٢	الإحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الإحتياجات التدريبية لكل فئة.	✓		
٣	للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير.	✓		
٤	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس أداء أعضاء الجهاز الإداري وإتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والإستفادة من النتائج في إتخاذ الإجراءات التصحيحية.	✓		

ثانياً: تعليقات المؤسسة

٥-١- الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المعهد، والعاملون موزعون وفق لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع المهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها. للمعهد جهاز إداري يتكون من ١٥٩ عضو منهم ١١٤ موظف وفني و ٢٤ خدمات معاونة و ٢١ فرد أمن (مرفق ٥-١-١)، ومن خلال المقارنة بالموصفات القياسية الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد (مرفق ٥-١-٢) يتبين مدى ملائمة الأعداد بالموصفات القياسية الصادرة من الهيئة، ويبلغ إجمالي عدد الطلاب المقيدين بالمعهد ١٥٩٩ خلال العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠٢١، لذا فإن نسبة أعداد الطلاب إلى أعضاء الجهاز الإداري كما هو موضح في جدول (٥-١) كالتالي:

جدول (٥-١): نسبة أعداد الطلاب إلى أعضاء الجهاز الإداري

الفئة	نسبة عدد الطلاب للفئة
الإداريين	١٥٩٩ / ١١٤ = ١٤ طالب / إداري
الخدمات المعاونة وأفراد الأمن	١٥٩٩ / ٤٥ = ٣٥ طالب / فرد خدمة معاونة وأمن
كامل الجهاز الإداري والخدمي	١٥٩٩ / ١٠ = ١٥٩ طالب / فرد

ويتضح مما سبق ملائمة أفراد الجهاز الإداري لعدد الطلاب المقيدون بالمعهد وتم حصر أعداد الإداريين والموظفين في الإدارات والأقسام المختلفة بالإضافة إلى توزيع العاملين وفقاً لمؤهلاتهم (مرفق ٥-١-٣). ويتم توزيع العاملين على الإدارات والأقسام العلمية والمعامل والقاعات والورش والمكتبة ووحدة ضمان الجودة وغيرها وفقاً لخبراتهم وطبيعة العمل الموكل إليهم. كما يتلائم ذلك مع التوصيف الوظيفي المعتمد (انظر معيار القيادة والحوكمة) والذي يتضمن المسؤوليات والواجبات المنوط بكل موظف داخل المعهد. ويهتم المعهد بمعالجة وجود أى عجز أو فائض بإعادة توزيع العاملين بما يفي بإحتياجات الإدارات داخل المعهد وعن طريق الإستعانة ببعض العمالة المؤقتة حيث اتخذ المعهد تلك الإجراءات نظراً لوجود عجز في عام ٢٠١٩م (مرفق ٥-١-٤)، وبناءً على الإجراءات التصحيحية المتبعة التي يتخذها المعهد فلا يوجد عجز في عام ٢٠٢١م (مرفق ٥-١-٥).

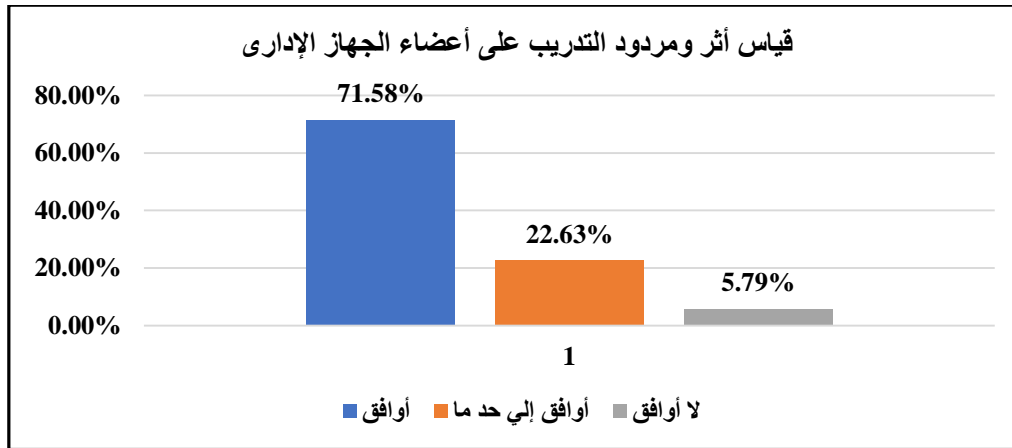
#### ٥-٢- الإحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الإحتياجات التدريبية لكل فئة.

تحرص إدارة المعهد علي تنمية قدرات ومهارات العاملين من الجهاز الإداري والفنى والخدمي. لذلك يتم تحديد الإحتياجات التدريبية للعاملين بناءً على الإستبيانات وحصر الإحتياجات التدريبية لتحديد الأولويات لدى المعهد بما يتوافق مع متطلبات الخطة الإستراتيجية (مرفق ٥-٢-١) لرفع كفاءة الجهاز الإداري وتحقيق كافة متطلبات الجودة. ومن ثم تم وضع خطة تدريب للعاملين بالجهاز الإداري (مرفق ٥-٢-٢) والتي تم إعتادها من مجلس إدارة المعهد فى جلسته رقم (١١٤) بتاريخ ٢٠١٩/٦/٢٩ للفترة من عام ٢٠١٩ إلى عام ٢٠٢٤. ويتم تجديد وتطوير الخطة التدريبية للعاملين بالجهاز الإداري فى حالة وجود متطلبات إدارية. ويجرى تنفيذ البرنامج التدريبى للإداريين طبقاً للجدول الزمنى المُعتمد ووفقاً للخطة الإستراتيجية، حيث تم تنفيذ عدد من البرامج التدريبية فى عدد من المحاور (مرفق ٥-٢-٣) ومنها:

- ١- السلامة والصحة المهنية: تم إعطاء دورات فى الحماية المدنية والتدريب على أعمال الإطفاء والإنقاذ.
- ٢- تنمية المهارات الإدارية: تم الإنتهاء من الدورات الخاصة بالحوار الإجتماعى (قانون العمل والقوانين ذات الصلة) بالإضافة إلى إدارة الأزمات والكوارث وتنمية مهارات العاملين فى الإدارة الإشرافية.
- ٣- تنمية المهارات السلوكية: إهتم المعهد بتنمية مهارات العاملين بما يوفر منهجية مؤسسية لطرق التعامل مع الطلاب والمترددين على المعهد.
- ٤- تنمية المهارات الفنية والمهنية: تم عمل ندوة لنشر ثقافة الجودة بالإضافة إلى ورش عمل حول تشغيل أجهزة العرض ووسائل التعلم داخل المدرجات والقاعات.

## معيار رقم (٥) : الجهاز الإداري

ويتم متابعة تنفيذ الخطة التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري بشكل دوري من خلال وحدة التدريب بالمعهد والتي تشكلت بقرار من السيد أ.د/ رئيس مجلس الإدارة وعميد المعهد رقم (٢٥٦) بتاريخ ٢٠١٩/٩/٣٠، ويتم التدريب من خلال متخصصين في المجالات المختلفة (مرفق ٤-٢-٥) بالإضافة إلى قيام وحدة التدريب بإصدار تقارير لمتابعة تنفيذ خطة التدريب سنوياً (مرفق ٥-٢-٥). ويقوم المعهد بإعداد بيان دوري بعدد البرامج التدريبية والعاملين الحاصلين عليها للوقوف على إحتياجات العاملين من الدورات التأهيلية بما يضمن مواكبة المعهد لتطوير الجهاز الإداري. وتوجد آلية مُعتمدة لقياس أثر ومردود التدريب على عدة مستويات ويتم قياس مردود الدورات التدريبية للجهاز الإداري من خلال إستطلاع رأى تم توزيعه على عدد من أعضاء الجهاز الإداري ثم تحليل الإستبيان (مرفق ٦-٢-٥) لقياس المردود وأثر التدريب على الجهاز الإداري. وتبين أن نسبة أثر ومردود التدريب على أعضاء الجهاز الإداري هي ٩٤,٢١% كما بشكل (١-٥):



الشكل (١-٥): قياس أثر ومردود التدريب على أعضاء الجهاز الإداري

**٣-٥- للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحصر على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير.**

حرصاً من إدارة المعهد على تحسين كفاءة العمل الإداري داخل المعهد والوصول لرفع جودة أداء العاملين بالجهاز الإداري، فقد تم تحديد بعض المعايير لقياس الأداء الوظيفي (مرفق ١-٣-٥) تم إعتماها من لجنة شئون العاملين بتاريخ ٢٠١٩/٦/٢٣. ويتم إخطار الجهاز الإداري بمعايير وعناصر تقييم الأداء وذلك بإخطار مديري الإدارات بوثيقة معايير تقييم أداء العاملين لإخطار جميع العاملين بها (مرفق ٢-٣-٥) بالإضافة إلى عمل لائحة لنشر الوثيقة مما يتيح لجميع العاملين من تحديد مقاييس التقييم (مرفق ٣-٣-٥). ويتم تقييم العاملين بالجهاز الإداري من خلال مجموعة من الوسائل منها تقييم مديري الإدارات للعاملين داخل الإدارة والذي ينفذ بشكل دوري بما يضمن تحديد نقاط القوة والضعف لأداء العامل بالمعهد (مرفق ٤-٣-٥). ويحدد المعهد أوجه الإستفادة من نتائج التقييم بتكريم أفضل (٥) موظفين في الأداء كما تم وضع معايير لإختيار الموظف المثالي (مرفق ٥-٣-٥) حيث يتم ترشيح الموظف المثالي من أفضل عشرة موظفين بالمعهد عن طريق لجنة مشكلة بتاريخ ٢٠١٩/٧/٣١ (مرفق ٦-٣-٥). كما يوجد نظام للمحاسبة إستناداً إلى لائحة الإجراءات المالية والإدارية ولائحة الجزاءات (مرفق ٧-٣-٥).

### ٤-٥ - للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري وإتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والإستفادة من

#### النتائج فى إتخاذ الإجراءات التصحيحية.

يهتم المعهد بقياس الرضا الوظيفي للجهاز الإداري من خلال إستبيان يوزع عليهم سنوياً (مرفق ٥-٤-١)، ويتم تحليل نتائج هذا الإستبيان والإستفادة منه فى تحسين الأداء (مرفق ٥-٤-٢)، وذلك بشكل دورى لتحسين أداء العاملين داخل المعهد وإتخاذ كافة الإجراءات التصحيحية من خلال إعداد تقارير يتم إصدارها بشكل سنوى وإتخاذ كافة التوصيات لمعالجة نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة المشار إليها، ومن أمثلة ذلك عقد إجتماعات دورية للعاملين داخل المعهد وإعلان خطة التدريب ونشر معايير قياس أثر التدريب وقد تبين أن نسبة الرضا الوظيفي فى العام ٢٠٢١ تصل الى ٧٥%. وببذل المعهد قصارى جهده لمعالجة كافة نقاط الضعف بالوسائل الممكنة بما يضمن نجاح المعهد فى تحقيق أهدافه فى إطار الخطة الإستراتيجية للمعهد. ويستفيد المعهد من نتائج التقييم ويقوم بإتخاذ كافة الإجراءات التصحيحية المناسبة لتحسين الأداء (مرفق ٥-٤-٣)، حيث يتم إرسال تقارير تحليل الإستبيانات متضمنة كافة التوصيات إلى السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس مجلس الإدارة وعميد المعهد بالإضافة إلى مخاطبة السيد الأمين العام المساعد المسئول عن الجهاز الإداري بالمعهد لوضع مقترحات متكاملة عن الوسائل المناسبة لزيادة مستوى الرضا الوظيفي.

#### نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين بمعيار الجهاز الإداري:

نقاط القوة:

- ١) الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المعهد.
- ٢) العاملون موزعون وفق لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة.
- ٣) وجود آليات للتعامل مع النقص والزيادة فى أفراد أعضاء لجهاز الإداري.
- ٤) الإحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الإحتياجات التدريبية لكل فئة.
- ٥) متابعة تنفيذ الدورات التدريبية.
- ٦) قياس الرضا الوظيفي بصورة دورية.
- ٧) تقييم أداء العاملين ومكافأة المتميزين.
- ٨) للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة.
- ٩) للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس أداء أعضاء الجهاز الإداري وإتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والإستفادة من النتائج فى إتخاذ الإجراءات التصحيحية.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- ١٠) قلة عدد المشاركين فى الدورات التدريبية مقارنة بعدد الجهاز الإداري.
- ١١) عدم وعى بعض أعضاء الجهاز الإداري بمعايير وآليات التقييم.

المؤشر	رقم المرفق	بيان بالمرفق
١-٥	(١-١-٥)	بيان معتمد بأعداد الجهاز الإداري
	(٢-١-٥)	بيان بمقارنة أعداد الجهاز الإداري بالمواصفات القياسية الصادرة من الهيئة
	(٣-١-٥)	بيان موثق بنسبة أفراد الجهاز الإداري لعدد الطلاب
	(٤-١-٥)	بيان موثق بإجراءات المعهد لمعالجة العجز في أعداد العاملين والفنيين
	(٥-١-٥)	بيان موثق لعدم وجود عجز في عام ٢٠٢١م
٢-٥	(١-٢-٥)	نتائج حصر الإحتياجات التدريبية
	(٢-٢-٥)	خطة التدريب مُعتمدة
	(٣-٢-٥)	بيان موثق بعدد البرامج التدريبية وأدلة التنفيذ
	(٤-٢-٥)	بيان موثق بالمدرسين القائمين على التدريب
	(٥-٢-٥)	تقرير متابعة تنفيذ خطة التدريب مُعتمد
	(٦-٢-٥)	نتيجة قياس أثر ومردود التدريب للجهاز الإداري مُعتمدة
٣-٥	(١-٣-٥)	المعايير المعتمدة لقياس الأداء الوظيفي
	(٢-٣-٥)	نماذج إخطار الجهاز الإداري بمعايير وعناصر تقييم الأداء
	(٣-٣-٥)	أدلة إعلان وثيقة مقاييس تقييم العاملين
	(٤-٣-٥)	نماذج من تقييم اداء العاملين
	(٥-٣-٥)	معايير إختيار الموظف المثالي
	(٦-٣-٥)	لجنة إختيار الموظف المثالي
	(٧-٣-٥)	لائحة الإجراءات المالية والإدارية
	(١-٤-٥)	إستبيان الرضا الوظيفي
٤-٥	(٢-٤-٥)	تحليل نتائج إستبيان قياس الرضا الوظيفي مُعتمدة



المؤشر	رقم المرفق	بيان بالمرفق
	(٣-٤-٥)	تقرير الإجراءات التصحيحية الخاصة بالرضا الوظيفي مُعتمدة

(٦)

## معييار الموارء المالية والماءية



للمؤسسة مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها.

أولاً: التقييم الذاتي

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١	الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للإحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.	✓		
٢	مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.	✓		
٣	مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.	✓		
٤	صيانة القاعات والمعامل والألات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.	✓		
٥	إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة.	✓		
٦	وسائل الإتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.	✓		
٧	المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي إحتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.	✓		

ثانياً: تعليقات المؤسسة

٦-١- الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للإحتياجات الفعلية وبما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.

تعتبر الموارد المالية المتاحة سنوياً للمعهد والمعتمدة على المصروفات الدراسية للطلاب كافية لتحقيق أهداف المؤسسة نحو أعداد الطلاب بما يتوافق مع رسالة وإستراتيجية المؤسسة ويتم توزيعها وفقاً للإحتياجات الفعلية مراعيًا عند تخصيص الموازنة السنوية تحقيق رسالة المعهد وأهدافه الإستراتيجية، وذلك من خلال العمل على تأهيل الطلاب مهنيًا ومعرفيًا في المجالات الهندسية وإعداد الكوادر المتميزة القادرة على الإبتكار والإبداع والعمل الجماعي وكذلك مواصلة التعلم والبحث

العلمى وفقاً لأفضل المعايير الأكاديمية والمهنية لتلبية إحتياجات المجتمع. ويتم إصدار بياناً سنوياً بقائمة الدخل شاملاً الإيرادات والمصروفات (مرفق ٦-١-١)، وتم وضع أولويات لتنفيذ الأهداف الإستراتيجية برفع كفاءة الإستخدام للموارد المالية بما يضمن تحقيق الأهداف وزيادة الموارد المالية وبالتالي إستمرار العملية التعليمية ومواكبتها لكل ما هو جديد والتي أسفرت عن تطوير إدارى وهيكلى وزيادة أعضاء هيئة التدريس بما يخدم المؤسسة وهذا ما يتضح جلياً بأهداف الخطة الإستراتيجية للمعهد ٢٠١٩/٢٠٢٤، وبشكل عام تحرص المؤسسة على تحسين كفاءة استخدام الموارد المالية المتاحة من خلال تحديد بنود الإنفاق لتغطية خطة المعهد فى مختلف المجالات الأكاديمية والأنشطة الأخرى، وكذلك تعددت أنظمة الرقابة والمحاسبة فى إستخدام موارد المعهد المختلفة من خلال رقابة مجلس إدارة المعهد وعميد المعهد وأمين عام المعهد على إستخدام هذه الموارد (مرفق ٦-١-٢) فى أوجه الإنفاق داخل المؤسسة من أجور ومرتببات وبدلات وإيجارات سكنية وأدوات كتابية ومصارييف صيانة السيارات ومشتريات للمعهد بالإضافة إلى الأنشطة التعليمية.

### ٦-٢- مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.

نظراً لكون المعهد مؤسسة خاصة لا تتلقى دعماً حكومياً ولا يسمح لها بإنشاء صناديق خاصة أو وحدات ذات طابع خاص، لذا فإن المصدر الأساسى للإيرادات مرتبط بالمصروفات الدراسية للطلاب والتي تحددها وزارة التعليم العالى سنوياً بقرارات وتعميمات إدارية وتُعلن للطلاب من خلال مكتب التنسيق، مع الأخذ فى الإعتبار أن المصروفات الدراسية التى تحدد سنة قبول الطالب تظل ثابتة طوال فترة دراسته (خمس سنوات) ولا يجوز للمعهد تعديلها بأى شكل، وكذلك الخدمات الطلابية التى يقدمها المعهد (اثبات قيد - بيان حالة - شهادات تخرج... الخ) يتقاضى المعهد عنها رسوماً رمزية تحددها الوزارة (مرفق ٦-٢-١).

ولم يدخر المعهد جهداً لزيادة الموارد المالية بما هو مسموح به وفقاً للقوانين واللوائح التى تنظمها وزارة التعليم العالى حيث تم تأجير الكافتريا المنشأة داخل المعهد لتكون جزء لا يتجزء من الخدمات المقدمة للطلاب (مرفق ٦-٢-٢)، بالإضافة إلى تعاقد إدارة المعهد على إيجار الدور الأرضى بالمبنى السكنى للطلاب لبنك مصر بما يضيف للمؤسسة القدرة على زيادة مواردها المالية بما يتناسب مع أهدافها وإستراتيجيتها (مرفق ٦-٢-٣)، كما إهتمت إدارة المعهد بتطبيق سياسة ترشيد الإنفاق حيث تم حفر بئر مياه لزوم أعمال الرى الخاص بالمنطقة الخضراء داخل المعهد وبما يوفر من إستهلاك المياه (مرفق ٦-٢-٤).

### ٦-٣- مباني المعهد وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش والخدمات وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة

#### نشاط المعهد ولأعداد الطلاب ويتوافر المناخ الصحى بالمباني.

مباني المعهد:

مباني المعهد ملائمة من حيث التصميم والمساحة والنشاط وأعداد الطلاب لممارسة الأنشطة حيث تبلغ المساحة الإجمالية للمعهد ٥٩٣١٣,٧٢ متر مربع ويضم المعهد عدد ١٥٩٩ طالب. ويتكون المعهد من ثلاث مباني كالتالى، مبنى (أ): يتكون من بدروم ودور أرضى وثلاث أدوار علوية وتبلغ المساحة السطحية الإجمالية للمبنى ٥٤٨٧,٥ متر مربع، وإجمالى المساحة المستخدمة ٣٧٠٢ متر مربع بنسبة ٦٧,٥%. وإجمالى المساحة المستهلكة فى الطرقات والسلالم وخلافه ١٧٨٥ متر مربع بنسبة ٣٢,٥%.

## معيار رقم (٦) : الموارد المالية والمادية

مبنى (ب): يتكون من دور أرضى وثلاث أدوار علوية وتبلغ المساحة السطحية الإجمالية للمبنى ٢٣٣٤ متر مربع (٤ أدوار  $\times$  ٥٨٣,٥ متر مربع لكل دور) وإجمالي المساحة المستخدمة ١٥١٠ متر مربع بنسبة ٦٥ % وإجمالي المساحة المستهلكة فى الطرقات والسلالم وخلافه ٨٢٤ متر مربع بنسبة ٣٥ %.

مبنى (ج): يتكون من دور أرضى وثلاث أدوار علوية وتبلغ المساحة السطحية الإجمالية للمبنى ٤٧٢٠ متر مربع وإجمالي المساحة المستخدمة ٢٧٤٠ متر مربع بنسبة ٥٨ % وإجمالي المساحة المستهلكة فى الطرقات والسلالم وخلافه ١٩٨٠ متر مربع بنسبة ٤٢ % (مرفق ٦-٣-١).

أعداد القاعات الدراسية والمعامل وتجهيزاتها ومدى تناسبها مع الطلاب:

- قاعات المحاضرات: تشمل عدد (٩) مدرجات وقاعات محاضرات بمساحة إجمالية ١١٠٩ متر مربع موزعة كالتالى، عدد (٢) مدرج بمبنى (أ) وعدد (٣) قاعات محاضرات بمبنى (ب) وعدد (٤) قاعات محاضرات بمبنى (ج) حيث تحقق متوسط المساحة الفعلية المخصصة للطلاب حوالى ١,٥ متر مربع / طالب (١٥٩٩ طالب / ١١٠٩ متر مربع)، وبالفعل نجد أن المساحة المرجعية للطلاب طبقاً لمعايير الإعتماد القياسية تمثل ١,٥ متر مربع / طالب، أى أن مساحة المدرجات وقاعات المحاضرات تغطى النسبة المسموح بها (مرفق ٦-٣-٢). وتتمثل التجهيزات المتوفرة بالمدرجات فى سبورة بيضاء وجهاز عرض بيانات (Data show) متنقل وشاشة عرض وجهاز حاسب آلى ومنضدة (Bench) لعضو هيئة التدريس المُحاضر وكراسى و سماعات وميكروفون وتكييفات ومراوح وستائر.
- قاعات الدرس: تشمل عدد (١٥) قاعة تدريس بمساحة إجمالية ١١٣٠ متر مربع (مرفق ٦-٣-٣)، وتتمثل التجهيزات المتوفرة بقاعات الدرس فى سبورة بيضاء ومنضدة (Bench) للمُحاضر وكراسى ومراوح وستائر وجهاز عرض بيانات (Data show) متنقل وشاشة عرض.
- قاعات الرسم المعماري: تشمل عدد (٦) قاعات رسم معمارى بمساحة إجمالية ٤٩٦,٢٨ متر مربع، حيث تمثل المساحة المتاحة لطلاب قسم الهندسة المعمارية وفقاً لعدد الطلاب حوالى ٨ متر مربع / طالب وهو ما يغطى احتياجات الطالب بالقسم، وتتمثل التجهيزات المتوفرة بقاعات الرسم فى سبورة بيضاء ومنضدة (Bench) لعضو هيئة التدريس المُحاضر وكراسى وجهاز عرض بيانات (Data show) متنقل وشاشة عرض وجهاز حاسب آلى.
- المعامل الطلابية: يضم المعهد حوالى (١٤) معمل لدعم العملية التعليمية به، حيث تتمثل فى (معامل العلوم الأساسية ومعامل قسم الهندسة الكهربائية ومعامل قسم الهندسة المدنية) بمساحة إجمالية ٨٤٥ متر مربع. والمعامل مجهزة بالتجهيزات والمعدات اللازمة لكل معمل، كما تضم عدد (٤) معامل حاسب بمساحة إجمالية ٣٠٠ متر مربع، كل معمل مجهزة ب ٢٥ جهاز حاسب آلى، متوسط مساحة كل معمل ٧٥ متر مربع ويسع كل معمل ٢٥ طالب (مرفق ٦-٣-٤).
- الورش التعليمية: يضم المعهد عدد (٦) ورش للخراطة والبرادة واللحام والسباكة والنجارة وأعمال الصاج لدعم وتسهيل العملية التعليمية، بارتفاع لا يقل عن ٥ متر للورشة، بإجمالى مساحة ٣٩٥ متر مربع للورش مُجهزة بالتجهيزات والمعدات الكاملة. وتتمثل الأدوات والعدد الأساسية والتجهيزات المتوفرة بالورش فى قفازات واقية ونظارات واقية ودولاب إسعافات أولية ولوحات إرشادية وأجهزة إطفاء (مرفق ٦-٣-٥).

- المكتبة: يضم المعهد عدد (٢) مكتبة بمساحة إجمالية ١٦٤,٢٠ متر مربع مكيفة الهواء بمبنى (أ) و مبنى (ج) مزودة بالكتب العلمية للإطلاع وموثقة ومجهزة بالمناضد والكراسى بعدد يكفى لطلاب المعهد. ذلك بالإضافة إلى عدد (١) مكتبة رقمية مكيفة الهواء ومزودة بالتجهيزات اللازمة تتمثل في عدد (١١) جهاز حاسب آلى متصل بالشبكة الدولية للمعلومات وتوافر الخدمة اللاسلكية Wi-Fi.
  - المصاعد: تتوافر المصاعد بأعداد مناسبة لخدمة مباني المعهد حيث يوجد بكل مبنى عدد ١ مصعد.
  - دورات المياه: تتوافر دورات مياه للطلاب ودورات مياه للطالبات ودورات مياه لأعضاء هيئة التدريس والإداريين وتحقق المرافق الأساسية معايير الاعتماد (Norms) ويبلغ إجمالي عدد دورات المياه (٢٢) دورة مياه تشمل حمامات لذوى الإحتياجات الخاصة (مرفق ٦-٣-٦).
  - العيادة الطبية: يوجد عيادة طبية بمساحة ٣٠ متر مربع مزودة بكافة التجهيزات الطبية الأولية من سرير كشف وإسطوانات أوكسجين وكراسى طبية وتعمل بها طبيبة وممرض (مرفق ٦-٣-٧).
- تتسم جميع مباني المعهد بتوفير المناخ الصحى الملائم خاصةً فى مجال التهوية والإضاءة الطبيعية، حيث روعى ذلك فى التصميم الهندسى لجميع مباني المعهد. وتتميز جميع مباني المعهد بإنها جيدة الإضاءة، فالإضاءة الصناعية والطبيعية متميزة وتحقق إشتراطات الإضاءة اللازمة للمباني التعليمية وكذلك التهوية الطبيعية لجميع الفراغات التعليمية تعمل على تحقيق أداء بيئى جيد، بالإضافة إلى أن جميع المدرجات مكيفة الهواء بالإضافة إلى مراوح السقف والتكييفات بمعامل الحاسب الآلى لتحقيق أداء حرارى مناسب لكافة الفراغات المعمارية بالمعهد بالإضافة إلى إجراءات المتابعة التى تتم بشكل دورى وفقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.

### ٦-٤-٤- صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.

يحرص المعهد بشكل دائم على الإهتمام بأعمال الصيانة وإستمراريتها بشكل دورى بما يحافظ على البنية التحتية لدى المؤسسة (مرفق ٦-٤-١)، لذا فقد تم تشكيل وحدة لأعمال الصيانة منذ ٢٠١٨/١٢/٢٩ وفقاً للقرار رقم (٢٣٣) الصادر من رئيس مجلس الإدارة. ونظراً لأهميتها فقد تم تشكيل لجنة لوحدة الصيانة تُجدد سنوياً (مرفق ٦-٤-٢) ونظراً لإتباع المعهد لإجراءات خاصة بما يضمن تحقيق متطلبات الجودة فقد تم إعتماد خطة للصيانة بتاريخ ٢٠١٩/١/١٥ (مرفق ٦-٤-٣) والتى تتضمن تحديد مهام الوحدة من أعمال صيانة وتعاقد،... الخ. واتبع المعهد سياسة وضع تقرير شهرى لأعمال الصيانة بما يضمن تحقيق الخطة (مرفق ٦-٤-٤). ولا تقتصر أعمال الصيانة الدورية بالمعهد على المرافق والبنية التحتية فقط بل تتضمن الصيانة الدورية للمعامل والأجهزة والمعدات من أجل رفع الكفاءة التى يشرف عليها فنيون المعامل (مرفق ٦-٤-٥).

ونظراً لأهمية الأمن والسلامة كأحد أهم الإشتراطات المؤسسية فقد إهتمت إدارة المعهد بعمل الإجراءات الكافية لضمان الأمن والسلامة بكافة المنشآت داخل المعهد، لذا فقد حرص القائمين على إدارة المعهد على وضع آلية واضحة لنظافة المباني والمناطق المحيطة والمساحات الخضراء بما يتناسب مع شكل المؤسسة وحرصها على إزالة المخلفات لما تمثلها من ضرر للبيئة والصحة العامة (مرفق ٦-٤-٦).

### ٦-٥-٥- إجراءات الأمن والسلامة المُتبعة بالمعهد مناسبة.

## معيار رقم (٦) : الموارد المالية والمادية

انتهج المعهد نهجاً يتبع إجراءات السلامة والصحة المهنية بما يضمن أهلية المؤسسة والالتزامها بالإشترطات التي تحرص عليها كافة الإدارات المؤسسية، لذا فقد تشكلت لجنة السلامة والصحة المهنية بدءاً من عام ٢٠١٩ طبقاً للقرار الصادر بتشكيل اللجنة رقم (٢٣١) بتاريخ ٢٩/١٢/٢٠١٨ (مرفق ٦-٥-١)، وأسند للجنة عمل تقرير سنوي لمتابعة إجراءات السلامة والصحة المهنية (مرفق ٦-٥-٢) وقد اتبعت إدارة المعهد إتخاذ كافة الإجراءات الخاصة بالسلامة والصحة المهنية والتي من أهمها:

- يتخذ المعهد العديد من الإجراءات لتحقيق الأمن والسلامة به وهي كالاتى:
  - التجهيزات والآليات والمعدات المختلفة لتحقيق الأمن والسلامة داخل المعهد: المعهد مزود بشبكة إنذار للحريق والكشف عن الدخان فى كامل المباني، وتحتوى جميع المباني على رسومات توضح شبكة إنذار الحريق بكل مبنى (مرفق ٦-٥-٣). كما يوجد عدد (٦٥) طفاية حريق (٥٤ معلق و ١١ غير معلق) منها عدد (٢٤) طفاية حريق بالمعامل والورش التعليمية وعدد (١٠) طفايات حريق بمبنى (أ)، وعدد (٨) طفايات حريق بمبنى (ب)، وعدد (٧) طفايات حريق بمبنى (ج)، وعدد (١٦) طفاية حريق بمبنى الإسكان الطلابى وعدد (٣٨) خرطوم إطفاء حرائق لكل مبنى المعهد وقد تم تحديد أماكن طفايات الحريق وفقاً لمتطلبات وتوصيات إدارة الحماية المدنية، ويتم صيانة طفايات الحريق ومراجعة وتحديث تواريخ صلاحية الطفايات دورياً (مرفق ٦-٥-٤).
  - أبواب الطوارئ: يهتم المعهد بتوفير أبواب الطوارئ بالمدرجات بتواجد عدد (٢) باب (أمامى و خلفى) بما يضمن تحقيق إشرطات السلامة بالقاعات والمدرجات ويتم توفير مخارج للطوارئ بمعظم المدرجات (مرفق ٦-٥-٥).
  - كما يتم عمل متابعة لجميع التوصيلات الكهربائية ومقاطع الأسلاك ولوحات التوزيع وجميع الأنظمة الأخرى بالمعهد للتأكد من خلوها من العيوب ومع الأخذ بعين الإعتبار بأنه تم تصميمها واختبارها طبقاً للكود المصرى والمواصفات القياسية وإنها تتحمل بأمان تام الأحمال التصميمية (مرفق ٦-٥-٦).
- إرشادات الأمن والسلامة والعلامات الإرشادية: تم وضع لوحات إرشادية ملونة فى جميع المباني للتوجيه وتحديد الاتجاهات والخدمات بالإضافة إلى وجود علامات إرشادية واضحة إلى مخارج الطوارئ فى حالة حدوث حرائق (مرفق ٦-٥-٧)، كما تم عمل إرشادات للأمن والسلامة فى المعامل والورش للتحذير من التعامل مع المواد والأجهزة الخطرة وكذلك لتوضيح كافة سبل الأمن والسلامة لحماية الطلاب والعاملين بتلك المعامل (مرفق ٦-٥-٨).
- تدريب العاملين على إجراءات الامن والسلامة: يوجد تدريب دورى من الحماية المدنية ومن وحدة التدريب على الأزمان بالمنيا لعدد من العاملين، وقد تم إجتياز عدد كبير من العاملين بالمعهد دورة الوقاية والمكافحة ضد أخطار الحرائق بنجاح (مرفق ٦-٥-٩)، ويقوم المعهد أيضاً بعمل الإختبارات الدورية للتأكد من سلامة معدات مكافحة الحرائق، كما يقوم بعمل محاكاة لإطفاء الحرائق وتدريب العاملين بالمعهد على كيفية إستخدام الأدوات المختلفة وطرق مكافحة الحرائق فى حالة الطوارئ (مرفق ٦-٥-١٠).
- لجنة إدارة الأزمان والكوارث بالمعهد: تم إنشاء لجنة لإدارة الأزمان والكوارث برئاسة أ.د/ عميد المعهد وتضم فى عضويتها المدير الإدارى واللواء مدير أمن المعهد وعدد من المتخصصين (مرفق ٦-٥-١١)، وتم إعداد وثيقة ودليل لإدارة الأزمان والكوارث (مرفق ٦-٥-١٢)، وقد إزداد دور اللجنة فى ظل تداعيات جائحة فيروس كورونا المستجد (COVID-19) (مرفق ٦-٥-١٣). وتتعدد إجتماعات اللجنة بشكل دورى لمناقشة أهم المستجدات فى إدارة الأزمان

## معيار رقم (٦) : الموارد المالية والمادية

وسبل مواجهتها ويصدر عنها تقرير سنوى، ونظراً لأهمية إدارة الأزمات والكوارث فقد تم تخصيص الموارد المالية اللازمة لذلك، وتم تجهيز المعهد بكافة التجهيزات التى تساعد على تقليل إنتشار فيروس كورونا المستجد واخذ الإحتياجات اللازمة لذلك من تعقيم وتركيب بوابات تعقيم، ... الخ (مرفق ٦-٥-١٤).

- خطة لإخلاء المعهد فى حالة الطوارئ: إستكمالاً لجهود المعهد فى مكافحة الأزمات والكوارث فقد تم وضع خطة لإخلاء مبانى المعهد فى حالة الحرائق والطوارئ (مرفق ٦-٥-١٥)، وقد تم عمل سيناريوهات لخطة الإخلاء لتدريب العاملين على كيفية التعامل مع الأزمات والكوارث (مرفق ٦-٥-١٦).

- خطط التعامل مع الأزمات وحالات الطوارئ: قام المعهد بوضع مجموعة من الخطط للتعامل مع حالات الطوارئ المختلفة وتتمثل فى خطط للتعامل فى حالة الحريق وخطط للتعامل فى حالة الماس الكهربائى وخطط للتعامل فى حالة الزلازل وخطط للتعامل فى حالة السرقة والتخريب وخطط للتعامل فى حالة إصابة أو وفاة أحد العاملين (مرفق ٦-٥-١٧).

- إجراءات الأمن والسلامة لذوى الإحتياجات الخاصة: يوفر المعهد سبل الراحة والتسهيلات الخاصة بالأشخاص ذوى الإحتياجات الخاصة من منحدرات ذات ميل مناسب عند مداخل المبانى وعدد (٣) مساعد عند بوابات المعهد، كما يوجد دورات مياه مخصصة لذوى الإحتياجات الخاصة (مرفق ٦-٥-١٨).

### ٦-٦- وسائل الاتصال والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملئمة للنشاط الأكاديمى للمعهد، وللعمليات الإدارية به،

#### وللمعهد موقع إلكترونى فاعل ويحدث دورياً.

يوفر المعهد العديد من وسائل التكنولوجيا والإتصالات تتمثل فيما يلى:  
وسائل الإتصال الحديثة:

- من خلال خطوط تليفونات مباشرة وخطوط فاكس وبريد إلكترونى للمعهد، كما تتوافر شبكة إتصال داخلية بالمعهد لأعضاء هيئة التدريس والجهاز الإدارى.

- تطبيق نظام البصمة الإلكترونية لأعضاء الهيئة المعاونة والإداريين (مرفق ٦-٦-١).

- تركيب كاميرات مراقبة بمختلف أرجاء المعهد (مرفق ٦-٦-٢).

- توافر وحدة تكنولوجيا المعلومات عالية الكفاءة تقوم بإدارة الموقع الإلكتروني للمعهد والتحول الرقى عن طريق منظومة ابن الهيتم الإلكترونية لإدارة شؤون الطلاب والإمتحانات وبالإضافة إلى الدعم الفنى المرتبط بإدارة تلك المواقع (مرفق ٦-٦-٣). ويتم تحديث الموقع الإلكتروني للمعهد [www.mhiet.edu.eg](http://www.mhiet.edu.eg) (مرفق ٦-٦-٤) بشكل دورى من خلال الوحدة. ويُسند إلى الموقع الإلكتروني توفير كافة المعلومات والبيانات عن المعهد وإدارته وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والأقسام العلمية وخدمات الطلاب والخريجين وكافة الأنشطة المرتبطة بممارسات الجودة بالإضافة إلى إعلان جميع أخبار وإعلانات المعهد عليه وجميع الأنشطة التعليمية من جداول دراسية ونتائج إمتحانات وأنشطة تعليمية وطلابية.

خدمات الإنترنت بالمعهد:



## معيار رقم (٦) : الموارد المالية والمادية

- تتوافر بنية تقنية تحتية تتضمن شبكة اتصالات محلية يتم من خلالها توزيع الإنترنت على أجهزة الحاسب الآلى داخل المعهد بالإضافة إلى وضع الضوابط لتوفير الإنترنت بالإدارات المختلفة حفاظاً على سرية المعلومات وحماية حقوق الملكية الفكرية وضمان حسن الاستخدام.
- وسائل الإتصال الإلكتروني مع الطلاب:
- إهتمت إدارة المعهد بمواكبة التطوير فى ظل تكنولوجيا المعلومات بإهتمامها بالإشتراك بالمكتبة الرقمية (بنك المعرفة) والتي تعتبر من أكبر الموسوعات العلمية للمواد والمناهج الدراسية والبحثية، لذا فقد إشتراك المعهد بينك المعرفة المصرى (مرفق ٦-٦-٥) مع إعداد الورش اللازمة لتأهيل كلاً من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب لكيفية التعامل مع المكتبة الرقمية.
- يتم التواصل إلكترونياً مع الطلاب فى العملية التعليمية لبعض المقررات الدراسية بالمعهد حيث يستخدم أعضاء هيئة التدريس الوسائل الإلكترونية مثل إستخدام تطبيق WhatsApp ومنصة Microsoft teams فى العملية التعليمية والتواصل مع الطلاب (مرفق ٦-٦-٦).
- تتوافر بمنظومة ابن الهيثم الإلكترونية لإدارة شؤون الطلاب قاعدة بيانات للطلاب شاملة المقررات الدراسية التى تم تسجيلها للطلاب والساعات المعتمدة الأكاديمية التى أتمها ومتوسط التقدير التراكمى وتقديرات المقررات الدراسية بالإضافة إلى التسجيل الإلكتروني (مرفق ٦-٦-٧).
- يقوم المعهد بتوفير بريد إلكترونى على موقع المعهد لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لتسهيل التواصل بينهم وبين الطلاب (مرفق ٦-٦-٨).
- يقوم المعهد بإتاحة الدخول للصفحة الشخصية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على الموقع الإلكتروني للمعهد حتى يتمكن أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من تحميل المحاضرات الخاصة بالمقررات التى يقومون بتدريسها وتمكين الطلاب من الإطلاع عليها بالإضافة إلى تفعيل إرسال نماذج إنذارات الطلاب إلكترونياً عبر البريد الإلكتروني للطلاب (مرفق ٦-٦-٩).

### ٦-٧- المكتبة ملائمة لنشاط المعهد من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التى تلبى إحتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية مُتاحة للمعنيين.

تبلغ مساحة المكتبة الرقمية ٤٨ متر مربع جيدة التهوية والإضاءة الطبيعية بالإضافة إلى كونها مكيفة الهواء. وتحتوى المكتبة على عدد (١١) جهاز حاسب آلى متصل بالشبكة الدولية للمعلومات ويتوافر الخدمة اللاسلكية Wi-Fi، كما أن أثاث وتجهيزات المكتبة من مناخذ وكراسى يكفى إحتياج المكتبة وإستخدام الطلاب. كما يوجد بالمعهد عدد (٢) مكتبة، مكتبة بمبنى (أ) ومكتبة بمبنى (ج) وتضم عدد ١٩٤٩ كتاب، وكل طالب يمكنه إستعارة مجموعة المراجع الخاصة بتخصصه. ويعمل عدد (٣) موظفين بالمكتبات وعدد (٢) عمال لنظافة المكتبة بصفة دورية. ويوجد بكل مكتبة عدد (١) جهاز حاسب آلى، وتضم المكتبة العديد من المؤلفات والمراجع التى يحتاجها الطالب فى مختلف التخصصات التى تخدم الطلاب، كما أن مكتبة المعهد مجهزة بشكل إلكترونى مما يسهل على الطالب الوصول للكتاب الذى يحتاجه (مرفق ٦-٧-١).

### نقاط القوة والنقاط التى تحتاج إلى تحسين بمعيار الموارد المالية والمادية:

نقاط القوة:

## معيار رقم (٦) : الموارد المالية والمادية

- (١) الموارد المالية للمعهد كافية لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب ويتم توزيعها وفقاً للإحتياجات الفعلية بما يمكن للمعهد من تحقيق رسالته وأهدافه.
- (٢) توافر شبكة الإنترنت كوسيلة من وسائل التواصل داخل المعهد.
- (٣) جميع مباني ومنشآت المعهد يتوافر بها المناخ الصحى من حيث التهوية والإضاءة وتوافر العلامات الإرشادية المناسبة.
- (٤) توافر إجراءات الأمن والسلامة بالمعهد.
- (٥) المكتبات ملائمة لنشاط المعهد من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التى تلبى إحتياجات الطلاب والباحثين وأيضاً وجود مكتبة رقمية متاحة للمعنيين.
- (٦) الإشتراك فى بنك المعرفة المصرى.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- (١) زيادة الدورات التدريبية للعاملين بمجال الإطفاء وتأهيل كوادر متنوعة فى هذا المجال.

ثالثاً: الأدلة والوثائق

المؤشر	رقم المرفق	بيان بالمرفق
١-٦	(١-١-٦)	بيان مُعتمد بمصادر الدخل
	(٢-١-٦)	بيان مُعتمد بتوزيع الموارد المالية
٢-٦	(١-٢-٦)	مراسلات الوزارة بخصوص المصروفات الدراسية والخدمات الطلابية ورسومها
	(٢-٢-٦)	عقد إيجار الكافتريا
	(٣-٢-٦)	عقد إيجار البنك
	(٤-٢-٦)	عقد حفر بئر
٣-٦	(١-٣-٦)	بيان تفصيلي مُعتمد بمباني المعهد
	(٢-٣-٦)	بيان مساحات المدرجات وقاعات المحاضرات ومقارنتها بالمعايير القياسية
	(٣-٣-٦)	بيان مساحات قاعات الدرس ومقارنتها بالمعايير القياسية
	(٤-٣-٦)	بيان مُفصل بوصف المختبرات العلمية والأجهزة المتوفرة وبيان التجارب والمقررات التي تستخدمها
	(٥-٣-٦)	بيان مُعتمد عن وصف وتجهيزات الورش التعليمية
	(٦-٣-٦)	بيان مُعتمد عن دورات المياه بالمعهد
	(٧-٣-٦)	بيان مُعتمد بتجهيزات العيادة الطبية
	(١-٤-٦)	بيان بالأعمال التي تمت لصيانة البنية التحتية بالمعهد
	(٢-٤-٦)	تشكيل مُعتمد لوحدة الصيانة
	(٣-٤-٦)	خطة الصيانة بالمعهد مُعتمدة
٤-٦	(٤-٤-٦)	التقارير الشهرية لأعمال الصيانة
	(٥-٤-٦)	ملفات وفواتير المعهد لعملية الصيانة الدورية للمعامل والآلات والبنية التحتية
	(٦-٤-٦)	بيان تفصيلي مُعتمد لمخلفات المعهد وطرق التخلص منها
	(١-٥-٦)	تشكيل لجنة السلامة والصحة المهنية
	(٢-٥-٦)	التقرير السنوي للجنة السلامة والصحة المهنية
	(٣-٥-٦)	رسومات توضح شبكة إنذار الحريق بمباني المعهد
	(٤-٥-٦)	عقود التأمين ضد الحريق وعقود صيانة طفايات الحريق
	(٥-٥-٦)	صور توضح أبواب الطوارئ بمدرجات المعهد
٥-٦	(٦-٥-٦)	شهادة صلاحية التوصيلات الكهربائية
	(٧-٥-٦)	صور العلامات الإرشادية
	(٨-٥-٦)	إرشادات الأمن والسلامة في مختبر الكيمياء

## معيار رقم (٦) : الموارد المالية والمادية

المؤشر	رقم المرفق	بيان بالمرفق
	(٩-٥-٦)	شهادات تدريب العاملين وشهادات اجتياز دورة مكافحة ضد أخطار الحرائق
	(١٠-٥-٦)	صور المحاكاة لإطفاء الحرائق بالمعهد
	(١١-٥-٦)	قرار إنشاء وحدة إدارة الأزمات والكوارث
	(١٢-٥-٦)	وثيقة ودليل لإدارة الأزمات والكوارث
	(١٣-٥-٦)	إجراءات مواجهة جائحة فيروس كورونا المستجد
	(١٤-٥-٦)	صور الإجراءات الاحترازية لمواجهة جائحة فيروس كورونا المستجد
	(١٥-٥-٦)	خطة الإخلاء في حالة الحرائق
	(١٦-٥-٦)	توثيق تنفيذ تجربة الإخلاء بالمعهد
	(١٧-٥-٦)	خطط التعامل مع حالات الطوارئ
	(١٨-٥-٦)	التسهيلات الخاصة بذوى الإحتياجات الخاصة
	٦-٦	(١-٦-٦)
(٢-٦-٦)		عقد تركيب كاميرات مراقبة بمختلف أرجاء المعهد
(٣-٦-٦)		إطار عمل وحدة تكنولوجيا المعلومات والشبكات
(٤-٦-٦)		صور للموقع الإلكتروني للمعهد
(٥-٦-٦)		إشتراك المعهد ببنك المعرفة المصرى
(٦-٦-٦)		بيان يوضح التواصل الإلكتروني مع الطلاب
(٧-٦-٦)		التسجيل الإلكتروني للطلاب
(٨-٦-٦)		البريد الإلكتروني على الموقع الإلكتروني للمعهد لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
٧-٦	(٩-٦-٦)	نماذج إنذارات الطلاب إلكترونياً عبر البريد الإلكتروني للطلاب
	(١-٧-٦)	صور لعملية البحث الإلكتروني عن كتب المكتبة الرقمية



# معيير المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية



## معايير رقم (٧) : المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

### معايير ٧: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

المؤسسة تتبنى المعايير الأكاديمية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها، وتتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها، وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها، وتحرص المؤسسة على أن تلبى البرامج التعليمية المقدمة إحتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوصف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، وتقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية.

### أولاً: التقييم الذاتي

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١	المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال مجالسها الرسمية تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.	✓		
٢	البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.	✓		
٣	البرامج التعليمية موصوفة ومُعتمدة وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.	✓		
٤	نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم.	✓		
٥	البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.	✓		
٦	للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الإلتزام بالتوصيف المُعلن للمقررات الدراسية ويطلع عليها المعنيون وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.	✓		

### ثانياً: تعليقات المؤسسة

٧-١- المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال مجالسها الرسمية تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.

تتخذ المؤسسة الإجراءات الرسمية لتبني المعايير الأكاديمية للبرامج التعليمية من خلال عرضها ومناقشتها وإعتمادها في مجالس الأقسام والمجالس الأكاديمية ومجلس الإدارة وقد تم إعتماد تبني المؤسسة للمعايير القومية الأكاديمية القياسية (NARS 2009) من مجلس إدارة المعهد في جلسته رقم (٧٢) بتاريخ ٢٩/١/٢٠١٤. بينما تم إعتماد تبني المعايير القومية الأكاديمية القياسية (NARS 2018) من المجلس الأكاديمي في جلسته رقم (١٣) بتاريخ ٢٦/١٢/٢٠١٩ وتم الإعتماد من مجلس إدارة المعهد في جلسته رقم (١١٩) بتاريخ ٢٩/١/٢٠٢٠، ثم تم التأكيد على تبني المعايير الأكاديمية (NARS

- (2018) في مجالس الأقسام العلمية في شهر فبراير ٢٠٢٠ (مرفق ٧-١-١). وقد تم عمل ورشة عمل للتعريف بالمعايير الأكاديمية (NARS 2018) للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة كإجراء تمهيدى لتبنى المعايير (مرفق ٧-١-٢).
- وتتحقق المؤسسة من مدى توافق المعايير الأكاديمية المتبناة مع رسالتها وأهدافها الإستراتيجية وذلك من خلال:
- عمل مصفوفة توافق المعايير الأكاديمية المرجعية (NARS 2009 و NARS 2018) مع الأهداف الإستراتيجية (مرفق ٧-١-٣) حيث تبين من تحليل مصفوفات التوافق للبرامج المختلفة مع الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة أن المهارات المتبناة (NARS 2009) قامت بتغطية جميع الأهداف الإستراتيجية وكانت متوسط نسبة التوافق ٥٨ %، بينما أظهرت نتائج تحليل مصفوفات التوافق للبرامج الأكاديمية مع الجدارات المتبناة (NARS 2018) مدى توافق الجدارات مع الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة حيث بلغ متوسط نسبة التوافق ٦٤,٣ %.
  - عمل مصفوفة توافق المعايير الأكاديمية المرجعية (NARS 2009 و NARS 2018) مع رؤية ورسالة المؤسسة (مرفق ٧-١-٤) حيث تبين من تحليل مصفوفات التوافق للبرامج المختلفة مع رؤية ورسالة المؤسسة أن المهارات المتبناة (NARS 2009) قامت بتغطية جميع أجزاء الرؤية والرسالة وكانت متوسط نسبة التوافق ٧٠ %، بينما أظهرت نتائج تحليل مصفوفات التوافق للبرامج الأكاديمية مع الجدارات المتبناة (NARS 2018) مدى توافق الجدارات مع رؤية ورسالة المؤسسة حيث بلغ متوسط نسبة التوافق ٨٠ %.
  - عمل إستبيان لإستطلاع رأى المستفيدين فى المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS 2018) للبرامج المختلفة (مرفق ٧-١-٥)، فعلى سبيل المثال بلغت نسبة الرضا للمستفيدين من برنامج الهندسة المدنية ٩٣ %.

### ٧-٢- البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوى عليه رسالة المؤسسة.

يوجد فى المعهد أربع برامج هندسية (برنامج الهندسة الكهربية والحاسبات – برنامج هندسة الميكاترونكس – برنامج الهندسة المدنية – برنامج الهندسة المعمارية) لكلاً منها رؤية ورسالة (مرفق ٧-٢-١) تتوافق مع رؤية ورسالة المعهد.

تنص رؤية المعهد على: يتطلع المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا إلى تحقيق الريادة والتميز فى التعليم والتدريب الهندسى والبحث العلمى وتنمية البيئة وخدمة المجتمع وتخرج مهندسين لديهم إحساس عالى بالمسؤولية المجتمعية.

تنص رسالة المعهد على: يلتزم المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بتهيئة البيئة الملائمة للتعليم والتدريب والبحث العلمى والتعاون مع أصحاب الأعمال وضمن القيم المهنية والأخلاقية فى جميع أنشطة المعهد.

تطبق المؤسسة آليات لإستقراء سوق العمل ومنها الإطلاع على برامج لمؤسسات نظيرة ومستجدات التخصص دولياً وغيرها والى تتسق مع الرؤية والرسالة للمعهد (مرفق ٧-٢-٢). ويتضح ذلك من خلال المتابعة الدورية من المعهد عن رأى جهات التوظيف (مرفق ٧-٢-٣) ورأى الأطراف المجتمعية (مرفق ٧-٢-٤) حول مستوى الخريج من خلال تقارير سنوية تُعرض على المجلس الأكاديمى للمعهد.

بناءً على المتابعة الدورية من المؤسسة لجهات التوظيف والأطراف المجتمعية وأيضاً بناءً على إستقراء سوق العمل تم تعديل اللائحة الداخلية للمعهد بحيث تتوافق مع إحتياجات ومتطلبات سوق العمل (مرفق ٧-٢-٥).

يتم إستطلاع رأى جهات التدريب (مرفق ٧-٢-٦) فى مستوى الطلاب بصفة دورية للإستفادة من أى تعليقات تفيد بالإرتقاء بمستوى الطالب وكذلك إستطلاع رأى لجان مناقشة التدريب (مرفق ٧-٢-٧) وأيضاً لجان مناقشة مشاريع التخرج (مرفق ٧-٢-٨) كوسيلة لمتابعة مدى إستفادة الطالب من البرنامج ومدى إستعداده للمنافسة فى سوق العمل.

ويتم المتابعة الدورية لإعلانات الوظائف وعرضها على وسائل التواصل الإجتماعى ليستفيد منها كل منتسبى المؤسسة (مرفق ٧-٢-٩).

### ٣-٧- البرامج التعليمية موصفة و مُعتمدة وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة.

قام كل برنامج من برامج المؤسسة الأربعة (برنامج الهندسة الكهربية والحاسبات – برنامج هندسة الميكاترونكس – برنامج الهندسة المدنية – برنامج الهندسة المعمارية) بتشكيل لجنة مكونة من ثلاثة أعضاء من أقدم أعضاء هيئة التدريس وذلك لمتابعة أعمال الجودة لكل برنامج والتواصل مع السادة أعضاء هيئة التدريس سواء المعينين أو المنتدبين فى إستلام توصيفات المقررات وإعداد توصيف البرنامج إستعداداً لعرضه على مجلس القسم الخاص بكل برنامج لمناقشته وإعتماده وعرضه على المجلس الأكاديمى للمؤسسة لمناقشته وإعتماده (مرفق ٧-٣-١).

وتتحقق المؤسسة من مدى توافق تصميم البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناة وذلك من خلال:

- إعداد مصفوفة البرنامج التعليمى / المعايير الأكاديمية (مرفق ٧-٣-٢)، حيث تبين من تحليل المصفوفة أن جميع المهارات (NARS 2009) متحققة مع المقررات الدراسية لكل برنامج وكذلك تم التحقق من أن جميع الجدارات المتبناة (NARS 2018) متحققة مع المقررات الدراسية لكل برنامج.
- عمل تقارير للمقررات الدراسية بنهاية كل فصل دراسى (مرفق ٧-٣-٣) وكذلك تقرير سنوى لكل برنامج (مرفق ٧-٣-٤).
- يتم عمل مراجعة دورية من قِبل مراجع داخلى من داخل المؤسسة بالإضافة إلى مراجع خارجى معتمد لدى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد لمراجعة توصيف المقررات والبرنامج وإعداد تقرير يتم عرضه على مجلس القسم لمناقشته وإعتماده وأخذ الإجراءات التصحيحية المطلوبة فى حالة وجود أى توصيات من قِبل المراجعين (مرفق ٧-٣-٥).

### ٤-٧- نواتج التعلم لكل برنامج تعليمى تتسق مع مقرراته الدراسية وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم

#### التي تحقق نواتج التعلم.

يتم عمل توصيف المقررات الدراسية (مرفق ٧-٤-١) من قِبل أستاذ كل مقرر وفقاً للنموذج المُعتمد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد بحيث يشمل كلاً من البيانات الأساسية، المحتوى العلمى، نواتج التعلم، طرق التدريس وطرق التقويم بالإضافة إلى المراجع العلمية المُستخدمة فى تدريس المقرر. وبعد الإنتهاء من جميع التوصيفات يتم تسليمها إلى اللجنة المُشكلة من قِبل القسم إستعداداً لعرضها فى مجلس القسم لمناقشتها وإعتمادها (مرفق ٧-٤-٢)، ثم تعرض على المجلس الأكاديمى للمعهد لإعتمادها.

وتتحقق المؤسسة من مدى توافق المقررات الدراسية مع نواتج التعلم من خلال عدة إجراءات وهى:

- إعداد مصفوفة نواتج التعلم مع المقررات الدراسية (مرفق سابق ٧-٣-٢).
- يتم مراجعة البرنامج بصورة دورية من خلال المراجعين الداخليين والخارجيين للتأكد من عدة نقاط من ضمنها توافق المقررات الدراسية مع نواتج التعلم (مرفق سابق ٧-٣-٣).



- يتم إستقصاء رأى الخريجين فى كل برنامج ويتم تحليل هذا الإستقصاء ورفع التوصيات أو الملاحظات إذا تواجدت إلى اللجنة المعنية وإذا إحتاج الأمر إلى تعديل البرنامج يتم التعديل والإعتماد (مرفق ٧-٤-٣).
- وتؤكد المؤسسة من مدى توافق طرق التدريس والتعلم والتقييم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية وذلك من خلال عمل مصفوفة توافق بين طرق التدريس والتعلم ونواتج تعلم المقررات الدراسية وذلك طبقاً لـ NARS 2018 و NARS 2009 لكل برنامج على حده (مرفق ٧-٤-٤)، وكذلك مصفوفة توافق بين طرق التقييم ونواتج التعلم (مرفق ٧-٤-٥).
- وتعلن المؤسسة توصيف المقررات الدراسية والبرامج التعليمية في بداية كل فصل دراسى للطلاب بعدة وسائل منها:
  - عمل ورش توعية للطلاب عن عناصر توصيف المقرر وتوصيف البرنامج ومواصفات الخريج (مرفق ٧-٤-٦).
  - يقوم أسناذ المقرر فى أول محاضرة فى الفصل الدراسى بعرض توصيف المقرر على الطلاب موضحاً طرق التدريس وطرق التقييم ومحتوى المقرر (مرفق ٧-٤-٧).
  - يتم الإعلان عن توصيفات البرامج على الموقع الإلكتروني للمعهد (مرفق ٧-٤-٨).
- ويعد كل برنامج ملف لكل مقرر والذى يحتوى على (توصيف المقرر - تقرير المقرر - المادة العلمية للمقرر - نماذج من أعمال الطلاب - التمارين الخاصة بالمقرر وإجاباتها - نماذج من أساليب التدريس والتعلم - تقييم الطلاب للمقرر الدراسى - إمتحان منتصف الفصل الدراسى ونموذج الإجابة - إمتحان نهاية الفصل الدراسى ونموذج الإجابة)، ويعتبر ذلك أحد أهم وسائل متابعة تدريس المقررات على مدار عدة سنوات.

### ٧-٥- البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.

- تتخذ المؤسسة والأقسام العلمية الإجراءات الرسمية لتحديد معايير لإختيار المراجعين وإجراء المراجعة الداخلية والخارجية الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية وذلك من خلال:
- إعتقاد آلية إختيار المراجعين الخارجيين والداخليين من قبل مجالس الأقسام والمجلس الأكاديمى (مرفق ٧-٥-١).
  - يتم إختيار أسماء المراجعين الخارجيين والداخليين ممن تنطبق عليهم الشروط وذلك من خلال مجلس القسم لكل برنامج (مرفق ٧-٥-٢).
  - يتم مخاطبة المراجعين من خلال خطاب رسمى موجه لسيادته مرفق معه توصيف المقررات الدراسية وتوصيف البرنامج.
  - بعد إنتهاء المراجعين من إعداد التقارير الخاصة بمراجعة كل مرفقات البرنامج، يتم إرسال التقارير إلى مجلس القسم والمجلس الأكاديمى لمناقشتها وإعتمادها (مرفق ٧-٥-٣) وإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة فى حالة وجود أى توصيات من قبل المراجع (مرفق ٧-٥-٤).

### ٧-٦- للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الإلتزام بالتوصيف المعلن للمقررات

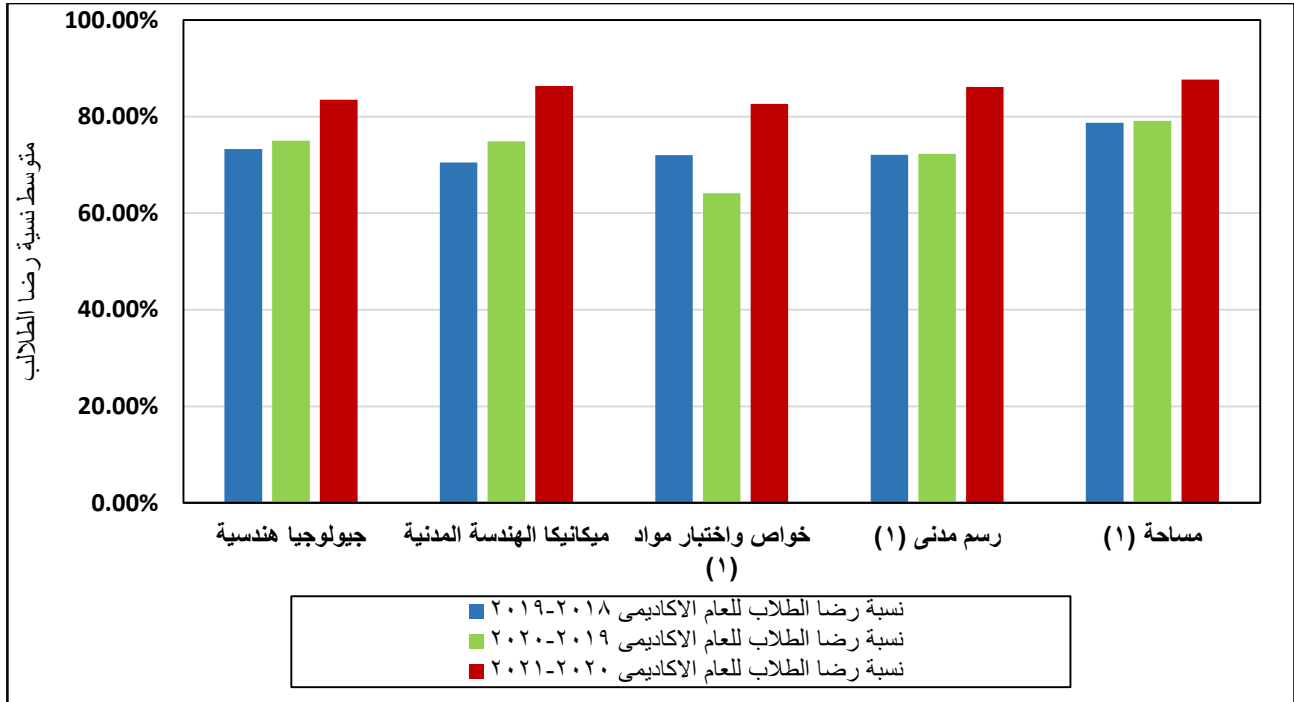
#### الدراسية ويطلع عليها المعنيون وتستفيد المؤسسة منها فى وضع خطط التحسين والتطوير.

- تقوم المؤسسة بتقييم العملية التعليمية لكل برنامج بنهاية كل عام دراسى وذلك من خلال عدة إجراءات كالتالى:
- تقدم الأقسام العلمية تقارير سنوية عن المقررات الدراسية (مرفق سابق ٧-٣-٣) والبرامج التعليمية متضمنة نتائج تحليل آراء المراجعين (مرفق سابق ٧-٣-٤).

## معيار رقم (٧) : المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

- متابعة تطور رضا الطلاب عن المقررات الدراسية والذي من خلاله يتم التحقق من مدى تطور المقررات والعملية التعليمية من خلال ارتفاع متوسط نسبة الرضا (مرفق ٧-٦-١)، على سبيل المثال انظر شكل (٧-١).
- يقوم كل برنامج بتشكيل لجنة مكونة من ثلاثة أعضاء من أقدم أعضاء هيئة التدريس وإعتماد اللجنة من مجلس القسم لمتابعة مدى توافق محتوى الورقة الإمتحانية مع نواتج التعلم الموجودة بتوصيف كل مقرر. ثم تقوم اللجنة بعمل تقرير بعد الإنتهاء من مراجعة الورقة الإمتحانية لجميع المقررات الدراسية، ويتم عرض التقرير على مجلس القسم لمناقشته وإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة (مرفق ٧-٦-٢). ويتم تحليل نتائج الإمتحانات بنهاية كل فصل دراسي (انظر معيار التدريس والتعلم).

وتستفيد المؤسسة من خطط التحسين والتطوير بالتقارير السنوية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير البرامج التعليمية وذلك من خلال خطة التطوير المرفقة بالتقرير السنوي للبرنامج (مرفق ٧-٦-٣)، والتي يتم إعدادها بناءً على خطة تطوير جميع المقررات الدراسية خلال العام الدراسي. ومن أمثلة الإستفادة من خطط التحسين والتطوير، تم إنشاء معمل ميكانيكا الموائع والهيدروليك لمقرر ميكانيكا الموائع ومقرر هيدروليكا (١) ببرنامج الهندسة المدنية، وإنشاء معمل الروبوت الصناعي ببرنامج هندسة الميكاترونكس، وإنشاء المكتبة الرقمية.



شكل (٧-١): متوسط نسبة رضا الطلاب عن بعض مقررات الفرقة الأولى في الفصل الدراسي الأول خلال ثلاثة أعوام (برنامج الهندسة المدنية)

### نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين بمعيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية:

نقاط القوة:

- (١) تبني المؤسسة لمعايير أكاديمية مرجعية مُعتمدة وتتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.
- (٢) للمؤسسة آليات مُعتمدة لإستقراء سوق العمل يتم تطبيقها ومتابعتها.
- (٣) يتم الإستفادة من تقارير المراجعين الخارجيين والمراجعين الداخليين لتحسين وتطوير البرامج التعليمية.

- ٤) يتم والإعلان والتوعية بتوصيفات المقررات الدراسية للطلاب.
- ٥) إعداد تقارير دورية بانتظام عن المقررات الدراسية والبرامج التعليمية، مما يضمن الإلتزام بالتوصيف المُعلن.
- ٦) إتخاذ الإجراءات التصحيحية إذا لزم الأمر لتطوير وتحسين المقررات الدراسية والبرامج التعليمية وفقاً للتقارير الدورية.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- ١) زيادة التواصل مع جهات التوظيف والمجتمع الخارجى فى مجال تطوير وتحسين البرامج التعليمية.
- ٢) زيادة التواصل مع الخريجين لمتابعة توظيفهم والحصول على تغذية راجعة منهم لتطوير البرامج التعليمية بالمعهد.

المؤشر	رقم المرفق	بيان بالمرفق
١-٧	(١-١-٧)	- اعتماد مجلس إدارة المعهد تبنى المعايير الأكاديمية المرجعية ( NARS 2009 )
		- اعتماد المجلس الأكاديمي للمعهد تبنى المعايير الأكاديمية المرجعية (NARS 2018)
		- اعتماد مجالس الاقسام للبرامج المختلفة تبنى المعايير الأكاديمية المرجعية (NARS 2018)
	(٢-١-٧)	الإعلان عن ورشة عمل توصيف البرامج والمقررات طبقاً لـ NARS 2018، حاضر فيها الأستاذ الدكتور/ رمضان بسيوني، عميد كلية الهندسة بجامعة المنيا
	(٣-١-٧)	- مصفوفة توافق المعايير الأكاديمية المرجعية (NARS 2009) مع الأهداف الإستراتيجية للمعهد - مصفوفة توافق المعايير الأكاديمية المرجعية (NARS 2018) مع الأهداف الإستراتيجية للمعهد
٢-٧	(٤-١-٧)	مصفوفة توافق المعايير الأكاديمية المرجعية (NARS 2009) مع رؤية ورسالة المعهد مصفوفة توافق المعايير الأكاديمية المرجعية (NARS 2018) مع رؤية ورسالة المعهد
	(٥-١-٧)	تقرير تحليل إستبتيان إستطلاع رأى المستفيدين فى المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS 2018) للبرامج المختلفة
	(١-٢-٧)	إعتماد رؤية ورسالة كل برنامج
	(٢-٢-٧)	آلية إستقراء سوق العمل مُعتمدة
	(٣-٢-٧)	تقرير رأى جهات التوظيف عن خريج المعهد
	(٤-٢-٧)	تقرير رأى الأطراف المجتمعية حول مستوى الخريج والبرامج التعليمية
	(٥-٢-٧)	مخاطبات تعديل اللائحة الداخلية للمعهد مع لجنة قطاع المعاهد العليا الصناعية والهندسية
	(٦-٢-٧)	تقرير تحليل إستطلاع رأى جهات التدريب عن مستوى الطالب
	(٧-٢-٧)	تقرير تحليل إستطلاع رأى لجان مناقشة التدريب عن مستوى الطالب
	(٨-٢-٧)	تقرير تحليل إستطلاع رأى لجان مناقشة مشاريع التخرج عن مستوى الطالب
	(٩-٢-٧)	صور من إعلانات الوظائف على وسائل التواصل الإجتماعى بواسطة شؤون الخريجين
	٣-٧	(١-٣-٧)
(٢-٣-٧)		مصفوفة البرنامج التعليمي / المعايير الأكاديمية
(٣-٣-٧)		تقارير المقررات الدراسية
(٤-٣-٧)		تقارير البرامج مُعتمدة

## معيار رقم (٧) : المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

المؤشر	رقم المرفق	بيان بالمرفق
٤-٧	(٥-٣-٧)	تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين لكل برنامج
	(١-٤-٧)	توصيف مُعتمد للمقررات الدراسية لبرامج المعهد
	(٢-٤-٧)	إعتماد مجلس القسم لتوصيفات المقررات
	(٣-٤-٧)	إستقصاء رأى الخريجين فى البرامج التعليمية المُقدمة من المعهد
	(٤-٤-٧)	مصفوفة توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج التعلم طبقاً لـ NARS 2009 ILOs مصفوفة توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج التعلم طبقاً لـ NARS 2018 competencies
	(٥-٤-٧)	مصفوفة توافق طرق التقييم مع نواتج التعلم طبقاً لـ NARS 2009 ILOs مصفوفة توافق طرق التقييم مع نواتج التعلم طبقاً لـ NARS 2018 competencies
	(٦-٤-٧)	ورش عمل توعية الطلاب عن عناصر توصيف المقرر والبرنامج ومواصفات الخريج
	(٧-٤-٧)	إسطوانة مدمجة (CD) بها أول محاضرة لنموذج من المقررات الدراسية لكل برنامج موضح بها توصيف المقرر
	(٨-٤-٧)	صورة من الموقع الإلكتروني للمعهد مُعلن به توصيفات البرامج التعليمية
	(١-٥-٧)	آلية إختيار المراجعين الداخليين والداخليين مُعتمدة
٥-٧	(٢-٥-٧)	إعتماد أسماء المراجعين الخارجيين والداخليين وفقاً لمعايير الإختيار
	(٣-٥-٧)	إعتماد تقارير المراجعين فى مجلس القسم والمجلس الأكاديمي
	(٤-٥-٧)	نماذج من المقررات الدراسية أو البرامج قبل وبعد عمل تطوير لها بعد إتخاذ الإجراءات التصحيحية بناءً على تقرير المراجعين
	(١-٦-٧)	تقرير متابعة تطور رضا الطلاب عن المقررات مُعتمد
	(٢-٦-٧)	تقرير عن تقييم الورقة الإمتحانية مع أخذ الإجراءات التصحيحية اللازمة
	(٣-٦-٧)	خطط تحسين البرنامج لمدة ثلاثة سنوات متتالية (٢٠١٨/٢٠١٩ – ٢٠١٩/٢٠٢٠ – ٢٠٢٠/٢٠٢١)



# معييار التدريس والتعلم



للمؤسسة إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها. وتحرص المؤسسة على ملاءمة طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي، وتقديم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج، وتوفر لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها، وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها. وتحرص المؤسسة على تقويم الطلاب بموضوعية وعدالة، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

أولاً: التقييم الذاتي

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١	للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.	√		
٢	تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.	√		
٣	برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة	√		
٤	تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.	√		
٥	فاعلية التدريب يتم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.	√		
٦	الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف قياسها.	√		
٧	عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.	√		
٨	آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للإستدعاء.	√		
٩	التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.	√		

١٠	نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها فى تطوير البرامج التعليمية واستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم.	√
١١	قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.	√

#### ثانياً: تعليقات المؤسسة

٨-١- للمؤسسة إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم

#### المستهدفة.

حرص المعهد من خلال وحدة ضمان الجودة على وضع إستراتيجيات متنوعة للتدريس والتعلم والتقويم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية ونواتج التعلم المستهدفة. حيث تمت دراسة مواصفات الخريج لكل برنامج ونواتج التعلم المستهدفة وعمل مصفوفة توافق بين إستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم مع نواتج التعلم، بالإضافة إلى مصفوفة التوافق بين طرق التقويم المستخدمة فى البرنامج مع نواتج التعلم المستخدمة لضمان ملائمة الإستراتيجيات المستخدمة لتحقيق المخرجات التعليمية المُستهدفة للبرامج التعليمية المختلفة بما يحقق أهداف المعهد ورسالته.

وقد تم عقد ورشة عمل عن إستراتيجيات التدريس والتعلم بالمعهد (مرفق ٨-١-١) شارك فيها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للتعريف بالإستراتيجيات المختلفة للتعليم والتعلم ومناقشة الإستراتيجيات التى تُستخدم فى تدريس المقررات مع مراعاة أهداف التعلم والتقويم بالمعهد التالية:

- تدريب الطلاب على التفكير المنطقى.

- تنوع أساليب التدريس.

- العمل على زيادة التحصيل الدراسى للطلاب.

- التأكيد على التعلم الذاتى.

- تشجيع الطلاب على العمل الجماعى والإستفادة من أفكار الآخرين.

وبناءً على ذلك تم تشكيل لجنة إعداد إستراتيجية التدريس والتعلم (مرفق ٨-١-٢) وقامت اللجنة بإعداد مقترح لإستراتيجيات التدريس والتعلم بالمعهد (مرفق ٨-١-٣) وتم إستطلاع رأى الطلاب (مرفق ٨-١-٤) وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق ٨-١-٥) والمجتمع الخارجى (مرفق ٨-١-٦) على المقترح وبناءً عليه تم وضع إستراتيجيات التدريس والتعلم (مرفق ٨-١-٧) وتم إعتقاد الإستراتيجيات من مجلس إدارة المعهد بجلسته رقم (١١٢) بتاريخ ٢٧/٤/٢٠١٩ (مرفق ٨-١-٨) وتم عقد دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن إستراتيجيات التدريس والتعلم (مرفق ٨-١-٩) وتم نشر إستراتيجيات التدريس والتعلم بعدة وسائل منها الموقع الإلكتروني للمعهد وتعليق اللوحات الإعلانية (Banners) بجميع مبانى المعهد عن الإستراتيجيات (مرفق ٨-١-١٠) وأيضاً تم إعداد دليل إستراتيجيات التدريس والتعلم (مرفق ٨-١-١١).

ونظراً للمتغيرات التى حدثت بسبب جائحة كورونا وتطبيق نظام التعليم الهجين وإقراره من قِبل وزارة التعليم العالى لتطبيقه فى جميع المؤسسات التعليمية فى يوليو ٢٠٢٠ تم تحديث إستراتيجيات التدريس والتعلم بإضافة نظام التعليم الهجين ضمن الإستراتيجيات بعد عمل إستطلاع الرأى للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

قام المعهد بتطبيق نظام التعليم الهجين وهو نمط يجمع بين كل من التعليم التقليدى من خلال إستخدام الفصول الدراسية التقليدية والتعليم عن بعد من خلال التعامل مع التقنيات الحديثة (أجهزة الحاسوب والهواتف الذكية وخدمات الـ Wi-Fi



وغيرها من الوسائل التكنولوجية الحديثة. وقد تم عقد ورش عمل وإعداد فيديوهات توضيحية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لكي يسهل تطبيق التعليم الهجين (مرفق ٨-١-٢٠١٢) وتم توفير شبكة الإنترنت وإستخدام برنامج Microsoft teams كوسيلة للتعلم عن بعد والتواصل مع الطلاب وتدريب المحتوى العلمي للمقررات وأيضاً الواجبات والإختبارات، وأيضاً تم تحميل المحاضرات إلكترونياً على موقع المعهد.

### ٨-٢- تطبيق إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم يدعم إكتساب مهارات التعلم الذاتى ومهارات التوظيف لدى الطلاب.

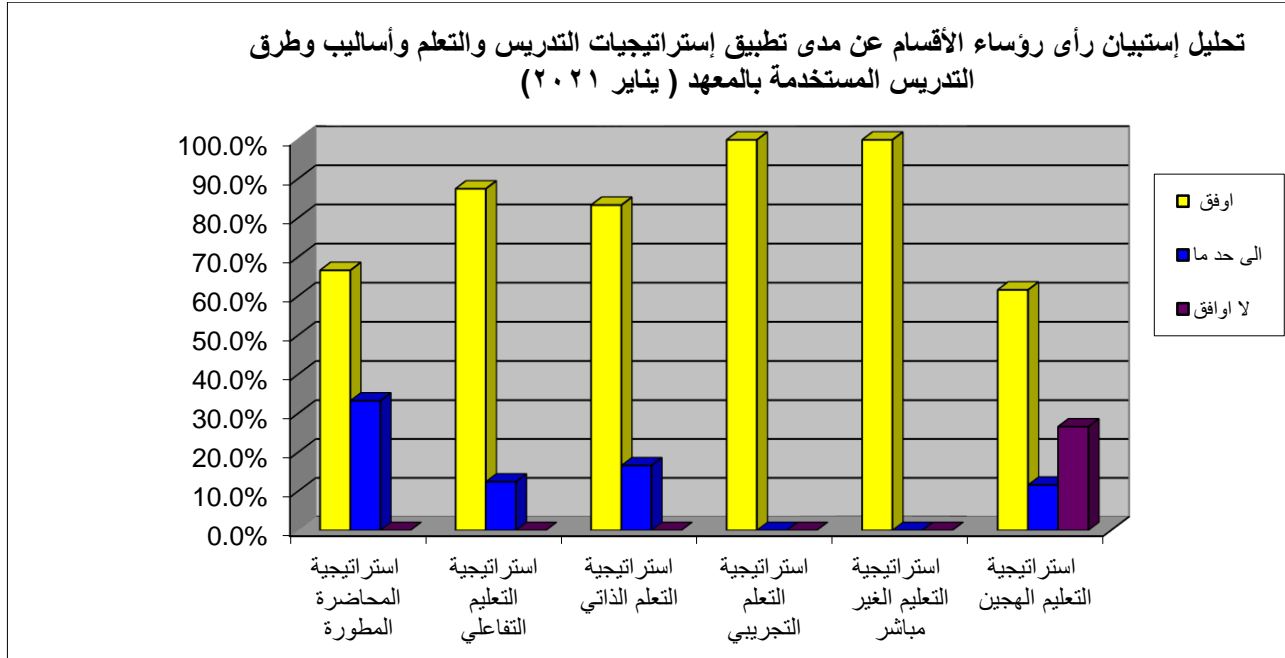
حرص المعهد على تنوع أساليب التعليم والتعلم فى إستراتيجياته (مرفق ٨-٢-١) كما يلى:

- المحاضرات بإستخدام وسائل التكنولوجيا فى مجال التدريس والتعلم.
- إجراء التجارب المعملية فى كافة المعامل والورش الموجودة بالمعهد.
- كما يوفر المعهد التعليم الإلكتروني E-Learning للطلاب حيث يمنح كل طالب رقم هوية خاص ID به عند بداية التسجيل فى المعهد يتم التعامل به فى جميع المعاملات التعليمية والإلكترونية. وبإستخدام هذا الرقم يمكن للطلاب الحصول على المحاضرات وكذلك الواجبات الفصلية والتغذية الراجعة من خلال موقع التعليم الإلكتروني للمعهد.
- يطبق المعهد أسلوب التعلم الذاتى من خلال تشجيع زيارة الطلاب للمكتبة العلمية التى تحتوى على الكتب والكتب الإلكترونية والبحث على شبكة الإنترنت، وإعداد العروض التقديمية وكذلك كتابة التقارير الخاصة بالمقرر الدراسى والزيارات الميدانية كما هو متبع فى مقررات التدريب الميدانى.
- تحفيز الطلاب على تجميع المادة العلمية لموضوع معين ومناقشتها من خلال حلقة نقاشية فى وجود أعضاء هيئة التدريس وتقديم مكافآت عينية كما هو متبع فى مقرر مشروع التخرج فى الأقسام العلمية كأحد وسائل التعلم الذاتى للطلاب.
- يتم تطبيق التعلم التفاعلى فى المعهد من خلال إبداع الطلاب لنماذج كلاً فى تخصصه وهذا له تأثير إيجابى فى إشتراك الطلاب فى المسابقات الخارجية.

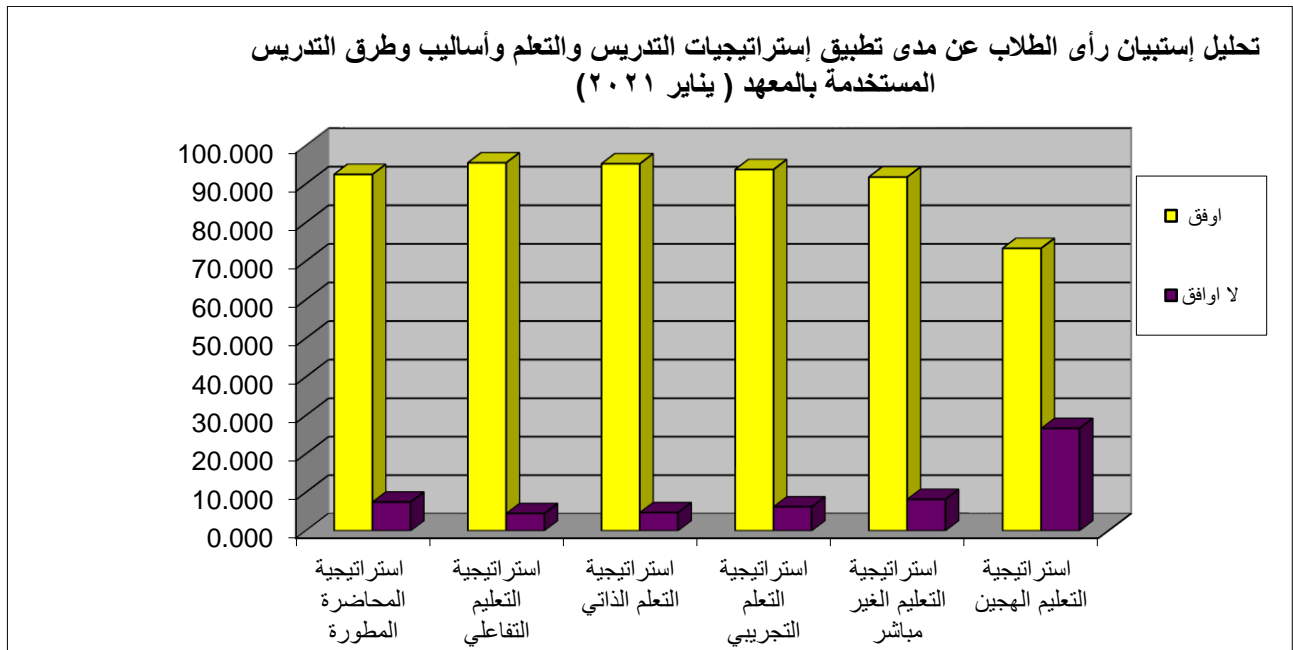
وقد تم إستطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس من خلال مجالس الأقسام (مرفق ٨-٢-٢) لقياس الرضا عن مدى تطبيق إستراتيجيات التدريس والتعلم وأساليب وطرق التدريس المستخدمة بالمعهد على مدار الأعوام الدراسية ٢٠١٩/٢٠١٨ و ٢٠٢٠/٢٠١٩ و ٢٠٢١/٢٠٢٠ وأيضاً تم إستطلاع رأى الطلاب (مرفق ٨-٢-٣). ومن خلال تحليل النتائج يظهر رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب عن طرق التدريس وإستراتيجيات التدريس والتعلم المطبقة بالمعهد من عام لآخر مما يدل على التطور و التحسين المستمر فى هذا المجال، فعلى سبيل المثال يوضح شكل (٨-١) وشكل (٨-٢) نتائج تحليل إستبيان رأى رؤساء الأقسام ورأى الطلاب عن مدى تطبيق إستراتيجيات والتعلم خلال الفصل الدراسى الأول ٢٠٢٠/٢٠٢١.

وفيما يخص نظام التعليم الهجين المطبق عام ٢٠٢٠/٢٠٢١ وعلى الرغم من إرتفاع نسبة الرضا عن قدرة الطلاب فى الحصول على المحاضرات من خلال الرابط الإلكتروني إلا أن متوسط رضا الطلاب بشكل عام عن التعليم الهجين كان غير مرضى بالنسبة للمعهد وإتجاهاته فى التدريس كما يتضح من جدول (٨-١) بسبب حداثة النظام ووجود بعض المعوقات تتمثل فى طبيعة البيئة التى يعيش فيها الطلاب ومنها عدم توافر خدمة الإنترنت عند بعض الطلاب الذين يقيمون فى قرى ريفية وأيضاً ضعف سرعة الإنترنت وانقطاعه فى بعض الأحيان لدى بعض الطلاب. كما يواجه بعض الطلاب صعوبة فى فهم وإستيعاب المحاضرات عن بعد عن المحاضرات وجهاً لوجه وخاصة المقررات المتعلقة بالحسابات الرياضية. وقد قام

المعهد بإتخاذ عدداً من الإجراءات التصحيحية بإتاحة الوسائل التكنولوجية للطلاب بنسبة أكبر للتغلب على عدم توافر الإنترنت لدى البعض، كذلك زيادة نسبة المحاضرات وجهاً لوجه في بعض التخصصات التي يعانى منها الطلاب ومحاولة تعويض الطلاب.



شكل (٨ - ١): تحليل إستبيان رأى رؤساء الأقسام عن مدى تطبيق إستراتيجيات والتعلم خلال الفصل الدراسي الأول ٢٠٢٠/٢٠٢١



شكل (٨ - ٢): تحليل إستبيان رأى الطلاب عن مدى تطبيق إستراتيجيات والتعلم خلال الفصل الدراسي الأول ٢٠٢٠/٢٠٢١

## معيار رقم (٨) : التدريس والتعلم

جدول (٨-١): نسب التقدم أو الثبات أو التراجع في نسبة رضا الطلاب عن تطبيق إستراتيجيات التدريس والتعلم وأساليب وطرق التدريس المستخدمة بالمعهد عن العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩ إلى العام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٠

م	مجال التقييم	متوسط نسبة الرضا عام ٢٠٢٠/٢٠١٩	متوسط نسبة الرضا عام ٢٠٢١/٢٠٢٠	الفجوة
<b>إستراتيجية المحاضرة المطورة</b>				
١	التوعية والإعلان	90 %	92.5 %	2.5 %
٢	ملائمة القاعات التدريسية	95 %	95 %	0 %
٣	المناقشة الجماعية وتبادل الأفكار	95 %	95 %	0 %
٤	العصف الذهني	95 %	90 %	-5 %
٥	ربط العملية التعليمية بالأنشطة الثقافية	85 %	90 %	5 %
<b>إستراتيجية التعلم الذاتي</b>				
١	تنمية مهارة التعلم الذاتي	95 %	95 %	0 %
٢	الحصول على مصادر تعلم ذاتي مختلفة	97.5 %	98 %	0.5 %
٣	تقديم مكافآت عينية ومعنوية	72.5 %	92.5 %	20 %
٤	التشجيع على المناقشة وقبول النقد الذاتي والإختلاف في الرأي	95 %	97 %	2 %
٥	تشجيع الإعتماد على الذات	95 %	95 %	
<b>إستراتيجية التعلم التفاعلي</b>				
١	توافر أماكن للإجتماع بمجموعات صغيرة	95 %	98 %	2 %
٢	تفعيل رفع المقررات إلكترونياً	92.5 %	93 %	0.5 %
٣	تشجيع التفكير	92.5 %	92.5 %	0 %
٤	تشجيع الإستفسار والتساؤل	95 %	97.5 %	2.5 %
<b>إستراتيجية التعليم التجريبي</b>				
١	الرضا عن التجهيزات	92.5 %	95 %	2.5 %
٢	توافر المساحات الكافية	90 %	95 %	5 %
٣	الزيارات الميدانية	97.5 %	92.5 %	5 %
٤	التدريب خلال الفترة الصيفية	82.5 %	92.5 %	10 %
<b>إستراتيجية التعليم الغير مباشر</b>				
١	الإرشاد الأكاديمي	80 %	95 %	15 %
٢	الأنشطة الفصلية	87.5 %	92.5 %	5 %
٣	المناقشة	90 %	92.5 %	2.5 %
٤	الكتب العلمية	87.5 %	87.5 %	0 %
<b>إستراتيجية التعليم الهجين</b>				
١	عدم وجود معوقات	غير مطبق	50 %	-
٢	إكتساب المهارات التعليمية المُستهدفة	غير مطبق	75 %	-
٣	التعليم الهجين زود الطلاب بتدريب ومهارات إضافية	غير مطبق	80 %	-
٤	سهولة الحصول على المادة العلمية من خلال رابط المحاضرة	غير مطبق	90 %	-
٥	مساهمة المحاضرات عن بعد في تسهيل العملية التعليمية وشرح موضوعات المقرر بشكل فعال	غير مطبق	70 %	-
٦	مساهمة أسلوب التعلم عن بعد في تنمية مهارة التعلم الذاتي لدى الطلاب	غير مطبق	75 %	-

**٨-٣- برامج التدريب للطلاب مُصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المُستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات**

**والموارد اللازمة.**

يعتبر التدريب الميداني أحد الأدوات الهامة لربط الطلاب بالواقع العملي وسوق العمل، كما أنه يعتبر فرصة مستقبلية للعمل بعد التخرج في المؤسسات التي تم التدريب بها.

وللمعهد لائحة موثقة للتدريب الميداني (مرفق ٨-٣-١) يتم تحديثها وتعتمد على إحتياجات الطلاب الفعلية ووفقاً لمخرجات التعلم المُستهدفة وتتضمن آليات محددة وواضحة للتنفيذ والإشراف عليها.

ويحرص المعهد على تدريب الطلاب في الهيئات والمؤسسات العملية والإنتاجية. حيث يكون التدريب الميداني إجباري على الطلاب بدايةً من الفرقة الإعدادية إلى الفرقة الرابعة خلال الفصل الدراسي الثالث ولا يحصل الطالب على شهادته النهائية إلا بعد اجتياز خمس مستويات للتدريب (مستوى لكل عام دراسي).

يكون تدريب الفرقة الإعدادية تدريب داخلي بداخل ورش ومعامل المعهد. ويكون تدريب فرق التخصص بدايةً من السنة الأولى إلى السنة الرابعة تدريب خارجي بالمصانع والشركات والهيئات الخارجية. بحيث تكون مدة التدريب الصيفي أربعة اسابيع خلال فصل الصيف لكل من التدريب الداخلي والخارجي.

ويتم توصيف مقررات التدريب الميداني للطلاب وفقاً لنواتج التعلم المُستهدفة حيث يشمل التوصيف طرق التقييم والمهارات المكتسبة (مرفق ٨-٣-٢).

ويتم عقد وإبرام بروتوكولات تعاون مشترك بين المعهد وبين مؤسسات ميدانية في مجال التدريب ومنها بروتوكولات مع كلاً من الشركة المصرية للإتصالات ومصنع أسمنت أسبوط والشركة المصرية لإدارة وتشغيل المترو ومشروع قناطر أسبوط الجديدة ومحطتها الكهرومائية (مرفق ٨-٣-٣).

**٨-٤- تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المُستهدفة.**

يستخدم المعهد آليات موثقة لتقويم نتائج التدريب الميداني للطلاب طبقاً لما هو منصوص عليه بلائحة التدريب للمعهد وتوصيف التدريب الميداني. ويتم تقويم أداء الطلاب في التدريب الخارجي بعدة وسائل كالتالي:

- يتم حجب نتيجة الطالب النهائية وعدم إظهارها حتى يتم اجتياز الطالب لفترة التدريب الخارجي كاملة والحصول على شهادة تدريب من المكان الذي تدرب فيه (مرفق ٨-٤-١).

- تقدم جهة التدريب الميداني تقرير عن الطالب المتدرب موضح به مدى تفاعل الطالب وإلتزامه بالحضور (مرفق ٨-٤-٢).

- يقوم عدد من مشرفين التدريب متمثلين في أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالمعهد بمتابعة الطلاب المتدربين بالمواقع والشركات من خلال زيارات أسبوعية وتقديم تقرير عن مدى إلتزام الطلاب بالتدريب والأعمال التي يقوموا بها (مرفق ٨-٤-٣).

- يقوم الطالب في نهاية التدريب بعمل تقرير عن ما تم تحصيله من إستفادة ومعلومات خلال فترة التدريب (مرفق ٨-٤-٤).

- يتم تشكيل لجان مناقشة في كل قسم لتقييم أعمال الطلاب خلال فترة التدريب ومناقشة الطالب في تقرير التدريب الخاص به (مرفق ٨-٤-٥).

- يتم إدخال نتيجة التدريب للطلاب فى نظام نتيجة الطلاب كمادة إجبارية على الطالب لها نجاح بتقدير معين أو رسوب (مرفق ٨-٤-٦).

### ٥-٨- فاعلية التدريب يتم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج فى تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.

يستخدم المعهد من خلال وحدة الجودة أدوات مناسبة لتقييم فاعلية التدريب حيث يتم إستطلاع رأى الطلاب فى الجوانب المختلفة من التدريب الميدانى (مرفق ٨-٥-١) وإستطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق ٨-٥-٢) بهدف التحسين والتطوير المستمر للتدريب ويتم تحليل النتائج ومناقشتها بمجالس الأقسام والمجلس الأكاديمى. وقد تم وعمل مقارنة بين نتائج تحليل إستطلاع الرأى للأعوام المتتالية لمتابعة مدى مستوى تقدم أو ثبات أو تراجع نسب رضاهم (مرفق ٨-٥-٣). ومن نتائج التحليل تبين رضا الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بجميع أقسام المعهد عن التدريب للعام الدراسى ٢٠٢٠/٢٠٢١، كما تبين إنخفاض متوسط نسبة الرضا عن التدريب فى العام الدراسى ٢٠١٩/٢٠٢٠ وذلك بسبب جائحة كورونا لعدم إنتظام الطلاب بالحضور ومتابعة التدريب وهو أمر خارج عن نطاق صلاحيات المعهد.

### ٦-٨- الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المُستهدف قياسها.

يعتمد المعهد على مجموعة من أساليب التقويم لقياس مدى تحقق النتائج التعليمية المُستهدفة من البرامج التعليمية لذلك تنتوع أساليب تقويم الطلاب بحيث تشمل الإمتحانات التحريرية والفصلية وكتابة التقارير وتنفيذ المشاريع والأنشطة الفصلية. ويتبنى المعهد آلية لتقييم الطلاب طبقاً للائحة المعهد الداخلية - الباب الثالث - القسم الثالث "الدراسة والامتحان" (مرفق ٨-٦-١). ويحتوى توصيف كل مقرر دراسى على طرق تقويم الطلاب (مرفق ٨-٦-٢) وتتم عملية التقويم بناءً على ما ورد بالتوصيف. ويتم تقييم عمل الطالب بصفة مستمرة خلال الفصل الدراسى بالإضافة لإمتحان نهاية الفصل الدراسى. كما تمثل أعمال الفصل الدراسى جزء من الدرجة النهائية وتشمل الإمتحانات الدورية والتمارين النظرية والعملية والبحوث والإنتظام بينما يشكل إمتحان منتصف الفصل الدراسى ٤٠% من الدرجة النهائية (مرفق ٨-٦-٣) وإمتحان نهاية الفصل الدراسى ٤٠% من الدرجة النهائية (مرفق ٨-٦-٤) وتوزع الدرجات بين الإمتحانات التحريرية والشفهية والعملية والأعمال البحثية طبقاً لطبيعة المقرر.

وحرصاً على ضبط عملية التقويم تشكل الأقسام العلمية لجاناً تقوم بمراجعة الورقة الإمتحانية شكلاً وموضوعاً من خلال معايير محددة ومنها التأكد من توزيع الدرجات على الأسئلة وأن تقيس الأسئلة مستويات نواتج التعلم وإكتساب المهارات لدى الطلاب ويتم عرض ومناقشة تقارير الفحص بشكل دورى بمجالس الأقسام وعرضها على المجلس الأكاديمى (مرفق ٨-٦-٥) ثم يتم مخاطبة المعنيين لإتخاذ الإجراءات التصحيحية والتى يتم التأكد من إتخاذها بمقارنة نتائج الفحص من عام لآخر.

ويتم أيضاً تقييم الطلاب من خلال أنشطة التعلم الذاتى حيث يقوم عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة (كلاً فيما يخص عمله) بطلب تكاليفات من الطلاب أثناء الفصل الدراسى تشمل حل مسائل أو بحث من خلال شبكة الإنترنت ووضع درجات عليها كنسبة من أعمال السنة.

كما يسجل الطلاب مشروع التخرج فى السنة النهائية، ويتم التقييم النهائى للمشروع بفحص المخرج النهائى للمشروع وعمل عرض تقديمى عن المشروع ومناقشة الطلاب من خلال لجنة تضم مشرفى المشروع بالإضافة إلى أحد الأعضاء من خارج

المعهد كمتحن خارجي وذلك لضمان الموضوعية في التقييم وتنوع الخبرات (مرفق ٦-٦-٨) ويتضمن توصيف كل برنامج دراسي مصفوفة مُعتمدة تظهر التوافق بين أساليب التقويم ومخرجات التعلم المستهدفة (مرفق ٧-٦-٨).

### ٧-٨- عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والإمتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.

تم إعداد دليل لإدارة الإمتحانات يحتوي على القواعد المنظمة للإمتحان (مرفق ١-٧-٨) بحيث يتم تشكيل لجنة الكنترول (مرفق ٢-٧-٨) وتشكيل لجنة لإعداد جداول الإمتحانات (مرفق ٣-٧-٨). وتتم عملية إدارة الإمتحانات على النحو التالي:

- إعداد مقترح لجداول الإمتحانات قبل إسبوعين على الأقل من موعد الإمتحان وعرضه على الطلاب لأخذ رأيهم تمهيداً لإعلان الجدول النهائي وإعتماده (مرفق ٤-٧-٨).

- توزيع الطلاب على لجان الإمتحانات وتحديد أسماء وأعداد الملاحظين في كل لجنة مع إعلان قواعد الإنضباط بصورة واضحة وفي أماكن ظاهرة (مرفق ٥-٧-٨).

- ويقوم أعضاء الكنترول بإستلام أطرف أسئلة الإمتحان من أعضاء هيئة التدريس قبل بدء الإمتحانات بوقت كافي مع التأكد أنها مغلقة وموقع عليها من عضو هيئة التدريس ثم يتم وضعها في أماكن مؤمنة داخل غرفة الكنترول، ويضمن المعهد سرية نسخ أوراق الأسئلة وتصويرها داخل الكنترول.

- يتسلم رئيس لجنة المراقبة قبل بدء الإمتحان مباشرة أطرف الأسئلة مدوناً عليها إسم المقرر وكوده وعدد اللجان ومكانها وعدد الطلاب في كل لجنة.

- يتم التنبيه على عضو هيئة التدريس بضرورة التواجد خلال فترة الإمتحانات للرد على إستفسارات الطلاب حيث يقوم كل طالب بالتوقيع في كشف الحضور وبعد إنتهاء وقت الإمتحان يقوم الملاحظين بجمع أوراق الإجابة من الطلاب وتسليمها للكنترول مرفق به كشف بغياب الطلاب، ويقوم أعضاء الكنترول بتسليم أوراق الإجابة لعضو هيئة التدريس مرفق به تعليمات الكنترول والتي تشمل تعليمات التصحيح وضرورة الإلتزام بالتصحيح وفق الإجابات النموذجية والمراجعة الدقيقة لضمان عدالة التقويم.

ويحرص المعهد على التأكد من عدالة تقويم الطلاب من خلال وجود عدد من الإجراءات تتم على النحو التالي:

- يتم تشكيل لجان الإمتحانات الشفهية ومناقشات مشروع التخرج ولجان التصحيح من عدد اثنين أو أكثر بحيث لا ينفرد ممتحن أو مصحح بلجنة أو ورقة إمتحانية للتأكد من عدالة تقويم الطلاب (مرفق ٦-٧-٨).

- إجراءات التعامل داخل الكنترول من حجب الإسم عند تصحيح الورقة الامتحانية وعدم إضافة أو إستبدال أى ورقة إجابة ومراجعة الكنترول لورقة الإجابة ومراجعة الرصد وأحقية الطالب من التأكد من درجاته في أى مقرر.

- تتم جميع الإجراءات على أوراق الإجابة من تصحيح ومراجعة الرصد، ولا يتم إضافة أى درجات إلا من خلال لجان المصححين وطبقاً للقواعد، وتتاح للطالب فرصة التظلم والإطلاع على نتائج تظلمه.

- يتم التأكد من تنفيذ التعليمات الواردة في دليل الامتحانات ومنها على سبيل المثال أنه لا يجوز لأحد من أعضاء هيئة التدريس ممن تربطه بأحد الطلاب المتقدمين للإمتحان درجة قرابة بأن يشارك في وضع أسئلة الإمتحان.

### ٨-٨- آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والإحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للإستدعاء.

للمعهد آلية لضمان دقة رصد وعدالة التصحيح للورقة الامتحانية (مرفق ٨-٨-١) والتي ورد ذكرها في دليل الإمتحانات وقواعد التصحيح والتي تنص على أن يشترك في تصحيح كل كراسة إجابة مصححان على الأقل ويكون تداول كراسات الإجابة بين المصححين عن طريق الكنترول المختص.

وإشتمل أيضاً على كيفية تصحيح الورقة الإمتحانية ورصد الدرجات وجمعها وتفقيطها على كراسة الإجابة من الخارج والتوقيع على ذلك ومراجعة الدرجات خارج الكراسة مع الدرجات داخل الكراسة للتحقق من تصحيح كافة الاسئلة. ويحرص المعهد على أن يقوم عضو هيئة التدريس بوضع نموذج إجابة، حيث يقوم أعضاء الكنترول بطلب الإجابة النموذجية من عضو هيئة التدريس عند تسليم أوراق الإجابة (مرفق ٨-٨-٢).

ويتم توثيق نتائج الإمتحانات ورقياً وإلكترونياً، ويتم ورقياً بإعداد نسخة من النتيجة تتضمن تفاصيل درجات الطلاب في كل مادة وتقديرات المواد المختلفة والتقدير النهائي (مرفق ٨-٨-٣). أما النسخة الإلكترونية فتوجد على برامج الإدارة الإلكترونية والإمتحانات بالمعهد لمراجعة النسخة الإلكترونية مع النسخة الورقية (مرفق ٨-٨-٤).

ويتم إعلان النتيجة على الموقع الإلكتروني فور تصديق عميد المعهد عليها، ويمكن للطلاب معرفة نتيجة الإمتحانات من على الموقع وذلك بتوفير كلمة مرور لكل طالب يستطيع بها الإطلاع على النتيجة.

### ٨-٩- التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.

حرصاً من المعهد على دعم التغذية الراجعة عن نتائج الإمتحانات يقوم كل عضو من أعضاء هيئة التدريس بالمعهد بعد الإنتهاء من إجراءات الإمتحانات القصيرة بإعلان الطلاب على نظام Microsoft teams أو ورقياً في لوحة الإعلانات بنتائجهم ومناقشتهم فيها حتى يتمكن كل طالب من معرفة درجته والأخطاء التي وقع فيها مما يساعد على دعم تعلمهم، وكذلك يتم إعلان الطلاب بدرجتهم في الإمتحانات الشفهية (مرفق ٨-٩-١).

ويتم الإعلان عن كامل درجات أعمال السنة قبل بدء الإمتحانات بمدة كافية حتى يتم إعطاء فرصة للطلاب للتعويض أو الإنسحاب من تسجيل المقرر، كما يتم عمل إمتحان تحريري منتصف الفصل الدراسي في الأسبوع السابع وذلك للتقويم المبكر للطلاب والتعرف على مدى تحصيلهم خلال الأسابيع المختلفة من الدراسة وإمكانية تقديم دعم للطلاب المتعثرين.

### ٨-١٠- نتائج تقويم الطلاب يُستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية وإستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم.

بعد الإنتهاء من تدريس المقرر يقوم كل عضو من أعضاء هيئة التدريس بعمل تقرير عن كل مقرر دراسي قام بتدريسه موضحاً ما قام بتدريسه طبقاً لتوصيف المقرر وأساليب التدريس والتعلم والتقويم المُستخدمة وكذلك نتائج الطلاب في المقرر وما لم يستطع القيام به وأسباب ذلك. وبناءً عليه يتم وضع خطة التحسين والتطوير للمقرر، ثم يتم عمل تقرير البرنامج سنوياً ويتم مناقشته داخل مجالس الأقسام العلمية لتعظيم نقاط القوة والتغلب على نقاط الضعف (مرفق ٨-١٠-١).

ويعد المعهد إحصائية عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة لجميع أقسام المعهد لعدد ثلاث سنوات (مرفق ٨-١٠-٢). ويتم مناقشة الإحصائيات بمجالس الأقسام والمجالس الأكاديمية والإستفادة منها في تطوير البرامج وطرق تدريس المقررات الدراسية وعمل إجراءات تصحيحية. ويؤخذ في الإعتبار رأى الطلاب من خلال الإستبيانات التي تتم في المقرر لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق ٨-١٠-٣).

كما يتم قياس رضا الطلاب عن عملية التقويم ويتم إتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة، حيث بلغت متوسط نسبة رضا طلاب قسم الهندسة المدنية عن عملية التقويم ٨٢ % وذلك للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩ وبلغت ٨٨ % للعام الدراسي

٢٠٢١/٢٠٢٠ (مرفق ٨-١٠-٤) بينما بلغت متوسط نسبة رضا طلاب قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات عن عملية التقويم ٦٦ % وذلك للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩ وبلغت ٨٢ % للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٠ (مرفق ٨-١٠-٥) وبقسم الهندسة المعمارية بلغت متوسط نسبة رضا الطلاب عن عملية التقويم ٦٠ % وذلك للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩ وبلغت ٨٨ % للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٠ (مرفق ٨-١٠-٦) في حين بلغت متوسط نسبة رضا طلاب قسم ميكاترونكس عن عملية التقويم ٦٦ % وذلك للعام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩ وبلغت ٨٤ % للعام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٠ (مرفق ٨-١٠-٧) ويمثل إرتفاع نسبة الرضا مؤشر للتحسين المستمر، حيث أظهرت النتائج ضعف نسبة رضا الطلاب عن أن مواعيد الإمتحانات تراعى إحتياجات ورغبات الطلاب في العام الدراسي ٢٠٢٠/٢٠١٩ وإرتفعت النسبة عن نفس الممارسة في العام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٠ مما يدل على إتخاذ الإجراءات التصحيحية في هذا الشأن.

#### ٨-١١- قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومُعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.

وضع المعهد آلية محددة (مرفق ٨-١١-١) ومُعلنة في دليل الطالب (مرفق ٨-١١-٢) وعلى الموقع الإلكتروني للمعهد (مرفق ٨-١١-٣) ومن خلال شئون الطلاب للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات بحيث يتم الإعلان عن فتح باب التظلمات للطلاب عقب إعلان النتيجة بشكل رسمي وتحديد ميعاد غلق باب التظلمات (الإلتماسات) وموعد إعلان نتائج فحصها.

ويتقدم الطالب الراغب في التظلم بالإلتماس لشئون الطلاب محدد به المواد المطلوب فحصها وسداد الرسوم المقررة (١٠٠ جنيه لكل مقرر يرغب الطالب من التأكد من صحة درجاته فيه) على أن يسترد الطالب المبلغ في حالة وجود خطأ، ويتم تصوير كراسة الإجابة ويسمح للطلاب بمناظرة الصورة فقط للتأكد من صحة رصد الدرجات وعدم وجود إجابات متروكة بدون تصحيح. ويتم فحص التظلمات ومتابعة تطبيق القواعد من خلال إعتقاد رئيس الكنترول المختص وإعتقاد عميد المعهد لنتائج الفحص ثم يتم إعلان نتائج التظلمات وتوقيع الطالب بالعلم على الإطلاع على نتائج التظلم.

وإستجابةً للظروف المحيطة وبعد جائحة كورونا تم تعديل آلية التعامل مع التظلمات (مرفق ٨-١١-٤) لنتم كالتالى:

- إعداد نموذج لإستمارة التظلم (الإلتماس) على Microsoft forms ويتم إعلان رابط النموذج مع رابط الإستمارة الورقية للطلاب. ثم يقوم الطالب بتحميل النموذج وإستيفاء بياناته وأسباب التظلم (الإلتماس) ويستكمل بياناته على Microsoft forms وذلك من خلال الحساب الأكاديمي له فقط ولا يقبل أى إلتماس إلا من خلال الحساب الأكاديمي لصاحب الإلتماس، ويقوم الطالب بإرفاق صورة من إستمارة التظلم موقعة بخط اليد مع بياناته على نموذج Microsoft forms. ثم يتم تجميع جميع التظلمات المُقدمة من الطلاب بعد إنتهاء الفترة المحددة للتظلمات وعمل كشف بجميع التظلمات الخاصة بالطلاب.
- إحتساب مبلغ ١٠٠ جنيهاً قيمة التظلم ويتم إضافتها للرسوم الدراسية للفصل الدراسى اللاحق.
- تسليم الكشوف الخاصة بالتظلمات إلى رئيس كنترول القسم المختص.
- النظر فى التظلمات المُقدمة من الطلاب داخل الكنترول وإعادة مراجعة كراسة الإجابة الخاصة بالطلاب برئاسة رئيس الكنترول وتعديل الدرجات إذا إستوجب الأمر ذلك.

#### نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين بمعيار التدريس والتعلم:

نقاط القوة:



- (١) توافر إستراتيجيات للتدريس والتعلم يتم تحديثها وفقاً للتطورات الحديثة.
- (٢) تنوع أساليب التدريس والتعلم من حيث توافر وسائل التعلم الذاتى والتعلم الإلكتروني والتفاعلى.
- (٣) تطبيق نظام التعليم الهجين ومتابعة مدى فاعليته.
- (٤) إستطلاع رأى الطلاب فى أساليب التدريس والتعلم وعملية التقويم.
- (٥) وجود وحدة التدريب لمتابعة التدريب الميدانى للطلاب.
- (٦) أساليب تقويم الطلاب متنوعة ومُعَلنة للطلاب بأكثر من وسيلة.
- (٧) وجود آلية مُعتمدة لإدارة عملية الإمتحانات.
- (٨) فحص معايير الورقة الإمتحانية وتحليل نتائج الإمتحانات بصورة دورية.
- (٩) متابعة تطور المقررات من خلال متابعة معدلات النجاح ببرامج المعهد وتقييم الطلاب للمقررات وتقارير المقررات الدراسية.
- (١٠) متابعة إتخاذ الإجراءات التصحيحية فيما يخص إستراتيجيات التدريس والتعلم وكذلك عمليات تقويم الطلاب.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- (١) وجود صعوبات تواجه الطلاب فى الدراسة بنظام التعليم الهجين.
- (٢) قلة إستخدام الطلاب لبنك المعرفة المصرى.

ثالثاً: الأدلة والوثائق

المؤشر	رقم المرفق	بيان بالمرفق
١-٨	(١-١-٨)	أدلة عقد ورشة عمل عن إستراتيجيات التدريس والتعلم بالمعهد
	(٢-١-٨)	تشكيل لجنة وضع إستراتيجية التدريس والتعلم
	(٣-١-٨)	مقترح (١) لإستراتيجيات التدريس والتعلم بالمعهد
	(٤-١-٨)	نتائج إستطلاع رأى الطلاب عن إستراتيجيات التدريس والتعلم بالمعهد
	(٥-١-٨)	نتائج إستطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن إستراتيجيات التدريس والتعلم بالمعهد
	(٦-١-٨)	نموذج إستطلاع رأى المجتمع الخارجى عن إستراتيجيات التدريس والتعلم بالمعهد
	(٧-١-٨)	إستراتيجيات التدريس والتعلم مُعتمدة
	(٨-١-٨)	محضر مجلس إعتتماد الإستراتيجيات بتاريخ ٢٧/٤/٢٠١٩
	(٩-١-٨)	دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن إستراتيجيات التدريس والتعلم
	(١٠-١-٨)	أدلة إعلان إستراتيجيات التدريس والتعلم
	(١١-١-٨)	دليل إستراتيجيات التدريس والتعلم
٢-٨	(١٢-١-٨)	قرص مدمج يحتوى على فيديوهات توضيحية لكيفية تطبيق التعليم الهجين
	(١-٢-٨)	نماذج تطبيق لإستراتيجيات التدريس والتعلم المُستخدمة
	(٢-٢-٨)	نموذج إستطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس عن مدى تطبيق إستراتيجيات التدريس والتعلم لعام ٢٠٢٠/٢٠٢١ ونتائج تحليل الإستبيان
٣-٨	(٣-٢-٨)	نموذج إستطلاع رأى الطلاب عن مدى تطبيق إستراتيجيات التدريس والتعلم ونتائج تحليل الإستبيان
	(١-٣-٨)	لائحة التدريب الميدانى مُعتمدة
٤-٨	(٢-٣-٨)	توصيف مقررات التدريب الميدانى للطلاب مُعتمدة
	(٣-٣-٨)	بروتوكولات تعاون مشترك بين المعهد وبين جهات التدريب
	(١-٤-٨)	نماذج من شهادات التدريب للطلاب
	(٢-٤-٨)	نماذج من تقارير جهات التدريب عن الطلاب المتدربين
٥-٨	(٣-٤-٨)	نماذج من تقارير المشرفين على التدريب
	(٤-٤-٨)	نماذج من تقارير الطلاب عن التدريب
	(٥-٤-٨)	نماذج من تشكيل لجان مناقشة التدريب الميدانى لعام ٢٠٢٠/٢٠٢١
	(٦-٤-٨)	نماذج من نتائج الطلاب فى التدريب
	(١-٥-٨)	إستبيان إستطلاع رأى الطلاب فى الجوانب المختلفة من التدريب الميدانى
	(٢-٥-٨)	إستبيان لإستطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس فى الجوانب المختلفة من التدريب الميدانى

## معيار رقم (٨) : التدريس والتعلم

المؤشر	رقم المرفق	بيان بالمرفق
	(٣-٥-٨)	نتائج تحليل إستطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب فى التدريب الميداني لأعوام مختلفة
٦-٨	(١-٦-٨)	آلية تقييم الطلاب طبقاً للائحة المعهد الداخلية
	(٢-٦-٨)	توصيف مقرر دراسي شاملاً طرق تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي
	(٣-٦-٨)	نماذج من أسئلة إمتحانات منتصف الفصل موزع عليها الدرجات لكل سؤال لعدة أعوام دراسية
	(٤-٦-٨)	نماذج من أسئلة إمتحانات نهاية الفصل موزع عليها الدرجات لكل سؤال لعدة أعوام دراسية
	(٥-٦-٨)	نماذج من تقييم معايير الورقة الإمتحانية
	(٦-٦-٨)	تشكيل لجان مشروع التخرج لعام ٢٠٢٠/٢٠٢١
	(٧-٦-٨)	مصفوفة توافق أساليب التقييم ومخرجات التعلم المُستهدفة للبرامج التعليمية
٧-٨	(١-٧-٨)	دليل إدارة الإمتحانات
	(٢-٧-٨)	نماذج من تشكيل لجان الكنترول للأعوام الدراسية ٢٠١٨/٢٠١٩ - ٢٠١٩/٢٠٢٠ - ٢٠٢٠/٢٠٢١
	(٣-٧-٨)	نماذج من تشكيل لجنة الجداول والإمتحانات لأعوام ٢٠١٨/٢٠١٩ - ٢٠١٩/٢٠٢٠ - ٢٠٢٠/٢٠٢١
	(٤-٧-٨)	نماذج من جداول الامتحانات لأعوام دراسية مختلفة
	(٥-٧-٨)	إجراءات إدارة الإمتحانات مُعتمدة
	(٦-٧-٨)	نماذج من تشكيل لجان التصحيح لعام ٢٠٢٠/٢٠٢١
	(١-٨-٨)	آلية دقة تصحيح ورصد الدرجات فى الكنترول
٨-٨	(٢-٨-٨)	نماذج من الإجابة النموذجية للإمتحان للأعوام الدراسية ٢٠١٨/٢٠١٩ - ٢٠١٩/٢٠٢٠ - ٢٠٢٠/٢٠٢١
	(٣-٨-٨)	نماذج من نتائج الإمتحانات للأعوام الدراسية ٢٠١٨/٢٠١٩ - ٢٠١٩/٢٠٢٠ - ٢٠٢٠/٢٠٢١
	(٤-٨-٨)	نماذج من مراجعة الكنترول المركزى لنتائج الإمتحانات
	(١-٩-٨)	إعلان الطلاب بدرجاتهم فى الإمتحانات الشفهية
١٠-٨	(١-١٠-٨)	نماذج من تقارير البرامج التعليمية للأعوام الدراسية ٢٠١٨/٢٠١٩ - ٢٠١٩/٢٠٢٠ - ٢٠٢٠/٢٠٢١
	(٢-١٠-٨)	تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة لجميع أقسام المعهد للأعوام الدراسية ٢٠١٨/٢٠١٩ - ٢٠١٩/٢٠٢٠ - ٢٠٢٠/٢٠٢١

## معيار رقم (٨) : التدريس والتعلم

المؤشر	رقم المرفق	بيان بالمرفق
	(٣-١٠-٨)	نموذج إستبيان رأى الطلاب فى عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمقرر
	(٤-١٠-٨)	تقرير رضا طلاب قسم الهندسة المدنية عن نظام التقويم ومقارنة لنسبة الرضا للأعوام الدراسية ٢٠٢١/٢٠٢٠ - ٢٠٢٠/٢٠١٩
	(٥-١٠-٨)	تقرير رضا طلاب قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات عن نظام التقويم ومقارنة لنسبة الرضا للأعوام الدراسية ٢٠٢١/٢٠٢٠ - ٢٠٢٠/٢٠١٩
	(٦-١٠-٨)	تقرير رضا طلاب قسم الهندسة المعمارية عن نظام التقويم ومقارنة لنسبة الرضا للأعوام الدراسية ٢٠٢١/٢٠٢٠ - ٢٠٢٠/٢٠١٩
	(٧-١٠-٨)	تقرير رضا طلاب قسم ميكاترونكس عن نظام التقويم ومقارنة لنسبة الرضا للأعوام الدراسية ٢٠٢١/٢٠٢٠ - ٢٠٢٠/٢٠١٩
١١-٨	(١-١١-٨)	آلية التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات مُعتمدة
	(٢-١١-٨)	دليل الطالب
	(٣-١١-٨)	أدلة إعلان آلية التعامل مع تظلمات الطلاب على الموقع الإلكتروني للمعهد
	(٤-١١-٨)	آلية التعامل مع تظلمات الطلاب بعد جائحة كورونا مُعتمدة

(٩)

## معييار الطلاب والفريجون



للمؤسسة قواعد مُعلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دورياً، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين. وتلتزم المؤسسة بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب، وتكفل مشاركتهم في صنع القرار، وتشجع الأنشطة الطلابية، وتحرص على قياس آراء الطلاب، وتعمل على إستمرارية التواصل مع الخريجين.

أولاً: التقييم الذاتي

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١	قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومُعلنة.	✓		
٢	للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.	✓		
٣	للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً وإجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.	✓		
٤	للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني.	✓		
٥	للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الإحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.	✓		
٦	وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.	✓		
٧	الأنشطة الطلابية متنوعة وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.	✓		
٨	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب وإتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والإستفادة من النتائج في إتخاذ الإجراءات التصحيحية.	✓		
٩	للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.	✓		
١٠	المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لإحتياجات وتطورات سوق العمل.	✓		

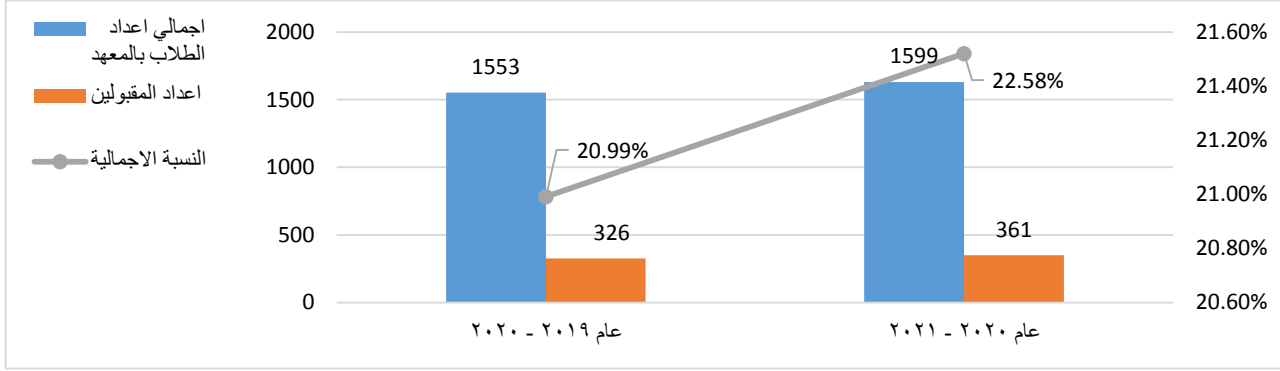
#### ١-٩- قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومُعَلنة.

قواعد القبول والتحويل:

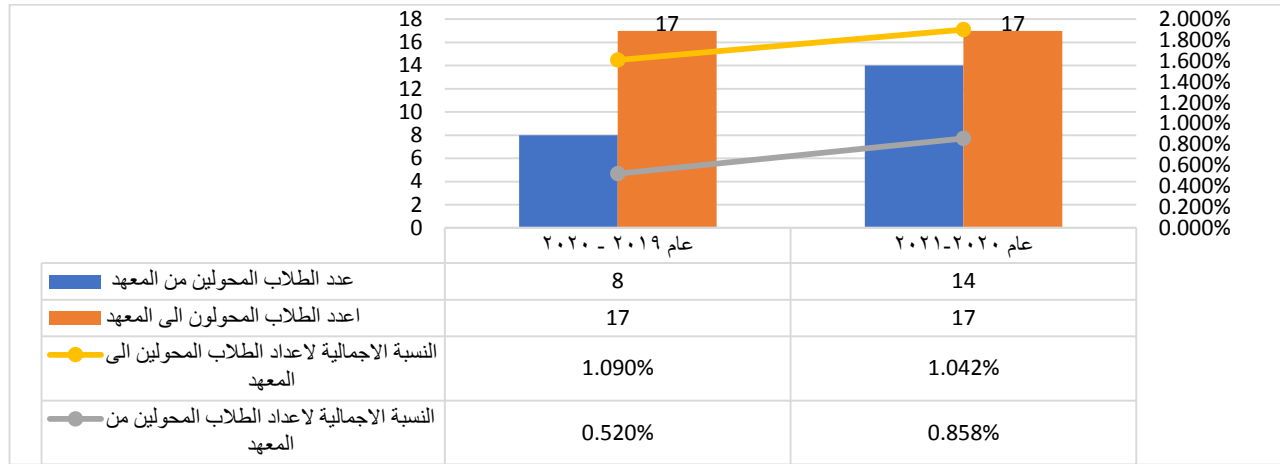
- يتبع المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بالمنيا الجديدة سياسة القبول بالنظام السائد فى الدولة وهو درجات مرحلة الثانوية العامة ومكتب التنسيق ولا يوجد إختبار قبول خاص بها حيث أن هذا هو النظام المُتبع فى الدولة كما تتبع نفس نظام القبول بالنسبة للطلاب القادمين من الخارج والشهادات الأجنبية المُتبع فى المجلس الأعلى للجامعات ويتم التعريف بهذه السياسات فى شئون الطلاب وعلى موقع المعهد (مرفق ٩-١-١) كما توجد شاشات عرض بكل مبنى بالمعهد لإرشاد الطلاب بكل ما هو جديد وأيضاً لوحات إرشادية بوحدة شئون الطلاب ويتم سنوياً عمل ندوة تعريفية للطلاب الجدد لإمدادهم بكل ما يحتاجون إليه من معلومات عن نظام الدراسة وبرامج الدعم و بالإضافة إلى دليل الطالب (مرفق ٩-١-٢) متضمناً شروط القبول.

- يتبنى المعهد سياسات وإجراءات مُعلنة للتحويل من وإلى المعهد حيث يتم التحويل من المعاهد المناظرة بما يتفق مع كافة الآليات التى يقرها قطاع التعليم للمعاهد الخاصة والإعلان عنها من خلال دليل الطالب والموقع الإلكتروني (مرفق ٩-١-٣) وتوفر المؤسسة بيانات عن عدد الطلاب المقبولين (مرفق ٩-١-٤) ونسب التحويلات من المؤسسة وإليها سنوياً مع التحليل لنسب القبول لإتخاذ كافة الاجراءات (مرفق ٩-١-٥) وقد تلاحظ لعام ٢٠٢٠/٢٠١٩ أن اعداد المقبولين بالنسبة لأعداد الطلاب الإجمالية قل عن العام الذى يسبقه ٢٠١٨/٢٠١٩. وبالرغم من إرتفاع تصنيف المعهد من قِبل الوزارة إلا أن قلة أعداد الطلاب للعام الحالى جاءت نتيجة لإجراءات التنسيق من قِبل الوزارة والقواعد المنظمة لذلك أما بالنسبة لأعداد المقبولين للعام ٢٠٢٠/٢٠٢١ فقد إزداد عن العام الماضى مما يدل على التحسن والتطور للسمعة الأكاديمية للمعهد وأصبح المعهد أكثر جذباً للطلاب. ويتم تحويل الطلاب من المعهد إلى كليات حكومية غير مناظرة لعدم قدرتهم على تحمل تكلفة مصاريف المعهد والإلتزامات المالية للمعاهد الخاصة أو يتم التحويل إلى معاهد مناظرة بهدف تقليل الإغتراب. يوضح الشكل (٩-١) بيان بإجمالى أعداد الطلاب المحولين من وإلى المعهد ونسبهم المئوية بالنسبة إلى أعداد الطلاب الإجمالى للأعوام الدراسية ٢٠٢٠/٢٠١٩ و٢٠٢١/٢٠٢٠. ويوضح الشكل (٩-٢) بيان بإجمالى أعداد الطلاب بالمعهد فى الأعوام الدراسية ٢٠٢٠/٢٠٢١ و٢٠٢١/٢٠٢٢ ونسبهم بالنسبة لإجمالى أعداد الطلاب. يوضح شكل (٩-١) بيان بإجمالى أعداد الطلاب بالمعهد ونسبهم بالنسبة لإجمالى أعداد الطلاب للأعوام الدراسية ٢٠١٩/٢٠٢٠ و ٢٠٢٠/٢٠٢١. بينما يوضح شكل (٩-٢) بيان بإجمالى أعداد الطلاب المحولين من وإلى المعهد ونسبهم المئوية بالنسبة إلى إجمالى أعداد الطلاب للأعوام الدراسية ٢٠٢٠/٢٠٢١ و٢٠٢١/٢٠٢٢.

## معيار رقم (٩) : الطلاب والخريجون



شكل (٩-١): بيان بإجمالي أعداد الطلاب بالمعهد ونسبهم بالنسبة لإجمالي أعداد الطلاب للأعوام الدراسية ٢٠٢٠/٢٠١٩ و ٢٠٢١/٢٠٢٠



شكل (٩-٢): بيان بإجمالي أعداد الطلاب المحولين من وإلى المعهد ونسبهم المئوية بالنسبة إلى إجمالي أعداد الطلاب للأعوام الدراسية ٢٠٢١/٢٠٢٠ و ٢٠٢٢/٢٠٢١

### قواعد التوزيع على التخصصات العلمية المختلفة:

- يتم توزيع الطلاب على البرامج الدراسية وفقاً لدرجاتهم حيث يقوم طلاب المستوى الإعدادي خلال الفصل الدراسي الثاني بملئ بطاقات الرغبات إلكترونياً من خلال موقع المعهد للإلتحاق بالبرامج الدراسية بأقسام المعهد العلمية الأربعة (قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات - قسم الهندسة الميكانيكية شعبة ميكاترونكس - قسم الهندسة المدنية - قسم الهندسة المعمارية) (مرفق ٩-١-٦) مما يضمن تحقيق العدالة وتعلن النتائج للطلاب بقبوله أو عدمه مع إتاحة فرصة التعديل إذا كان التعديل يخضع للمعدلات المعلنة عن كل قسم.
- كما يتم سنوياً إعداد وتنظيم برامج تعريفية للطلاب الجدد من خلال حفل إستقبال الطلاب الجدد، إذ تقوم إدارة المعهد ممثلة في عميد المعهد ووكيله لشئون التعليم والطلاب ورؤساء الأقسام بالتعريف بالمعهد وأقسامه وبرامجه المختلفة وطبيعة الدراسة في كل قسم والفرص المتاحة بسوق العمل للخريجين، وكذلك التعريف بقواعد القبول في الأقسام العملية المختلفة (مرفق ٩-١-٧).



### ٩-٢- للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.

تسعى إدارة المعهد لجذب الطلاب الوافدين من خلال بعض الإجراءات المتنوعة منها إعلان ونشر فيديو ترويجي للمعهد على موقع المعهد الإلكتروني وصفحة المعهد الرسمية على موقع التواصل الإجتماعي Facebook و قناة YouTube بالإضافة إلى المشاركة المجتمعية التي تهدف الى الإعلان عن المعهد والترويج له. كما أن موقع المعهد متاح باللغة الإنجليزية للتسهيل على الطلاب الأجانب التعرف على أنشطة وخدمات المعهد وجارى تجهيز الموقع الإلكتروني بلغات أخرى للتواصل مع عدد أكبر من الطلاب حول العالم. كما يتم مراسلة الملحقة الثقافية لمختلف الدول العربية للتعريف بالمعهد ودليل الطالب وإمكانية حصول الوافد على درجة البكالوريوس في الهندسة والتسهيلات التي يقدمها المعهد من سكن راقى ومواصلات من وإلى المعهد بانتظام وخدمات طبية وعلاجية كما يقدم المعهد أنشطة ثقافية وترفيهية وتراثية خاصة بالثقافات المختلفة (مرفق ٩-٢-١).

### ٩-٣- للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً وإجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.

يوفر المعهد نظاماً متكاملاً ومعتمداً لدعم الطلاب أكاديمياً ومادياً وإجتماعياً وصحياً إضافةً إلى إجراءات خاصة لتحفيز المتميزين وتقويم ومساعدة المتعثرين ولذلك قام المعهد بإعداد وثيقة متكاملة مُعلنة عن الدعم الطلابي يحرص فيها المعهد على تقديم كلاً من الدعم المادى والإجتماعى لطلابيه بطرق مختلفة (مرفق ٩-٣-١). ويقوم المعهد بالتنوع الدائمة للطلاب حتى يمكنهم الإستفادة مما هو مُقدم لهم عن طريق نشر وثيقة الدعم على موقع المعهد الإلكتروني وكذلك فى دليل الطالب وبعمل ورش عمل سنوية لتعريف الطلاب بالدعم المُقدم وأنواعه (مرفق ٩-٣-٢) والتي تشمل:

أولاً- الدعم المادى والإجتماعى:

يتبع المعهد صندوق التكافل المركزى بوزارة التعليم العالى وفى إطار حرص المعهد على تقديم أكبر قدر من الدعم للطلاب تتعاون إدارة شؤون الطلاب مع إدارة رعاية الطلاب بالمعهد فى دراسة حالات الطلاب الذين هم فى حاجة إلى دعم مادى أو إجتماعى وفى هذا الصدد قامت إدارة المعهد بإنشاء صندوق تكافل فرعى يختص بإنشاء ميزانية سنوية للمساعدات قبل بداية السنة المالية بشهر على الأقل ودراسة الطلبات الخاصة بالمساعدات وعرض ما يُقترح صرفه فى ضوء هذه الميزانية (مرفق ٩-٣-٣) ويتم دراسة الأبحاث الإجتماعية المُقدمة من الطلاب الراغبين فى الحصول على الدعم من خلال صندوق التكافل الفرعى بالمعهد بتقديم طلب من الطالب إلى رئيس مجلس إدارة الصندوق بناءً عليه يتم دراسة الحالات المختلفة من خلال اللجنة المُشكلة بالمعهد (مرفق ٩-٣-٤) وفيما بعد يتم حصر الحالات المستحقة وتعتمد إستفادتها من إدارة الصندوق بالإضافة إلى مخاطبة صندوق التكافل المركزى بوزارة التعليم العالى فى الحالات الخاصة بالأمراض المزمنة والحوادث والعمليات الكبرى.

ثانياً- الدعم المالى:

يتم تقديم دعم مالى للطلاب المستحقين بتحديد كافة المستحقين من خلال إدارة رعاية الطلاب وصندوق التكافل الإجتماعى وتقوم لجنة المساعدات بالصندوق بدراسة الحالات المختلفة وفقاً لقواعد الدعم وتحديد نسب الخصم من المصاريف التي يقرها المعهد للحالات المختلفة سواء لوفاة الوالد خلال فترة الدراسة أو وجود شقيق يدرس بالمعهد فى نفس الوقت والطلاب الحاصلون على معدلات مرتفعة دراسياً (مرفق ٩-٣-٥). وتعد المؤسسة حصر سنوى بالمستفيدين سنوياً من نسب الخصم (مرفق ٩-٣-٦) وتدرس فاعلية نظام الدعم (معدل التغير فى أعداد المستفيدين خلال ثلاثة أعوام متتالية) (مرفق ٩-٣-٧)،

كما تم التواصل مع مديرية الصحة بالمنيا فى إستخدام فريق طبي خاص بلفاحات كورونا لتطعيم الطلاب الذين لم يتلقوا اللقاح قبل بدء العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١ وتم بالفعل تلقى الطلاب للقاح بداية العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١. ومن ضمن أولويات إدارة المعهد الإهتمام بالرعاية الصحية للطلاب حيث تتواجد عيادة طبية فى الدور الارضي بمنبى (ج) بالمعهد وتحتوى على المستلزمات الضرورية والإسعافات الأولية. أما فى الحالات الطارئة يتم نقل الطالب إلى مستشفى المنيا العام حيث تم التعاقد مع إدارة المستشفى لعلاج طلاب المعهد (مرفق ٩-٣-٨).

### ٩-٤- للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني.

توفر المؤسسة دليل الطلاب متضمناً نظام الدعم للإرشاد الأكاديمي ويقوم المعهد بنشر تعليمات الإرشاد الأكاديمي كل فصل دراسي (مرفق ٩-٤-١) نظراً لتطبيق نظام الساعات المعتمدة أو الريادة العلمية والساعات المكتبية فى البرامج المختلفة. ويتعهد المعهد بتنظيم لقاءات بالطلاب سنوياً لتعريفهم على الأقسام العلمية المختلفة داخل المعهد وربط إحتياجات الأقسام بسوق العمل أما بالنسبة إلى إرشاد طلاب الفرقة الرابعة فيتم عن طريق تنظيم لقاءات مع أساتذة متخصصين فى الفروع الهندسية المختلفة لتوضيح جدوى مشروعات التخرج وموضوعاتها لمساعدة الطلاب على إختيار التخصص الدقيق، ويتم توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين بحيث يكون كل منهم مسئول عن مجموعة معينة من الطلاب (مرفق ٩-٤-٢) كما إنه يكون على تواصل مع الطلاب خلال فترة التدريب الصيفي لتذليل كافة العقبات التى قد تصادف تواجدهم أثناء التدريب، ويقوم بمساعدة الطالب أثناء تسجيل المقررات حتى لا يتم إهدار أى وحدات للطلاب (مرفق ٩-٤-٣).

وفي إطار حرص المعهد على جودة الخريج و تقديمه للمجتمع بشكل مثالي يقوم المعهد بإجراء دورات تدريبية وورش عمل وإتفاقيات مع العديد من الشركات و مراكز التدريب لتقديم الدورات المختلفة للطلاب بأسعار مُخفضة مثل ورش عمل عن إعداد السيرة الذاتية، ورشة عمل بعنوان "كهرباء قسم الإبداع" وندوات شركة جيليكوم و شركة WE (مرفق ٩-٤-٤). وتم وضع آليات لإكتشاف الطلاب المتعثرين والموهوبين والتميزين (مرفق ٩-٤-٥) وتقديم كافة وسائل الدعم لكل فئة، للمتميزين دعم معنوي مثل عمل لوحات شرف مُعلنة على موقع المعهد الإلكتروني ومُعلقة عند مدخل مبنى كل قسم ودعم مادي بخصم نسبة من المصروفات (مرفق ٩-٤-٦)، (مرفق ٩-٤-٧). أما بالنسبة للطلاب المتعثرين فيتم تخفيض عدد المقررات فى نظام الساعات المعتمدة وعمل حصص تعليمية إضافية خلال الساعات المكتبية بالإضافة إلى خطابات يتم توجيهها إلى أعضاء هيئة التدريس بداية كل عام دراسي لمعرفة أسباب التعثر ولمتابعة حالتهم الدراسية ومحاولة تخطي التعثر (مرفق ٩-٤-٨)، أما بالنسبة إلى الدعم المُقدم إلى الموهوبين والتميزين فى الأنشطة الطلابية فيتم فى صورة شهادات تقدير ودعم مادي فى صورة مكافئات إجادة (مرفق ٩-٤-٩)، ويهدف المعهد دائماً إلى ربط الطلاب مهنيًا وعمليًا بسوق العمل عن طريق التنسيق مع شركات القطاع العام والخاص وشركات المقاولات التى تعمل فى مجال الهندسة لعمل زيارات ميدانية للطلاب بالإضافة إلى التدريب بالشركات الكبرى مثل شركة المقاولون العرب وشركة أورسكوم مع عمل ورش عمل مع شركات كبرى مثل شركة أسمنت أسيوط CEMEX (مرفق ٩-٤-١٠).

ويتم قياس رضا الطلاب بصفة دورية عن نظام الدعم الأكاديمي بالمعهد من خلال إستبيان رضا الطلاب مع إتخاذ الإجراءات التصحيحية. يوضح جدول (٩-١) نتيجة إستبيان إستطلاع رأى الطلاب فى نظام الدعم الطلابي بالمعهد خلال العام الدراسي ٢٠٢١/٢٠٢٠ متضمناً مستوى الرضا عن الدعم الأكاديمي.

## معيار رقم (٩) : الطلاب والخريجون

جدول (٩-١): نتيجة إستبيان إستطلاع رأى الطلاب فى نظام الدعم الطلابى بالمعهد خلال العام الدراسى ٢٠٢٠/٢٠٢١

م.	البند	أوافق	أوافق إلى حد ما	لا أوافق	النسبة الكلية
١	يوجد بالمعهد مكتب لرعاية الطلاب	69%	17%	14%	100%
٢	توجد أماكن كافية للمغتربين من الطلاب والطالبات فى الإسكان الطلابى	66%	23%	11%	100%
٣	يوجد فى المعهد عيادة لتقديم الخدمات الطبية	64%	20%	16%	100%
٤	يقدم المعهد تسهيلات كافية ومناسبة للطلاب ذوى الإحتياجات الخاصة	62%	22%	16%	100%
٥	ظاهرة الدروس الخصوصية غير موجودة فى المعهد	76%	9%	15%	100%
٦	يقوم المعهد بإرشاد الطلاب وتوجيههم من الناحية الأكاديمية لمساعدتهم على النجاح	57%	24%	19%	100%
٧	معايير توزيع الدعم المالى للطلاب مُعلنة بأساليب متنوعة وكافية وعادلة	37%	36%	27%	100%
٨	يقوم المعهد بالإعلان عن خدمات الدعم الطلابى بوسائل مختلفة (دليل الطالب، موقع المعهد الإلكتروني، اللوحات الإعلانية (Banners)،.....ألخ)	73%	19%	8%	100%
٩	يقوم المعهد بإجراءات معلنة ومعروفة للطلاب المتفوقين من أجل تحديدهم وإكتشاف مواهبهم	63%	24%	13%	100%
١٠	يقوم المعهد بإجراءات معلنة ومعروفة للطلاب المتعثرين من أجل تحديدهم وكشف جوانب تعثرهم	43%	25%	32%	100%
١١	يوفر المعهد جهة مسؤولة عن التعامل مع مشكلات الطلاب ومتابعتها	50%	24%	26%	100%
١٢	يوجد بالمعهد آلية مُعلنة للطلاب للتقدم بالشكاوى مع ضمان سريتها	51%	24%	25%	100%
	<b>المتوسط</b>	<b>61%</b>	<b>22%</b>	<b>17%</b>	<b>100%</b>

### ٩-٥- للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوى الإحتياجات الخاصة فى المجتمع الطلابى ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.

على الرغم من عدم وجود طلاب ذوى إحتياجات خاصة بالمعهد لكنه تحسباً لوجودهم مستقبلاً قام المعهد بوضع آلية للتعامل مع ذوى الإحتياجات الخاصة (مرفق ٩-٥-١) وقام المعهد بإعداد كل الخدمات والتجهيزات للطلاب ذوى الإحتياجات الخاصة من خلال تخصيص أماكن لإنتظار السيارات الخاصة بهم داخل المعهد ومزلقان بكل مبنى بالإضافة إلى أن المؤسسة تخصص رعاية صحية ونفسية وإجتماعية لهم وتحرص على دمجهم فى المجتمع الطلابى وتراعى المؤسسة وجود تسهيلات إنشائية ملائمة مثل مصاعد ومنحدرات وغيرها (مرفق ٩-٥-٢). كما أن المؤسسة تراعى كل الحالات الخاصة المؤقتة مثل الكسور الناتجة عن حوادث أو مشكلة حركية تمنعه من الحضور أو القدرة على الكتابة وما يماثلهم وتقوم بحل المشكلات التى تواجههم (مرفق ٩-٥-٣).

### ٩-٦- وجود تمثيل للطلاب فى اللجان ذات الصلة.

تتخذ المؤسسة الإجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية فى مختلف المجالات ذات الصلة وتوثق نماذج تلك المشاركة (مرفق ٩-٦-١) ويتواجد طالب ضمن تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة (مرفق ٩-٦-٢). ويتم الإستعانة بالطلاب فى توزيع الإستبيانات المختلفة لقياس آراء الطلاب فى مختلف المجالات.

ويتم سنوياً عقد تنصيب إتحاد الطلاب عن طريق إنتخابات شفافة (مرفق ٩-٦-٣) ليعبر عن آراء الطلاب ويشارك في أنشطة المعهد المختلفة وفي العديد من المهام داخل المعهد. ويتم الأخذ بمقترحات الطلاب لوضع الجداول الدراسية وجداول الإمتحانات.

### ٩-٧- الأنشطة الطلابية متنوعة وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.

تتنوع الأنشطة الطلابية الرياضية والاجتماعية والثقافية والفنية والرحلات والخدمة العامة (مرفق ٩-٧-١) والتي يشارك فيها الطلاب بالمعهد وفقاً لميولهم ورغباتهم بالإضافة إلى قدراتهم حيث تشجع إدارة المعهد على إقامة الندوات الثقافية وإستضافة شخصيات متميزة مثل ندوة العودة إلى الجذور (مرفق ٩-٧-٢). بالإضافة إلى مخاطبة إدارة النشاط الثقافي بوزارة التعليم العالي للمعهد بشأن تنظيم مسابقة وسط الوادى لمحافظات أسيوط والمنيا وبنى سويف خلال العام الدراسى ٢٠٢٢/٢٠٢١ (مرفق ٩-٧-٣). ويتم بالتنسيق بين إدارة رعاية الطلاب بالمعهد وإدارة النشاط الثقافى بالوزارة بخصوص تنظيم فعاليات المسابقة في (القرآن الكريم والحديث الشريف - صحف الحائط - دورة المعلومات الثقافية - الإنشاد والإلقاء). ويحرص المعهد دائماً على الحصول على المراكز المتقدمة في المسابقات العلمية (مرفق ٩-٧-٤) فقد تم حصول المعهد على المركز الأول في مسابقة الإبتكارات العلمية والألعاب الإلكترونية (إبداع ٢) والمركز الثانى والثالث على مستوى الصعيد في مسابقة IEEE والمركز الأول في الملتقى العلمي الأول في الإبتكارات العلمية التى تخدم ذوى الإحتياجات الخاصة. بينما في مهرجان الأسر المتميزة تم حصول المعهد على المركز الأول فى الشعر، والمركز الأول للطلاب المثالى، والمركز الرابع فى الإنشاد الدينى، والمركز الرابع لأفضل بحث إجتماعى بعنوان "الطلاق وأثره على الأسرة والمجتمع". وفى مسابقة إدارة النشاط الإجتماعى تم حصول المعهد على المركز الأول فى النشاط الثقافى للقرآن الكريم على مستوى الجمهورية. كما شارك المعهد فى يوم المهندس المصرى بمشروع الطريق الذكى وتمت المشاركة والمتابعة من خلال قناة المصرية وجريدة الجمهورية مع اتوصية بتبنى المشروع.

فى العام الدراسى ٢٠٢١/٢٠٢٠ شارك المعهد ببطولة الصعيد وحصل على المركز الأول فى ألعاب الكرة الطائرة وكرة اليد وكرة السلة (فريق أ) والمركز الثانى فى كرة السلة (فريق ب) والمركز الثالث فى تنس الطاولة (فردى)، وفى مسابقة الطالبات حصل المعهد على المركز الأول والمركز الثانى فى تنس الطاولة، وشارك المعهد ببطولة الجمهورية المنعقدة من ٣ إلى ٦/١٠/٢٠٢١ والتي تمت بمعهد السكة الحديد وحصل المعهد على المركز الثالث. وتعد المؤسسة تقرير كل عام دراسى عن مدى المشاركة الطلابية فى الأنشطة المختلفة والمسابقات والجوائز التى تميزت فيها المؤسسة.

وفى عام ٢٠١٩ حصل المعهد على المركز الأول فى كرة اليد وكرة الطائرة وكرة السلة والمركز الثانى والثالث فى تنس الطاولة على مستوى الصعيد، والمركز الأول والثالث فى تنس الطاولة والمركز الثانى فى كرة القدم الخماسية وكرة الطائرة والمركز الثانى فى الكارتيه والمركز الرابع فى التنس الأرضى والمركز الخامس فى الدرجات على مستوى الجمهورية.

وفى عام ٢٠١٨ حصل المعهد على المركز الأول فى كرة القدم الخماسية وكرة اليد وكرة الطائرة وكرة السلة والمركز الثانى والثالث فى تنس الطاولة على مستوى الصعيد، والمركز الثانى فى كرة السلة والمركز الرابع فى كرة اليد والمركز الثالث فى كرة القدم الخماسية والمركز الثانى فى الكارتيه طالبات وعلى المركز الرابع والخامس فى الدرجات على مستوى الجمهورية.

وفى عام ٢٠١٧ حصل المعهد على المركز الأول فى كرة القدم الخماسية وكرة اليد وكرة الطائرة وكرة السلة والمركز الثانى والثالث فى تنس الطاولة على مستوى الصعيد، والمركز الرابع فى كرة السلة والمركز الخامس فى كرة اليد والمركز الأول فى الكارتيه طالبات على مستوى الجمهورية.

ويتم تقديم حوافز وجوائز عينية وشهادات تقدير للطلاب المتميزين فى هذه الأنشطة، كما يتم تشجيع الطلاب على المشاركة فى الأنشطة المختلفة عن طريق صرف مكافئات إجابة وتوفير وسائل المواصلات اللازمة بالإضافة إلى مصروف جيب وبدل تغذية فى حالة المسابقات الرياضية التابعة لإدارة النشاط الرياضى بوزارة التعليم العالى. وتوفر المؤسسة الأماكن والتجهيزات وأنواع الدعم الملائمة لممارسة الأنشطة الطلابية المتنوعة والتي تشمل أنشطة علمية وثقافية ورياضية وإجتماعية وغيرها، مثل توفير ملعب كرة قدم بالمعهد وصالة الأنشطة الرياضية بمبنى الإسكان الطلابى يحتوى على بعض التجهيزات الرياضية، ويوجد فى المعهد عدد سبعة مجالات من الأنشطة تشمل أنشطة ثقافية وأنشطة رياضية وأنشطة إجتماعية وأنشطة الأسر وأنشطة علمية وأنشطة فنية وأنشطة الجواله والخدمة العامة.

### ٩-٨- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب وإتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والإستفادة من النتائج فى إتخاذ

#### الإجراءات التصحيحية.

يتيح المعهد لطلابه إبداء آرائهم بحرية تامة ومناقشتهم فيها من خلال اللقاءات المستمرة بين إدارة المعهد والطلاب متمثلة فى لقائهم مع عميد المعهد ووكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب ورؤساء الأقسام المختلفة والندوات وورش العمل وأيضاً من خلال صناديق الشكاوى الموجودة بالمعهد أو بالموقع الإلكتروني للمعهد ويتم أخذها دائماً بعين الإعتبار وإعطاء الأولوية لها.

كما يقوم المعهد بقياس آراء طلابه من خلال إستبيانات لتقييم أداء العملية التعليمية والخدمات الطلابية المختلفة، وتتضمن إستبيانات قياس رضا الطلاب عن قواعد القبول والتحويل والبرامج التعليمية وإنتظام البرامج وموارد التعليم والتعلم وقاعات المحاضرات وورش العمل والخدمات المكتيبية والكتب الدراسية ومدى فعالية موقع المعهد والتدريب الميداني وتقويم الطلاب والمحاضرون من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإرشاد الطلابى والأنشطة الطلابية وخدمة الإسكان الطلابى والتعليم والتعلم (مرفق ٩-٨-١)، بالإضافة إلى إستبيان تقييم المقرر الدراسى (مرفق ٩-٨-٢).

وحتى يرتقى المعهد بمخرجات تلك الإستبيانات ولتكون ذات فعالية أكبر يقوم المعهد بتنظيم ورش عمل عن ثقافة التقييم وفيها يقوم المُحاضر بتعريف الطلاب بالتقييم وكيفية الإستفادة منه حتى تتم عملية التقويم (مرفق ٩-٨-٣). ويحدد المعهد الإحتياجات اللازمة للطلاب من خلال دراسة تلك الإستبيانات وتحليلها لتحسين أداء المعهد. ويتم دراسة وتحليل الإستبيانات بشكل دورى، فعلى سبيل المثال يوضح جدول (٩-٢) نتائج إستبيان قياس رضا طلاب قسم الهندسة الكهربية والحاسبات عن الخدمات المُقدمة من المعهد خلال العام الدراسى ٢٠٢٠/٢٠٢١ (مرفق ٩-٨-٤).

جدول (٩-٢): نتائج إستبيان قياس رضا طلاب قسم الهندسة الكهربية والحاسبات عن الخدمات المُقدمة من المعهد خلال

العام الدراسى ٢٠٢٠/٢٠٢١

م.	مجال التقييم	متوسط نسبة الرضا
١	١- نظام القبول بالمعهد والتحويل من وإلى المعهد.	84%
٢	٢- نظم تقويم الطلاب.	79%

## معيار رقم (٩) : الطلاب والخريجون

م.م	مجال التقييم	متوسط نسبة الرضا
٣	٣- المحاضرون.	82%
٤	٤- الإرشاد الطلابي.	81%
٥	٥- الأنشطة الطلابية.	79%
٦	٦- خدمة السكن الطلابي (لمن يستفاد من هذه الخدمة).	77%
٧	٧- المعلومات عن البرنامج الدراسي.	82%
٨	٨- تنظيم البرنامج الدراسي.	80%
٩	٩- التسهيلات الداعمة للتدريس والتعلم.	80%
١٠	١٠- قاعات المحاضرات والمعامل والورش.	83%
١١	١١- خدمات المكتبة.	83%
١٢	١٢- الكتب الدراسية والمراجع.	78%
١٣	١٣- خدمة المعلومات.	81%
١٤	١٤- التدريب الميداني.	81%

ويتضح من النتائج أن أعلى نسبة رضا كانت لمجال نظام القبول بالمعهد والتحويل من وإلى المعهد بنسبة ٨٤ % ولمجال قاعات المحاضرات والمعامل والورش ومجال خدمات المكتبة بنسبة ٨٣ %، وأقل نسب رضا كانت لمجال خدمة السكن الطلابي بنسبة ٧٧ % ومجال الكتب الدراسية والمراجع بنسبة ٧٨ %، وكإجراء تصحيحي لذلك تم مخاطبة مكتب رعاية الطلاب بتطوير وتحسين تجهيزات وخدمات الإسكان الطلابي، وتم مخاطبة جميع الجهات المختصة بكل مجالات التقييم بالإستمرار في التطوير للإحتفاظ بمستوى الرضا وتعزيز نقاط القوة كلاً فيما يخصه، وتم أيضاً مخاطبة رؤساء الأقسام العملية بتحديث الكتب والمراجع المتوفرة بمكتبة المعهد، وبصفة عامة كانت نسب الرضا عن الخدمات جيدة ولكن المعهد يسعى دائماً لتطوير وتحسين خدماته إلى الأفضل.

كما تدرس المؤسسة مدى فعالية التحسين للخدمات الطلابية سنوياً من خلال مقارنة نسب رضا الطلاب عام بعد عام وبمقارنة عام ٢٠٢١/٢٠٢٠ مع عام ٢٠٢٠/٢٠١٩ وجد تقدم ملحوظ في نسب الرضا بمتوسط ٩ % وتم مخاطبة كل الجهات ذات الصلة بالشكر والإستمرار في عمليات التطوير لتعزيز نقاط القوة (مرفق ٩-٨-٥).

ويستفيد المعهد من آراء طلابه ويأخذها بعين الإعتبار في قراراته ويتخذ الإجراءات التصحيحية وفقاً لذلك، ومن ضمن الإجراءات التي يتم إتخاذها:

- يقوم المعهد بأخذ آراء الطلاب عند وضع الجداول الفصلية وجداول الإمتحانات.
- قام المعهد بإنشاء مكتبة إلكترونية للبحث وتضم العديد من مشاريع التخرج وذلك إستجابةً لطلب الطلاب.
- تم زيادة أعداد صناديق الشكاوى بالمعهد وسرعة البت في شكاوى الطلاب.
- يتم الإجتماع مع المرشدين الأكاديميين الذين أظهر إستبيان قياس رضا الطلاب لهم بعض السلبيات.
- ويعتبر المعهد مشاركة الطلاب في وضع رؤية ورسالة المؤسسة ركن أساسى لا يمكن تجاهله للإتجاه نحو هدف المؤسسة بصورة أوقع وأفضل، كما يشارك الطلاب أيضاً في وضع الأهداف الإستراتيجية للمعهد (مرفق ٩-٨-٦).

### ٩-٩- للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تُحدث بصورة دورية.

أولت إدارة المعهد ووحدة ضمان الجودة إهتماماً خاصاً بالخريجين لما لهم من إسهامات متبادلة فى تطوير المنظومة التعليمية والعملية وعليه فقد تقرر إنشاء وحدة للخريجين تتواصل معهم وتستجيب لرغباتهم فى تطوير البرامج العلمية والعملية بما يتوافق مع توجهاتهم الوظيفية وتطلعات سوق العمل (مرفق ٩-٩-١).

ومع إنشاء وحدة لخدمات الخريجين تم وضع آلية لعمل وحدة الخريجين والتي تحدد المسؤوليات والخدمات (مرفق ٩-٩-٢) ووضعت المؤسسة آلية لمتابعة الخريجين والنهوض بهم (مرفق ٩-٩-٣).

تم تخريج ١١ دفعة من المعهد أعوام ٢٠١١ و ٢٠١٢ و ٢٠١٣ و ٢٠١٤ و ٢٠١٥ و ٢٠١٦ و ٢٠١٧ و ٢٠١٨ و ٢٠١٩ و ٢٠٢٠ و ٢٠٢١ وبعد المعهد إحصائيات (مرفق ٩-٩-٤) وقواعد بيانات (مرفق ٩-٩-٥) كل فصل دراسى بأعداد الخريجين لهذا الفصل وبيانات الإتصال بهم ويمكن التواصل بين المعهد والخريجين من خلال التليفون أو البريد الإلكتروني أو العناوين ويتم تحديث البيانات سنوياً.

كما تقوم وحدة الخريجين بإنشاء رابط خاص بهم على الموقع الإلكتروني للمعهد (مرفق ٩-٩-٦) ومجموعة خاصة بهم على موقع التواصل الإجتماعى Facebook (مرفق ٩-٩-٧) ومجموعة على تطبيق WhatsApp (مرفق ٩-٩-٨) وتخصيص بريد إلكترونى للوحدة لتلقى وإرسال رسائل للخريجين ويتم الإعلان للخريجين بصفة دورية عن أى مستجدات أو دورات أو ندوات أو ورش عمل على هذه القنوات. وهناك إجتماع سنوى للخريجين لبحث رؤيتهم عن سبل الإرتقاء الدائم بالمعهد وكيفية تحقيق ذلك ومناقشة ما يقابلونه من مشاكل خارجية (مرفق ٩-٩-٩).

والمعهد دائم الحرص على متابعة خريجي المعهد ودورهم بالشركات المختلفة (مرفق ٩-٩-١٠) ومعرفة رأى جهات التوظيف فيهم حتى يتثنى للمؤسسة تحسين مهارات الخريج من أجل الحصول على الرضا التام عن الخريج من جهات العمل ويتم ذلك عن طريق الإستبيانات التي يتم إرسالها لجهات العمل المختلفة (مرفق ٩-٩-١١) ويقوم المعهد بدراسة وتحليل تلك الإستبيانات للإستفادة منها (مرفق ٩-٩-١٢).

### ٩-١٠- المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لإحتياجات وتطورات سوق العمل.

يوفر المعهد برامج تدريب مهنية للخريجين وللطلاب لتنمية مهاراتهم وفقاً لإحتياجات سوق العمل وذلك عن طريق ورش العمل والندوات والإتفاقيات التي تنفذها الأقسام العلمية المختلفة للطلاب والخريجين.

وقد قامت الوحدة بتقديم دورات تدريبية وإتفاقيات لضمان التعليم المستمر ومنها إتفاقية مع معهد تكنولوجيا المعلومات لحضور برنامج تدريبي مكثف لمدة ٣ شهور لخريجين المعهد بقسم الهندسة الكهربائية والحاسبات وهندسة الميكاترونكس ولغير المتخصصين بذلك أيضاً (مرفق ٩-١٠-١)، وإتفاقية مع شركة أسمنت أسبوط لحضور دورات تدريبية متنوعة للطلاب

وللمساعدة فى الأبحاث التي تخص الأسمنت للخريجين وبنود أخرى تفيد الطالب والخريج (مرفق ٩-١٠-٢)، وبروتوكول تعاون مع شركة جيليكوم لتخفيض أسعار الدورات التدريبية للطلاب والخريجين (مرفق ٩-١٠-٣) وإتفاقية تعاون مع شركة المصرية للإتصالات WE لتقديم خدمات تدريبية وتنمية قدرات الطلاب أثناء التدريب الصيفي بشكل ممنهج و منظم حتى

يتم أقصى إستفاده لهم (مرفق ٩-١٠-٤)، وإتفاقية تعاون مع شركة هواى العالمية لتكنولوجيا المعلومات والإتصالات فى سبيل تأهيل وتدريب الخريجين للمنافسة الدولية وإشراك المعهد الدائم فى المسابقات الدولية (مرفق ٩-١٠-٥). كما ينظم المعهد العديد من ورش العمل منها ورشة عمل بعنوان "طرح وتنفيذ وإدارة المشروعات" وحاضرها مدير موقع دار مصر

بجهاز المنيا الجديدة (مرفق ٩-١٠-٦)، وورشة عمل عن كيفية كتابة السيرة الذاتية وحاضرها مدير وحدة ضمان الجودة بجامعة المنيا (مرفق ٩-١٠-٧).

كما يشارك الخريجين سنوياً بتعريف الطلاب بالأقسام العلمية المختلفة حتى يتثنى توجيههم لما يصلح لإمكاناتهم ورغباتهم (مرفق ٩-١٠-٨). وينظم المعهد ندوات للخريجين مثل ندوة بعنوان "كهرباء قسم الإبداع" (مرفق ٩-١٠-٩) وملتقى الخريجين السنوى (مرفق ٩-١٠-١٠). كما ينظم المعهد دائماً زيارات ميدانية للهيئات وشركات القطاع الخاص والجامعات المناظرة. ويتابع المعهد مدى إستفادة الطلاب والخريجين من هذه الإتفاقيات (مرفق ٩-١٠-١١). وتقوم المؤسسة بعمل إستبيانات لإستطلاع رأى منظمات العمل والمجتمع المحيط حول كفاءة خريجها ودورهم فى خدمة المجتمع ومقترحاتهم لكيفية تطوير هذا الدور وتخريج مهندسين قادرين على الوفاء بإحتياجات المجتمع وحل مشاكله (مرفق ٩-١٠-١٢)، ويقوم المعهد بدراسة وتحليل تلك الإستبيانات للإستفادة منها (مرفق ٩-١٠-١٣).

### نقاط القوة والنقاط التى تحتاج إلى تحسين بمعيار الطلاب والخريجون:

نقاط القوة:

- ١) وجود قواعد واضحة ومُعلنة تتسم بالشفافية للقبول ببرامج المعهد المختلفة وللتحويلات.
- ٢) وجود دليل طالب بالمعهد يتم توزيعه الطلاب فور إلتحاقهم بالمعهد.
- ٣) للمعهد نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً وإجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة ومنها موقع المعهد الإلكتروني وصفحات التواصل الاجتماعى.
- ٤) يوجد دعم مادي للطلاب من خلال صندوق التكافل الإجتماعى سواء الصندوق المركزى الخاص بوزارة التعليم العالى أو الصندوق الفرعى الخاص بالمعهد.
- ٥) يتم إمداد الطلاب بمعلومات مفيدة لهم من خلال دليل الخدمات الطلابية ودليل وحدة الجودة واللوحات الإرشادية للمبنى المختلفة.
- ٦) توجد آلية لدعم الطلاب المتفوقين مادياً عن طريق مكافأة التفوق المالية ومعنوياً عن طريق لوحات الشرف الموجودة بكل مبنى من مباني المعهد.
- ٧) حصول المعهد على مراكز متقدمة فى المسابقات العلمية والأنشطة الطلابية المختلفة على مستوى الجمهورية مما يزيد من سمعة وقوة جذب المعهد للطلاب.
- ٨) الإعلان عن جدول الساعات المكتبية لجميع أعضاء هيئة التدريس لمقابلة الطلاب.
- ٩) يوجد نشاط أسرى ونشاط فنى ونشاط إجتماعى ونشاط ثقافى بالمعهد.
- ١٠) ينفذ المعهد العديد من الأنشطة الطلابية مع تخصيص الموارد وكافة سبل الدعم لممارسة الأنشطة المتنوعة.
- ١١) التوسع فى ممارسة أنشطة التنمية الإنسانية مثل الرياضة الفردية والجماعية والتتقيف الصحى وسائر الأنشطة الأخرى كالرحلات وتنظيم المؤتمرات والندوات واللقاءات مع جهات المجتمع فى مختلف المجالات.



١٢) تحديث الموقع الإلكتروني لخدمات الخريجين بصفة دورية والتواصل مع الخريجين باستمرار عن طريق وسائل الإتصال الحديثة.

١٣) يتم قياس آراء الطلاب وتحليل الإستبيانات لإتخاذ كافة الإجراءات التصحيحية.

١٤) يوفر المعهد الدعم الصحى لعلاج الطلاب.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

١) عدم وجود طلاب وافدين وضعف مردود خطط الترويج لجذب الطلاب الوافدين.

٢) زيادة تواصل وحدة الخريجين مع الخريجين لمتابعة توظيفهم والحصول على تغذية راجعة منهم لتطوير البرامج التعليمية بالمعهد.

ثالثاً: الأدلة والوثائق

المؤشر	رقم المرفق	بيان بالمرفق	
١-٩	(١-١-٩)	صفحة الموقع الإلكتروني للمعهد موضح بها كيفية الإلتحاق بالمعهد	
	(٢-١-٩)	توضيح نظام القبول والتقديم بالمعهد بدليل الطالب	
	(٣-١-٩)	سياسات وإجراءات التحويل من وإلى المعهد عن طريق دليل الطالب والموقع الإلكتروني للمعهد	
	(٤-١-٩)	بيانات عدد الطلاب المقبولين سنوياً	
	(٥-١-٩)	بيانات عدد الطلاب المحولين من المعهد وإليه سنوياً مع التحليل لنسب القبول لإتخاذ كافة الإجراءات	
	(٦-١-٩)	طلبات رغبات الإلتحاق بالأقسام العلمية التي توزع من خلال المعهد أو إلكترونياً	
	(٧-١-٩)	حفل إستقبال الطلاب الجدد سنوياً والتعريف بالمعهد وأقسامه وسبل الدعم	
٢-٩	(١-٢-٩)	نموذج الخطاب المُرسَل للملحقيات الثقافية سواء إلكترونياً أو بريدياً	
	(١-٣-٩)	وثيقة الدعم الطلابي المُعلنة	
٣-٩	(٢-٣-٩)	ورشة عمل للتعريف بالدعم الطلابي	
	(٣-٣-٩)	تشكيل صندوق التكافل الفرعي ومهامه	
	(٤-٣-٩)	نموذج من دراسة الأبحاث الإجتماعية المُقدمة عن الطلاب الراغبين في الحصول على الدعم من خلال صندوق التكافل الفرعي بالمعهد	
	(٥-٣-٩)	نسب الخصم المُقرره من المعهد لحالات مختلفة	
	(٦-٣-٩)	نموذج من حصر المستفيدين من خصم نسبة من مصروفات المعهد للعام ٢٠٢١/٢٠٢٠	
	(٧-٣-٩)	معدل التغير في أعداد المستفيدين من نظام الدعم خلال ثلاثة أعوام متتالية	
	(٨-٣-٩)	صورة من التعاقد مع الهيئة العامة للتأمين الصحي	
	٤-٩	(١-٤-٩)	تعليمات الإرشاد الأكاديمي
		(٢-٤-٩)	آلية توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على الطلاب في الإرشاد الأكاديمي
		(٣-٤-٩)	نموذج من متابعة المرشد الأكاديمي لتسجيل الطلاب
(٤-٤-٩)		نماذج من ورش العمل والإتفاقيات والدورات التدريبية لدعم الطلاب	
(٥-٤-٩)		آليات إكتشاف الطلاب المتعثرين والموهوبين والتميزين	
(٦-٤-٩)		نموذج من دعم الطلاب المتميزين معنوياً عن طريق لوحات الشرف	
(٧-٤-٩)		نموذج من دعم الطلاب المتميزين مالياً عن طريق خصم من المصروفات الدراسية	
(٨-٤-٩)		تخفيض عدد المقررات للمتعثرين في نظام الساعات المُعتمدة وأدلة إجراء حصص تعليمية إضافية خلال الساعات المكتتبية	
(٩-٤-٩)		الدعم المُقدم إلى الموهوبين والتميزين في الأنشطة الطلابية	

## معيار رقم (٩) : الطلاب والخريجون

المؤشر	رقم المرفق	بيان بالمرفق	
	(١٠-٤-٩)	ربط الطلاب مهنيًا وعملياً بسوق العمل عن طريق التنسيق مع شركات القطاع العام والخاص وشركات المقاولات	
٥-٩	(١-٥-٩)	آلية التعامل مع الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة	
	(٢-٥-٩)	التسهيلات الإنشائية الملائمة لذوي الإحتياجات الخاصة (مثل مصاعد ومنحدرات وغيرها)	
	(٣-٥-٩)	نموذج للتعامل مع ذوي الإحتياجات الخاصة المؤقتة	
٦-٩	(١-٦-٩)	إجراءات تفعيل المشاركة الطلابية في مختلف المجالات ذات الصلة	
	(٢-٦-٩)	تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة متضمناً أحد الطلاب	
	(٣-٦-٩)	خطوات إجراء إنتخابات إتحاد الطلاب	
٧-٩	(١-٧-٩)	بيان بالأنشطة الطلابية المتنوعة	
	(٢-٧-٩)	الندوات الثقافية وأدلة إستضافة شخصيات متميزة مثل ندوة العودة إلى الجذور	
	(٣-٧-٩)	أدلة مسابقة وسط الوادي لمحافظة أسبوط والمنيا وبنى سويف	
	(٤-٧-٩)	التقرير السنوي نهاية العام الدراسي عن مدى المشاركة الطلابية في الأنشطة المختلفة والمسابقات والجوائز التي تميزت فيها المؤسسة	
	(١-٨-٩)	نموذج إستبيان قياس رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة من المعهد	
٨-٩	(٢-٨-٩)	نموذج إستبيان تقييم مقرر دراسي	
	(٣-٨-٩)	أدلة ورشة عمل ثقافة التقييم	
	(٤-٨-٩)	تحليل إستبيان قياس رضا طلاب قسم الهندسة الكهربية والحاسبات عن الخدمات المقدمة من المعهد خلال عام ٢٠٢١/٢٠٢٠	
	(٥-٨-٩)	مقارنة نسب رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة من المعهد خلال عام ٢٠٢١/٢٠٢٠ مع نسب عام ٢٠٢٠/٢٠١٩	
	(٦-٨-٩)	مشاركة الطلاب في وضع رؤية ورسالة والأهداف الإستراتيجية للمعهد	
	٩-٩	(١-٩-٩)	قرار إنشاء وحدة الخريجين
		(٢-٩-٩)	آلية عمل وحدة الخريجين
(٣-٩-٩)		آلية متابعة الخريجين	
(٤-٩-٩)		نموذج من إحصائية لعدد الخريجين	
(٥-٩-٩)		نموذج من قاعدة بيانات الخريجين لعام ٢٠٢١/٢٠٢٠	
(٦-٩-٩)		رابط وحدة الخريجين على الموقع الإلكتروني للمعهد	
(٧-٩-٩)		مجموعة خريجي المعهد على موقع التواصل الإجتماعي Facebook	
(٨-٩-٩)		مجموعة خريجي المعهد على تطبيق WhatsApp	

## معيار رقم (٩) : الطلاب والخريجون

المؤشر	رقم المرفق	بيان بالمرفق
١٠-٩	(٩-٩-٩)	نموذج من الإجتماعات السنوية للخريجين
	(١٠-٩-٩)	نموذج من خطاب موجه إلى شركة بطلب بيانات خريجين المعهد لديهم ووظيفتهم والرد عليه
	(١١-٩-٩)	نموذج إستطلاع رأى جهات التوظيف فى خريجى المعهد
	(١٢-٩-٩)	تحليل إستبيان رأى جهات التوظيف فى خريجى المعهد
	(١-١٠-٩)	عقد إتفاقية المعهد مع معهد تكنولوجيا المعلومات ITI
	(٢-١٠-٩)	عقد إتفاقية التعاون مع شركة أسمنت أسيوط CEMEX
	(٣-١٠-٩)	عقد إتفاقية التعاون مع شركة جيليكوم JELECOM
	(٤-١٠-٩)	عقد إتفاقية التعاون مع الشركة المصرية للإتصالات WE
	(٥-١٠-٩)	عقد إتفاقية التعاون مع شركة هواوى العالمية HUAWEI
	(٦-١٠-٩)	أدلة ورشة عمل بعنوان "طرح وتنفيذ وإدارة المشروعات"
	(٧-١٠-٩)	أدلة ورشة عمل بعنوان "كتابة السيرة الذاتية"
	(٨-١٠-٩)	مشاركة الخريجين للتعريف بالأقسام العلمية فى المعهد
	(٩-١٠-٩)	أدلة ندوة بعنوان "كهرباء قسم الإبداع"
	(١٠-١٠-٩)	ملتقى الخريجين السنوى
	(١١-١٠-٩)	نماذج من حضور الطلاب والخريجين للدورات التدريبية بالجهات التى تم عقد إتفاقيات معها
	(١٢-١٠-٩)	نموذج إستطلاع رأى جهات التوظيف فى خريجى المعهد
	(١٣-١٠-٩)	تحليل إستبيان رأى جهات التوظيف فى خريجى المعهد

(١٠)

# معييار البحث العلمى والأنشطة العلمية



معيار ١٠: البحث العلمي والأنشطة العلمية

للمؤسسة خطة بحثية بما يتناسب مع الإمكانيات المتاحة، وتحرص المؤسسة على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالأنشطة البحثية وتشجع التعاون بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث وتخلق مناخاً داعماً للأنشطة العلمية.

أولاً: التقييم الذاتي

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١	خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بالتوجهات القومية وإحتياجات المجتمع المحيط وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة.	✓		
٢	للمؤسسة آليات فعالة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.	✓		
٣	الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.	✓		
٤	توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.	✓		
٥	الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع أعداد أعضاء هيئة التدريس.	✓		
٦	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.	✓		
٧	للمؤسسة قواعد وبيانات للبحوث والأنشطة العلمية.	✓		
٨	للمؤسسة مؤتمر علمي دوري.	✓		

ثانياً: تعليقات المؤسسة

١٠-١- خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بالتوجهات القومية وإحتياجات المجتمع المحيط وتتناسب مع إمكانيات

المؤسسة.

اتبع المعهد خطوات منهجية لإعداد الخطة البحثية خلال الفترة ٢٠١٩ - ٢٠٢٤ من خلال الإجراءات التالية:

- تم تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي من قِبل إدارة المعهد لوضع خطة بحثية عامة للمعهد مبنية على الخطط البحثية للأقسام العلمية المختلفة، تم تشكيل اللجنة بقرار رئيس مجلس الإدارة وعميد المعهد رقم (٢٣٥) بتاريخ ٢٠١٩/٢/٢٥ (مرفق ١-١-١٠) وبناءً عليه قامت اللجنة بمخاطبة رؤساء الأقسام العلمية لإعداد الخطة البحثية للقسم في ضوء التوجهات القومية للبحث العلمي (الخطة القومية للبحث العلمي ٢٠٣٠) وكذا الأخذ في الاعتبار إحتياجات المجتمع المحيط.

- إعتد كل قسم من خلال لجنة علمية داخلية تم تشكيلها لإعداد الخطة البحثية للقسم على إحتياج القسم من التخصصات الغير متوافرة في الوقت الحالي وكذلك على التطورات الحديثة في المجالات البحثية المختلفة وذلك لسد العجز في التخصصات الغير متوافرة بالقسم، حيث قامت الأقسام العلمية المختلفة (قسم الهندسة الكهربية والحاسبات - قسم الهندسة الميكانيكية شعبة ميكاترونكس - قسم الهندسة المدنية - قسم الهندسة المعمارية) بمناقشة خططهم البحثية وإعتمادها من خلال مجالس الأقسام (مرفق ٢-١-١٠) ثم عرضها على لجنة أخلاقيات البحث العلمي لمناقشتها وعرضها على المجلس الأكاديمي لإعتمادها (مرفق ٣-١-١٠)، وبناءً على ذلك قامت اللجنة بوضع الخطة البحثية للمعهد في ضوء رؤية ورسالة المعهد وكذلك رؤية وزارة التعليم العالي للبحث العلمي ٢٠٣٠ والمتطلبات المجتمعية (مرفق ٤-١-١٠) وتم عرضها على المجلس الأكاديمي وإعتمادها بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٣ (مرفق ١-١-١٠-٥).

ونظراً لطبيعة المعهد حيث لا يوجد به برنامج للدراسات العليا فيعتمد في تنفيذ خطته البحثية على تسجيل الهيئة المعاونة بالمعهد بالجامعات الحكومية حيث تتوفر الإمكانيات الملائمة للبحث العلمي كما يشارك أعضاء هيئة التدريس بالمعهد زملائهم بالجامعات الحكومية في إجراء البحوث المشتركة وكذلك الإشراف على الهيئة المعاونة المسجلين بالدرجات العلمية بالجامعات الحكومية إن أمكن ذلك (مرفق ٦-١-١٠). كما تقوم الأقسام العلمية المختلفة ولجنة أخلاقيات البحث العلمي بمتابعة ما تم تنفيذه من الخطة البحثية وإعداد تقارير متابعة يتم عرضها ومناقشتها بمجالس الأقسام والمجلس الأكاديمي (مرفق ١٠-٧).

### ٢-١٠- للمؤسسة آليات فعالة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.

قامت إدارة المعهد بتشكيل لجنة لأخلاقيات البحث العلمي ووضع لها مهام محددة (مرفق ١-٢-١٠). وقد وضعت لجنة أخلاقيات البحث العلمي مجموعة من الإجراءات والضوابط لعملها تتمثل في وضع الخطة البحثية للمعهد ونشر ثقافة أخلاقيات البحث العلمي والملكية الفكرية من خلال عمل دليل لأخلاقيات البحث العلمي والملكية الفكرية وكذلك من خلال إجتماعات يتم إجراؤها بصفة دورية (مرفق ٢-٢-١٠).

### ٣-١٠- الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في

#### مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.

نظراً لأن المعهد مؤسسة خاصة ليس لها تمويل خارجي وليس لها الحق في إنشاء مراكز خدمة عامة بعائد مادي فيعتمد تمويل البحث العلمي على مخصصات يرصدها المعهد من الميزانية السنوية الخاصة به التي تعتمد بالأساس على المصروفات الدراسية للطلاب، كما هو مشار إليه في معيار الموارد المالية والمادية. ويعمل المعهد على توفير المناخ الأمثل للبحث العلمي

وذلك من خلال تجهيز مكاتب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بأجهزة الحاسوب ومصادر شبكة الإنترنت وموارد تكنولوجيا المعلومات متمثلة في الإشتراك في المكتبة الرقمية التي تتيح جميع الدوريات.

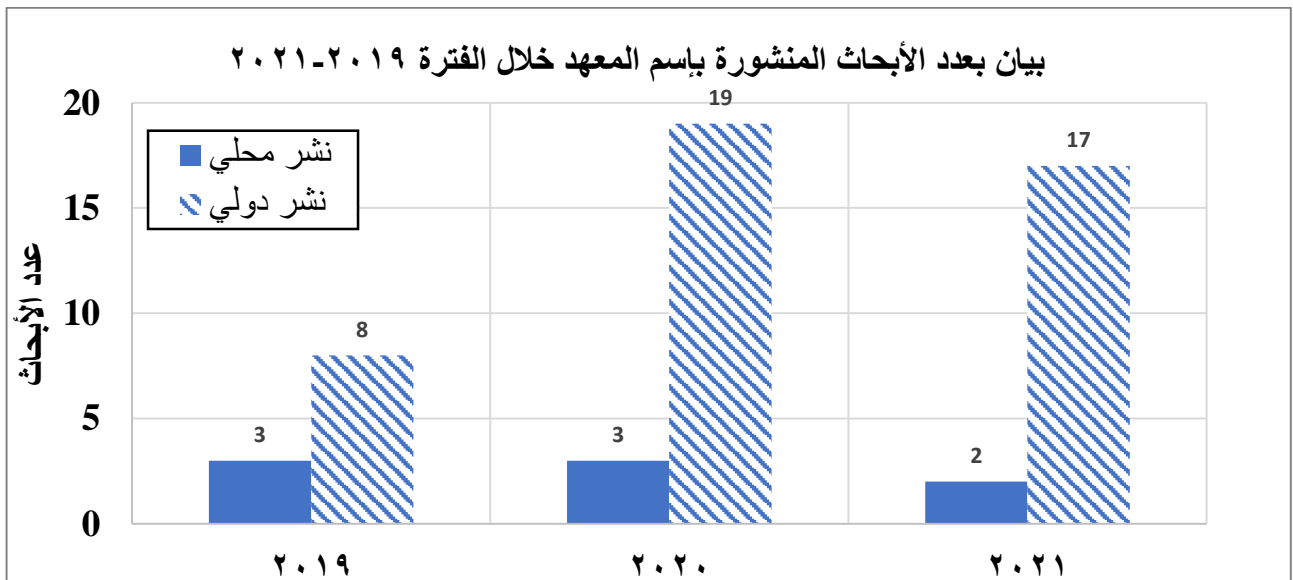
#### ٤-١٠- توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث

##### المشاركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.

يقوم المعهد بدعم وتحفيز البحث العلمي من خلال إجراءات متنوعة تتضمن تحمل نفقات الدراسات العليا طبقاً للقواعد المنظمة لأعضاء الهيئة المعاونة (مرفق ١٠-٤-١) وكذلك منح أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يوم تفرغ إسبوعياً لمتابعة الدراسات العليا والأنشطة البحثية كما يوفر المعهد المناخ الأمثل للبحث العلمي وذلك من خلال تجهيز مكاتب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بأثاث مناسب ومتصلة بمصادر شبكة الإنترنت وموارد تكنولوجيا المعلومات متمثلة في الإشتراك في المكتبة الرقمية التي تتيح جميع الدوريات. أيضاً يساهم المعهد في تحمل تكلفة الإشتراك في المؤتمرات العلمية وإعتبار أيام إنعقاد المؤتمر أجازة مدفوعة الاجر. والجدير بالذكر أيضاً أن المعهد يقوم بصرف مكافآت للنشر العلمي في المجلات ذات معامل التأثير وكذلك تكاليف نشر الأبحاث في المجلات أو المؤتمرات إن وجدت (مرفق ١٠-٤-٢).

#### ٥-١٠- الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع أعداد أعضاء هيئة التدريس.

تطور الإنتاج البحثي للمعهد في السنوات الثلاث الأخيرة بشكل ملحوظ كما هو موضح في شكل (١٠-١) وتزايد متوسط الإنتاج والنشر العلمي الدولي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك كنتيجة طبيعية لما يقدمه المعهد من وسائل تشجيع ودعم لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمشاركة في الأنشطة البحثية والمؤتمرات العلمية. وتم عمل احصائية بعدد والنسب المئوية للأبحاث التي نشرها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق ١٠-٥-١).



شكل (١٠-١): بيان بعدد الأبحاث المنشورة بإسم المعهد في الفترة من عام ٢٠١٩ حتى عام ٢٠٢١



### ٦-١٠- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون فى الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية

#### والبحتية.

يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بصفة دورية فى الأنشطة البحتية والمؤتمرات العلمية الدولية والمحلية (مرفق ١٠-٦-١)، ويتم إعداد قوائم لعدد أعضاء الهيئة المعاونة الحاصلين على درجة الماجستير والدكتوراة أثناء عملهم بالمعهد (مرفق ١٠-٦-٢)، وكذا إعداد قوائم لعدد أعضاء الهيئة المعاونة الحاصلين على منح للحصول على درجة الماجستير والدكتوراه من الخارج (مرفق ١٠-٦-٣).

### ٧-١٠- للمؤسسة قواعد وبيانات للبحوث والأنشطة العلمية.

قام المعهد بإنشاء قاعدة بيانات ضمن الموقع الإلكتروني للمعهد تضم الأبحاث المنشورة والمؤتمرات العلمية التى شارك فيها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. كما قام المعهد بمخاطبة الموقع العلمى المتميز (Research Gate) لإدراج المعهد كمؤسسة تعليمية مُعتمدة لديه لكى يتمكن أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من التسجيل خلاله وإدراج أبحاثهم المنشورة عليه مما يساعدهم على التواصل والتفاعل مع كل جديد فى المجال البحتى (مرفق ١٠-٧-١). كما قام المعهد بتجميع الأبحاث العلمية للأقسام المختلفة فى دليل ووضعها على موقع المعهد وكذلك طباعتها ليتم الإستفادة منها من قِبل الباحثين الجدد وذلك كنوع من الدعم والتحفيز لأنشطة البحث العلمى (مرفق ١٠-٧-٢).

### ٨-١٠- للمؤسسة مؤتمر علمى دورى.

يسعى المعهد ليصبح أحد المعاهد الرائدة فى مجال البحث العلمى والأنشطة العلمية لأجل ذلك قام المعهد بالإشتراك مع المؤسسة الدولية للعلوم والتنمية بالأقصر بتنظيم والمشاركة فى عدد من المؤتمرات الدولية على مدار الثلاث سنوات السابقة وليصبح مؤتمراً متميزاً سنوياً له يتم من خلاله تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى الإتجاهات الهندسية البحتية المختلفة حيث كان إنعقاد المؤتمر الدولى الأول للعلوم الهندسية والتكنولوجيا فى مدينة الأقصر فى دورته الأولى فى الفترة من ٤ إلى ٥ / ١٢ / ٢٠١٩ وكان عدد الأبحاث المنشورة به حوالى ١١٤ بحث، ولما حققه المؤتمر الأول من نجاح تم عقد المؤتمر لدورة ثانية فى الفترة من ٣ إلى ٤ / ٢ / ٢٠٢١ وكان عدد الأبحاث المنشورة به حوالى ٧٥ بحثاً ويرجع نقص عدد الأبحاث إلى تداعيات إنتشار فيروس كورونا المستجد (COVID-19)، كما تم عقد المؤتمر للدورة الثالثة عبر شبكة الإنترنت فى الفترة من ٢٨ إلى ٢٩ / ٧ / ٢٠٢١. ويشارك بالمؤتمر كوكبة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالجامعات والمعاهد المصرية والعالمية (مرفق ١٠-٨-١).

### نقاط القوة والنقاط التى تحتاج إلى تحسين بمعيار البحث العلمى والأنشطة العلمية:

نقاط القوة:

- ١) وجود خطة بحتية مُعتمدة تتوافق مع رسالة المعهد ومرتبطة بالتوجهات القومية وإحتياجات المجتمع المحلى.
- ٢) وجود دعم مادى للأبحاث المنشورة وحضور المؤتمرات والدراسات العليا.
- ٣) وجود تفرغ لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لمتابعة النشاط البحتى.
- ٤) روح التعاون الساندة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.

- (٥) تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال تنظيم الدورات التدريبية المتنوعة.
- (٦) وجود مؤتمر علمى دورى.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- (١) عدم وجود آلية لتسويق البحث العلمى.
- (٢) قلة الأبحاث المشتركة بين الأقسام وكذلك مع أساتذة من الخارج.
- (٣) عدم وجود معامل بحثية متخصصة.

ثالثاً: الأدلة والوثائق

المؤشر	رقم المرفق	بيان بالمرفق
١-١٠	(١-١-١٠)	قرار تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي
	(٢-١-١٠)	محاضر مجالس الأقسام لإعتماد الخطط البحثية
	(٣-١-١٠)	محضر المجلس الأكاديمي لإعتماد الخطط البحثية للأقسام
	(٤-١-١٠)	الخطة البحثية للمعهد
	(٥-١-١٠)	محضر المجلس الأكاديمي لإعتماد الخطة البحثية
	(٦-١-١٠)	بيان مُعتمد بمشاركة أعضاء هيئة التدريس فى الإشراف العلمى على رسائل الماجستير والدكتوراه
	(٧-١-١٠)	محضر المجلس الأكاديمي لمناقشة تقارير متابعة الخطة البحثية
٢-١٠	(١-٢-١٠)	المهام المُعتمدة للجنة أخلاقيات البحث العلمى
	(٢-٢-١٠)	محاضر إنعقاد إجتماعات لجنة أخلاقيات البحث العلمى
٤-١٠	(١-٤-١٠)	بيان بصرف رسوم تسجيل الدرجات العلمية المختلفة لأعضاء الهيئة المعاونة
	(٢-٤-١٠)	لائحة مكافئات النشر العلمى والمؤتمرات
٥-١٠	(١-٥-١٠)	إحصائية بعدد والنسب المئوية للأبحاث التى نشرها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
٦-١٠	(١-٦-١٠)	إحصائية بالمؤتمرات الدولية والمحلية التى شارك فيها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
	(٢-٦-١٠)	قوائم عدد أعضاء الهيئة المعاونة الحاصلين على درجة الماجستير والدكتوراه
	(٣-٦-١٠)	بيان بأعضاء الهيئة المعاونة الحاصلين على منح للحصول على درجة الماجستير والدكتوراه من الخارج
٧-١٠	(١-٧-١٠)	مخاطبة الموقع العلمى المتميز (Research Gate) بإدراج المعهد كمؤسسة تعليمية مُعتمدة
	(٢-٧-١٠)	دليل المعهد للأبحاث المنشورة
٨-١٠	(١-٨-١٠)	دعوة حضور المؤتمرات وتقاريرها



المؤسسة تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا، لها معايير أكاديمية، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة، وبما يسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها. وتوصّف المؤسسة برامج الدراسات العليا، وتراجعها وتطورها دورياً، وتتأكد من إتساق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته، وتوفر مصادر التعلم المختلفة، وتقر نظاماً موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرص على قياس أرائهم.

## لا ينطبق

(١٢)

# معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة



المؤسسة تحرص على تلبية إحتياجات وأولويات مجتمعها المحيط، وتعمل على تنمية البيئة. وتقوم المؤسسة بتفعيل المشاركة المجتمعية فى صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التى تقدمها.

أولاً: التقييم الذاتى

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١	للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.	✓		
٢	للمؤسسة كيانات فاعلة فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	✓		
٣	للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبى إحتياجاته وألوياته.	✓		
٤	للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية فى صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.	✓		
٥	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والإستفادة من النتائج فى إتخاذ الإجراءات التصحيحية.	✓		

ثانياً: تعليقات المؤسسة

١٢-١- للمعهد خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

يوجد للمعهد خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة خلال الفترة ٢٠١٩-٢٠٢٤ (مرفق ١٢-١-١)، والتي تتضمن خطة تنفيذية تفصيلية منبثقة من الخطة الإستراتيجية للمعهد (مرفق ١٢-١-٢)، وتم إعتداد هذه الخطة فى المجلس الأكاديمى رقم (١٠) بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٣ (مرفق ١٢-١-٣)، وتحتوي الخطة على أربعة محاور رئيسية كالتالى:

- تفعيل و تحسين الخدمة المجتمعية المُقدمة حيث يقوم المعهد بعمل إستبيانات لقياس رأى الأطراف الخارجية والمجتمع المدنى (مرفق ١٢-١-٤).
- تفعيل التواصل مع المؤسسات الهندسية ومنظمات المجتمع المدنى من خلال الزيارات الميدانية للمؤسسات والمصانع ذات الطابع الهندسى لتبادل الخبرات بين جميع الأطراف المعنية وعمل بروتوكولات وإتفاقيات مع تلك الجهات (مرفق ١٢-١-٥).
- متابعة الخريجين من خلال تنظيم يوم للخريجين وعمل إستبيانات لتقييم الخريجين كما يوجد على الموقع الإلكتروني للمعهد أيقونة يمكن من خلالها تواصل الخريجين مع المعهد (مرفق ١٢-١-٦).

- الأمن والسلامة والصحة المهنية حيث تم تشكيل لجنة السلامة والصحة المهنية برئاسة وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ويتم إعداد تقارير سنوية للجنة ويوجد خطة طوارئ وإخلاء (مرفق ٧-١-١٢).
- ويتم تنفيذ الخطة وفقاً للجدول الزمني ومتابعة التنفيذ من خلال تقارير دورية تصدرها لجنة خدمة المجتمع لرصد كفاءة العمل من خلال مؤشرات أداء واضحة ويتم عرض ومناقشة هذه التقارير بالمجلس الأكاديمي لإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.
- وقد تم إعداد دراسة عن الإحتياجات المجتمعية من المعهد وإشتملت على دراسة وتحليل إحتياجات المجتمع المحيط من خلال ما يقدمه المعهد من أنشطة وخدمات وإدارة الأزمات وحل المشكلات التي يعاني منها المجتمع المحيط والتي يمكن للمعهد المساهمة في إيجاد حلول لها وذلك لتحديد الأولويات المجتمعية (مرفق ٨-١-١٢).
- ويتخذ المعهد إجراءات توعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وذلك من خلال :
- (١) تنظيم ندوات داخل المعهد يدعى لها و يشارك بها أولياء أمور وأطراف مجتمعية مهتمة بأنشطة المعهد وممثلين الشركات الهندسية الحكومية والخاصة. ويتم عمل بيان بالأنشطة والندوات التي قام بها المعهد في إطار خدمة المجتمع وتنمية البيئة (مرفق ٩-١-١٢).
  - (٢) توزيع مطويات للتعريف بأنشطة خدمة المجتمع التي يقوم بها المعهد وعمل لافتات تعريفية بالأنشطة التي يقوم بها المعهد لخدمة المجتمع وتنمية البيئة (مرفق ١٠-١-١٢).
  - (٣) الإعلان عن أنشطة خدمة المجتمع التي يقدمها المعهد من خلال الموقع الإلكتروني للمعهد (مرفق ١١-١-١٢) ([www.mhiet.edu.eg](http://www.mhiet.edu.eg)).

### ١٢-٢- للمعهد كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

- يوجد لدى المعهد عدداً من الكيانات التي تسهم بشكل واضح في تفعيل المشاركة المجتمعية، حيث يوجد بالمعهد وكالة لخدمة المجتمع وهي جزء أصيل من الهيكل التنظيمي للمعهد تقوم بإدارة خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال عدد من الكيانات التي تتمثل فيما يلي،
- أولاً- لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:
- تم تشكيل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالمعهد برئاسة وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بقرار مُعتمد من رئيس مجلس إدارة المعهد يتم تحديثه سنوياً، حيث تقوم اللجنة بوضع خطة خدمة المجتمع وآليات لتنفيذ جوانب هذه الخطة من أجل المساهمة الفعالة في خدمة المجتمع (مرفق ١٢-٢-١).
- ومن ضمن مهام اللجنة متابعة عمل الكيانات الأخرى الموظفة لخدمة المجتمع بالمعهد.
- ثانياً- الأسر الطلابية:
- تم إنشاء وتفعيل عدد من الأسر الطلابية بالمعهد وتفعيل أنشطتها فيما يخص خدمة المجتمع وتنمية البيئة حيث تقوم ببعض الأنشطة الخدمية والبيئية مثل مبادرات التشجير ويوم اليتيم ومعارض الملابس لبعض فئات المجتمع (مرفق ١٢-٢-٢).
- ثالثاً- وحدات خاصة بخدمة المجتمع وتنمية البيئة:
- تم إنشاء وحدات خاصة للمساهمة في تنفيذ خطة المعهد لخدمة المجتمع وتنمية البيئة سواء داخل أو خارج المعهد وتم إدراج تلك الوحدات بالهيكل التنظيمي للمعهد وهي:



- وحدة إدارة الأزمات والكوارث: تم تشكيل لجنة بقرار معتمد من رئيس مجلس إدارة المعهد لوضع خطة وآليات لمواجهة الأزمات والكوارث المُحتملة في المعهد والحد من أخطارها مثل الحريق والإعتصامات الطلابية و المشاجرات بينهم وحالات الغش في الإمتحانات والأزمات المرضية الطارئة للطلاب وغيرها، و التوعية بكيفية التعامل في حالة حدوث الأزمات. ويتم متابعة عمل الوحدة من خلال تقارير سنوية، كما تم إصدار كتيب لشرح كيفية إدارة الأزمات والكوارث (مرفق ١٢-٢-٣).
- وحدة الخريجين: يمتلك المعهد وحدة للخريجين والتي تعتبر همزة الوصل بين المعهد والمجتمع الخارجى فيما يخص الخريجين ومؤسسات التوظيف بالمجتمع وذلك لمتابعة الخريجين بصورة مستمرة من خلال إستطلاعات الآراء فى أماكن عملهم ويتم ذلك إلكترونياً من خلال الموقع الإلكتروني الرسمى للمعهد والصفحة الرسمية للمعهد على موقع التواصل الإجتماعى Facebook حيث يتواصل الخريجين مع المعهد بعد التخرج من خلال إستيفاء بياناتهم والوظائف التى يشغلونها منذ تخرجهم من المعهد ويقوم بالمساهمة برأيه من خلال الإستبيانات المتاحة له عن مدى إستفادته من المقررات والتدريبات التى حصل عليها خلال فترة دراسته بالمعهد. وتوجد قاعدة بيانات للخريجين بأرقام التليفونات والبريد الإلكتروني وعنوان السكن الخاص بهم للإستفادة منها فى عقد بعض الندوات وورش العمل لتقديم خبرتهم فى مجال سوق العمل لطلاب المعهد الذين مازالوا يدرسون به. كما توجد قاعدة بيانات للشركات الحكومية والخاصة داخل وخارج مصر للتواصل معهم لمتابعة خريجين المعهد الذين يعملوا بأحدها أو لعقد ندوات وورش توظيفية لخريجي المعهد والوقوف على ماهو جديد من إحتياجات سوق العمل ومواكبة التطور لكى يقدم المعهد طالب قادر على المنافسة فى سوق العمل لخدمة المجتمع (مرفق ١٢-٢-٤).

### ٣-١٢- للمعهد أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة به وخدمة المجتمع تلبى إحتياجاته وألوياته.

للمعهد دور فعال وأنشطة متنوعة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وتتخذ هذه الأنشطة عدة صور منها،  
أولاً- مشروعات تخرج الطلاب:

يساهم طلاب المعهد سنوياً بمشروعات تخرجهم لحل مشكلات بيئية ومجتمعية وإبتكار حلول لمعالجتها بطرق حديثة وأساليب مبتكرة فى كل المجالات سواء الهندسية أو المدنية أو الإنشائية لحل المشاكل الناتجة عن العوامل البيئية الضارة ومشاكل كلاً من مجال الهندسة الكهربائية والحاسبات، ومجال الهندسة الميكانيكية شعبة الميكاترونكس، وفى مجال الهندسة المدنية من الطرق ومشاريع البنية التحتية الصحية والمساحية، وفى مجال الهندسة المعمارية من تخطيط المدن الجديدة أو محاولة تعديل تخطيط المدن القائمة ومحاولة حل مشاكل العشوائيات. وتم تقديم المعهد لكثير من المشاريع التى تخدم المجتمع للمشاركة فى بعض المسابقات والحصول على مراكز متقدمة فى تلك المسابقات مثل تكريم فريق ميكاترونكس المكون من الطالب / محمود شادى، الطالب/ عبد السلام أحمد عبد السلام، الطالب/ محمود يحيى، الطالبة/ شهد عوض نتج، الطالبة/ أسماء أبو ضيف للحصول على المركز الأول على مستوى الجمهورية فى مسابقة الإختراعات العلمية والألعاب الإلكترونية بمسابقة إبداع بحفل وزارة الشباب والرياضة الذى أقيم تحت رعاية فخامة الرئيس/ عبد الفتاح السيسي - رئيس جمهورية مصر العربية يوم الخميس الموافق ٢٨/١١/٢٠١٩، وحصولهم على مكافأة التميز وقدرها خمسون ألف جنيهاً. والإشتراك فى ملتقى العلمى الأول للإبتكارات العلمية التى تخدم ذوى الإحتياجات الخاصة والذي نظمته إدارة النشاط العلمى والثقافى بوزارة التعليم العالى فى الفترة من ١/١٢/٢٠١٩ حتى ٥/١٢/٢٠١٩، وحصول المعهد على المركز الأول بمشروع السيارة الكهربائية الذكية متعددة الأغراض. والإشتراك فى ملتقى نواى العلوم للمعاهد الخاضعة لوزارة التعليم العالى فى الفترة من ١/٣/٢٠٢٠

حتى ٢٠٢٠/٣/١١ بالمعهد العالى للدراسات المتطورة بالقطامية وحصول المعهد على المركز الثانى على مستوى الجمهورية بمشروع قسم الهندسة الميكانيكية شعبة الميكاترونكس "الطريق الذكى" (مرفق ١٢-٣-١).

ثانياً- تنظيم ندوات ومعارض لشركات مختلفة متعددة الأهداف داخل المعهد:

تعمل إدارة المعهد على تنظيم ندوات وورش عمل فى مجالات مختلفة للمساهمة فى خدمة المجتمع منها ندوات فى المشاركة المجتمعية والعمل التطوعى لدى الطلاب ومعارض لعرض المشروعات الهندسية مثل ورشة عمل بعنوان "أهمية المشاركة المجتمعية للطلاب والعاملين"، وورش أخرى بعنوان "أهمية العمل التطوع" (مرفق ١٢-٣-٢).

ثالثاً- بروتوكولات تعاون مع بعض الشركات والهيئات والمصانع:

قام المعهد بعقد بروتوكولات تعاون مع شركات وهيئات قطاع أعمال بهدف ربط مشروعات تخرج الطلاب بالمشكلات المجتمعية ومشاركة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بمشروعات وأبحاث علمية فيما يخص المشكلات التى تواجه هذه الشركات والمصانع والهيئات مثل جهاز المدينة الصناعية بالمنيا وغيره، وكذلك تقديم الشركات والمصانع فرص تدريب للطلاب وتقديم الدعم الفنى للأبحاث والإستعانة بالخبرات بين الشركات والمصانع والمعهد بصورة متبادلة (مرفق ١٢-٣-٣).

رابعاً- تنظيم المعهد لزيارات ميدانية علمية لهيئات وشركات ومصانع حكومية وخاصة:

يقوم المعهد بتنظيم رحلات علمية بالتنسيق مع الشركات والهيئات المختلفة لطلاب كل الأقسام العلمية للتعرف على الجانب التطبيقى للدراسة النظرية وإتاحة الفرص للطلاب للإحتكاك بسوق العمل وخلق علاقات بين طلاب المعهد وبعض الكوادر الموجودة فى تلك الهيئات والشركات والمصانع محل الزيارة، حيث يقوم المعهد من خلال الزيارات الميدانية بتعريف تلك المصانع والهيئات بالتكنولوجيا الحديثة وكيفية تطبيقها عملياً لتحقيق الإستفادة القصوى، كما يقوم المعهد بتشجيع ودعم طلابه على الإخراط فى المسابقات المختلفة (مرفق ١٢-٣-٤).

خامساً- تنظيم إحتفاليات وفعاليات إجتماعية مختلفة:

يقوم المعهد بتنظيم إحتفاليات إجتماعية فى إطار المشاركة المجتمعية حيث يتم تنظيم إحتفاليات سنوية ليوم اليتيم وزيارات دور الأيتام وتنظيم حملات تبرع بالدم داخل المعهد ورحلات لمستشفيات الأطفال مثل مستشفى ٥٧٣٥٧ (مرفق ١٢-٣-٥).

### ١٢-٤- للمعهد ممارسات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية فى صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.

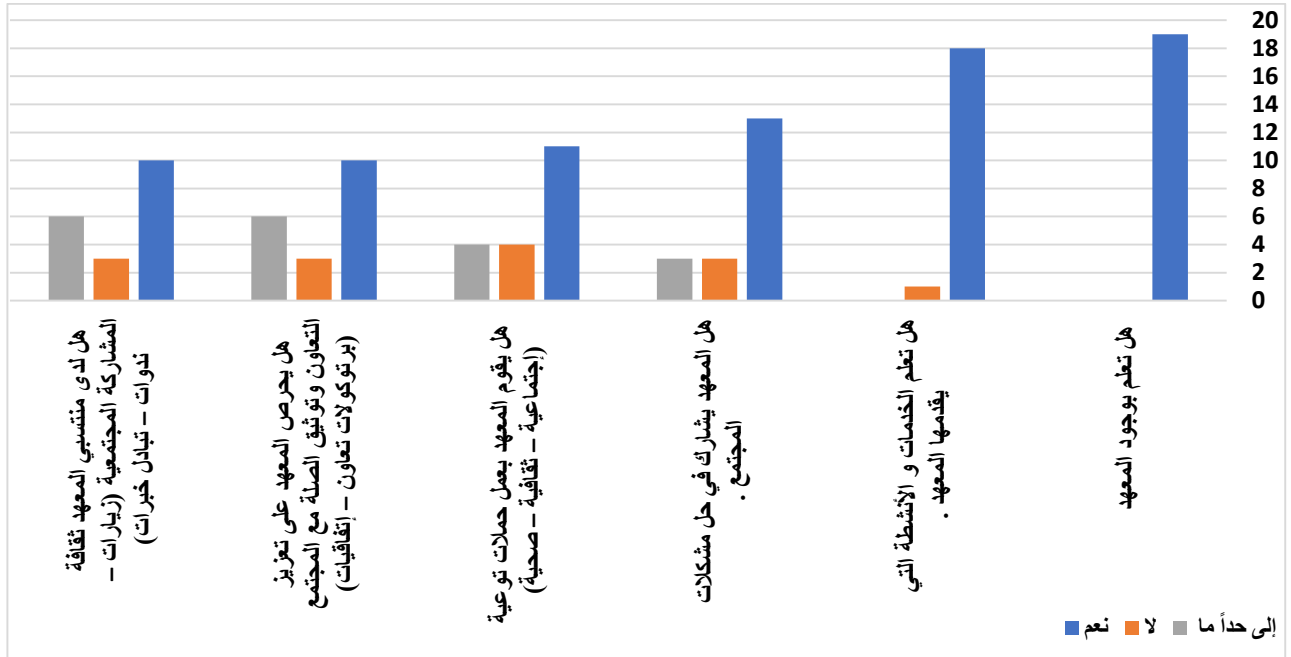
تتوفر ممارسات مفعلة فى المعهد تضمن مشاركة إيجابية وفعالة لمؤسسات المجتمع المدنى لدعم قرارات المعهد وفى إطار حرص إدارة المعهد على تعزيز مجلس الإدارة بخبرات المهتمين بشئون التعليم من أفراد المجتمع المدنى فقد صدر تشكيل مجلس إدارة المعهد المُعتمد من وزير التعليم العالى من بعض أفراد المجتمع المدنى مثل رئيس جامعة المنيا وعميد المعهد التكنولوجى العالى بالعاشر من رمضان وعميد كلية الهندسة جامعة المنيا وممثل من وزارة التعليم العالى، و يوجد بعض من أطراف المجتمع الخارجى فى تشكيل بعض اللجان مثل تشكيل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة يتضمن رئيس جهاز المدينة الصناعية بالمنيا (مرفق ١٢-٤-١).

### ١٢-٥- للمعهد وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والإستفادة من النتائج فى إتخاذ الإجراءات التصحيحية.

يتم عمل إستبيانات حول رأى الأطراف المجتمعية عن الخدمات المُقدمة من المعهد كما يقوم المعهد بعمل إستبيان لجهات التوظيف عن خريجي المعهد وتقييم دور المعهد فى المشاركة المجتمعية، ثم يتم تحليل هذه الإستبيانات وإستخراج النتائج

## معيار رقم (١٢) : المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

لإتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة ( مرفق ١٢-٥-١). يوضح شكل (١-١٢) نموذج من نتائج تحليل إستبيان رأى المجتمع حول تقييم دور المعهد فى المشاركة المجتمعية.



شكل (١-١٢): نموذج من نتائج تحليل إستبيان رأى المجتمع حول تقييم دور المعهد فى المشاركة المجتمعية

### نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين بمعيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة:

نقاط القوة:

- ١) وجود خطة لخدمة المجتمع و تنمية البيئة.
- ٢) مشاركة الأطراف الخارجية فى صنع القرارات.
- ٣) مساهمة المعهد فى حل مشكلات البيئة المحيطة.
- ٤) التقييم المستمر لأداء المعهد إتجاه المجتمع.
- ٥) نشر ثقافة المشاركة المجتمعية بإستمرار بين منتسبى المعهد من طلاب وأعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم وعاملين.

نقاط تحتاج إلي تحسين:

- ١) وجود ضعف فى ثقافة المشاركة المجتمعية لدى الأطراف الخارجية.
- ٢) وجود بعض المعوقات والصعوبات التي لا تتيح للمعهد التوسع والتنوع فى المشاركة المجتمعية وذلك نظراً لطبيعة المعهد التعليمية، مما يؤدي إلى حصار المشاركة المجتمعية للمعهد فى النطاق الهندسى.

ثالثاً: الأدلة والوثائق

المؤشر	رقم المرفق	بيان المرفق
١-١٢	(١-١-١٢)	الخطة الإستراتيجية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة
	(٢-١-١٢)	الخطة التنفيذية التفصيلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة
	(٣-١-١٢)	محضر إجتماع لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومحضر المجلس الأكاديمي رقم (١٠) بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٣
	(٤-١-١٢)	إستبيان قياس رأى الأطراف الخارجية
	(٥-١-١٢)	بعض الإتفاقيات والبروتوكولات وصور للزيارات الميدانية التى قام بها المعهد
	(٦-١-١٢)	إستبيان تقييم الخريج وصوره للموقع الإلكتروني وصفحات التواصل الإجتماعى
	(٧-١-١٢)	قرار تشكيل لجنة السلامة والصحة المهنية والتقرير السنوى لعام ٢٠٢١/٢٠٢٠
	(٨-١-١٢)	دراسة عن الإحتياجات المجتمعية من المعهد
	(٩-١-١٢)	بيان بالأنشطة والندوات التى قام بها المعهد في إطار خدمة المجتمع
	(١٠-١-١٢)	مطوية عن التعريف بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وصور لبعض اللافتات
	(١١-١-١٢)	صور من الموقع الإلكتروني للمعهد وللصفحات الرسمية على مواقع التواصل الإجتماعى تتضمن أنشطة خدمة المجتمع التى يقدمها المعهد
٢-١٢	(١-٢-١٢)	قرار تشكيل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وقرار اعتماد الخطة التنفيذية لها
	(٢-٢-١٢)	صور من تقارير الزيارات والمبادرات التى قام بها المعهد لخدمة المجتمع وتنمية البيئة
	(٣-٢-١٢)	قرار تشكيل وحدة الأزمات والكوارث و تقرير سنوي عن عام ٢٠٢١/٢٠٢٠ وكتيب الأزمات والكوارث
	(٤-٢-١٢)	قرار تشكيل وحدة الخريجين وصوره لملتقى الخريجين وإستبيان متابعة وتقييم الخريج
٣-١٢	(١-٣-١٢)	خطابات الإهداءات لمشاريع التخرج للمؤسسات ذات الصلة وصوره من المسابقات العلمية التى شارك فيها المعهد
	(٢-٣-١٢)	صور من بعض الندوات وورش العمل للبحث على العمل التطوعى وتعريف بمفهوم المشاركة المجتمعية
	(٣-٣-١٢)	صور من الخطابات الموجهة إلى مؤسسات المجتمع المدنى للمشاركة فى حل المشكلات
	(٤-٣-١٢)	صور من الزيارات الميدانية للشركات والمصانع
	(٥-٣-١٢)	صور من زيارات دور الأيتام وحفلات يوم اليتيم وزيارات مستشفى الأطفال

المؤشر	رقم المرفق	بيان المرفق
٤-١٢	(١-٤-١٢)	صور من قرارات تشكيل مجالس إدارة المعهد
٥-١٢	(١-٥-١٢)	صور من إستبيانات لقياس رأى المجتمع والأطراف المجتمعية وتحليل هذه الإستبيانات وتقرير الإجراءات التصحيحية المناسبة