

المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا
بالمنيا الجديدة



الدراسة الذاتية

2022/2023

تقرير الدراسة الذاتية

وفقاً لمعايير إعتماء كليات ومعاهد التعليم العالى

(الإصدار الثالث - يوليو ٢٠١٥)

المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بالمنيا الجديدة

العام الدراسى ٢٠٢٢/٢٠٢٣



المحتويات

<u>رقم الصفحة</u>	<u>الموضوع</u>
٣	مقدمة
٤	منهجية إعداد الدراسة الذاتية
٦	القسم الأول: البيانات الوصفية عن المؤسسة
١٣	القسم الثاني: التقويم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد
١٤	معيار التخطيط الإستراتيجي
٢٥	معيار القيادة والحوكمة
٣٢	معيار إدارة الجودة والتطوير
٤٣	معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
٥٠	معيار الجهاز الإداري
٥٦	معيار الموارد المالية والمادية
٦٧	معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
٧٥	معيار التدريس والتعلم
٨٧	معيار الطلاب والخريجون
١٠٤	معيار البحث العلمي والأنشطة العلمية
١١١	معيار الدراسات العليا
١١٣	معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

مقدمة

يحرص المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بالمنيا الجديدة منذ إنشائه في عام ٢٠٠٦م أن يتبوأ مكانة عالية بين الكليات والمعاهد العليا الهندسية في وطننا الحبيب، وظهر ذلك جلياً في رؤية ورسالة المعهد: **رؤية المعهد:** "يتطلع المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا إلى تحقيق الريادة والتميز في التعليم والتدريب الهندسي والبحث العلمي وتنمية البيئة وخدمة المجتمع وتخرج مهندسين لديهم إحساس عالى بالمسئولية المجتمعية".

رسالة المعهد: "يلتزم المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بتهيئة البيئة الملائمة للتعليم والتدريب والبحث العلمي والتعاون مع أصحاب الأعمال وضمان القيم المهنية والأخلاقية في جميع أنشطة المعهد".

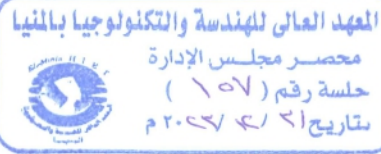
وفي ضوء رؤية ورسالة المعهد، وفي ضوء معايير الجودة والإعتماد فقد تم إعداد هذه الدراسة الذاتية لتشخيص الوضع الحالي للمعهد بما فيها من نقاط قوة ونقاط تحتاج إلى تحسين و يلى ذلك وضع خطط تحسين لتعزيز نقاط القوة ومعالجة النقاط التي تحتاج إلى تحسين والتي تؤثر سلباً على جودة الأداء. وإدارة المعهد لم تدخر جهداً لتقديم الدعم للفريق القائم بإعداد هذه الدراسة وإننى أقدم بالشكر إلى الفريق الذي قام بإعداد هذه الدراسة و إن شاء الله تكون بداية الطريق للإعتماد.

والله ولى التوفيق

رئيس مجلس الإدارة وعميد المعهد

رئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة

أ.د/ جمال الدين على أبو المجد



منهجية إعداد الدراسة الذاتية

- تشكيل فريق الإشراف على إعداد الدراسة الذاتية.
- تشكيل فرق إعداد الدراسة الذاتية لمعايير الاعتماد.
- إجراءات إعداد الدراسة الذاتية.
- أدوات جمع البيانات.

تشكيل فريق الإشراف على إعداد الدراسة الذاتية

الوظيفة	الاسم
رئيس مجلس الإدارة و عميد المعهد – رئيس مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة	أ. د/ جمال الدين علي أبو المجد
وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب	أ. م. د/ أمال توفيق حسونة
وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة المشرف على قسم الهندسة المدنية	أ. م. د/ نجلاء محمد كمال
المشرف العام قائم بأعمال المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة	أ. م. د/ مدحت محمد أحمد عثمان
المشرف التنفيذي على وحدة ضمان الجودة	د/ أحمد محمد عطية
نائب المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة	د/ ياسر عبدالشافى جمال
نائب المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة	د/ محمد مراد سلامة
المشرف على قسم الهندسة المعمارية	أ. د/ أشرف أبو العيون عبدالرحيم
نائب رئيس قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات	د/ عمر مكرم كامل
نائب رئيس قسم الهندسة الميكانيكية – شعبة ميكاترونكس	د/ عبدالسلام عزت عبدالسلام
المدير الإدارى للمعهد	أ/ أحمد عبدالستار أبو غنيمة
إدارى بوحدة ضمان الجودة	م/ رنا محمد راتب
إدارى بوحدة ضمان الجودة	أ/ مروة حربى صالح

تشكيل فرق إعداد الدراسة الذاتية لمعايير الاعتماد

١- د/ عمرو عماد	منسق معيار التخطيط الإستراتيجي
٢- د/ ياسر عبدالشافي جمال	منسق معايير القيادة والحوكمة - الجهاز الإداري - الموارد المالية والمادية
٣- د/ محمد مراد سلامة	منسق معيار إدارة الجودة والتطوير
٤- د/ عبدالسلام عزت عبدالسلام	منسق معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
٥- د/ سمير عزمى عبدالله	منسق معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية
٦- د/ نجلاء جلال الدين فهمي	منسق معيار التدريس والتعلم
٧- د/ ولاء الدين الشريف	منسق معيار الطلاب والخريجون
٨- د/ محمد نبيل عبدالسلام	منسق معيار البحث العلمي والأنشطة العلمية
٩- أ.م. د/ نجلاء محمد كمال	منسق معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

إجراءات إعداد الدراسة الذاتية

١. المراجعة والتطوير المستمر للنظام الداخلى لإدارة وحدة ضمان الجودة.
٢. التوعية بأهمية إعداد الدراسة الذاتية فى عملية التقويم الذاتى.
٣. تشكيل فرق لإستيفاء مؤشرات معايير الاعتماد والتقويم الذاتى.
٤. تحليل معايير الاعتماد وتحديد الممارسات والأنشطة لإستيفاء مؤشرات المعايير.
٥. تحديد أدوات جمع البيانات.
٦. جمع وتحليل البيانات للحصول على نتائج التقويم الذاتى.
٧. إعداد النسخة الأولية من تقرير الدراسة الذاتية.
٨. مناقشة نتائج التقويم الذاتى مع الأطراف المعنية ووضع خطط التحسين.
٩. إجراء مراجعة داخلية على أنشطة وبيانات الدراسة الذاتية من قبل فريق الإشراف على إعداد الدراسة الذاتية.
١٠. إعداد التقرير النهائى للدراسة الذاتية.

أدوات جمع البيانات

١. الوثائق: ملفات وقواعد بيانات المعهد والتقارير السنوية للبرامج التعليمية وتقارير المراجعة الداخلية ودليل إعتداد كليات ومعاهد التعليم العالى (الإصدار الثالث - يوليو ٢٠١٥).
٢. الملاحظة (المعاينة): بإستخدام إستمارات ملاحظة التقويم الكمي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتداد.
٣. المقابلات الفردية: للعميد والوكلاء ورؤساء الأقسام وممثلى الأطراف المجتمعية.
٤. اللقاءات الجماعية: مع الأطراف المعنية من أعضاء هيئة تدريس وأعضاء الهيئة المعاونة والطلاب والإداريين.
٥. الإستبيانات: لإستطلاع آراء جميع الأطراف المعنية والأطراف المجتمعية.
٦. جلسات العصف الذهنى: مع أعضاء المكتب التنفيذى لوحدة ضمان الجودة وقيادات المعهد.
٧. الإجتماعات الدورية: مجالس الأقسام العلمية، مجالس اللجان المنبثقة، مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة، المجلس الأكاديمى، مجلس إدارة المعهد.

القسم الأول: البيانات الوصفية عن المؤسسة



١ - البيانات الأساسية للمعهد

١-١ - البيانات الأساسية	
المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بالمنيا الجديدة	إسم المؤسسة:
معهد على	نوع المؤسسة:
وزارة التعليم العالى والبحث العلمى	إسم الجامعة / الأكاديمية التابعة لها المؤسسة:
خاص	نوع الجامعة / الأكاديمية:
محافظة المنيا - المنطقة الصناعية - امام جهاز تنمية المنطقة الصناعية	عنوان المؤسسة:
٢٠٠٦/٦/١٧ - بالقرار الوزارى رقم ٩١٩	تاريخ التأسيس:
سبتمبر ٢٠٠٦	تاريخ بدء الدراسة:
٥ سنوات	مدة الدراسة:

٢-١ - القيادة الأكاديمية	
أ.د/ جمال الدين علي أبو المجد	عميد المعهد ورئيس مجلس الإدارة:
أستاذ	الدرجة العلمية:
٠٨٦/٢٢٩٠٦٠٨ - ٠١٠٠٥٢٩٤١٠١	تليفون:
٠٨٦/ ٢٢٩٠٦٠٠	فاكس:
deansoffice@mhiet.edu.eg	بريد إلكترونى:
www.mhiet.edu.eg	الموقع الإلكتروني للمعهد:
وكيل المعهد لشئون التعليم و الطلاب:	
أ.م.د/ أمال توفيق حسونة	
أستاذ مساعد	الدرجة العلمية:
٠٨٦/٢٢٩٠٦٠٨ - ٠١٠٠٠٦٥٦٢٨٨	تليفون:
٠٨٦/ ٢٢٩٠٦٠٠	فاكس:
at_hasouna@mhiet.edu.eg	بريد إلكترونى:
وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة:	
أ.م.د/ نجلاء محمد كمال	
أستاذ مساعد	الدرجة العلمية:
٠٨٦/٢٢٩٠٦٠٨ - ٠١٠٩٨٨٩٢٢٧٢	تليفون:
٠٨٦/ ٢٢٩٠٦٠٠	فاكس:
naglaa.kamal@mhiet.edu.eg	بريد إلكترونى:

٢- الموارد البشرية بالمعهد

نسب أعضاء هيئة التدريس لعدد الطلاب بالمعهد

أولاً: نسب أعداد أعضاء هيئة التدريس إلى أعداد الطلاب خلال الفصل الدراسي الأول ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م						
الإجمالي	قسم الهندسة المعمارية	قسم الهندسة المدنية	قسم الهندسة الميكانيكية (شعبة ميكاترونكس)	قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات	قسم العلوم الأساسية (لا يمنح درجة علمية)	
37	5	12	7	7	6	عدد المعينين
$14.5 = \frac{29}{2}$	4	8	6	6	5	عدد المنتدبين*
51	7	16	10	10	8.5	الإجمالي
1912	212	633	383	379	305	عدد الطلاب
1 : 37.12	1 : 30.28	1 : 39.56	1 : 38.30	1 : 37.90	1 : 35.88	النسبة
0	0	0	0	0	0	عدد الحاصلين على أجازات
1 : 37.12	1 : 30.28	1 : 39.50	1 : 38.30	1 : 37.90	1 : 35.88	النسبة بعد إضافة القانمين بالأجازات

*ملحوظة:

يتم حساب العضو المنتدب جزئياً بنصف العضو المعين او المعار كلياً (كل عدد (٢) عضو هيئة تدريس منتدب = عدد (١) عضو هيئة تدريس).

ثانياً: نسب أعداد أعضاء هيئة التدريس إلى أعداد الطلاب خلال الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م						
الإجمالي	قسم الهندسة المعمارية	قسم الهندسة المدنية	قسم الهندسة الميكانيكية (شعبة ميكاترونكس)	قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات	قسم العلوم الأساسية (لا يمنح درجة علمية)	
37	4	13	7	7	6	عدد المعينين
$13.5 = \frac{27}{2}$	4	7	6	5	5	عدد المنتدبين*
50	6	16.5	10	9.5	8.5	الإجمالي
1850	204	623	368	362	293	عدد الطلاب
1 : 36.63	1 : 34.00	1 : 37.75	1 : 36.80	1 : 38.10	1 : 34.47	النسبة
1	1	0	0	0	0	عدد الحاصلين على أجازات
1 : 35.92	1 : 29.14	1 : 37.75	1 : 36.80	1 : 38.10	1 : 34.47	النسبة بعد إضافة القانمين بالأجازات

البيانات الوصفية للمؤسسة

نسب أعداد معاوني أعضاء هيئة التدريس إلى أعداد الطلاب بالمعهد

أولاً: نسب أعداد معاوني أعضاء هيئة التدريس إلى أعداد الطلاب خلال الفصل الدراسي الأول ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م						
الإجمالي	قسم الهندسة المعمارية	قسم الهندسة المدنية	قسم الهندسة الميكانيكية (شعبة ميكاترونكس)	قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات	قسم العلوم الأساسية (لا يمنح درجة علمية)	
54	8	15	10	10	11	عدد المعينين
1912	212	633	383	379	305	عدد الطلاب
1 : 35.40	1 : 26.50	1 : 42.20	1 : 38.30	1 : 37.90	1 : 27.72	النسبة
12	7	2	0	1	2	عدد الحاصلين على أجازات
1 : 28.96	1 : 14.13	1 : 37.23	1 : 38.30	1 : 34.45	1 : 23.46	النسبة بعد إضافة القانمين بالأجازات

ثانياً: نسب أعداد معاوني أعضاء هيئة التدريس إلى أعداد الطلاب خلال الفصل الدراسي الثاني ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م						
الإجمالي	قسم الهندسة المعمارية	قسم الهندسة المدنية	قسم الهندسة الميكانيكية (شعبة ميكاترونكس)	قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات	قسم العلوم الأساسية (لا يمنح درجة علمية)	
50	10	14	10	9	7	عدد المعينين
1850	204	623	368	362	293	عدد الطلاب
1 : 37.00	1 : 20.4	1 : 44.50	1 : 36.80	1 : 40.22	1 : 41.85	النسبة
14	7	3	0	2	2	عدد الحاصلين على أجازات
1 : 28.90	1 : 12.00	1 : 36.64	1 : 36.80	1 : 32.90	1 : 32.55	النسبة بعد إضافة القانمين بالأجازات

توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للدرجة العلمية

الهيئة المعاونة			أعضاء هيئة التدريس					
الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	أستاذ متفرغ	
64	28	36	65	42	13	3	7	العدد
100 %	44 %	56 %	100 %	64 %	20 %	5 %	11 %	النسبة

عدد العاملين بالجهاز الإداري حسب المهام الوظيفية

عدد العاملين	الإدارة	م.	عدد العاملين	الإدارة	م.
2	إدارة الشؤون القانونية	-١٥	2	وحدة ضمان الجودة	-١
1	مكتب رئيس مجلس إدارة وعميد المعهد	-١٦	7	إدارة شؤون طلاب	-٢
1	إدارة العلاقات العامة	-١٧	2	إدارة التدريب	-٣
4	شؤون أعضاء هيئة التدريس	-١٨	1	وحدة الخريجين	-٤
4	سكرتارية الأقسام العلمية والوكلاء	-١٩	5	إدارة رعاية الطلاب	-٥
2	العيادة الطبية	-٢٠	3	وحدة تكنولوجيا المعلومات	-٦
11	العاملين بالمعامل	-٢١	8	إدارة الإسكان الطلابي	-٧
10	العاملين بالورش التعليمية	-٢٢	5	وحدة المكتبات	-٨
4	الصيانة	-٢٣	4	إدارة الحسابات	-٩
27	إدارة الامن	-٢٤	1	وحدة الإستحقاقات	-١٠
28	الإشراف والمتابعة والخدمات المعاونة	-٢٥	1	الخزينة	-١١
18	إدارة النقل	-٢٦	1	إدارة المشتريات	-١٢
1	مندوب المعهد	-٢٧	3	إدارة المخازن والحفظ	-١٣
			4	إدارة الموارد البشرية	-١٤
إجمالي عدد العاملين = 160					

٣- الأنشطة الأكاديمية بالمعهد

- يوجد بالمعهد أربع برامج أكاديمية بالإضافة إلى قسم العلوم الأساسية (قسم لا يمنح درجة علمية). يمنح المعهد درجة البكالوريوس للأربع برامج أكاديمية وهم:
 - برنامج الهندسة الكهربائية والحاسبات،
 - برنامج هندسة الميكاترونكس،
 - برنامج الهندسة المدنية،
 - برنامج الهندسة المعمارية.
- تخرج من المعهد عدد (١٣) دفعة، كان أولها في العام الدراسي ٢٠١٠/٢٠١١ كما هو مبين في جدول (١).

جدول (١): أعداد الخريجين لمدة ١٣ عام، منذ عام ٢٠١٠/٢٠١١ حتى عام ٢٠٢٢/٢٠٢٣

مجموع عدد الخريجين	برنامج الهندسة المعمارية	برنامج الهندسة المدنية	برنامج هندسة الميكاترونكس	برنامج الهندسة الكهربائية والحاسبات	البرنامج	
					سنة التخرج	بالعام الدراسي
١٢٠	٩	٤٣	١٧	٥١	٢٠١١/٢٠١٠	-١
١٩٩	١٩	٩٢	٢٥	٦٣	٢٠١٢/٢٠١١	-٢
١٧٩	٣٦	٩٩	١٨	٢٦	٢٠١٣/٢٠١٢	-٣
٢٨٨	٥٩	١٦٠	٢٦	٤٣	٢٠١٤/٢٠١٣	-٤
١٩٣	٤٢	٩٨	٣٢	٢١	٢٠١٥/٢٠١٤	-٥
٢٨٦	٧٢	١٥٧	٢٠	٣٧	٢٠١٦/٢٠١٥	-٦
٢٨٥	٥٦	١٦٦	٢٢	٤١	٢٠١٧/٢٠١٦	-٧
٢٤٩	٥٤	١٤٣	٢٢	٣٠	٢٠١٨/٢٠١٧	-٨
٢٣٢	٤٤	١٤١	٢٤	٢٣	٢٠١٩/٢٠١٨	-٩
٢١٥	٢٩	١٤١	٢٤	٢١	٢٠٢٠/٢٠١٩	-١٠
٢٠٩	٢٣	١٤٠	١٦	٣٠	٢٠٢١/٢٠٢٠	-١١
٢٢١	٣٨	١١٩	١٨	٤٦	٢٠٢٢/٢٠٢١	-١٢
٢٨٢	٤٥	١٠٨	٦٧	٦٢	٢٠٢٣/٢٠٢٢	-١٣

٤ - وسائل الإتصال بالمعهد

المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بالمنيا الجديدة	إسم المؤسسة:
معهد على	نوع المؤسسة:
وزارة التعليم العالى والبحث العلمى	إسم الجامعة / الأكاديمية التابعة لها المؤسسة:
خاص	نوع الجامعة / الأكاديمية:
محافظة المنيا - المنطقة الصناعية - امام جهاز تنمية المنطقة الصناعية	عنوان المعهد:
www.mhiet.edu.eg	الموقع الإلكتروني للمعهد:
أ.د/ جمال الدين على أبو المجد	عميد المعهد ورئيس مجلس الإدارة:
deansoffice@mhiet.edu.eg	البريد الإلكتروني لعميد المعهد ورئيس مجلس الإدارة:
٠١٠٠٥٢٩٤١٠١ - ٠٨٦/٢٢٩٠٦٠٨	تليفون عميد المعهد ورئيس مجلس الإدارة:
٠٨٦/ ٢٢٩٠٦٠٠	فاكس:
د/ محمد مراد سلامة	نائب المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة:
٠١٠٠٠٦٢١٩٥٩	تليفون نائب المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة:
mohammed_morad@mhiet.edu.eg mohammed_morad77@yahoo.com	البريد الإلكتروني لنائب المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة:

(١)

معیار التخطيط الإستراتيجی



معيار ١ : التخطيط الإستراتيجي

للمؤسسة رسالة ورؤية واضحة ومُعلنة شارك في وضعها الأطراف المعنية وتعبّر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي ولها خطة إستراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافاً محددة وتتسق مع إستراتيجية وزارة التعليم العالي.

أولاً: التقييم الذاتي

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١	رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.	✓		
٢	رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.	✓		
٣	الخطة الإستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر.	✓		
٤	التحليل البيئي للمؤسسة شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرانه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.	✓		
٥	الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة ومبنية علي التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للحظة.	✓		
٦	الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الإستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحددة بها مسئولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.	✓		
٧	للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.	✓		

ثانياً: تعليقات المؤسسة

اتبع المعهد منهج التخطيط الإستراتيجي القائم على التحليل الكامل والوافي للوضع الراهن لتحديد مواطن القوة والضعف الخاصة بالمعهد والفرص والتحديات التي تفرضها البيئة الخارجية على المعهد لتحديد الفجوة بينها وبين رؤية ورسالة وأهداف المعهد.

حيث تم عمل تحليل البيئة الداخلية والخارجية بعقد ورش عمل تم من خلالها عمل الإستبيانات وتم إستخلاص المعلومات عن نقاط القوة والضعف فى المناخ الداخلى والفرص والتحديات فى المناخ الخارجى ومن ثم تم عقد سلسلة من المناقشات المكثفة بين كل من أفراد مجتمع المعهد وقيادات المعهد لتحديث رؤية ورسالة المعهد فى ضوء رؤية وزارة التعليم العالى ورسائله وبناءاً عليه تم إعداد التحليل البيئى للمعهد.

١-١- رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك فى وضعهما الأطراف المعنية.

تنص الرؤية على: يتطلع المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا إلى تحقيق الريادة والتميز فى التعليم والتدريب الهندسى والبحث العلمى وتنمية البيئة وخدمة المجتمع وتخريج مهندسين لديهم إحساس عالى بالمسؤولية المجتمعية.

كما تنص الرسالة على: يلتزم المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بتهيئة البيئة الملائمة للتعليم والتدريب والبحث العلمى والتعاون مع أصحاب الأعمال وضمان القيم المهنية والأخلاقية فى جميع أنشطة المعهد.

يسعى المعهد إلى مشاركة جميع الأطراف المعنية داخل وخارج المعهد فى عملية صنع القرار وذلك كجزء مهم من ثقافة المعهد لذا شارك جميع الأطراف المعنية فى صياغة رؤية ورسالة المعهد. تتمثل هذه الأطراف فى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإدارى والطلاب والخريجين والمجتمع المحيط وقد تمت تلك المشاركة من خلال إستبيانات ولقاءات مباشرة وتم عقد ورش عمل لمناقشة الرؤية والرسالة للمعهد لكلاً من أعضاء هيئة التدريس والمعاونين والجهاز الإدارى مع العمل على توعية الطلاب الجدد بالرؤية والرسالة للمعهد عن طريق ورش العمل وطبع الرؤية والرسالة الخاصة بالمعهد على دليل الطلاب (مرفق ١-١-١).

وقد تم اعتماد الرؤية والرسالة للمعهد من مجلس إدارة المعهد بالجلسة رقم (١٠٨) بتاريخ ٢٠١٨/١٢/٣١ (مرفق ١-١-١).
(٢). وذلك بعد التأكد من أن الرؤية والرسالة تحقق مجالات العمل الرئيسية للمعهد (التدريس والتعلم، البحث العلمى، خدمة المجتمع).

قام المعهد بنشر الرؤية والرسالة بوسائل متعددة وشمل ذلك: النشر على الموقع الإلكتروني بالمعهد وفى دليل الطالب وعلى مداخل مباني المعهد وعلى لوحة الإعلانات الرئيسية وعلى مراسلات الإدارات للمخاطبات الداخلية والخارجية وعقد ورش عمل لعرض الرؤية والرسالة وطبع المطويات وتوزيعها على الطلاب (مرفق ١-١-٣).

٢-١- رسالة المؤسسة واضحة وتعكس دورها التعليمى والبحثى ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية

من مؤسسات التعليم العالى وتسهم الرسالة فى تحقيق رسالة المجتمع.

قام المعهد بعمل تحليل لنص رسالته بكافة جوانبها التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع من خلال تصميم إستقصاء لقياس رأى جميع منسوبي المعهد والأطراف المجتمعية، وتبين من التحليل توافق رسالة المعهد مع دوره الحقيقى التعليمى والبحثى والمجتمعى (مرفق ١-٢-١).

٣-١- الخطة الإستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومتكاملة العناصر.

الخطوات المنهجية لإعداد الخطة الاستراتيجية:

١- نشر الوعى بأهمية الخطة الإستراتيجية (مرفق ١-٣-١).

٢- تشكيل فريق إعداد الخطة الإستراتيجية (مرفق ١-٣-٢).

- ٣- إعداد الخطة الإستراتيجية للمعهد (مرفق ١-٣-٣).
- ٤- مخاطبة السيد الأستاذ الدكتور/ مدير مركز التخطيط الإستراتيجي بجامعة المنيا كجهة خبرة لإبداء الرأي في الخطة الإستراتيجية للمعهد (مرفق ١-٣-٤).
- ٥- إستلام مكاتبة من السيد الأستاذ الدكتور/ مدير مركز التخطيط الإستراتيجي بجامعة المنيا وما يتضمنه من توصيات بخصوص الخطة الإستراتيجية للمعهد (مرفق ١-٣-٥).

أولاً: مرحلة الإعداد

- تم تشكيل فريق عمل (فريق التخطيط الإستراتيجي) من ممثلين لأعضاء هيئة التدريس (مرفق سابق ١-٣-٢).
- ربط مجالات الخطة الإستراتيجية للمعهد مع الخطة الإستراتيجية لوزارة التعليم العالي عن طريق مصفوفة الإتساق بينهم (مرفق ١-٣-٦).
- قام الفريق بدراسة معايير الإعتماد المؤسسي وأدلة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد الصادرة في هذا الشأن.

ثانياً: مرحلة التحليل الإستراتيجي

- تم تشخيص الوضع الحالي للمعهد من خلال تحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات (SWOT) من خلال تحليل آراء المستفيدين التي تم الحصول عليها باستخدام أدوات جمع البيانات المختلفة ومنها جلسات العصف الذهني وإستبيانات ومقابلات مع المعنيين (١-٣-٧).
- وقد تم مراعاة البنود التالية لتصميم خطة إستراتيجية تتماشى مع سياسات المعهد المعلنة والواضحة وذلك على النحو التالي:
- خطة إستراتيجية للمعهد تحدد سياسات المعهد وإرتباطه بإستراتيجية وزارة التعليم العالي.
 - تحليل بيئي (داخلي/خارجي) متكامل للمعهد (SWOT).
 - رؤية ورسالة معلنة ومحدثة بناءً على دراسة (SWOT).
 - سياسات واضحة تضمن تحقيق المعايير المستهدفة.
 - برنامج تنفيذي معتمد للخطة الإستراتيجية يشمل العناصر وآليات التنفيذ ومؤشرات للتنفيذ والفترة الزمنية.
 - سمات مميزة وخصائص إستراتيجية للمعهد واضحة ومعتمدة.
 - تصميم الخطة الإستراتيجية ومراجعتها من قبل الخبراء.
- وقد تم إعتماد الخطة الإستراتيجية للمعهد (٢٠١٩-٢٠٢٤) من مجلس إدارة المعهد بجلسته رقم (١١٠) بتاريخ ٢٨/٢/٢٠١٩م (مرفق ١-٣-٨).

٤-١ التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيها الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في

إجرائه بما يضمن ملاءمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.

إنتهج المعهد آليات التحليل البيئي بإستخدام منهج (SWOT) القائم على التحليل الوافي لكافة عناصر البيئة الداخلية والخارجية، ومن خلاله تمكن المعهد من تحديد نقاط القوة والضعف بالإضافة إلى الفرص والتهديدات القائمة والمتوقعة. وتم تحليل النتائج بإستخدام مصفوفة العناصر الداخلية ومصفوفة العناصر الخارجية للتوصل إلى إختيار الإستراتيجيات الملائمة، حيث روعي أن يتصف التحليل بالموضوعية القائمة على حقائق التقارير الذاتية التي أجراها المعهد على مدار السنوات الماضية مستعيناً بأدوات جمع البيانات (الإستبيانات - الملاحظة - المقابلة الفردية والجماعية - تحليل الوثائق

معيار رقم (١) : التخطيط الإستراتيجي

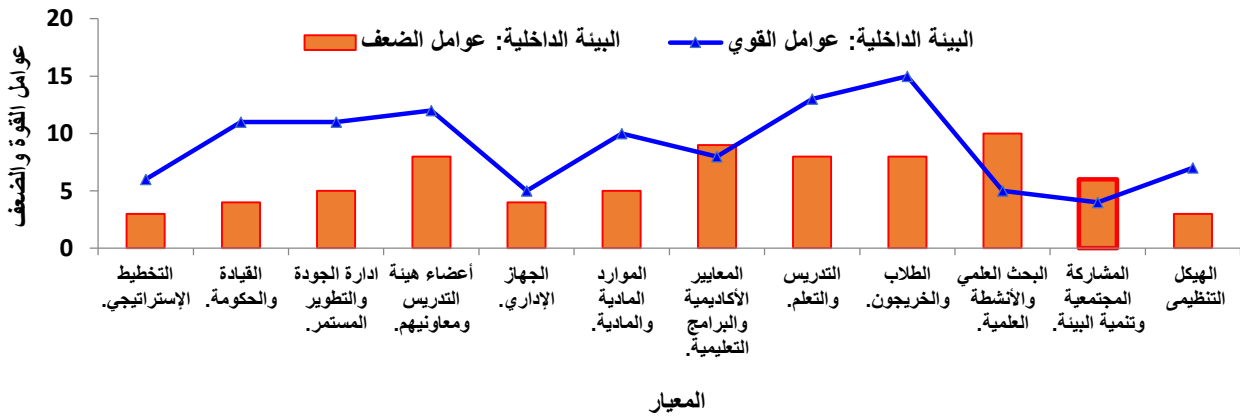
والإحصائيات) وقد إشتمل هذا التحليل على جميع مجالات العمل الرئيسية (التدريس والتعلم – البحث العلمي – خدمة المجتمع وتنمية البيئة – الموارد المالية والمادية) ولضمان الشمولية وعدم إهمال أى جانب من جوانب العمل تم إستخدام معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.

تقييم نتائج التحليل البيئي

تم تقييم نتائج التحليل البيئي من خلال مصفوفة تقييم العوامل الداخلية (IFE) Internal Factor Evaluation ومصفوفة العوامل الخارجية (EFE) External Factor Evaluation وكانت طريقة التقييم كالاتى:

١. تحديد أهم نقاط القوة التى تسهم فى تطوير وتقدم المعهد بنسبة تتراوح بين ٧٥-١٠٠%، وأهم نقاط الضعف التى تؤثر سلباً فى تطوير وتقدم المعهد بنسبة تتراوح بين ٧٥-١٠٠% (مع مراعاة أن العدد غير محدد لنقاط القوة ونقاط الضعف).
٢. تحديد وزن نسبي لكل نقطة من نقاط القوة (عامل إستراتيجي) ولكل نقطة من نقاط الضعف (عامل إستراتيجي)، ومراعاة أن مجموع الأوزان النسبية ٠,٥ لنقاط القوة و٠,٥ لنقاط الضعف بحيث يكون مجموع الوزن النسبي لنقاط القوة ونقاط الضعف واحد صحيح.
٣. حساب الوزن المرجح لكل نقطة من نقاط القوة عن طريق ضرب الوزن النسبي $\times 4$ فى حالة قدرة المعهد على الإستفادة من نقطة القوة بنسبة ٩٠% - ١٠٠% وبضرب الوزن النسبي $\times 3$ فى حالة قدرة المعهد على الإستفادة من نقطة القوة بنسبة ٧٥% - ٩٠%.
٤. بالنسبة لحساب الوزن المرجح لكل نقطة من نقاط الضعف فيكون عن طريق ضرب الوزن النسبي $\times 2$ فى حالة قدرة المعهد على التغلب على نقطة الضعف بنسبة ٩٠% - ١٠٠% وبضرب الوزن النسبي $\times 1$ فى حالة قدرة المعهد على التغلب على نقطة الضعف بنسبة ٧٥% - ٩٠%.
٥. جمع الأوزان المرجحة لكل من نقاط القوة ونقاط الضعف للوصول إلى الوزن الكلى المرجح بالنسبة للمعهد، وهذا الرقم يعبر عن قدرة المعهد على التعامل مع عوامل البيئة الداخلية (كلما زاد الرقم وإقترب من ٣ كانت القدرة أكبر والعكس صحيح).

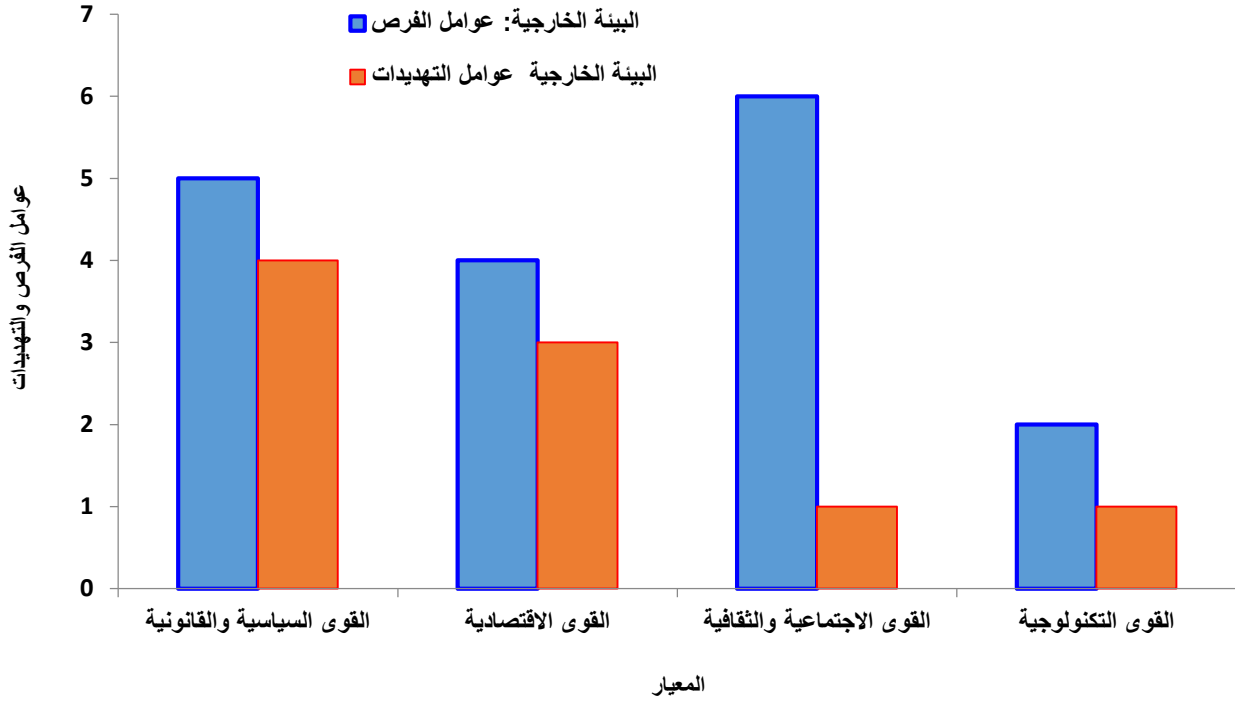
وتعكس نتائج مصفوفة العوامل الإستراتيجية الداخلية للمعهد القوة المتوسطة للوضع الإستراتيجي الداخلى للمعهد بشكل عام حيث يبلغ إجمالي النقاط (٢,٤٧) وهو ما ينعكس من القرب للقيمة المتوسطة وهذا متنسق مع عدم التفاوت الكبير بين أعداد نقاط القوة والضعف بالمعهد. يوضح شكل (١-١) نتائج مصفوفة العوامل الإستراتيجية الداخلية للمعهد.



شكل (١-١): نتائج مصفوفة العوامل الإستراتيجية الداخلية للمعهد

معيار رقم (١) : التخطيط الإستراتيجي

وتعكس نتائج مصفوفة العوامل الإستراتيجية الخارجية للمعهد القوة المتوسطة للوضع الإستراتيجي الخارجي للمعهد بشكل عام حيث يبلغ إجمالي النقاط ٢,١٨% وهو ما ينعكس من القرب للقيمة المتوسطة، وهذا متنسق مع عدم التفاوت بين أعداد نقاط الفرص والتهديدات. يوضح شكل (٢-١) نتائج مصفوفة العوامل الإستراتيجية الخارجية للمعهد.



شكل (٢-١): نتائج مصفوفة العوامل الإستراتيجية الخارجية للمعهد

جدول (١-١): مصفوفة عوامل البيئة الخارجية والوزن النسبي لها

رقم	المعيار	البيئة الخارجية					
		عدد عوامل الفرص	الوزن النسبي	الدرجة	الوزن المرجح	عدد عوامل التهديدات	الوزن النسبي
١-	القوى السياسية والقانونية	٥	٠,١٤٧	٣	٠,٤٤١	٤	٠,٢٢٢
٢-	القوى الاقتصادية	٤	٠,١١٨	٤	٠,٤٧١	٣	٠,١٦٧
٣-	القوى الاجتماعية والثقافية	٦	٠,١٧٦	٣	٠,٥٢٩	١	٠,٠٥٦
٤-	القوى التكنولوجية	٢	٠,٠٥٩	٣	٠,١٧٦	١	٠,١١١
	مجموع العوامل	١٧	٠,٥٠٠	١٣	١,٦١٧	٩	٠,٥٠٦

تستخدم المؤسسة وسائل مناسبة ومتعددة عند إجراءات التحليل البيئي (مثل الاستبيانات والمناقشات والملاحظات والمقابلات الفردية والجماعية وتحليل الوثائق وغيرها)، وتراعي ملائمة الوسيلة مع موضوع التحليل والفئة المستهدفة (مثل المقابلات تناسب القيادات والأطراف المجتمعية وممثلي سوق العمل، والاستبيانات تناسب الطلاب والإداريين وأعضاء هيئة التدريس وغيرها (مرفق ١-٤-١)).

كما كان مستوى المشاركة في التحليل البيئي من مختلف الأطراف المعنية عالي حيث شارك حوالى عدد ٤٩ من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم فى الاستبيانات وعدد ٤٠ من الجهاز الإدارى وعدد كبير من المجتمع المحيط (مرفق ١-٤-٢).

١-٥- الأهداف الإستراتيجية للمؤسسة مُعلنة وواضحة الصياغة ومبنية على التحليل البيئي وتسهم فى تحقيق رسالة

المؤسسة وقابلة للقياس والتحقيق فى المدى الزمنى للخطة.

فى ضوء رسالة ورؤية المعهد ونتائج التحليل البيئي، تم صياغة الأهداف الإستراتيجية وتم إعتماها بمجلس إدارة المعهد بجلسته رقم ١١٠ بتاريخ ٢٨/٢/٢٠١٩، وقد تم نشر الأهداف من خلال وسائل متنوعة منها الموقع الإلكتروني للمعهد، المطويات، دليل الطالب، لوحات معلقة بعدة أماكن بالمعهد. وقد إتبعنا المؤسسة نفس الآليات التى إتبعناها فى الإعلان عن الرؤية والرسالة للمعهد.

فى ضوء رؤية ورسالة المعهد ونتائج التحليل البيئي تم صياغة الغايات والأهداف الإستراتيجية للمعهد وذلك لتعزيز جوانب القوة ومعالجة جوانب الضعف وإستغلال الفرص وتجنب التهديدات التى تؤثر سلباً على الأداء الكلى للمعهد. وقد شارك فى صياغة الغايات النهائية والأهداف الإستراتيجية للمعهد أطراف من داخل المعهد وخارجه حيث شارك فى صياغتها ممثلين عن أعضاء هيئة التدريس والطلاب والمعنيين من ممثلى نقابة المهندسين وشركات ومؤسسات القطاع العام والخاص.

الغايات الإستراتيجية للمعهد:

- الغاية الأولى:- جهاز إدارى كفاء
- الغاية الثانية:- خريج متميز قادر على المنافسة يخدم المجتمع
- الغاية الثالثة:- عضو هيئة تدريس المسلح بمهارات التدريس والتقويم وقادر على إنتاج بحث علمى عالمى المستوى ويسهم فى تنمية البيئة وخدمة المجتمع
- الغاية الرابعة:- تنمية البيئة وخدمة المجتمع
- الغاية الخامسة:- وجود علاقات شراكة متميزة مع القطاعات الإنتاجية ومؤسسات المجتمع المدنى
- الغاية السادسة:- ضمان الجودة والحصول على الإعتماد
- الغاية السابعة:- تحقيق مكانة دولية للمعهد

وتدرس المؤسسة مدى إسهام الأهداف الإستراتيجية فى تحقيق رسالة المؤسسة وإنها تعكس مدى وعى المؤسسة بالإتجاهات الحديثة للمؤسسات التعليمية (مثل توجهيات ريادة الأعمال وقابلية التوظيف).

تمت مراجعة الأهداف الإستراتيجية لتتوافق مع وضع المعهد التنافسى ولضمان تحقيقها لرسالة المعهد من تقديم تعليم متميز وتكوين قاعدة بحثية قوية وتساهم بفاعلية فى تنمية المجتمع وقد تم صياغة الأهداف على عدة محاور وهى:

- توفير بيئة تعليمية ذات جودة عالية
- توفير بيئة بحثية ذات جودة عالية
- توفير بيئة جيدة لخدمة المجتمع

معيار رقم (١) : التخطيط الإستراتيجي

والجدول التالي يوضح مدى إسهام الغايات الاستراتيجية في تحقيق رسالة المعهد

جدول (٢-١): إسهام الغايات الاستراتيجية في تحقيق رسالة المعهد

م	الغايات الإستراتيجية للمعهد	ما تحققه من رسالة المعهد
١-	جهاز إدارى كفى - خريج متميز قادر علي المنافسة يخدم المجتمع - تحقيق مكانة دولية للمعهد.	تحقق الشق التعليمي والبحثي من رسالة المعهد حيث (تهيئة البيئة الملائمة للتعليم والتدريب والبحث العلمى).
٢-	تنمية البيئة وخدمة المجتمع - وجود علاقات شراكة متميزة مع القطاعات الإنتاجية ومؤسسات المجتمع المدنى.	تحقق الشق المجتمعي من خلال (التعاون مع أصحاب الأعمال).
٣-	ضمان الجودة والحصول على الإعتماد.	تحقق (ضمان القيم المهنية والأخلاقية فى جميع أنشطة المعهد).
٤-	عضو هيئة تدريس مسلح بمهارات التدريس والتقويم وقادر على إنتاج بحث علمى عالمى المستوى ويسهم فى تنمية البيئة وخدمة المجتمع.	تحقق الشق التعليمي والبحثي من رسالة المعهد حيث (تهيئة البيئة الملائمة للتعليم والتدريب والبحث العلمى).

والأهداف الإستراتيجية للمعهد واضحة وقابلة للتخطيط والقياس عن طريق مستوى المشاركة فى الأهداف الإستراتيجية للمعهد من مختلف الأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وأعضاء الجهاز الإدارى وعدد كبير من المجتمع المحيط فى الاستبيانات (مرفق ١-٥-١)، فقد تم وضع الخطة الإستراتيجية بناءً على هذه الأهداف. و شملت الخطة التنفيذية ثلاثة محاور وهى التدريس والتعلم والبحث العلمى وخدمة المجتمع حيث إن هذه المحاور لها أهداف وخطوات تنفيذية ومسئول عن تنفيذها وفترة زمنية محددة لتنفيذها ومؤشرات لمتابعة التنفيذ.

تم نشر الأهداف الإستراتيجية للمعهد داخل وخارج المعهد من خلال لوحة الإعلانات الرئيسية وشبكة المعلومات (الإنترنت) والمنشورات والمطويات ودليل الطالب (مرفق ١-٥-٢).

١-٦- الخطة التنفيذية تتضمن الأنشطة التى تحقق الأهداف الإستراتيجية وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها

المنطقى ومحدد بها مسؤولية التنفيذ والجدول الزمنى والتكلفة المالية ومؤشرات الأداء.

تم إستخدام منظومة لتنفيذ الأهداف الإستراتيجية التى تم الإتفاق عليها كإطار عام وذلك بوضع خطة تنفيذية لتحقيق هذه الأهداف على مدار خمس سنوات والتي تنبثق منها الخطط التنفيذية السنوية (مرفق ١-٦-١).

تعطى الخطة التنفيذية جميع الأهداف الإستراتيجية وتتضمن أولويات تنفيذ الأنشطة والمهام المطلوب تنفيذها والتسلسل المنطقى والجدول الزمنى اللازم للتحقيق والمسئول عن تنفيذ الأنشطة ومؤشرات النجاح.

٧-١- للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطة التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقيق مستويات الأداء

المستهدفة:

يقوم المعهد بإعداد تقارير دورية سنوية (مرفق ١-٧-١)، وذلك لمتابعة الخطط التنفيذية (مرفق ١-٧-٢) من خلال مخاطبة المسئول عن تنفيذ الأنشطة للمسئول عن المتابعة وإرسال التقارير الدورية إلى رئيس لجنة التخطيط الإستراتيجي بوحدة ضمان الجودة التي تقوم بدورها بمتابعة تنفيذ الإجراءات التصحيحية. كما يدرس المعهد مدى تحقق مستويات الأداء المستهدفة بالخطة من خلال وضع نسب للأداء المستهدف فيما يخص الأنشطة التنفيذية لكل هدف ومتابعة التنفيذ وتحليل الفجوة بين الأداء المستهدف والأداء الفعلي، كما يرصد أسباب عدم الإنجاز ويتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.

نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين بمعيار التخطيط الإستراتيجي:

نقاط القوة:

- ١) يتوفر لدى المعهد فريق له قدرة على التخطيط الإستراتيجي وآليات لعملية التخطيط تتمثل في الإجتماع الدوري لإدارة المعهد مع جميع الفئات سواء أعضاء هيئة التدريس أو هيئة معاونة أو إداريين أو طلاب.
 - ٢) يوجد للمعهد رؤية ورسالة موثقة ومعلنة وتعكس رسالة المعهد شخصيته ودوره التعليمي ومسئوليته المجتمعية وتطلعاته في البحث العلمي بما يتفق مع إحتياجات المجتمع والتنمية.
 - ٣) يشارك جميع المستفيدين في وضع الرسالة والرؤية للمعهد.
 - ٤) إستخدم المعهد وسائل متعددة لنشر رؤية ورسالة المعهد من خلال وسائل متعددة (الإنترنت – المطبوعات – اللوحات الإعلانية).
 - ٥) ترتبط رسالة المعهد برسالة وزارة التعليم العالي ويتم مراجعة رؤية ورسالة المعهد بصفة دورية في ضوء المتغيرات المحلية والدولية.
- نقاط تحتاج إلى تحسين:

- ١) الحاجة إلى مزيد من المشاركة في التحليل البيئي، من جانب بعض الأطراف من خارج المعهد.
- ٢) الحاجة إلى مزيد من المشاركة في صياغة الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية من جانب بعض الأطراف من خارج المعهد.

المؤشر	رقم المرفق	بيان بالمرفق
١-١	(١-١-١)	- ورشة عمل لمناقشة الرؤية والرسالة للمعهد - آراء جميع الأطراف من (أعضاء هيئة تدريسيين و معاونيهم - جهاز إداري - طلاب - مجالس أقسام - قيادات أكاديمية - مجتمع خارجي) في الرؤية والرسالة
	(٢-١-١)	- قرار مجلس الإدارة بإعتماد رؤية ورسالة المعهد - مصفوفة الإتساق بين الرؤية والرسالة للمعهد مع رؤية ورسالة وزارة التعليم العالي
	(٣-١-١)	المعهد ينشر الرؤية والرسالة في: دليل الطالب - الموقع الإلكتروني - الخطابات - مجلة المعهد
٢-١	(١-٢-١)	- دراسة تحليلية لرسالة المعهد - الإستبيانات الخاصة برسالة المعهد بمشاركة (أعضاء هيئة تدريسيين و معاونيهم - جهاز إداري - طلاب - مجالس أقسام - قيادات أكاديمية - مجتمع خارجي)
	(١-٣-١)	منشور عن أهمية وأسس التخطيط الإستراتيجي
٣-١	(٢-٣-١)	لجنة إعداد الخطة الإستراتيجية
	(٣-٣-١)	غلاف الخطة الإستراتيجية للمعهد
	(٤-٣-١)	خطاب موجه لمدير مركز التخطيط الإستراتيجي بجامعة المنيا
	(٥-٣-١)	خطاب مدير مركز التخطيط الإستراتيجي بجامعة المنيا لبيان مدى إكمال عناصر الخطة
	(٦-٣-١)	مصفوفة الإتساق بين مجالات الخطة الإستراتيجية للمعهد مع الخطة الإستراتيجية لوزارة التعليم العالي
	(٧-٣-١)	إستبيانات الخطة الإستراتيجية وتحليلها
	(٨-٣-١)	مجلس إدارة المعهد طبقاً للجلسة رقم (١١٠) بتاريخ ٢٨/٢/٢٠١٩ لإعتماد الخطة الإستراتيجية
٤-١	(١-٤-١)	أدوات إجراء التحليل البيئي من (مقابلات القيادات والأطراف المجتمعية وممثلي سوق العمل، وإستبيانات الطلاب والإداريين وأعضاء هيئة التدريس)
	(٢-٤-١)	- مشاركة أطراف من داخل المعهد في التحليل البيئي عن طريق الإستبيانات - مشاركة الأطراف المجتمعية في التحليل البيئي عن طريق الإستبيانات

معيار رقم (١) : التخطيط الإستراتيجي

المؤشر	رقم المرفق	بيان بالمرفق
٥-١	(١-٥-١)	إستبيانات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري للتأكد من أن الأهداف الإستراتيجية واضحة وقابلة للتحقيق والقياس وفق الجدول الزمني للخطة
	(٢-٥-١)	نماذج من المنشورات والمطويات ودليل الطالب
٦-١	(١-٦-١)	الخطة التنفيذية الخمسية (٢٠١٩-٢٠٢٤)
٧-١	(١-٧-١)	تقارير متابعة تنفيذ الخطط السنوية التنفيذية
	(٢-٧-١)	الخطط السنوية التنفيذية

(٢)

معيار القيادة والحوكمة



للمؤسسة قيادات مؤهلة، يتم إختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقاً لمعايير موضوعية، وتلتزم المؤسسة بالنزاهة والمصادقية والشفافية والأخلاقيات المهنية إنطلاقاً من قيم جوهرية، وللمؤسسة هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها، ولها توصيف موثق لكل الوظائف، يحدد بوضوح المسؤوليات والإختصاصات.

أولاً: التقييم الذاتي

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١	القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتدوال السلطة.	✓		
٢	القيادات الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.	✓		
٣	معايير تقييم أداء القيادات موضوعية وتشترك الأطراف المعنية في عملية التقييم وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.	✓		
٤	إدارة المؤسسة آليات فعالة للتعامل مع مشكلات المؤسسة.	✓		
٥	للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين وآليات فعالة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.	✓		
٦	المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها وتضمن المؤسسة مصداقياتها وتحديثها.	✓		
٧	الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملئم لحجم المؤسسة ونشاطها ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.	✓		
٨	التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن ويحدد المسؤوليات والإختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسؤوليات ويستخدم في حالة التعيين والنقل والإنتداب للوظائف المختلفة.	✓		

ثانياً: تعليقات المؤسسة

٢-١- القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتدوال السلطة.

معيار رقم (٢) : القيادة والحوكمة

يضمن المعهد تطبيق الموضوعية والشفافية في إختيار القيادات الأكاديمية (العميد – الوكلاء – رؤساء الأقسام العلمية – مدير وحدة ضمان الجودة ونائبه وغيرهم) مراعيًا معايير أساسية في إختيار القيادات ومنها المعرفة والكفاءة والجدارة والمهارات الشخصية مع إدراج مقاييس لها لإدراج النسب لكل مرشح وتم إعتداد معايير إختيار القيادات الأكاديمية من مجلس إدارة المعهد في جلسته رقم (١١٣) بتاريخ ٢٩/٥/٢٠١٩م (مرفق ٢-١-١)، أما بالنسبة لمعايير إختيار القيادات الإدارية (أمين المعهد – مديري الإدارات والوحدات وغيرهم) فقد أختيرت بعناية للوصول بالمعهد إلى موقع متميز من التنافس والريادة، ومن بين المعايير التي تم إتخاذها إختبارات القدرة والمهارات والمسار الوظيفي للمرشح للمنصب وقد أعتمدت من مجلس إدارة المعهد رقم (١١٥) بتاريخ ٣١/٧/٢٠١٩م (مرفق ٢-١-٢)، والذي يتضمن تحديد واضح لمهام ومسئوليات هذه القيادة، بما يتفق مع قانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢م وتعديلاته ولائحته التنفيذية رقم ١٥١ لسنة ١٩٩٢م الباب الثالث وقانون تنظيم المعاهد ٥٢ لسنة ١٩٧٠م، وقد أخذ في الإعتبار عند وضع المعايير القدرات الإدارية والقيادية والمشاركة في مجالات التطوير على مستوى المعهد بالإضافة إلى إجتياز الدورات التدريبية لإكتساب مهارات القيادة والتخطيط الإستراتيجي والجودة الشاملة وتطبيقها في السياق الأكاديمي والقدرة على وضع إستراتيجيات وآليات لسير العمل، إضافةً إلى السجل الوظيفي الذي يشهد بالإلتزام والنزاهة والنشاط العلمي والعلاقة الطيبة والتعاون المثمر مع الزملاء رؤساء ومؤسسات، ويعلن المعهد عن تلك المعايير بوسائل متعددة شملت الموقع الإلكتروني (مرفق ٢-١-٣) بالإضافة إلى الخطابات الموجهة إلى السادة الوكلاء والأمين العام المساعد للمعهد (مرفق ٢-١-٤). ويتخذ المعهد إجراءات لضمان تداول السلطة في المناصب القيادية خاصةً غير المنظمة بالقانون واللوائح والمعتمدة بمجلس إدارة المعهد رقم (١١٤) بتاريخ ٢٩/٦/٢٠١٩م (مرفق ٢-١-٥) والتي تتضمن أن لا يستمر شاغل المنصب القيادي أكثر من المدة المحددة للمنظمة باللوائح والقوانين الداخلية لكل منصب قيادي على حده ومن ثم يتم ترشيح آخرين وفقاً للمعايير المتبعة لإختيار القيادات بما لا يخالف القانون واللوائح المعمول بها. أما بالنسبة إلى منصب عميد المعهد فقد نص على ألا تزيد فترة العمادة في ذات المعهد لأكثر من ست سنوات بما يتفق مع القانون ويعتبر قرار إختيار القيادات في مواقع المسؤولية قراراً إستراتيجياً، ويتطلب الشفافية ومواصفات معينة من أجل تحقيق مستوى أفضل من الكفاءة والفاعلية. وقد تم تشكيل لجان لإختيار القيادات الأكاديمية والإدارية بالمعهد بما يضمن الكفاءة والشفافية في إختيار القيادة وقد تم عمل محاضر للجان إختيار كافة القيادات بالمعهد لإختيار القيادة المناسبة وفقاً للمعايير والمقاييس المعلنة والمعتمدة (مرفق ٢-١-٦).

٢-٢- القيادة الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.

إتبع المعهد نهجاً تدريبياً للقيادات منذ نشأته واتخذ إجراءات كافية نحو تدريب القيادات بعقد المزيد من الدورات والتي تم الإتفاق عليها مع أكاديمية السادات (مرفق ٢-٢-١) وقد إستحدث المعهد وحدة خاصة للتدريب تستهدف تدريب العاملين بالمعهد من أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة وإستهدف أيضاً تدريب القيادات الحالية والمستقبلية بما يسمح بتكوين صف ثاني لضمان تداول السلطة داخل المؤسسة وقد إهتم المعهد بإستحداث وسائل مناسبة لتنمية قدرات القيادات الحالية وإعداد القيادات المستقبلية بقيامه بإستقصاء آراء القيادات بالمعهد وعمل إستبيانات لقياس الإحتياجات التدريبية (مرفق ٢-٢-٢) وبالتالي عمل خطط للدورات التدريبية التي تتناسب مع إحتياجاتهم والتي يتم إعلانها لجميع القيادات عن طريق الموقع الإلكتروني ونظراً لإهتمام إدارة المعهد بتدريب القيادات فقد تم عمل الدورات التدريبية الآتية لكلاً من القيادات الحالية والمستقبلية وهي إدارة الأزمات والكوارث وإدارة الوقت وضغوط العمل وإدارة الموارد البشرية.

٣-٢- معايير تقييم أداء القيادات موضوعية وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي.

يقوم المعهد بتقييم أداء القيادات وفق معايير ومؤشرات تقييم موضوعية وبمشاركة الأطراف المعنية في عملية التقييم وذلك باستطلاع آراء الأطراف المعنية لقياس نمط القيادة من خلال عمل إستبيانات إلكترونية للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالمعهد (مرفق ٢-٣-١) ويتم تحليل تلك الإستبيانات ورفعها إلى رئيس مجلس الإدارة للوقوف على نقاط القوة والعمل علي تطويرها ومعرفة نقاط الضعف والعمل على تحسينها (مرفق ٢-٣-٢) مع العلم بأن الإستبيانات يتم عملها بشكل دوري.

٤-٢- لإدارة المعهد آليات فعالة للتعامل مع مشكلات المعهد.

يقوم المعهد بعدة إجراءات للتعامل مع المشكلات وفقاً لآليات فعالة ومحددة وتقدم حلول عملية لها ومنها ما يلي (مرفق ٢-٤-١):

- مشكلة الكثافة العددية لطلاب الفرقة الإعدادية: يتم حلها بتقسيمهم طبقاً للكود الأكاديمي للطلاب إلى مجموعات.
- انخفاض عدد الطلاب الملتحقين بالأقسام الهندسية: يتم حلها بتوزيعهم على الأقسام بوضع معدل تراكمي أدنى لكل قسم.
- الدروس الخصوصية: تم وضع آلية للتعامل مع الدروس الخصوصية وتم اعتمادها بالمجلس الأكاديمي رقم (٨) بتاريخ ٢٠١٩/٦/١١، متضمنة عدة طرق للتغلب على مشكلة الدروس الخصوصية منها:
 - تفعيل قانون تنظيم الجامعات فيما يختص بالدروس الخصوصية.
 - تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة مما يسهل من عملية زيادة التفاعل بين الطالب والأستاذ وبالتالي تسهيل عملية الفهم.
 - تفعيل نظام الإرشاد الأكاديمي والذي يسعى فيه عضو هيئة التدريس إلى التقرب من الطالب لمعرفة أسباب تدنى المستوى ولجوء الطالب إلى طلب المساعدة الخارجية وذلك يساهم في عملية حل هذه المشكلة.
 - إعلان البريد الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس وتحميل المادة العلمية على الموقع الإلكتروني للمعهد (مرفق ٢-٤-٢)، بالإضافة إلى إستخدام منصة Microsoft Office Teams وإعلام الطلاب بها لزيادة التواصل بينهم.
 - التوسع في أداء الساعات المكتبية والتأكد من تحققها.
- مشكلة نقص أو زيادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة: للمعهد آلية للتعامل مع العجز والفائض في عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة معتمدة من المجلس الأكاديمي رقم (٤) بتاريخ ٢٠١٩/١/١٥ (مرفق ٢-٤-٣) حيث يتم سد العجز عن طريق النذب الكلى أو الجزئى أو التعيين عن طريق الإعلان.
- مشكلة الطلاب المتعثرين: تم تشكيل لجنة لرعاية الطلاب المتعثرين معتمدة من مجلس إدارة المعهد وهناك العديد من الإجراءات التى تتبعها اللجنة لكى تضمن الوصول إلى جميع الطلاب الذين يعانون من تعثر خلال سنوات دراستهم بالمعهد ومن ثم تقوم بالمتابعة الدقيقة المنتظمة لمستواهم الدراسى والتعرف على أسباب التعثر لكل طالب على حده لكى يتم التعامل معها بإستخدام الأسلوب الأمثل الذى يتواءم مع سبب تعثر الطالب.

٥-٢- للمؤسسة قيم جوهرية مُعلنة ومتاحة للمعنيين وآليات فعالة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المعهد.

توفر المؤسسة وثيقة خاصة بها تشمل قيمها الجوهرية وأخلاقيات المهنة من ضوابط ضمان العدالة وعدم التمييز وعدم تعارض المصالح وحماية حقوق الملكية الفكرية والنشر ونظام التظلمات والشكاوى وغيرها. حيث تم عمل دليل ميثاق الأخلاقيات المهنية متضمناً الميثاق الأخلاقي للعاملين بالمعهد بما يضمن تعريفهم بحقوقهم وواجباتهم وفقاً لللائحة المعهد وحقوق الملكية الفكرية (مرفق ١-٥-٢)، بالإضافة إلى اللائحة المالية والإدارية.

تعلن المؤسسة القيم الجوهرية والأخلاقيات المهنية الخاصة بها للأطراف المعنية عن طريق نشر الوثائق بالموقع الإلكتروني لدى المؤسسة (مرفق ٢-٥-٢)، وتم عقد ورش عمل عن أخلاقيات العمل والتي تتم بصفة مستمرة. وتُفعل المؤسسة الأخلاقيات المهنية وتتخذ الإجراءات في حالة عدم الالتزام بها.

٦-٢- المعلومات المُعلنة عن المعهد شاملة وتغطي سائر أنشطتها وتضمن المؤسسة مصداقياتها وتحديثها.

يتيح المعهد المعلومات الكافية عنه في الوسائل المختلفة حيث يوفر المعلومات التي تغطي أنشطته المختلفة من خلال الموقع الإلكتروني والأدلة والكتيبات وغيرها (مرفق ١-٦-٢)، ويحرص المعهد على نشر المعلومات وتحديثها بصفة دورية على موقعه الإلكتروني وصفحة المعهد على موقع التواصل الاجتماعي Facebook من خلال المنسق الإلكتروني بالمعهد (مرفق ٢-٦-٢) بما يتيح كافة المعلومات حول سياسات القبول والتحويل، والتقييم الأكاديمي من كل عام والوظائف الشاغرة وغيرها من المجالات المختلفة (مرفق ٣-٦-٢).

ويتحرى المعهد المصداقية في الإعلانات والمعلومات المنشورة فلا يتم إعلانها ولا نشرها إلا بعد التوقيع عليها وإعتمادها من الجهة المختصة بإصدارها سواء تمثلت في عميد المعهد أو مدير وحدة ضمان الجودة أو وكلاء المعهد.

٧-٢- الهيكل التنظيمي مُعتمد ومُعلن وملامح لحجم المعهد ونشاطه ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالته وأهدافه.

يتحقق المعهد من ملائمة الهيكل التنظيمي له لحجم ونوع أنشطته وإشتماله على الإدارات الأساسية. وتم تحديث الهيكل التنظيمي للمعهد في ضوء الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية له وقد تم إعتماده من مجلس إدارة المعهد في جلسته رقم (١١٠) بتاريخ ٢٠١٩/٢/٢٨ (مرفق ١-٧-٢)، وقد روعي فيه أن يتوافق مع رسالة المعهد وهيكله الأكاديمي ولائحته الداخلية. وقد تم إختيار أعضاء الهيكل الأكاديمي والإداري بناءً على التخصص الدقيق والخبرات والدورات التدريبية الحاصلين عليها.

ويستخدم المعهد كيانات (مثل الأقسام العلمية أو الوحدات أو اللجان وغيرها) لتلبية إحتياجات التطوير والتغيير والمساهمة في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها ومنها إدارة الأزمات والكوارث (مرفق ٢-٧-٢) ولجنة التدريب ولجنة السلامة والصحة المهنية (مرفق ٣-٧-٢) وتم إعلان الهيكل التنظيمي للأطراف المعنية بوسائل مناسبة ومتعددة إشتملت على الموقع الإلكتروني واللوحات الإعلانية (مرفق ٤-٧-٢).

٨-٢- التوصيف الوظيفي مُعتمد ومُعلن ويحدد المسؤوليات والإختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسؤوليات ويُستخدم في حالة التعيين والنقل والإنتداب للوظائف المختلفة.

لدى المعهد توصيفاً وظيفياً لجميع وظائفه يحدد المسؤوليات والإختصاصات بدقة وقد تم إعتماده من مجلس إدارة المعهد في جلسته رقم (١١٠) بتاريخ ٢٨/٢/٢٠١٩م ويتضمن تحديداً واضحاً لمهام ومسؤوليات وإختصاصات كل وظيفة بما يضمن إختيار الشخص المناسب طبقاً لمؤهلات ومهارات ومتطلبات الوظيفة من جهة وبما يحقق التوافق بين سياسات العمل واللوائح والقوانين من جهة أخرى (مرفق ٢-٨-١)، ويستخدم المعهد وسائل إعلان مناسبة تسمح بالتعرف على التوصيف الوظيفي للأطراف المعنية حيث يتم الإعلان عنه على موقع المعهد الإلكتروني (مرفق ٢-٨-٢)، كما تتوفر منه نسخ ورقية بوحدة ضمان الجودة بالإضافة إلى إعلان التوصيف الوظيفي عن طريق تسليم الإدارات المختلفة لكتيبات التوصيف الوظيفي. ويلتزم المعهد بالتوصيف الوظيفي في حالة التعيين والإعارة والإنتداب للوظائف المختلفة، حيث يتم الرجوع إلى دليل التوصيف الوظيفي قبل الإعلان عن الوظائف كما يُستخدم في التعيين والندب والإعارة للمعهد طبقاً لشروط شغل الوظيفة سواء من حيث الدرجة العلمية أو سنوات الخبرة السابقة أو التدريب المؤهل لشغلها أو مستويات الأداء التي يجب تحقيقها في الوظيفة مع التحديد الواضح للمهام والمسؤوليات بما يمنع التداخل أو الإزدواجية.

نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين بمعيار القيادة والحوكمة:

نقاط القوة:

- ١) توجد معايير مُعتمدة ومُعلنة لإختيار القيادات الأكاديمية والإدارية.
- ٢) يوجد كتيب مُعتمد للتوصيف الوظيفي.
- ٣) يوجد ميثاق أخلاقيات مزاولة المهنة مُعتمد ومُعلن.
- ٤) توجد آليات فعالة ومُعتمدة للتعامل مع مشكلات المعهد.
- ٥) توافر برامج تدريبية لتنمية قدرات القيادات الحالية والمحتملة.
- ٦) توجد آليات مُعتمدة لضمان فصل الإدارة عن الملكية.
- ٧) يوجد هيكل تنظيمي مُعتمد ومُعلن ملائم لحجم ونشاط المعهد.
- ٨) صلاحيات القيادات ومديري الإدارات مُحددة وفقاً للتوصيف الوظيفي.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- ١) تحسين التواصل بين الإدارات المختلفة بإستخدام أنظمة إلكترونية.

المؤشر	رقم المرفق	بيان بالمرفق
١-٢	(١-١-٢)	معايير إختيار القيادات الأكاديمية
	(٢-١-٢)	معايير إختيار القيادات الإدارية
	(٣-١-٢)	إعلان المعايير بوسائل متعددة تشمل الموقع الإلكتروني
	(٤-١-٢)	إعلان المعايير بخطابات موجهة إلى السادة الكلاء والأمين العام المساعد للمعهد
	(٥-١-٢)	إجراءات ضمان تداول السلطة فى المناصب القيادية
٢-٢	(٦-١-٢)	محاضر للجان إختيار القيادات بالمعهد
	(١-٢-٢)	توثيق الإتفاقية مع أكاديمية السادات للتدريب
٣-٢	(٢-٢-٢)	نموذج إستبيان قياس الإحتياجات التدريبية
	(١-٣-٢)	نموذج الإستبيان الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالمعهد لتقييم أداء القيادات
	(٢-٣-٢)	تحليل إستبيانات تقييم أداء القيادات
٤-٢	(١-٤-٢)	آليات التعامل مع مشاكل المعهد المختلفة
	(٢-٤-٢)	إعلان البريد الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس وتحميل المادة العلمية على الموقع الإلكتروني للمعهد
	(٣-٤-٢)	آلية التعامل مع العجز والفائض فى عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
٥-٢	(١-٥-٢)	كتيب حقوق الملكية الفكرية
	(٢-٥-٢)	إعلان أخلاقيات العمل على الموقع الإلكتروني
٦-٢	(١-٦-٢)	نشر المعلومات التى تغطى الأنشطة المختلفة من خلال الموقع الإلكتروني
	(٢-٦-٢)	نشر المعلومات وتحديثها بصفة دورية على صفحة المعهد على موقع التواصل الإجتماعى Facebook
	(٣-٦-٢)	نشر المعلومات حول المجالات التالية: سياسات القبول والتحويل، والتقويم الأكاديمى من كل عام على الموقع الإلكتروني للمعهد
٧-٢	(١-٧-٢)	الهيكل التنظيمى للمعهد
	(٢-٧-٢)	لجنة إدارة الأزمات والكوارث
	(٣-٧-٢)	لجنة السلامة والصحة المهنية
	(٤-٧-٢)	إعلان الهيكل التنظيمى للأطراف المعنية على الموقع الإلكتروني
٨-٢	(١-٨-٢)	التوصيف الوظيفى
	(٢-٨-٢)	إعلان التوصيف الوظيفى على الموقع الإلكتروني للمعهد

(٣)

معييار إدارة الجودة والتطوير



للمؤسسة نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم وتلتزم بإجراء تقييم ذاتي شامل ومستمر، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء، وتستخدم نتائج التقييم والمراجعة في تطوير الأداء.

أولاً: التقييم الذاتي

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١	للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة ويشارك ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تبيان الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	✓		
٢	اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلاً تنظيمياً ذاتي تبعية وعلاقات واضحة.	✓		
٣	لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها وقواعد بيانات لأنشطتها.	✓		
٤	تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية وأدوات ملائمة ومراجعات داخلية وخارجية.	✓		
٥	نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ويُستفاد منها في توجيه التخطيط وإتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.	✓		

ثانياً: تعليقات المؤسسة

٣-١- للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعى تبيان الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.

للمعهد وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر البشرية المؤهلة والمتنوعة وأيضاً التجهيزات الملائمة وقد تم إنشاء الوحدة بقرار من مجلس إدارة المعهد رقم ٨٥ بتاريخ ٢٠١٣/٤/٢ (مرفق ٣-١) حيث تتضمن الوحدة ممثلين من مختلف الفئات بالمعهد ككوادر بشرية مؤهلة من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين ويراعى تبيان الخبرات والمهارات لإستيفاء المهام المتعددة وقد تم تشكيل فرق لإعداد الدراسة الذاتية (فريق لكل معيار من معايير الإعتقاد)، هذه الفرق ممثلة من كافة الفئات بالمعهد وكل فريق يقوم على معيار محدد للتأكد من إستيفاءه (مرفق ٣-١).

وقد تم تدريبهم من قبل مدربين من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتقاد بدورات تخص الممارسات الفعلية لضمان جودة التعليم مثل دورة التقييم الذاتي لكليات ومعاهد التعليم العالي، ودورة توصيف البرامج والمقررات وتقييم نواتج التعلم لكليات ومعاهد التعليم العالي، ودورة إستراتيجيات التدريس والتعلم الفعال لكليات ومعاهد التعليم العالي، ودورة التخطيط الإستراتيجي لكليات ومعاهد التعليم العالي (مرفق ٣-١)، حتى يتم تدريب الكوادر العاملة بوحدة ضمان الجودة من جميع الفئات بالمعهد. كما قدمت وحدة ضمان الجودة ورش عمل للتعريف بمعايير إعتقاد كليات ومعاهد التعليم العالي – الإصدار

الثالث – يوليو ٢٠١٥ المعدة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد. و يقوم المعهد بالإستعانة بإستشاريين من ذوى الخبرة بنظم الجودة لرفع كفاءة العمل بالوحدة. كما تم إشراك الطلاب فى عمليات الجودة بالمعهد من خلال تشكيل فريق الجودة الطلابى الذى يمثل همزة الوصل بين الوحدة و بين الطلاب و يساهم فى نشر ثقافة الجودة بينهم.

وتم تزويد وحدة ضمان الجودة بالتجهيزات الملائمة مثل التكييف وأجهزة حاسب آلى متصلة بشبكة الإنترنت ومنضدة اجتماعات وكراسى ومكتبة ودوايب خشبية لوضع وحفظ الملفات وماكينة تصوير وبريد إلكترونى أكاديمى لسهولة التواصل مع مختلف إدارات وأقسام المعهد وغير هم، ويتم صيانة الأجهزة الموجودة بالوحدة بشكل مستمر، كما خصص المعهد ميزانية مالية لوحدة ضمان الجودة وذلك للصرف على أنشطتها المختلفة.

٢-٣- اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلاً تنظيمياً ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يساهم فى تفعيل دورها ويساند أنشطتها.

قامت وحدة ضمان الجودة بإعداد لائحة داخلية للوحدة (مرفق ١-٢-٣) محدد بها الهيكل التنظيمى للوحدة وتبعية الوحدة لإدارة المعهد وتم إعتماد اللائحة من مجلس إدارة المعهد رقم (٧٥) بتاريخ ٢٠١٤/٤/٣٠ (مرفق ٢-٢-٣). وتم تحديث اللائحة (مرفق ٣-٢-٣) بمحضر مجلس أكاديمى رقم (٦) بتاريخ ٢٠١٩/٣/٢٤. وتضم هذه اللائحة رؤية ورسالة الوحدة والأهداف والمسؤوليات وتشكيل مجلس إدارة الوحدة ومسئولياته بالوحدة، ويوجد ممثلين لوحدة ضمان الجودة بالمجلس الأكاديمى (مرفق ٤-٢-٣)، ويتم مناقشة قضايا الجودة بالمعهد فى المجالس الأكاديمية.

وعلى الرغم من أن المعهد مستقل ولا يتبع جامعة المنيا، لكن توجد علاقات بمركز ضمان الجودة بجامعة المنيا من خلال وجود إستشاريين بوحدة ضمان الجودة بالمعهد أعضاء بمركز ضمان الجودة بجامعة المنيا للإستعانة بخبراتهم.

كما يوجد باللائحة هيكل تنظيمى للوحدة معتمد من مجلس إدارة المعهد (مرفق ٥-٢-٣) موضح فى شكل (١-٣) بحيث تتشكل الوحدة من مجلس إدارة يرأسه عميد المعهد يتبعه مدير الوحدة، والذى بدوره يتبعه نائبيه له، ومنسقى الجودة بالأقسام، والفريق الإدارى للوحدة، بالإضافة إلى أربع لجان مختلفة يبينها كالاتى (مرفق ٦-٢-٣):

- **لجنة التخطيط الإستراتيجى:** تتكون اللجنة من رئيس اللجنة وهو المدير التنفيذى لوحدة ضمان الجودة أو أحد نوابه إن كان منتدباً من خارج المعهد ومنسق اللجنة أحد أعضاء هيئة التدريس ومنسق معيار التخطيط الإستراتيجى وثلاثة من أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة أو الإدرين، وتختص بتحديث الخطة الإستراتيجية والتقارير الدورية لتنفيذها.
- **لجنة شئون أعضاء هيئة التدريس والبحث العلمى:** تتكون اللجنة من رئيس اللجنة وهو المدير التنفيذى لوحدة ضمان الجودة أو أحد نوابه إن كان منتدباً من خارج المعهد ومنسق معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومنسق معيار البحث العلمى والأنشطة العلمية وعضوان من أعضاء هيئة التدريس أو معاونيه ومسئول وحدة شئون أعضاء هيئة التدريس ومدير وحدة التدريب، وتختص بجميع أوجه أنشطة الوحدة فى مجال البحث العلمى وشئون أعضاء هيئة التدريس وطرق التحسين والتطوير فى هذه المجالات.
- **لجنة المعايير والبرامج الأكاديمية:** تتكون اللجنة من رئيس اللجنة وهو المدير التنفيذى لوحدة ضمان الجودة أو أحد نوابه إن كان منتدباً من خارج المعهد ومنسق معيار المعايير والبرامج الأكاديمية ومنسق معيار التدريس والتعلم ومنسق معيار الطلاب والخريجون ورؤساء الأقسام العلمية بالمعهد أو من ينوب عنهم وتختص بكل ما له علاقة بالتدريس والتعلم وتطوير وتحديث البرامج والمقررات الدراسية.

- لجنة متابعة وتقييم الموارد البشرية: تتكون اللجنة من رئيس اللجنة وهو المدير التنفيذي لوحدة ضمان الجودة أو أحد نوابه إن كان منتدباً من خارج المعهد وأمين عام المعهد والمدير الإداري للمعهد ومدير وحدة التدريب ورئيس قسم إدارة شئون العاملين والشئون الإدارية ورئيس قسم الحسابات، وتختص بتدريب ومتابعة تقييم أداء الموارد البشرية بالمعهد ورفع مستوى الإداريين وقياس مدى رضائهم وإقتراح آليات التقييم والتحسين بهذا الخصوص على إدارة المعهد وإتخاذ الإجراءات التصحيحية.



رئيس مجلس الإدارة
عميد المعهد
أ.د/ جمال الدين على أبو الخير

شكل (٣-١): الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة والإعتماد بالمعهد

٣-٣- لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن نشاطها، وقواعد بيانات لأنشطتها.

توجد خطط سنوية لأنشطة وحدة ضمان الجودة يتم متابعتها من خلال تقارير دورية ويتم مناقشتها في مجلس إدارة الوحدة والمجلس الأكاديمي. حيث يتم في بداية كل عام دراسي إعداد خطة سنوية (مرفق ٣-٣-١) محدد بها الأنشطة وزمن التنفيذ ومسئولية التنفيذ ومرتبطة بمجالات التقييم الذاتي. ويتم تحديث الخطة سنوياً مع مراعاة مقترحات التحسين والتعزيز والأخذ في الاعتبار الأنشطة التي لم يتم تنفيذها إن وجد.

وتقوم الوحدة ممثلة في مجلس إدارتها ومن خلال لجانها المتخصصة بالمتابعة الدورية لكافة أنشطة الخطة السنوية للوحدة وذلك عن طريق متابعة فرق إستيفاء معايير الإعتماد المشكلة من كافة اطراف المعهد وأيضاً عن طريق الإستبيانات عن

معيار رقم (٣) : إدارة الجودة والتطوير

العملية التعليمية فى المعهد، ومراجعة تقييم أداء العاملين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإدارى وقياس مدى رضاهم الوظيفى، وعن طريق مراجعة تقارير المقررات لكل فصل دراسى وتقارير البرامج التعليمية وذلك للوقوف على ما تم تنفيذه وإنجازه من الخطة وما لم يتم إنجازه لتحديد معوقات التنفيذ وإعداد تقارير دورية تمهيداً لإعداد تقرير سنوى شامل عن الخطة السنوية (مرفق ٣-٣-٢) يحتوى هذا التقرير على كافة إنجازات الوحدة تبعاً للخطة السنوية ومقترحات التحسين والتعزيز لما لم يتم تنفيذه تمهيداً لإتخاذ كافة الإجراءات التصحيحية.

والجدير بالذكر أن خطط التحسين يتم متابعتها وإعداد تقرير عن مدى تنفيذ هذه الخطط فى العام الذى يليه. كما يتم متابعة الإجراءات التصحيحية اللازمة بناءً على إستطلاع آراء المستفيدين فيما يخص جميع مجالات عمل المعهد والبرامج التعليمية. ومن أهم المهام التى تقوم بها الوحدة من خلال لجانها أو تشتترك فى إعدادها بتجهيز قاعدة معلومات لها أو تصميم وتوزيع وتحليل إستبيانات ضرورية لإعدادها ما يلى:

- الإشتراك مع فريق وضع الخطة الإستراتيجية وبالتعاون مع جميع الأطراف المعنية والإدارة العليا ووضع الخطة التنفيذية لها، كما تم توزيع إستبيان الرؤية والرسالة على جميع الفئات، وتم توزيع إستبيان التحليل البيئى على جميع الأطراف الخارجية ذات الصلة، ثم تحليل الإستبيان بواسطة لجنة التخطيط الإستراتيجى بالوحدة وذلك لتحديد نقاط القوة والنقاط التى تحتاج إلى تحسين.
- وضع خطة زمنية لتوزيع الإستبيانات ومتابعتها عن طريق لجنة متابعة وتقويم الموارد البشرية (مرفق ٣-٣-٣).
- متابعة صدور جميع التقارير الخاصة بالمعهد للإطلاع على مدى التقدم فى الإجراءات التصحيحية التى تتم بناءً على خطط التحسين المختلفة، وكذلك مراجعة ومتابعة التقارير المقدمة من منسقى الجودة بالأقسام العلمية التى تخص مدى إستيفاء وإستكمال جميع النماذج الخاصة بالبرامج والمقررات.
- نشر ثقافة وفكر الجودة والتوعية الدائمة عن طريق ورش العمل والندوات (مرفق ٣-٣-٤) و طباعة الكتيبات والأدلة والمطويات ووضع اللوحات.
- إعداد أدلة لتنظيم وتحديد أنشطة وممارسات وحدة ضمان الجودة مثل دليل الإستبيانات ودليل آليات ممارسات وأنشطة الوحدة.

وقد قامت الوحدة فى إطار أنشطتها للتحسين المستمر بإعداد عدد من الآليات التى تنظم العمل (مرفق ٣-٣-٥) ومنها:

- آليات تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- آلية إستقراء سوق العمل.
- آلية التعامل مع عدم كفاية الموارد المالية لبعض البرامج التعليمية.
- آلية تقويم البرامج التعليمية.
- آلية نشر المعلومات للمؤسسة.
- آلية المراجعة الدورية للبرامج التعليمية.
- آلية قياس أثر ومردود التدريب.
- آلية التقويم الذاتى.

وتقوم وحدة ضمان الجودة بالمعهد بحصر كافة أنشطة الوحدة وإعداد قاعدة بيانات لهذه الأنشطة (مرفق ٣-٣-٦) محدد بها ما هو النشاط ومن هى الجهة أو القسم أو الإدارة المنوط بها تنفيذ النشاط كما تم تخصيص صفحة خاصة بوحدة ضمان الجودة على موقع المعهد الإلكتروني موضح بها أنشطة الوحدة.

٣-٤- تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة، ومراجعة داخلية

وإخراجية.

قامت وحدة ضمان الجودة بتحديد منهجية لآلية التقييم الذاتى الشامل لأنشطة المعهد ودورياته كل عام (مرفق ٣-٤-١)، كما حددت العناصر التى يشملها والفئات المشاركة متمثلة فى كافة الأطراف بالمعهد من أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة وإداريين والأطراف المعنية من خارج المعهد. ويتم تطبيق أدوات التقييم المشار إليها فى جدول (٣-١) ويتم تحليل النتائج ومن خلال ذلك يتم تحديد نقاط القوة والنقاط التى تحتاج إلى تحسين ومقترحات التحسين. ويتم عمل خطة للإجراءات التصحيحية فى كل مجال إذا تطلب الأمر ذلك. وتقوم الوحدة من خلال اللجان التنفيذية التابعة للوحدة بمتابعة ما تم من إجراءات كلاً فيما يخصه.

جدول (٣-١): أدوات التقييم الذاتى

المسئول عن التقييم	أدوات التقييم
وحدة ضمان الجودة	الدراسة الذاتية
لجنة التخطيط الإستراتيجى	متابعة الخطة الإستراتيجية
وحدة ضمان الجودة	التقرير السنوى (أكاديمى وإدارى)
منسقى البرامج بالأقسام العلمية	تقارير البرامج
منسقى البرامج بالأقسام العلمية	تقارير المقررات
اللجان التنفيذية بالتعاون مع المعنيين	إستطلاع آراء المستفيدين

وقد تم إستخدام مؤشرات أداء موضوعية قابلة للقياس وترتبط بمؤشرات الأداء التفصيلية الموجودة بالخطة الإستراتيجية وتتوافق معها. حيث تشمل مؤشرات لقياس أداء الجهاز الإدارى وأداء الخريج فى سوق العمل وأداء عضو هيئة التدريس وأداء المعهد فى مجالات خدمة المجتمع ومدى وجود علاقات مع مؤسسات المجتمع المدنى وكذلك مدى إستيفاء المعهد لمعايير الإعتماد الأكاديمى ومدى تحقيق المعهد لمكانة دولية. ويتم إعتماد تقرير قياس مؤشرات الأداء بمجلس إدارة وحدة ضمان الجودة والمجلس الأكاديمى.

وتم أيضاً إستخدام أدوات ملائمة فى التقييم الشامل لكافة أنشطة المعهد وذلك من خلال الآتى:

- إستبيانات (مرفق ٣-٤-٢) يتم تصميمها بوحدة ضمان الجودة وطرحها لجميع فئات المعهد ثم تحليل تلك الإستبيانات مثل:

- الإستبيان الطلابى لتقييم كلاً من المقرر الدراسى وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والتسهيلات الداعمة المادية.
- الإستبيان العام لقياس آراء الطلاب عن الخدمات المقدمة لهم بالمعهد.
- إستبيان قياس آراء الطلاب عن الدعم الطلابى المقدم لهم بالمعهد.
- الإستبيان الطلابى لتقييم التدريب الميدانى.

- إستبيان قياس رضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمعهد.
 - إستبيان قياس الرضا الوظيفى للإداريين بالمعهد
 - قياس أثر ومردود التدريب.
 - إستبيان إستطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن أداء وحدة ضمان الجودة بالمعهد.
 - إستبيان إستطلاع رأى أعضاء الجهاز الإدارى عن أداء وحدة ضمان الجودة بالمعهد.
 - إستطلاع رأى جهات التوظيف فى مهارات الخريجين.
 - إستطلاع آراء الخريجين.
 - إستبيان عن أساليب التدريس والتعلم.
 - إستبيان رضا الطلاب عن عملية التقييم.
- تطبيق بطاقات الملاحظة لمتابعة مدى كفاءة وكفاية التجهيزات والورش والمعامل لمتطلبات العملية التعليمية.
- إستثمارات التقييم مثل إستمارة تقييم رئيس القسم لأداء كل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وإستمارة تقييم مديرى الإدارات لأداء العاملين معهم بالإدارة وإستمارة التقييم الذاتى لعضو هيئة التدريس بالمعهد (مرفق ٣-٤-٣).
- تقارير المراجعين الخارجيين لكافة البرامج التعليمية بالمعهد (برنامج الهندسة الكهربائية والحاسبات، برنامج هندسة الميكاترونكس، برنامج الهندسة المدنية، برنامج الهندسة المعمارية) (مرفق ٣-٤-٤).
- مراجعة مدى إستيفاء معايير الإعتماد الأكاديمى ومدى تقدم العمل نحو الإعتماد من خلال إستشارى الوحدة. وتقوم اللجان التنفيذية للوحدة بتقييم الأداء لكافة أنشطة المعهد وتعد تقريراً سنوياً مفصلاً عن كافة أقسام وإدارات المعهد ويتم تقديم التقرير لمدير الوحدة لعرضه على مجلس إدارة الوحدة لمناقشته وإتخاذ اللازم لإعداد مقترحات للتحسين والتطوير الذاتى تمهيداً لعرض هذا التقرير على المجلس الأكاديمى لإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة (مرفق ٣-٤-٥).
- كما تقوم لجنة المعايير والبرامج الأكاديمية بالوحدة بمراجعة العمل داخل الاقسام العلمية والبرامج التعليمية ومدى التقدم فى الإستفادة من تقارير البرامج المعدة من تقارير المقررات وتطبيق مقترحات التحسين المعتمدة من مجالس الأقسام وأيضاً مدى إكمال ملف المقرر داخل كل برنامج تعليمى ومراجعة توصيف البرامج والمقررات والوقوف على ربطها بالتقارير من العام السابق لإعدادها.
- كما يتم تقويم عمل النظام الداخلى لوحدة ضمان الجودة بالمعهد من خلال قياس رضا المستفيدين عن أداء وحدة ضمان الجودة لتصبح أحد الأدوات لتطوير العمل بالوحدة.

٣-٥- نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تُناقش مع المعنيين وفى مجالسها الرسمية، ويُستفاد منها فى توجيه التخطيط وإتخاذ

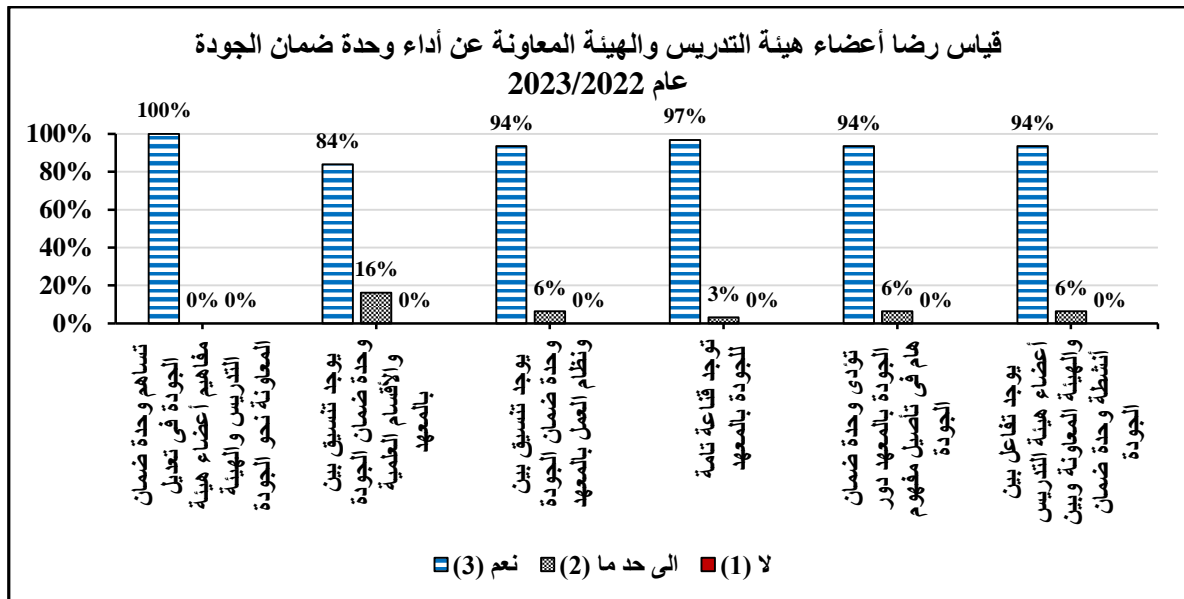
الإجراءات التصحيحية والتطوير.

تقوم وحدة ضمان الجودة بمناقشة نتائج التقييم مع كافة الأطراف المعنية بالمعهد وذلك لمناقشة نقاط القوة التى جاءت فى التقرير والنقاط التى تحتاج إلى تحسين ووضع خطط للتحسين والتعزيز وإتخاذ الإجراءات التصحيحية بناءً على التقييم. فقد قامت وحدة ضمان الجودة بمناقشة تقارير المراجعين الخارجيين للبرامج التعليمية بالمعهد بعد مناقشتها وعرضها من قبل رؤساء الأقسام ومنسقى الأقسام (مرفق ٣-٥-١)، ومناقشة أهم الملاحظات التى جاءت فى تقرير كل برنامج ووضع أهم النقاط التى تحتاج إلى تعديل وتحسين طبقاً لما جاء فى تقرير المراجع الخارجى.

معيار رقم (٣) : إدارة الجودة والتطوير

وأيضاً تقوم وحدة ضمان الجودة بعقد إجتماعات مع الإدارات المختلفة بالمعهد وذلك لمناقشة نتائج التقييم ونقاط القوة وأيضاً النقاط التي تحتاج إلى تحسين لكل إدارة إن وجدت على حده ووضع أيضاً خطط تحسينها. بعد ذلك تقوم وحدة ضمان الجودة بالمعهد برفع تقرير نتائج التقييم الذاتي إلى عميد المعهد لمناقشتها وعرضها على المجلس الأكاديمي للمعهد لإتخاذ الإجراءات التصحيحية بناءً على ما جاء من نتائج فى التقييم الذاتى (مرفق ٣-٥-٢). كما إستفاد المعهد من نتائج التقييم الذاتى لإعداد خطط للتحسين والتعزيز ولإتخاذ الإجراءات التصحيحية بناءً على التقييم. ومن هذه النماذج للإستفادة من نتائج التقييم ما يلى:

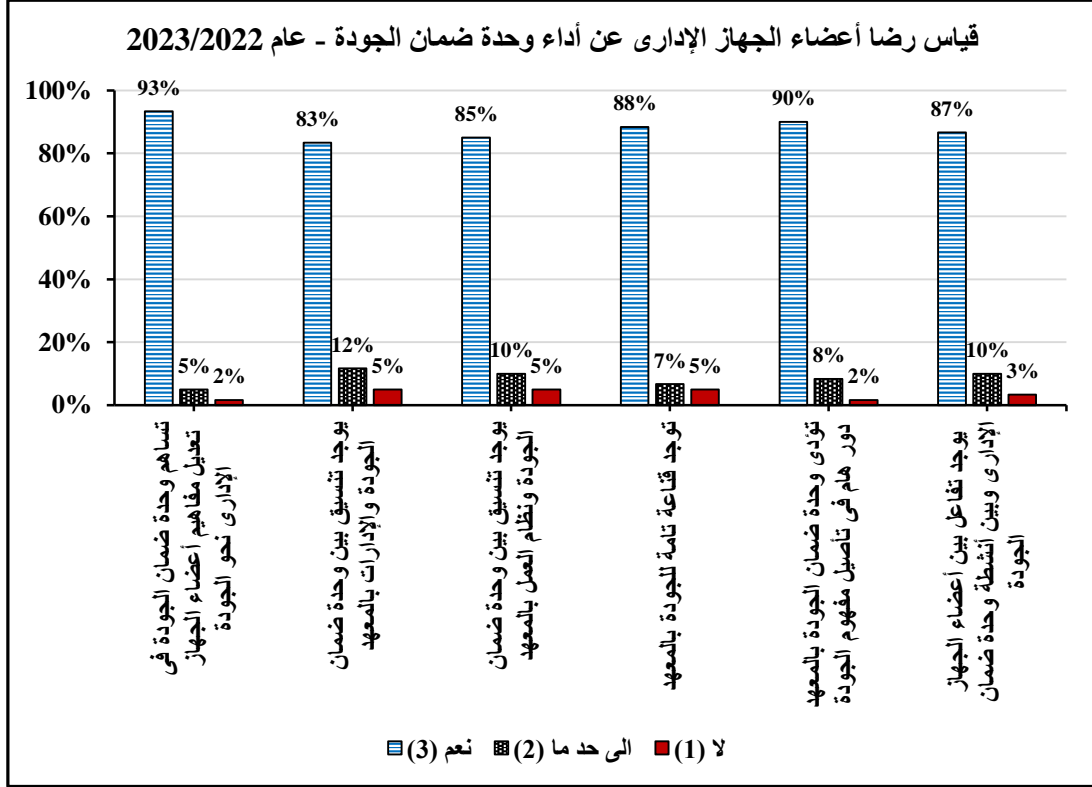
- وجود التوصيف الوظيفى وتحديد المسؤوليات لجميع العاملين بالمعهد.
- وجود توصيف وتقرير للبرامج المختلفة بالمعهد وكذلك توصيف وتقرير للمقرارات الدراسية.
- وجود خطة لتنمية القدرات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين بالمعهد.
- وجود قاعدة بيانات بالمؤهلات والخبرات المتاحة للعاملين بالمعهد.
- وجود قاعدة بيانات لخريجين المعهد وكيفية التواصل معهم.
- وجود نماذج التقييم بكافة صورها وتحليلها.
- تنفيذ ورش عمل مختلفة ومتعددة.
- تحديث بعض أجهزة المعامل وأجهزة الحاسب الألى.
- إجراء صيانة لكلاً من المباني وقاعات التدريس.
- مشاركة الطلاب فى أنشطة المعهد والمجالس الرسمية لوحدة ضمان الجودة وإدارة المعهد.
- توفير الإنترنت اللاسلكى (Wi-Fi) لجميع العاملين بالمعهد والطلاب.
- تزويد وحدة ضمان الجودة بحواسب آلية وماكينة تصوير عالية الجودة.
- إستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن أداء وحدة ضمان الجودة بالمعهد. يوضح شكل (٣-٢) نتائج إستطلاع الرأى عن العام الدراسى ٢٠٢٢/٢٠٢٣.



شكل (٣-٢): نتيجة إستطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن أداء وحدة ضمان الجودة بالمعهد عن العام

الدراسى ٢٠٢٢/٢٠٢٣

- إستطلاع آراء أعضاء الجهاز الإدارى عن أداء وحدة ضمان الجودة بالمعهد. يوضح شكل (٣-٣) نتائج إستطلاع الرأى عن العام الدراسى ٢٠٢٢/٢٠٢٣.



شكل (٣-٣): نتيجة إستطلاع رأى أعضاء الجهاز الإدارى عن أداء وحدة ضمان الجودة بالمعهد عن العام الدراسى ٢٠٢٢/٢٠٢٣

كما يقوم مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بعقد إجتماع دورى يتم من خلاله مناقشة جميع أنشطة وممارسات وحدة ضمان الجودة بالمعهد وعرض ما يخص الأقسام العلمية منها على مجالس الأقسام العلمية. ثم يتم عرض ما تم من أنشطة على المجلس الأكاديمى وإعتماد ما يلزم منها (مرفق ٣-٥).

نقاط القوة والنقاط التى تحتاج إلى تحسين بمعيار إدارة الجودة والتطوير:

نقاط القوة:

- (١) متابعة الإجراءات التصحيحية بصفة دورية.
- (٢) وجود هيكل تنظيمى مُعتمد ومُعلن لوحدة ضمان الجودة.
- (٣) الإعلان عن أنشطة وحدة ضمان الجودة بوسائل متعددة.
- (٤) مشاركة جميع الأطراف فى المعهد فى أنشطة وممارسات وحدة ضمان الجودة.
- (٥) وجود مؤشرات للأداء يتم قياسها بصفة دورية.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- (١) قلة التدريب المقدم للكوادر العاملة بوحدة ضمان الجودة في مجال الأنظمة الإلكترونية لإدارة نظم الجودة.
- (٢) ضعف الصلات مع المستفيدين من خارج المعهد.

إجراءات التحسين:

- (١) تنفيذ برامج تدريبية في مجال الأنظمة الإلكترونية لإدارة نظم الجودة.
- (٢) توطيد الصلات مع المستفيدين من خارج المعهد من خلال قنوات إتصال متنوعة.

ثالثاً: الأدلة والوثائق

المؤشر	رقم المرفق	بيان بالمرفق
١-٣	(١-١-٣)	قرار إنشاء وحدة ضمان الجودة بمحضر مجلس الإدارة رقم ٨٥ بتاريخ ٢٠١٣/٤/٢
	(٢-١-٣)	قائمة بتشكيل فرق المعايير
	(٣-١-٣)	نماذج من شهادات التدريب
٢-٣	(١-٢-٣)	اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة قبل التحديث
	(٢-٢-٣)	قرار اعتماد اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة بمحضر مجلس إدارة المعهد رقم (٧٥) بتاريخ ٢٠١٤/٤/٣٠
	(٣-٢-٣)	اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة بعد التحديث
	(٤-٢-٣)	قرار تشكيل المجلس الأكاديمي وفيه ممثل عن مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة
	(٥-٢-٣)	الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة
	(٦-٢-٣)	تشكيل فرق اللجان الرئيسية لإدارة وتنفيذ أنشطة وحدة ضمان الجودة
	(١-٣-٣)	خطة الوحدة السنوية
٣-٣	(٢-٣-٣)	تقرير سنوي لمتابعة خطة عمل وحدة ضمان الجودة
	(٣-٣-٣)	الخطة الزمنية لتوزيع الإستيبيانات سنوياً
	(٤-٣-٣)	كشوف حضور ندوات نشر ثقافة الجودة
	(٥-٣-٣)	دليل آليات ممارسات وأنشطة الجودة
	(٦-٣-٣)	قاعدة بيانات أنشطة الوحدة
	(١-٤-٣)	آلية التقييم الذاتي بالمعهد
	(٢-٤-٣)	دليل إستيبيانات قياس رضا المستفيدين
٤-٣	(٣-٤-٣)	نموذج إستمارة التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس بالمعهد
	(٤-٤-٣)	تقارير المراجعين الخارجيين والداخليين للبرامج التعليمية بالمعهد
	(٥-٤-٣)	التقرير السنوي عن أداء المعهد
	(١-٥-٣)	محاضر إجتماعات رؤساء الأقسام ومنسقى القسم لمناقشة تقرير المراجع الخارجي
	(٢-٥-٣)	تقرير نتائج التقييم الذاتي
٥-٣	(٣-٥-٣)	نماذج من محاضر إجتماعات مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة

(٤)

معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة



مبار رقم (٤) : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

مبار ٤ : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للمؤسسة العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها. وتعمل المؤسسة على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

أولاً: التقييم الذاتي

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١	نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.	✓		
٢	للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	✓		
٣	التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يشاركون في تدريسها.	✓		
٤	أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.	✓		
٥	الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تتحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الإحتياجات التدريبية لكل فة.	✓		
٦	معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.	✓		
٧	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وإتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والإستفادة من النتائج فى إتخاذ الإجراءات التصحيحية.	✓		

ثانياً: تعليقات المؤسسة

٤-١- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المعهد والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمعهد.

يتخذ المعهد الإجراءات المناسبة لتحقيق توافق بين نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى عدد الطلاب على مستوى المعهد والأقسام العلمية مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، حيث

معيار رقم (٤) : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

تسعى إدارة المعهد للإرتقاء بمستوى جودة العملية التعليمية وتقديم خدمات تعليمية متميزة من خلال مراعاة نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس إلى عدد الطلاب طبقاً لمعايير الإعتماد القومية Norms للإمكانيات البشرية. وتمثل اخر نسبة لأعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ (١ : ٣٦,٦٣) على مستوى المعهد، ونسبة الهيئة المعاونة إلى الطلاب (١ : ٣٧) (مرفق ٤-١-١).

ويوضح الجدول (١-٤) نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس لإجمالي عدد الطلاب المقيدين في المعهد خلال الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣.

جدول (١-٤): نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب – خلال الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

عدد الطلاب	الهيئة المعاونة		عدد الطلاب	أعضاء هيئة التدريس			العدد
	معيد	مدرس مساعد		منتدب	معين أو معار		
					مدرس	أستاذ مساعد	
1912	28	26	1912	29	33	3	1
نسبة الهيئة المعاونة : الطلاب			نسبة أعضاء هيئة التدريس : الطلاب				
1 : 35.40			1 : 37.12			النسبة	

بينما يوضح الجدول (٢-٤) نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس لإجمالي عدد الطلاب المقيدين في المعهد خلال الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣.

جدول (٢-٤): نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب – خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

عدد الطلاب	الهيئة المعاونة		عدد الطلاب	أعضاء هيئة التدريس			العدد
	معيد	مدرس مساعد		منتدب	معين أو معار		
					مدرس	أستاذ مساعد	
1850	28	22	1850	27	33	3	1
نسبة الهيئة المعاونة : الطلاب			نسبة أعضاء هيئة التدريس : الطلاب				
1 : 37.00			1 : 36.63			النسبة	

٤-٢- للمعهد آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

لإدارة المعهد آلية للتعامل مع العجز والفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق ٤-٢-١) مُعتمدة بالمجلس الأكاديمي رقم (٤) بتاريخ ٢٠١٩/١/١٥. فيتم سد العجز لأعضاء هيئة التدريس عن طريق الإنتداب الجزئي أو الكلي في

معيار رقم (٤) : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

الأقسام العلمية التى بها عجز في التخصصات حيث تقوم إدارة المعهد فى بداية كل فصل دراسى بعمل خطة إنتداب وفقاً لإحتياجات المقررات المُدرجة بالخطة الدراسية لهذا الفصل الدراسي (مرفق ٤-٢-٢)، ويتم عرضها على المجلس الأكاديمى وأخذ الموافقة عليها.

أما في حالة الفائض فقد تم وضع خطة تشمل عدداً من الإجراءات مثل زيادة عدد الساعات المكتبية وإعادة توزيع المهام الإدارية بوحدة المعهد المختلفة ونظام الريادة الطلابية.

وتم عمل خطة خمسية لسد العجز بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٣ لتعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفى ضوء أعداد الطلاب المتوقعة بحيث تتناسب أعداد التعيينات مع الإحتياجات الفعلية للمعهد على أن تتم مراجعة ذلك بشكل دورى سنوياً فى ضوء المتغيرات الجديدة (مرفق ٤-٢-٣).

٤-٣- التخصص العلمى لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التى يشاركون فى تدريسها.

تتبنى إدارة المعهد خطة لتعيين وإنتداب أعضاء هيئة التدريس تعتمد على توفير التخصصات العلمية للأقسام العلمية المختلفة، بحيث يتم تكليف عضو هيئة التدريس بتدريس المقررات الدراسية طبقاً للخطة البحثية والتخصص العلمى الدقيق، ويتم عمل بيان بمدى ملائمة تخصص عضو هيئة التدريس مع المقررات التى يقوم بتدريسها (مرفق ٤-٣-١).

٤-٤- أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها

بكفاءة.

تحدد إدارة المعهد عبء العمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على مستوى الأقسام العلمية بما يتيح لهم أداء كافة المهام بكفاءة وفاعلية (مرفق ٤-٤-١).

وفيما يخص التدريس يوجد نصاب قانونى للساعات التدريسية لكل عضو هيئة تدريس وهو كالاتى: الأستاذ (١٢ ساعة)، والأستاذ المساعد (١٤ ساعة)، والمدرس (١٦ ساعة)، المدرس المساعد أو المعيد (١٨ ساعة). ووفقاً لهذا النصاب يتم تحديد الأعباء التدريسية لكل عضو حيث يتم ملئ الجدول التدريسي لكل عضو موضحاً به مواعيد المحاضرات والعملية والتمارين. كما يلتزم أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بكل ما يُسند إليهم من مهام مثل (الإرشاد الأكاديمى، الأنشطة الطلابية، أعمال الجودة، أعمال لجان وكنتروليات الإمتحانات والمراقبات، الخ) وفى نظام الإمتحانات يقتصر مهام عضو الهيئة المعاونة على إعداد ملفات لجان الكنترول والمشاركة فى المراقبات على اللجان.

ويتم تخفيف العبء التدريسي على الهيئة المعاونة حتى يتسنى لهم إستكمال دراساتهم العليا من خلال منحهم يوم للتفرغ العلمى مدفوع الأجر وفقاً للائحة التنفيذية لتنظيم العمل لمعاونى أعضاء هيئة التدريس (مرفق ٤-٤-٢). وكذلك يتم منحهم أجازة مدفوعة الأجر خلال فترة إمتحاناتهم بالدراسات العليا. وكما ساهم المعهد بمنح معاونى أعضاء هيئة التدريس الموفدين إلى الخارج أجازة غير مدفوعة الأجر للحصول على درجات الماجستير والدكتوراة.

٤-٥- الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تتحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة

لتنفيذ البرامج التى تلبى الإحتياجات التدريبية لكل فئة.

يتم تحديد الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بصفة دورية وذلك عن طريق وحدة ضمان الجودة بالمعهد ويتم ذلك من خلال إستبيانات (مرفق ٤-٥-١) حيث يتم تحليل الإستبيانات وتحديد الأولويات التدريبية (مرفق ٤-٥-٢).

معار رقم (٤) : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

٢) وعليه يتم وضع وتنفيذ خطط التدريب لتطوير القدرات الإدارية والمهنية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإرتقاء بمستوى جودة العملية التعليمية والبحث العلمى وتفعيل المشاركة المجتمعية (مرفق ٤-٥-٣) وتعد وحدة ضمان الجودة بياناً بعدد البرامج المُنفذة وعدد الحضور ونسبة المتدربين من كل فئة إلى العدد الإجمالى (مرفق ٤-٥-٤).

وتم إعتداد آلية لقياس أثر ومردود التدريب بالمجلس الأكاديمى (مرفق ٤-٥-٥) بحيث يتم قياس مدى تطور أداء المتدربين من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً لعدة مستويات. فيتم طرح إستبيان لقياس رضا المتدربين عن البرامج التدريبية فور الإنتهاء منها (مرفق ٤-٥-٦) ويتم أيضاً إستطلاع آراء المتدربين عن المهارات التي تم إكتسابها من التدريب (مرفق ٤-٥-٧) وجرى قياس رضا متلقى الخدمة للتأكد من مردود التدريب على المدى الطويل.

وللإستفادة من النتائج يتم تحليل إستطلاعات الرأى وعرضها على المجلس الأكاديمى من خلال وحدة ضمان الجودة لإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتعظيم الإستفادة من التدريب (مرفق ٤-٥-٨).

٤-٦-٦- معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، لتحسين الأداء.

توجد معايير موضوعية وآليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة مثل الأداء التعليمى والبحثى والخدمى والمشاركة فى أعمال الجودة والأنشطة الطلابية وغيرها (مرفق ٤-٦-١). حيث يتم تقييم عضو هيئة التدريس بالمعهد وفقاً للأساليب التالية:

- التقييم الذاتى (تقييم عضو هيئة التدريس لنفسه) (مرفق ٤-٦-٢).
 - تقييم رئيس القسم لأعضاء هيئة التدريس بالقسم ومعاونيهم (مرفق ٤-٦-٣).
 - متوسط نتائج إستطلاع آراء الطلاب فى أساتذة المقررات الدراسية (مرفق ٤-٦-٤).
- وقد تم إعتداد لجنة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة مكونة من عميد المعهد بالإضافة إلى وكلاء المعهد لفحص نتائج والتقييم ومن ثم:
- تقوم اللجنة بإخطار أعضاء هيئة التدريس وأعضاء الهيئة المعاونة بنتائج تقييمهم بشكل سرى ويتم مناقشة ذلك إذا إستدعى الأمر.
 - بناءً على النتائج يتم تكريم المتميزين وتوجيه المقصرين للتحسين من أدائهم (مرفق ٤-٦-٥)، كما يتم عمل مقارنة لنتيجة التقييم بين كل عام والعام الذى يليه للتأكد من تحسن الأداء ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء.

٤-٧-٧- للمعهد وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وإتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والإستفادة من النتائج فى إتخاذ الإجراءات التصحيحية.

تحرص إدارة المعهد على قياس وتقييم مستوى الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن طريق طرح إستبيان لقياس الرضا الوظيفى من خلال وحدة ضمان الجودة بالمعهد سنوياً فى نهاية العام الدراسى. ثم تقوم الوحدة بتحليل نتائج الإستبيان وإعداد تقرير تقدمه لإدارة المعهد مشتملاً على الإجراءات التصحيحية اللازمة لزيادة مستوى الرضا الوظيفى (مرفق ٤-٧-١). ويتم عرض ومناقشة نتائج التقرير فى إجتماع المجلس الأكاديمى، كما يتم عقد لقاءات دورية بين إدارة

المعهد وبين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمعهد لمناقشة نتائج إستبيانات الرضا الوظيفى وإتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة ومتابعة تلك الإجراءات.

نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين بمعيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

نقاط القوة:

- ١) وجود آلية واضحة ومُعتمدة للتعامل مع حالات العجز فى عدد أعضاء هيئة التدريس.
- ٢) وجود خطة مُعتمدة للتعيين لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- ٣) التخصص العلمى لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات التى يقومون بتدريسها.
- ٤) أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية.
- ٥) منح أجازات تفرغ مدفوعة الأجر لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للبحث العلمى.
- ٦) وجود خطط مُعتمدة للتدريب على مستوى المعهد تلبى الإحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- ٧) متابعة مدى تقدم أعضاء الهيئة المعاونة فى دراستهم للحصول على درجة الدكتوراة ومعرفة حاجة كل قسم ومدى الفائض والعجز.
- ٨) وجود معايير موضوعية وآليات لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ٩) قياس الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإستفادة من النتائج فى إتخاذ الإجراءات التصحيحية.

النقاط التي تحتاج إلى تحسين:

- ١) قلة التنوع فى البرامج التدريبية المُقدمة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

ثالثاً: الأدلة والوثائق

المؤشر	رقم المرفق	بيان بالمرفق
١-٤	(١-١-٤)	نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس إلى عدد الطلاب
٢-٤	(١-٢-٤)	آلية للتعامل مع العجز والفائض مُعتمدة من المجلس الأكاديمي
	(٢-٢-٤)	نموذج من الخطة التدريسية لسد العجز فى أعضاء هيئة التدريس عن طريق الإنتداب الجزئى أو الكلى
٣-٤	(٣-٢-٤)	خطة خمسية لسد العجز لتعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بدءاً من عام ٢٠١٩م
	(١-٣-٤)	ملائمة التخصص لعضو هيئة التدريس مع المقررات التي يقوم بتدريسها
٤-٤	(١-٤-٤)	بيان بأعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
	(٢-٤-٤)	قرارات منح يوم أجازة للتفرغ للبحث العلمى ودعم المعهد
٥-٤	(١-٥-٤)	إستبيانات الإحتياجات التدريبية
	(٢-٥-٤)	تحليل الإستبيانات وتحديد الأولويات التدريبية
	(٣-٥-٤)	خطط التدريب لتطوير القدرات الإدارية والمهنية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
	(٤-٥-٤)	بيان موثق بعدد البرامج التدريبية المُنفذة وعدد الحضور ونسبة المتدربين
٦-٤	(٥-٥-٤)	آلية معتمدة لقياس أثر ومردود التدريب
	(٦-٥-٤)	نموذج إستبيان قياس رضا المتدربين عن البرامج التدريبية
	(٧-٥-٤)	إستطلاع آراء المتدربين عن المهارات التي تم إكتسابها من التدريب
	(٨-٥-٤)	تحليل إستطلاعات الرأى لإتخاذ الإجراءات التصحيحية
	(١-٦-٤)	آلية معتمدة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
	(٢-٦-٤)	نموذج التقييم الذاتى
	(٣-٦-٤)	نموذج تقييم رئيس القسم لأعضاء هيئة التدريس بالقسم ومعاونيهم
	(٤-٦-٤)	نماذج من نتائج إستطلاع آراء الطلاب فى أساتذة المقررات الدراسية
٧-٤	(٥-٦-٤)	قرارات التكريم لأعضاء هيئة التدريس
	(١-٧-٤)	نتائج تحليل إستبيان قياس الرضا الوظيفى لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
		مُتضمنة الإجراءات التصحيحية

(٥)

معیار الجهاز الإداری



للمؤسسة جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص المؤسسة على التنمية المستمرة لأفرادها وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

أولاً: التقييم الذاتي

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١	الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها.	✓		
٢	الإحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الإحتياجات التدريبية لكل فئة.	✓		
٣	للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير.	✓		
٤	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس أداء أعضاء الجهاز الإداري وإتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والإستفادة من النتائج في إتخاذ الإجراءات التصحيحية.	✓		

ثانياً: تعليقات المؤسسة

٥-١- الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المعهد، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع المهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفرادها.

للمعهد جهاز إداري يتكون من ١٦٠ عضو منهم ١١٤ موظف وفني و ٢٥ خدمات معاونة و ٢١ فرد أمن (مرفق ٥-١-١)، ويبلغ إجمالي عدد الطلاب المقيدون بالمعهد ١٩١٢ طالب خلال الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣. بينما يبلغ إجمالي عدد الطلاب المقيدون بالمعهد ١٨٥٠ طالب خلال الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣. يوضح جدول (٥-١) نسبة عدد الطلاب إلى عدد أعضاء الجهاز الإداري خلال الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣. بينما يوضح جدول (٥-٢) نسبة عدد الطلاب إلى عدد أعضاء الجهاز الإداري خلال الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣.

معيار رقم (٥) : الجهاز الإداري

جدول (٥-١): نسبة عدد الطلاب إلى عدد أعضاء الجهاز الإداري خلال الفصل الدراسي الأول من العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

الفئة	نسبة عدد الطلاب للفئة
الإداريين	$16 \cong \frac{1912}{114}$ طالب / إداري
الخدمات المعاونة وأفراد الأمن	$41 \cong \frac{1912}{46}$ طالب / فرد خدمة معاونة وأمن
كامل الجهاز الإداري والخدمي	$11 \cong \frac{1912}{160}$ طالب / فرد

جدول (٥-٢): نسبة عدد الطلاب إلى عدد أعضاء الجهاز الإداري خلال الفصل الدراسي الثاني من العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

الفئة	نسبة عدد الطلاب للفئة
الإداريين	$16 \cong \frac{1850}{114}$ طالب / إداري
الخدمات المعاونة وأفراد الأمن	$40 \cong \frac{1850}{46}$ طالب / فرد خدمة معاونة وأمن
كامل الجهاز الإداري والخدمي	$11 \cong \frac{1850}{160}$ طالب / فرد

ويتضح مما سبق ملائمة أفراد الجهاز الإداري لعدد الطلاب المقيدون بالمعهد. ويتم توزيع العاملين على الإدارات والأقسام العلمية والمعامل والقاعات والورش والمكتبة ووحدة ضمان الجودة وغيرها وفقاً لمؤهلاتهم وخبراتهم وطبيعة العمل الموكل إليهم. كما يتلائم ذلك مع التوصيف الوظيفي المعتمد (انظر معيار القيادة والحوكمة) والذي يتضمن المسؤوليات والواجبات المنوطة بكل موظف داخل المعهد. ويهتم المعهد بمعالجة وجود أى عجز أو فائض بإعادة توزيع العاملين بما يفي بإحتياجات الإدارات داخل المعهد وعن طريق الإستعانة ببعض العمالة المؤقتة حيث اتخذ المعهد تلك الإجراءات نظراً لوجود عجز في عام ٢٠١٩م (مرفق ٥-١-٢)، وبناءً على الإجراءات التصحيحية المتبعة التي يتخذها المعهد فلا يوجد عجز منذ عام ٢٠٢١م.

٥-٢- الإحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبى الإحتياجات التدريبية لكل فئة.

تحرص إدارة المعهد على تنمية قدرات ومهارات العاملين من الجهاز الإداري والفني والخدمي. لذلك يتم تحديد الإحتياجات التدريبية للعاملين بناءً على الإستبيانات وحصر الإحتياجات التدريبية لتحديد الأولويات لدى المعهد بما يتوافق مع متطلبات الخطة الإستراتيجية (مرفق ٥-٢-١) لرفع كفاءة الجهاز الإداري وتحقيق كافة متطلبات الجودة. ومن ثم تم وضع خطة تدريب

للعاملين بالجهاز الإداري (مرفق ٥-٢-٢) والتي تم إعتادها من مجلس إدارة المعهد فى جلسته رقم (١١٤) بتاريخ ٢٩/٦/٢٠١٩ للفترة من عام ٢٠١٩ إلى عام ٢٠٢٤. ويتم تجديد وتطوير الخطة التدريبية للعاملين بالجهاز الإداري فى حالة وجود متطلبات إدارية. ويجرى تنفيذ البرنامج التدريبي للإداريين طبقاً للجدول الزمني المُعتمد ووفقاً للخطة الإستراتيجية، حيث تم تنفيذ عدد من البرامج التدريبية فى عدد من المحاور (مرفق ٥-٢-٣) ومنها:

- ١- **السلامة والصحة المهنية:** تم إعطاء دورات فى الحماية المدنية والتدريب على أعمال الإطفاء والإنقاذ.
 - ٢- **تنمية المهارات الإدارية:** تم الإنتهاء من الدورات الخاصة بالحوار الإجتماعى (قانون العمل والقوانين ذات الصلة) بالإضافة إلى إدارة الأزمات والكوارث وتنمية مهارات العاملين فى الإدارة الإشرافية.
 - ٣- **تنمية المهارات السلوكية:** إهتم المعهد بتنمية مهارات العاملين بما يوفر منهجية مؤسسية لطرق التعامل مع الطلاب والمتدربين على المعهد.
 - ٤- **تنمية المهارات الفنية والمهنية:** تم عمل ندوة لنشر ثقافة الجودة بالإضافة إلى ورش عمل حول تشغيل أجهزة العرض ووسائل التعلم داخل المدرجات والقاعات.
- ويتم متابعة تنفيذ الخطة التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري بشكل دورى من خلال وحدة التدريب بالمعهد والتي تشكلت بقرار من السيد أ.د/ رئيس مجلس الإدارة وعميد المعهد رقم (٢٥٦) بتاريخ ٣٠/٩/٢٠١٩، ويتم التدريب من خلال متخصصين فى المجالات المختلفة (مرفق ٥-٢-٤) بالإضافة إلى قيام وحدة التدريب بإصدار تقارير لمتابعة تنفيذ خطة التدريب سنوياً (مرفق ٥-٢-٥). ويقوم المعهد بإعداد بيان دورى بعدد البرامج التدريبية والعاملين الحاصلين عليها للوقوف على إحتياجات العاملين من الدورات التأهيلية بما يضمن مواكبة المعهد لتطوير الجهاز الإداري. وتوجد آلية مُعتمدة لقياس أثر ومردود التدريب على عدة مستويات ويتم قياس مردود الدورات التدريبية للجهاز الإداري من خلال إستطلاع رأى يتم توزيعه ثم تحليله لقياس المردود وأثر التدريب على الجهاز الإداري (مرفق ٥-٢-٦).

٣-٥- للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومُعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير.

حرصاً من إدارة المعهد على تحسين كفاءة العمل الإداري داخل المعهد والوصول لرفع جودة أداء العاملين بالجهاز الإداري، فقد تم تحديد بعض المعايير لقياس الأداء الوظيفي (مرفق ٥-٣-١) تم إعتادها من لجنة شئون العاملين بتاريخ ٢٣/٦/٢٠١٩. ويتم إخطار الجهاز الإداري بمعايير وعناصر تقييم الأداء وذلك بإخطار مديري الإدارات بوثيقة معايير تقييم أداء العاملين لإخطار جميع العاملين بها (مرفق ٥-٣-٢) بالإضافة إلى عمل لائحة لنشر الوثيقة مما يتيح لجميع العاملين من تحديد مقاييس التقييم (مرفق ٥-٣-٣). ويتم تقييم العاملين بالجهاز الإداري من خلال مجموعة من الوسائل منها تقييم مديري الإدارات للعاملين داخل الإدارة والذي ينفذ بشكل دورى بما يضمن تحديد نقاط القوة والضعف لأداء العامل بالمعهد (مرفق ٥-٣-٤). ويحدد المعهد أوجه الإستفادة من نتائج التقييم بتكريم أفضل خمس موظفين فى الأداء كما تم وضع معايير لإختيار الموظف المثالى (مرفق ٥-٣-٥) حيث يتم ترشيح الموظف المثالى من أفضل عشرة موظفين بالمعهد عن طريق لجنة مُشكلة بتاريخ ٣١/٧/٢٠١٩ (مرفق ٥-٣-٦). كما يوجد نظام للمحاسبة إستناداً إلى لائحة الإجراءات المالية والإدارية ولائحة الجزاءات.

٥-٤- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري وإتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والإستفادة من النتائج فى إتخاذ الإجراءات التصحيحية.

يهتم المعهد بقياس الرضا الوظيفي للجهاز الإداري من خلال إستبيان يوزع عليهم سنوياً (مرفق ٥-٤-١)، ويتم تحليل نتائج هذا الإستبيان والإستفادة منه في تحسين الأداء وإتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة (مرفق ٥-٤-٢)، وذلك بشكل دوري لتحسين أداء العاملين داخل المعهد وإتخاذ كافة الإجراءات التصحيحية من خلال إعداد تقارير يتم إصدارها بشكل سنوي وإتخاذ كافة التوصيات لمعالجة نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة المشار إليها، ومن أمثلة ذلك عقد إجتماعات دورية للعاملين داخل المعهد وإعلان خطة التدريب ونشر معايير قياس أثر التدريب وقد تبين أن نسبة الرضا الوظيفي في خلال ٢٠٢٢/٢٠٢٣ بلغت ٩٢,٣%. ويبدل المعهد قصارى جهده لتعزيز نقاط القوة ومعالجة نقاط الضعف بكافة الوسائل الممكنة بما يضمن نجاح المعهد في تحقيق أهدافه في إطار الخطة الإستراتيجية للمعهد. ويستفيد المعهد من نتائج التقييم ويقوم بإتخاذ كافة الإجراءات التصحيحية المناسبة لتحسين الأداء، حيث يتم إرسال تقارير تحليل الإستبيانات متضمنة كافة التوصيات إلى السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس مجلس الإدارة وعميد المعهد بالإضافة إلى مخاطبة السيد الأمين العام المساعد المسئول عن الجهاز الإداري بالمعهد لوضع مقترحات متكاملة عن الوسائل المناسبة لزيادة مستوى الرضا الوظيفي.

نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين بمعيار الجهاز الإداري:

نقاط القوة:

- ١) الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المعهد.
- ٢) العاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة.
- ٣) وجود آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراد أعضاء لجهاز الإداري.
- ٤) الإحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الإحتياجات التدريبية لكل فئة.
- ٥) متابعة تنفيذ الدورات التدريبية.
- ٦) قياس الرضا الوظيفي بصورة دورية.
- ٧) تقييم أداء العاملين ومكافأة المتميزين.
- ٨) للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة.
- ٩) للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس أداء أعضاء الجهاز الإداري وإتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والإستفادة من النتائج في إتخاذ الإجراءات التصحيحية.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- ١٠) قلة عدد المشاركين في الدورات التدريبية مقارنةً بعدد الجهاز الإداري.
- ١١) عدم وعى بعض أعضاء الجهاز الإداري بمعايير وآليات التقييم.

ثالثاً: الأدلة والوثائق

المؤشر	رقم المرفق	بيان بالمرفق
١-٥	(١-١-٥)	بيان بأعداد الجهاز الإداری
	(٢-١-٥)	بيان موثق بإجراءات المعهد لمعالجة العجز فى أعداد العاملين والفنيين
٢-٥	(١-٢-٥)	نتائج حصر الإحتياجات التدريبية
	(٢-٢-٥)	خطة تدريب الجهاز الإداری
	(٣-٢-٥)	بيان بعدد البرامج التدريبية وأدلة التنفيذ
	(٤-٢-٥)	بيان موثق بالمدرسين القائمين على التدريب
	(٥-٢-٥)	تقرير متابعة تنفيذ خطة التدريب
	(٦-٢-٥)	نتيجة قياس أثر ومردود التدريب للجهاز الإداری
٣-٥	(١-٣-٥)	المعايير المُعتمدة لقياس الأداء الوظيفی
	(٢-٣-٥)	نماذج إخطار الجهاز الإداری بمعايير وعناصر تقييم الأداء
	(٣-٣-٥)	أدلة إعلان وثيقة مقاييس تقييم العاملين
	(٤-٣-٥)	نموذج تقييم أداء العاملين
	(٥-٣-٥)	معايير إختيار الموظف المثالى
	(٦-٣-٥)	لجنة إختيار الموظف المثالى
٤-٥	(١-٤-٥)	نموذج إستبيان الرضا الوظيفی
	(٢-٤-٥)	تقرير تحليل نتائج إستبيان قياس الرضا الوظيفی مُتضمن الإجراءات التصحيحية

(٦)

معييار الموارء المالية والماءية



للمؤسسة مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملائمة لطبيعة نشاطها وحجمه، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها.

أولاً: التقييم الذاتي

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١	الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للإحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.	✓		
٢	مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.	✓		
٣	مبانى المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافه وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب، ويتوافر المناخ الصحى بالمبانى.	✓		
٤	صيانة القاعات والمعامل والألات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.	✓		
٥	إجراءات الأمن والسلامة المتبعة فى المؤسسة مناسبة.	✓		
٦	وسائل الإتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملائمة للنشاط الأكاديمى للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها، وللمؤسسة موقع إلكترونى فاعل ويحدث دورياً.	✓		
٧	المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التى تلبي إحتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.	✓		

ثانياً: تعليقات المؤسسة

٦-١- الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً للإحتياجات الفعلية وبما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها.

تعتبر الموارد المالية المتاحة سنوياً للمعهد والمعتمدة على المصروفات الدراسية للطلاب كافية لتحقيق أهداف المؤسسة بما يتوافق مع رسالة وإستراتيجية المعهد ويتم توزيعها وفقاً للإحتياجات الفعلية ويتم تخصيص الموازنة السنوية بما يحقق رسالة المعهد وأهدافه الإستراتيجية، وذلك من خلال العمل على تأهيل الطلاب مهنيًا ومعرفيًا فى المجالات الهندسية وإعداد الكوادر المتميزة القادرة على الإبتكار والإبداع والعمل الجماعى وكذلك مواصلة التعلم والبحث العلمى وفقاً لأفضل المعايير الأكاديمية

والمهنية لتلبية إحتياجات المجتمع. ويتم إصدار بياناً سنوياً بقائمة الدخل شاملاً الإيرادات والمصروفات (مرفق ٦-١-١)، وتم وضع أولويات لتنفيذ الأهداف الإستراتيجية برفع كفاءة الإستخدام للموارد المالية بما يضمن تحقيق الأهداف وزيادة الموارد المالية وبالتالي إستمرار العملية التعليمية ومواكبتها لكل ما هو جديد والتي أسفرت عن تطوير إدارى وهيكلى وزيادة أعضاء هيئة التدريس بما يخدم المؤسسة وهذا ما يتضح جلياً بأهداف الخطة الإستراتيجية للمعهد ٢٠٢٤/٢٠١٩، وبشكل عام تحرص المؤسسة على تحسين كفاءة إستخدام الموارد المالية المتاحة من خلال تحديد بنود الإنفاق لتغطية خطة المعهد فى مختلف المجالات الأكاديمية والأنشطة الأخرى، وكذلك تعددت أنظمة الرقابة والمحاسبة فى إستخدام موارد المعهد المختلفة من خلال رقابة مجلس إدارة المعهد وعميد المعهد وأمين عام المعهد على إستخدام هذه الموارد (مرفق ٦-١-٢) فى أوجه الإنفاق داخل المؤسسة من أجور ومرتبوات وبدلات وإيجارات سكنية وأدوات كتابية ومصاريف صيانة السيارات ومشتريات المعهد بالإضافة إلى الأنشطة التعليمية.

٦-٢- مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.

نظراً لكون المعهد مؤسسة خاصة لا تتلقى دعماً حكومياً ولا يسمح لها بإنشاء صناديق خاصة أو وحدات ذات طابع خاص، لذا فإن المصدر الأساسى للإيرادات مرتبط بالمصروفات الدراسية للطلاب والتي تحددها وزارة التعليم العالى سنوياً بقرارات وتعميمات إدارية وتُعلن للطلاب من خلال مكتب التنسيق، مع الأخذ فى الإعتبار أن المصروفات الدراسية التى تُحدد فى سنة قبول الطالب تظل ثابتة طوال فترة دراسته (خمس سنوات) ولا يجوز للمعهد تعديلها بأى شكل، وكذلك الخدمات الطلابية التى يقدمها المعهد (إثبات قيد - بيان حالة - شهادات تخرج... الخ) يتقاضى المعهد عنها رسوماً رمزية تحددها الوزارة (مرفق ٦-٢-١).

ولم يدخر المعهد جهداً لزيادة الموارد المالية بما هو مسموح به وفقاً للقوانين واللوائح التى تنظمها وزارة التعليم العالى حيث تم تأجير الكافتيريا المنشأة داخل المعهد لتكون جزء لا يتجزء من الخدمات المقدمة للطلاب (مرفق ٦-٢-٢)، بالإضافة إلى تعاقد إدارة المعهد على إيجار الدور الأرضى بالمبنى السكنى للطلاب لبنك مصر بما يضيف للمؤسسة القدرة على زيادة مواردها المالية بما يتناسب مع أهدافها وإستراتيجيتها (مرفق ٦-٢-٣)، كما إهتمت إدارة المعهد بتطبيق سياسة ترشيد الإنفاق حيث تم حفر بئر مياه خاص بأعمال الري للمناطق الخضراء داخل المعهد وبما يوفر من إستهلاك المياه (مرفق ٦-٢-٤).

٦-٣- مباني المعهد وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش والخدمات وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة

نشاط المعهد ولأعداد الطلاب ويتوافر المناخ الصحى بالمباني.

مباني المعهد:

مباني المعهد ملائمة من حيث التصميم والمساحة والنشاط وأعداد الطلاب لممارسة الأنشطة حيث تبلغ المساحة الإجمالية للمعهد ٧١٦٥٠ متر مربع ويضم المعهد عدد ١٩٥٠ طالب. ويتكون المعهد من ثلاث مباني كالتالى:
مبنى (أ): يتكون من بدروم ودور أرضى وثلاث أدوار علوية وتبلغ المساحة السطحية الإجمالية للمبنى ٥٤٨٧,٥ متر مربع، وإجمالى المساحة المستخدمة ٣٧٠٢ متر مربع بنسبة ٦٧,٥%. وإجمالى المساحة المستهلكة فى الطرقات والسلالم وخلافه ١٧٨٥ متر مربع بنسبة ٣٢,٥%.

معيار رقم (٦) : الموارد المالية والمادية

مبنى (ب): يتكون من دور أرضى وثلاث أدوار علوية وتبلغ المساحة السطحية الإجمالية للمبنى ٢٣٣٤ متر مربع وإجمالي المساحة المستخدمة ١٥١٠ متر مربع بنسبة ٦٥ % وإجمالي المساحة المستهلكة فى الطرقات والسلام وخلافه ٨٢٤ متر مربع بنسبة ٣٥ %.

مبنى (ج): يتكون من دور أرضى وثلاث أدوار علوية وتبلغ المساحة السطحية الإجمالية للمبنى ٤٧٢٠ متر مربع وإجمالي المساحة المستخدمة ٢٧٤٠ متر مربع بنسبة ٥٨ % وإجمالي المساحة المستهلكة فى الطرقات والسلام وخلافه ١٩٨٠ متر مربع بنسبة ٤٢ % (مرفق ٦-٣-١).

أعداد القاعات الدراسية والمعامل وتجهيزاتها والتسهيلات المادية والمكتبة ودورات المياه والعيادة الطبية ومدى تناسبها مع الطلاب (مرفق ٦-٣-٢):

- قاعات المحاضرات: تشمل عدد (١٠) مدرجات وقاعات محاضرات بمساحة إجمالية حوالى ١٢١٣ متر مربع موزعة كالتالى، عدد (٢) مدرج بمبنى (أ) وعدد (٤) قاعات محاضرات بمبنى (ب) وعدد (١) مدرج وعدد (٣) قاعات محاضرات بمبنى (ج)، مما يناسب المعايير الأكاديمية القياسية. وتتمثل التجهيزات المتوفرة بالمدرجات فى سبورة بيضاء وجهاز عرض بيانات (Data show) متنقل و شاشة عرض وجهاز حاسب آلى ومنضدة (Bench) لعضو هيئة التدريس المُحاضر وكراسى وسماعات وميكرفون وتكليفات ومراوح وستائر.
- قاعات الدرس: تشمل عدد (١٤) قاعة تدريس بمساحة إجمالية حوالى ٧٣٠ متر مربع، وتتمثل التجهيزات المتوفرة بقاعات الدرس فى سبورة بيضاء و منضدة (Bench) للمُحاضر وكراسى ومراوح وستائر وجهاز عرض بيانات (Data show) متنقل وشاشة عرض.
- قاعات الرسم المعماري: تشمل عدد (٥) قاعات رسم معمارى بمساحة إجمالية حوالى ٤٠٠ متر مربع، حيث تمثل المساحة المتاحة لطلاب قسم الهندسة المعمارية وفقاً لعدد الطلاب حوالى ٢,٥ متر مربع / طالب وهو ما يغطى احتياجات الطالب بالقسم، وتتمثل التجهيزات المتوفرة بقاعات الرسم فى سبورة بيضاء ومنضدة (Bench) لعضو هيئة التدريس المُحاضر وكراسى وجهاز عرض بيانات (Data show) متنقل وشاشة عرض وجهاز حاسب آلى.
- المعامل الطلابية: يضم المعهد حوالى (١٨) معمل لدعم العملية التعليمية به، حيث تتمثل فى (معامل العلوم الأساسية ومعامل قسم الهندسة الكهربائية ومعامل قسم الهندسة الميكانيكية ومعامل قسم الهندسة المدنية) بمساحة إجمالية حوالى ٨٤٥ متر مربع. والمعامل مجهزة بالتجهيزات والمعدات اللازمة لكل معمل، كما تضم عدد (٤) معامل حاسب آلى بمساحة إجمالية حوالى ٣٠٠ متر مربع، كل معمل مجهز ب ٢٥ جهاز حاسب آلى، متوسط مساحة كل معمل حوالى ٧٥ متر مربع ويسع كل معمل لعدد ٢٥ طالب.
- الورش التعليمية: يضم المعهد عدد (٦) ورش للخراطة والبرادة واللحام والسياسة والنجارة وأعمال الصاج لدعم وتسهيل العملية التعليمية، بارتفاع لا يقل عن ٥ متر للورش، بإجمالى مساحة حوالى ٤٠٠ متر مربع للورش مُجهزة بالتجهيزات والمعدات الكاملة. وتتمثل الأدوات والعدد الأساسية والتجهيزات المتوفرة بالورش فى قفازات واقية ونظارات واقية ودولاب إسعافات أولية ولوحات إرشادية وأجهزة إطفاء.
- المكتبة: يضم المعهد عدد (٢) مكتبة بمساحة إجمالية حوالى ١٦٤,٢ متر مربع مكيفة الهواء بمبنى (أ) ومبنى (ج) مزودة بالكتب العلمية للإطلاع وموثقة ومُجهزة بالماضد والكراسى بعدد يكفى لطلاب المعهد. ذلك بالإضافة إلى

عدد (١) مكتبة رقمية بمساحة حوالى ٤٨ متر مربع مكيفة الهواء ومزودة بالتجهيزات اللازمة تتمثل فى عدد (١١) جهاز حاسب آلى متصل بالشبكة الدولية للمعلومات وتوافر الخدمة اللاسلكية Wi-Fi.

- المصاعد: تتوافر المصاعد بأعداد مناسبة لخدمة مباني المعهد حيث يوجد بكل مبنى عدد ١ مصعد.
- دورات المياه: تتوافر دورات مياه للطلاب ودورات مياه للطالبات ودورات مياه لأعضاء هيئة التدريس والإداريين وتحقق المرافق الأساسية معايير الإعتدال (Norms) ويبلغ إجمالي عدد دورات المياه (٢٢) دورة مياه تشمل حمامات لذوى الإحتياجات الخاصة.
- العيادة الطبية: يوجد عيادة طبية بمساحة ٣٠ متر مربع مزودة بكافة التجهيزات الطبية الأولية من سرير كشف وإسطوانات أكسجين وكراسى طبية وتعمل بها طبيبة وممرض.
- تتسم جميع مباني المعهد بتوفير المناخ الصحى الملائم خاصةً فى مجال التهوية والإضاءة الطبيعية، حيث روعى ذلك فى التصميم الهندسى لجميع مباني المعهد. وتتميز جميع مباني المعهد بإنها جيدة الإضاءة، فالإضاءة الصناعية والطبيعية متميزة وتحقق إشتراطات الإضاءة اللازمة للمباني التعليمية وكذلك التهوية الطبيعية لجميع الفراغات التعليمية تعمل على تحقيق أداء بيئى جيد، بالإضافة إلى أن جميع المدرجات مكيفة الهواء بالإضافة إلى مراوح السقف والتكييفات بمعامل الحاسب الآلى لتحقيق أداء حرارى مناسب لكافة الفراغات المعمارية بالمعهد بالإضافة إلى إجراءات المتابعة والتي تتم بشكل دورى وفقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتدال.

٦-٤ - صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.

يحرص المعهد بشكل دائم على الإهتمام بأعمال الصيانة وإستمراريتها بشكل دورى بما يحافظ على البنية التحتية لدى المؤسسة (مرفق ٦-٤-١)، لذا فقد تم تشكيل وحدة لأعمال الصيانة منذ ٢٩/١٢/٢٠١٨م وفقاً للقرار رقم (٢٣٣) الصادر من رئيس مجلس الإدارة. ونظراً لأهميتها فقد تم تشكيل لجنة لوحدة الصيانة تُجدد سنوياً (مرفق ٦-٤-٢) ونظراً لإلتباع المعهد لإجراءات خاصة بما يضمن تحقيق متطلبات الجودة فقد تم إعتدال خطة للصيانة بتاريخ ١٥/١/٢٠١٩م (مرفق ٦-٤-٣) والتي تتضمن تحديد مهام الوحدة من أعمال صيانة وتعاقد،... الخ. واتبع المعهد سياسة وضع تقرير شهرى لأعمال الصيانة بما يضمن تحقيق الخطة (مرفق ٦-٤-٤). ولا تقتصر أعمال الصيانة الدورية بالمعهد على المرافق والبنية التحتية فقط بل تتضمن الصيانة الدورية للمعامل والأجهزة والمعدات من أجل رفع الكفاءة والتي يشرف عليها فنيون المعامل (مرفق ٦-٤-٥).

ونظراً لأهمية الأمن والسلامة كأحد أهم الإشتراطات المؤسسية فقد إهتمت إدارة المعهد بعمل الإجراءات الكافية لضمان الأمن والسلامة بكافة المنشآت داخل المعهد، لذا فقد حرص القائمين على إدارة المعهد على وضع آلية واضحة لنظافة المباني والمناطق المحيطة والمساحات الخضراء بما يتناسب مع شكل المؤسسة وحرصها على إزالة المخلفات لما تمثلها من ضرر للبيئة والصحة العامة (مرفق ٦-٤-٦).

٦-٥ - إجراءات الأمن والسلامة المُتبعة بالمعهد مناسبة.

إنتهج المعهد نهجاً يتبع إجراءات السلامة والصحة المهنية بما يضمن أهلية المؤسسة وإلتزامها بالإشتراطات التي تحرص عليها كافة الإدارات المؤسسية، لذا فقد تشكلت لجنة السلامة والصحة المهنية بدءاً من عام ٢٠١٩م طبقاً للقرار الصادر

معيار رقم (٦) : الموارد المالية والمادية

بتشكيل اللجنة رقم (٢٣١) بتاريخ ١٢/٢٩ / ٢٠١٨ م (مرفق ٦-٥-١)، وأسند للجنة عمل تقرير سنوى لمتابعة إجراءات السلامة والصحة المهنية (مرفق ٦-٥-٢) وقد اتبعت إدارة المعهد إتخاذ كافة الإجراءات الخاصة بالسلامة والصحة المهنية والتي من أهمها:

- يتخذ المعهد العديد من الإجراءات لتحقيق الأمن والسلامة به وهى كالتالى:
 - التجهيزات والآليات والمعدات المختلفة لتحقيق الأمن والسلامة داخل المعهد: المعهد مزود بشبكة إنذار للحريق والكشف عن الدخان فى كافة المباني، وتحتوى جميع المباني على رسومات توضح شبكة إنذار الحريق بكل مبنى. كما يوجد عدد (٦٥) طفاية حريق (٥٤ معلق و ١١ غير معلق) منها عدد (٢٤) طفاية حريق بالمعامل والورش التعليمية وعدد (١٠) طفايات حريق بمبنى (أ)، وعدد (٨) طفايات حريق بمبنى (ب)، وعدد (٧) طفايات حريق بمبنى (ج)، وعدد (١٦) طفاية حريق بمبنى الإسكان الطلابى وعدد (٣٨) خرطوم إطفاء حرائق لكل مباني المعهد وقد تم تحديد أماكن طفايات الحريق وفقاً لمتطلبات وتوصيات إدارة الحماية المدنية، ويتم صيانة طفايات الحريق ومراجعة وتحديث تواريخ صلاحية الطفايات دورياً (مرفق ٦-٥-٣).
 - أبواب الطوارئ: يهتم المعهد بتوفير أبواب الطوارئ بالمدرجات بتواجد عدد (٢) باب (أمامى وخلفى) بما يضمن تحقيق إشتراطات السلامة بالقاعات والمدرجات ويتم توفير مخارج للطوارئ بمعظم المدرجات.
 - كما يتم عمل متابعة لجميع التوصيلات الكهربائية ومقاطع الأسلاك ولوحات التوزيع وجميع الأنظمة الأخرى بالمعهد للتأكد من خلوها من العيوب ومع الأخذ بعين الإعتبار بأنه تم تصميمها وإختبارها طبقاً للكود المصرى والمواصفات القياسية وإنها تتحمل بأمان تام الأحمال التصميمية.
- إرشادات الأمن والسلامة والعلامات الإرشادية (مرفق ٦-٥-٤): تم وضع لوحات إرشادية ملونة فى جميع المباني للتوجيه وتحديد الإتجاهات والخدمات بالإضافة إلى وجود علامات إرشادية واضحة إلى مخارج الطوارئ فى حالة حدوث حرائق، كما تم عمل إرشادات للأمن والسلامة فى المعامل والورش للتحذير من التعامل مع المواد والأجهزة الخطرة وكذلك لتوضيح كافة سبل الأمن والسلامة لحماية الطلاب والعاملين (مرفق ٦-٥-٥).
- تدريب العاملين على إجراءات الأمن والسلامة: يوجد تدريب دورى من الحماية المدنية ومن وحدة التدريب على الأزمات لعدد من العاملين (مرفق ٦-٥-٦)، وقد تم إجتياز عدد كبير من العاملين بالمعهد دورة الوقاية والمكافحة ضد أخطار الحرائق بنجاح، ويقوم المعهد أيضاً بعمل الإختبارات الدورية للتأكد من سلامة معدات مكافحة الحرائق، كما يقوم بعمل محاكاة لإطفاء الحرائق وتدريب العاملين بالمعهد على كيفية إستخدام الأدوات المختلفة وطرق مكافحة الحرائق فى حالة الطوارئ.
- لجنة إدارة الأزمات والكوارث بالمعهد: تم إنشاء لجنة لإدارة الأزمات والكوارث برئاسة أ.د/ عميد المعهد وتضم فى عضويتها المدير الإدارى واللواء مدير أمن المعهد وعدد من المتخصصين (مرفق ٦-٥-٧)، وتم إعداد وثيقة ودليل لإدارة الأزمات والكوارث (مرفق ٦-٥-٨)، وقد إزداد دور اللجنة فى ظل تداعيات جائحة فيروس كورونا المستجد (COVID-19). وتتعدّد إجتماعات اللجنة بشكل دورى لمناقشة أهم المستجدات فى إدارة الأزمات وسبل مواجهتها ويصدر عنها تقرير سنوى (مرفق ٦-٥-٩)، ونظراً لأهمية إدارة الأزمات والكوارث فقد تم تخصيص الموارد المالية

اللازمة لذلك، وتم تجهيز المعهد بكافة التجهيزات التي تساعد على تقليل إنتشار فيروس كورونا المستجد واخذ الإحتياطات اللازمة لذلك من تعقيم وتركيب بوابات تعقيم، ...، ألخ (مرفق ٦-٥-١٠).

- خطط الإخلاء والطوارئ وإدارة الأزمات (مرفق ٦-٥-١١): إستكمالاً لجهود المعهد فى مكافحة الأزمات والكوارث فقد تم وضع خطة لإخلاء مبانى المعهد فى حالة الحرائق والطوارئ ، وقد تم عمل سيناريوهات لخطة الإخلاء لتدريب العاملين على كيفية التعامل مع الأزمات والكوارث. كما قام المعهد بوضع مجموعة من الخطط للتعامل مع حالات الطوارئ الخرى المختلفة وتتمثل فى خطط للتعامل فى حالة الحريق وخطط للتعامل فى حالة الماس الكهربائى وخطط للتعامل فى حالة الزلازل وخطط للتعامل فى حالة السرقة والتخريب وخطط للتعامل فى حالة إصابة أو وفاة أحد العاملين.
- إجراءات الأمن والسلامة لذوى الإحتياجات الخاصة: يوفر المعهد سبل الراحة والتسهيلات الخاصة بالأشخاص ذوى الإحتياجات الخاصة من منحدرات ذات ميل مناسب عند مداخل المبانى وعدد (٣) مصاعد عند مداخل مبانى المعهد، كما يوجد دورات مياه مخصصة لذوى الإحتياجات الخاصة (مرفق ٦-٥-١٢).

٦-٦- وسائل الإتصال والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملئمة للنشاط الأكاديمى للمعهد، وللعمليات الإدارية به، وللمعهد موقع إلكترونى فاعل ويحدث دورياً.

يوفر المعهد العديد من وسائل التكنولوجيا والإتصالات تتمثل فيما يلى:
وسائل الإتصال الحديثة:

- من خلال خطوط تليفونات مباشرة وخطوط فاكس وبريد إلكترونى للمعهد، كما تتوافر شبكة إتصال داخلية بالمعهد لأعضاء هيئة التدريس والجهاز الإدارى.
- تطبيق نظام البصمة الإلكترونية لأعضاء الهيئة المعاونة والإداريين (مرفق ٦-٦-١).
- تركيب كاميرات مراقبة بمختلف أرجاء المعهد.
- توافر وحدة تكنولوجيا المعلومات عالية الكفاءة تقوم بإدارة الموقع الإلكتروني للمعهد والتحول الرقوى عن طريق منظومة إبن الهيثم الإلكترونية لإدارة شئون الطلاب والإمتحانات وبالإضافة إلى الدعم الفنى المرتبط بإدارة تلك المواقع. ويتم تحديث الموقع الإلكتروني للمعهد www.mhiet.edu.eg (مرفق ٦-٦-٢) بشكل دورى من خلال الوحدة. ويُسند إلى الموقع الإلكتروني توفير كافة المعلومات والبيانات عن المعهد وإدارته وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والأقسام العلمية وخدمات الطلاب والخريجين وكافة الأنشطة المرتبطة بممارسات الجودة بالإضافة إلى إعلان جميع أخبار وإعلانات المعهد عليه وجميع الأنشطة التعليمية من جداول دراسية ونتائج إمتحانات وأنشطة تعليمية وطلابية.

خدمات الإنترنت بالمعهد:

- تتوافر بنية تكنولوجية تحتية تتضمن شبكة إتصالات محلية يتم من خلالها توزيع الإنترنت على أجهزة الحاسب الألى داخل المعهد بالإضافة إلى وضع الضوابط لتوفير الإنترنت بالإدارات المختلفة حفاظاً على سرية المعلومات وحماية حقوق الملكية الفكرية وضمان حسن الإستخدام.

وسائل الإتصال الإلكتروني مع الطلاب:

معيار رقم (٦) : الموارد المالية والمادية

- إهتمت إدارة المعهد بمواكبة التطوير فى ظل تكنولوجيا المعلومات بإهتمامها بالإشتراك بالمكتبة الرقمية (بنك المعرفة) والتي تعتبر من أكبر الموسوعات العلمية للمواد والمناهج الدراسية والبحثية، لذا فقد إشتراك المعهد ببنك المعرفة المصرى مع إعداد الورش اللازمة لتأهيل كلاً من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب لكيفية التعامل مع المكتبة الرقمية.
- يتم التواصل إلكترونياً مع الطلاب فى العملية التعليمية لبعض المقررات الدراسية بالمعهد حيث يستخدم أعضاء هيئة التدريس الوسائل الإلكترونية مثل إستخدام تطبيق WhatsApp ومنصة Microsoft teams فى العملية التعليمية والتواصل مع الطلاب (مرفق ٦-٦-٣).
- تتوافر بمنظومة إبن الهيثم الإلكترونية لإدارة شؤون الطلاب قاعدة بيانات للطلاب شاملة المقررات الدراسية التى تم تسجيلها للطلاب والساعات المعتمدة الأكاديمية التى أتمها ومتوسط التقدير التراكمى وتقديرات المقررات الدراسية بالإضافة إلى التسجيل الإلكتروني (مرفق ٦-٦-٤).
- يقوم المعهد بتوفير بريد إلكترونى على موقع المعهد لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لتسهيل التواصل بينهم وبين الطلاب (مرفق ٥-٦-٦).
- يقوم المعهد بإتاحة الدخول للصفحة الشخصية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على الموقع الإلكتروني للمعهد حتى يتمكن أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من تحميل المحاضرات الخاصة بالمقررات التى يقومون بتدريسها وتمكين الطلاب من الإطلاع عليها بالإضافة إلى تفعيل إرسال نماذج إندارات الطلاب إلكترونياً عبر البريد الإلكتروني للطلاب (مرفق ٦-٦-٦).

٧-٦- المكتبة ملائمة لنشاط المعهد من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التى تلبي إحتياجات الطلاب والباحثين، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.

تبلغ مساحة المكتبة الرقمية ٤٨ متر مربع جيدة التهوية والإضاءة الطبيعية بالإضافة إلى كونها مكيفة الهواء. وتحتوى المكتبة على عدد (١١) جهاز حاسب آلى متصل بالشبكة الدولية للمعلومات ويتوافر بها الخدمة اللاسلكية Wi-Fi، كما أن أثاث وتجهيزات المكتبة من مناضد وكراسى يكفى إحتياج المكتبة وإستخدام الطلاب. كما يوجد بالمعهد عدد (٢) مكتبة، مكتبة بمبنى (أ) ومكتبة بمبنى (ج) وتضم حوالى عدد ٢٥٨٤ كتاب، وكل طالب يمكنه إستعارة مجموعة المراجع الخاصة بتخصصه. ويعمل عدد (٣) موظفين بالمكتبات وعدد (٣) عمال لنظافة المكتبة بصفة دورية. ويوجد بكل مكتبة عدد (١) جهاز حاسب آلى، وتضم المكتبة العديد من المؤلفات والمراجع التى يحتاجها الطالب فى مختلف التخصصات التى تخدم الطلاب، كما أن مكتبة المعهد مفهسة بشكل إلكترونى مما يسهل على الطالب الوصول للكتاب الذى يحتاجه (مرفق ٧-٦-١).

نقاط القوة والنقاط التى تحتاج إلى تحسين بمعيار الموارد المالية والمادية:

نقاط القوة:

- (١) الموارد المالية للمعهد كافية لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب ويتم توزيعها وفقاً للإحتياجات الفعلية بما يمكن للمعهد من تحقيق رسالته وأهدافه.
- (٢) توافر شبكة الإنترنت كوسيلة من وسائل التواصل داخل المعهد.

- ٣) جميع مباني ومنشآت المعهد يتوافر بها المناخ الصحى من حيث التهوية والإضاءة وتوافر العلامات الإرشادية المناسبة.
- ٤) توافر إجراءات الأمن والسلامة بالمعهد.
- ٥) المكتبات ملائمة لنشاط المعهد من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التى تلبى إحتياجات الطلاب والباحثين وأيضاً وجود مكتبة رقمية متاحة للمعنيين.
- ٦) الإشتراك فى بنك المعرفة المصرى.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- ١) زيادة الدورات التدريبية للعاملين فى مجال التحول الرقمى.

ثالثاً: الأدلة والوثائق

المؤشر	رقم المرفق	بيان بالمرفق	
١-٦	(١-١-٦)	بيان مُعتمد بمصادر الدخل	
	(٢-١-٦)	بيان مُعتمد بتوزيع الموارد المالية	
٢-٦	(١-٢-٦)	مراسلات الوزارة بخصوص المصروفات الدراسية والخدمات الطلابية ورسومها	
	(٢-٢-٦)	عقد إيجار الكافتريا	
	(٣-٢-٦)	عقد إيجار بنك مصر	
	(٤-٢-٦)	عقد حفر بئر	
٣-٦	(١-٣-٦)	بيان تفصيلي بمباني المعهد	
	(٢-٣-٦)	تقارير ملائمة مساحات وتجهيزات المباني والمرافق	
٤-٦	(١-٤-٦)	بيان بالأعمال التي تمت لصيانة البنية التحتية بالمعهد	
	(٢-٤-٦)	تشكيل وحدة الصيانة	
	(٣-٤-٦)	خطة الصيانة بالمعهد	
	(٤-٤-٦)	تقارير أعمال الصيانة	
	(٥-٤-٦)	عقود أعمال الصيانة الدورية للمعامل والآلات والبنية التحتية	
	(٦-٤-٦)	بيان بمخلفات المعهد وطرق التخلص منها	
	(١-٥-٦)	تشكيل لجنة السلامة والصحة المهنية	
	(٢-٥-٦)	التقرير السنوي للجنة السلامة والصحة المهنية	
	(٣-٥-٦)	عقود التأمين ضد الحريق وعقود صيانة طفايات الحريق	
	(٤-٥-٦)	صور العلامات الإرشادية	
٥-٦	(٥-٥-٦)	إرشادات الأمن والسلامة فى الورش التعليمية	
	(٦-٥-٦)	شهادات تدريب العاملين على إجراءات الأمن والسلامة	
	(٧-٥-٦)	قرار إنشاء وحدة إدارة الأزمات والكوارث	
	(٨-٥-٦)	وثيقة ودليل إدارة الأزمات والكوارث	
	(٩-٥-٦)	تقرير سنوى لوحدة إدارة الأزمات والكوارث	
	(١٠-٥-٦)	صور الإجراءات الاحترازية لمواجهة جائحة فيروس كورونا المستجد	
	(١١-٥-٦)	خطط الإخلاء والطوارئ	
	(١٢-٥-٦)	التسهيلات الخاصة بذوى الإحتياجات الخاصة	
	٦-٦	(١-٦-٦)	أدلة تطبيق نظام البصمة الإلكترونية لمعاونى أعضاء هيئة التدريس والإداريين
		(٢-٦-٦)	صور للموقع الإلكتروني للمعهد

معيار رقم (٦) : الموارد المالية والمادية

المؤشر	رقم المرفق	بيان بالمرفق
	(٣-٦-٦)	بيان يوضح التواصل الإلكتروني مع الطلاب
	(٤-٦-٦)	التسجيل الإلكتروني للطلاب
	(٥-٦-٦)	البريد الإلكتروني على الموقع الإلكتروني للمعهد لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم
	(٦-٦-٦)	نماذج إنذارات الطلاب إلكترونياً عبر البريد الإلكتروني للطلاب
٧-٦	(١-٧-٦)	صور لعملية البحث الإلكتروني عن كتب المكتبة الرقمية



معيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية



معيار ٧: المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

المؤسسة تتبنى المعايير الأكاديمية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها، وتتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها، وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها، وتحرص المؤسسة على أن تلبى البرامج التعليمية المقدمة إحتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوصف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية، وتقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية.

أولاً: التقييم الذاتي

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١	المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال مجالسها الرسمية تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.	✓		
٢	البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.	✓		
٣	البرامج التعليمية موصفة ومُعتمدة وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه.	✓		
٤	نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم.	✓		
٥	البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.	✓		
٦	للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الإلتزام بالتوصيف المُعلن للمقررات الدراسية ويطلع عليها المعنيون وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.	✓		

ثانياً: تعليقات المؤسسة

٧-١- المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال مجالسها الرسمية تتوافق مع رسالة المؤسسة

وأهدافها.

تتخذ المؤسسة الإجراءات الرسمية لتبني المعايير الأكاديمية للبرامج التعليمية من خلال عرضها ومناقشتها وإعتمادها في مجالس الأقسام والمجالس الأكاديمية ومجلس الإدارة وقد تم إعتماد تبني المؤسسة للمعايير القومية الأكاديمية القياسية (NARS 2009) من مجلس إدارة المعهد في جلسته رقم (٧٢) بتاريخ ٢٩/١/٢٠١٤م. بينما تم إعتماد تبني المعايير القومية الأكاديمية القياسية (NARS 2018) من المجلس الأكاديمي في جلسته رقم (١٣) بتاريخ ٢٦/١٢/٢٠١٩م وتم الإعتماد من مجلس إدارة المعهد في جلسته رقم (١١٩) بتاريخ ٢٩/١/٢٠٢٠م، ثم تم التأكيد على تبني المعايير الأكاديمية (NARS 2018) في مجالس الأقسام العلمية في شهر فبراير ٢٠٢٠م (مرفق ٧-١-١). وقد تم عمل ورشة عمل للتعريف

بالمعايير الأكاديمية (NARS 2018) للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة كإجراء تمهيدى لتبنى المعايير (مرفق ٧-١-٢).

- عمل مصفوفة توافق المعايير الأكاديمية المتبناه مع رسالتها وأهدافها الإستراتيجية وذلك من خلال:
 - عمل مصفوفة توافق المعايير الأكاديمية المرجعية (NARS 2009 و NARS 2018) مع الأهداف الإستراتيجية للمعهد (مرفق ٧-١-٣) حيث تبين من تحليل مصفوفات التوافق للبرامج الأكاديمية بالمعهد مع الأهداف الإستراتيجية للمعهد أن المهارات المتبناه (NARS 2009) قامت بتغطية جميع الأهداف الإستراتيجية وكانت متوسط نسبة التوافق ٥٨ %، بينما أظهرت نتائج تحليل مصفوفات التوافق للبرامج الأكاديمية مع الأهداف الإستراتيجية للمعهد أن الجدارات المتبناه (NARS 2018) تغطى جميع أهداف المعهد الإستراتيجية بمتوسط نسبة توافق ٦٤,٣ %.
 - عمل مصفوفة توافق المعايير الأكاديمية المرجعية (NARS 2009 و NARS 2018) مع رؤية ورسالة المعهد (مرفق ٧-١-٤) حيث تبين من تحليل مصفوفات التوافق للبرامج الأكاديمية مع رؤية ورسالة المعهد أن المهارات المتبناه (NARS 2009) قامت بتغطية جميع أجزاء الرؤية والرسالة وكانت متوسط نسبة التوافق ٧٠ %، بينما أظهرت نتائج تحليل مصفوفات التوافق للبرامج الأكاديمية مع رؤية ورسالة المعهد أن الجدارات المتبناه (NARS 2018) تتوافق مع رؤية ورسالة المعهد بمتوسط نسبة توافق بلغت ٨٠ %.
 - عمل إستبيان لإستطلاع رأى المستفيدين فى المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS 2018) للبرامج المختلفة (مرفق ٧-١-٥)، فعلى سبيل المثال بلغت نسبة الرضا للمستفيدين من برنامج الهندسة المدنية ٩٣ %.

٧-٢- البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوى عليه رسالة المؤسسة.

يوجد فى المعهد أربع برامج هندسية (برنامج الهندسة الكهربية والحاسبات – برنامج هندسة الميكاترونكس – برنامج الهندسة المدنية – برنامج الهندسة المعمارية) لكلاً منها رؤية ورسالة (مرفق ٧-٢-١) تتوافق مع رؤية ورسالة المعهد. نص رؤية المعهد: يتطلع المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا إلى تحقيق الريادة والتميز فى التعليم والتدريب الهندسى والبحث العلمى وتنمية البيئة وخدمة المجتمع وتخريج مهندسين لديهم إحساس عالى بالمسئولية المجتمعية. نص رسالة المعهد: يلتزم المعهد العالى للهندسة والتكنولوجيا بتهيئة البيئة الملائمة للتعليم والتدريب والبحث العلمى والتعاون مع أصحاب الأعمال وضمان القيم المهنية والأخلاقية فى جميع أنشطة المعهد. تطبق المؤسسة آليات إستقراء سوق العمل ومنها الإطلاع على برامج لمؤسسات نظيرة ومستجدات التخصص دولياً وغيرها التى تتسق مع الرؤية والرسالة للمعهد (مرفق ٧-٢-٢). ويتضح ذلك من خلال المتابعة الدورية من المعهد لرأى جهات التوظيف (مرفق ٧-٢-٣) ورأى الأطراف المجتمعية (مرفق ٧-٢-٤) حول مستوى الخريج من خلال تقارير سنوية تُعرض على المجلس الأكاديمى للمعهد. بناءً على المتابعة الدورية من المعهد لجهات التوظيف والأطراف المجتمعية وأيضاً بناءً على إستقراء سوق العمل تم تعديل اللائحة الداخلية للمعهد بحيث تتوافق مع إحتياجات ومتطلبات سوق العمل (مرفق ٧-٢-٥). يتم إستطلاع رأى جهات التدريب (مرفق ٧-٢-٦) فى مستوى الطلاب بصفة دورية للإستفادة من أى تعليقات تفيد بالإرتقاء بمستوى الطالب وكذلك إستطلاع رأى لجان مناقشة التدريب (مرفق ٧-٢-٧) وأيضاً لجان مناقشة مشاريع التخرج (مرفق ٧-٢-٨) كوسيلة لمتابعة مدى إستفادة الطالب من البرنامج ومدى إستعداده للمنافسة فى سوق العمل.

ويتم المتابعة الدورية لإعلانات الوظائف وعرضها على وسائل التواصل الإجتماعى ليستفيد منها كل منتسبى المعهد (مرفق ٧-٢-٩).

٣-٧- البرامج التعليمية موصفة و مُعتمدة وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه.

قام كل برنامج من برامج المعهد الأربعة (برنامج الهندسة الكهربائية والحاسبات – برنامج هندسة الميكاترونكس – برنامج الهندسة المدنية – برنامج الهندسة المعمارية) بتشكيل لجنة مكونة من ثلاثة أعضاء من أقدم أعضاء هيئة التدريس وذلك لمتابعة أعمال الجودة لكل برنامج والتواصل مع السادة أعضاء هيئة التدريس سواء المعينين أو المنتدبين فى إستلام توصيفات المقررات وإعداد توصيف البرنامج للعرض على مجلس القسم الخاص بكل برنامج لمناقشته وإعتماده وعرضه على المجلس الأكاديمى للمعهد لمناقشته وإعتماده (مرفق ٧-٣-١).

ويتحقق المعهد من مدى توافق تصميم البرامج التعليمية مع اللائحة الداخلية والمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه وذلك من خلال:

- إعداد مصفوفة البرنامج التعليمى / المعايير الأكاديمية (مرفق ٧-٣-٢)، حيث تبين من تحليل المصفوفة أن جميع المهارات (NARS 2009) متحققة مع المقررات الدراسية لكل برنامج وكذلك تم التحقق من أن جميع الجدارات المتبناه (NARS 2018) متحققة مع المقررات الدراسية لكل برنامج.
- عمل تقارير للمقررات الدراسية بنهاية كل فصل دراسى (مرفق ٧-٣-٣) وكذلك تقرير سنوى لكل برنامج (مرفق ٧-٣-٤).
- يتم عمل مراجعة دورية من قبل مراجع داخلى من داخل المعهد بالإضافة إلى مراجع خارجى مُعتمد لدى الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد لمراجعة توصيف المقررات والبرامج وإعداد تقرير يتم عرضه على مجلس القسم لمناقشته وإعتماده وأخذ الإجراءات التصحيحية المطلوبة فى حالة وجود أى توصيات من قبل المراجعين (مرفق ٧-٣-٥).

٤-٧- نواتج التعلم لكل برنامج تعليمى تتسق مع مقرراته الدراسية وتوصيف المقررات يوضح طرق التدريس والتقويم

التي تحقق نواتج التعلم.

يتم عمل توصيف المقررات الدراسية (مرفق ٧-٤-١) من قبل أستاذ كل مقرر وفقاً للنموذج المُعتمد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد بحيث يشمل كلاً من البيانات الأساسية، المحتوى العلمى، نواتج التعلم، طرق التدريس وطرق التقويم بالإضافة إلى المراجع العلمية المُستخدمة فى تدريس المقرر. وبعد الإنتهاء من جميع التوصيفات يتم تسليمها إلى اللجنة المشكلة من قبل القسم لعرضها فى مجلس القسم لمناقشتها وإعتمادها (مرفق ٧-٤-٢)، ثم تعرض على المجلس الأكاديمى للمعهد لإعتمادها.

ويتحقق المعهد من مدى توافق المقررات الدراسية مع نواتج التعلم من خلال عدة إجراءات وهى:

- إعداد مصفوفة نواتج التعلم مع المقررات الدراسية (مرفق سابق ٧-٣-٢).
- يتم مراجعة البرنامج بصورة دورية من خلال المراجعين الداخليين والخارجيين للتأكد من عدة نقاط من ضمنها توافق المقررات الدراسية مع نواتج التعلم (مرفق سابق ٧-٣-٣).

- يتم إستقصاء رأى الخريجين فى كل برنامج ويتم تحليل هذا الإستقصاء ورفع التوصيات أو الملاحظات إذا تواجدت إلى اللجنة المعنية وإذا إحتاج الأمر إلى تعديل البرنامج يتم التعديل والإعتماد (مرفق ٧-٤-٣).
- وتتأكد المؤسسة من مدى توافق طرق التدريس والتعلم والتقييم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية وذلك من خلال عمل مصفوفة توافق بين طرق التدريس والتعلم ونواتج تعلم المقررات الدراسية وذلك طبقاً لـ NARS 2018 و NARS 2009 لكل برنامج على حده (مرفق ٧-٤-٤)، وكذلك مصفوفة توافق بين طرق التقييم ونواتج التعلم (مرفق ٧-٤-٥).
- وتعلن المؤسسة توصيف المقررات الدراسية والبرامج التعليمية في بداية كل فصل دراسى للطلاب بعدة وسائل منها:
 - تنظيم ورش عمل لتوعية الطلاب عن عناصر توصيف المقرر وتوصيف البرنامج ومواصفات الخريج (مرفق ٧-٤-٦).
 - يقوم أستاذ المقرر فى أول محاضرة فى الفصل الدراسى بعرض توصيف المقرر على الطلاب موضحاً طرق التدريس وطرق التقييم ومحتوى المقرر (مرفق ٧-٤-٧).
 - يتم الإعلان عن توصيفات البرامج على الموقع الإلكتروني للمعهد (مرفق ٧-٤-٨).
- ويعد كل برنامج ملف لكل مقرر والذي يحتوى على (توصيف المقرر - تقرير المقرر - المادة العلمية للمقرر - نماذج من أعمال الطلاب - التمارين الخاصة بالمقرر وإجاباتها - نماذج من أساليب التدريس والتعلم - تقييم الطلاب للمقرر الدراسى - إمتحان منتصف الفصل الدراسى ونموذج الإجابة - إمتحان نهاية الفصل الدراسى ونموذج الإجابة)، ويعتبر ذلك أحد أهم وسائل متابعة تدريس المقررات على مدار عدة سنوات.

٧-٥- البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.

- يتخذ المعهد والأقسام العلمية الإجراءات الرسمية لتحديد معايير لإختيار المراجعين وإجراء المراجعة الداخلية والخارجية الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية وذلك من خلال:
- إعتقاد آلية إختيار المراجعين الخارجيين والداخليين من قبل مجالس الأقسام والمجلس الأكاديمى (مرفق ٧-٥-١).
 - يتم إختيار أسماء المراجعين الخارجيين والداخليين ممن تنطبق عليهم الشروط وذلك من خلال مجلس القسم لكل برنامج (مرفق ٧-٥-٢).
 - يتم مخاطبة المراجعين من خلال خطاب رسمى موجه لسيادته مرفق معه توصيف المقررات الدراسية وتوصيف البرنامج.
 - بعد إنتهاء المراجعين من إعداد التقارير الخاصة بمراجعة كل مرفقات البرنامج، يتم إرسال التقارير إلى مجلس القسم والمجلس الأكاديمى لمناقشتها وإعتمادها (مرفق ٧-٥-٣) وإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة فى حالة وجود أى توصيات من قبل المراجع (مرفق ٧-٥-٤).

٧-٦- للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الإلتزام بالتوصيف المعلن للمقررات

- الدراسية ويطلع عليها المعنيون وتستفيد المؤسسة منها فى وضع خطط التحسين والتطوير.
- يقوم المعهد بتقييم العملية التعليمية لكل برنامج بشكل دورى وذلك من خلال عدة إجراءات كالتالى:
- تقدم الأقسام العلمية تقارير سنوية عن المقررات الدراسية (مرفق سابق ٧-٣-٣) والبرامج التعليمية متضمنة نتائج تحليل آراء المراجعين (مرفق سابق ٧-٣-٤).

- متابعة تطور رضا الطلاب عن المقررات الدراسية والذي من خلاله يتم التحقق من مدى تطور المقررات والعملية التعليمية من خلال ارتفاع متوسط نسبة الرضا (مرفق ٧-٦-١).
 - يقوم كل برنامج بتشكيل لجنة مكونة من ثلاثة أعضاء من أقدم أعضاء هيئة التدريس ويتم إعتقاد اللجنة من مجلس القسم لمتابعة مدى توافق محتوى الورقة الإمتحانية مع نواتج التعلم الموجودة بتوصيف كل مقرر. ثم تقوم اللجنة بعمل تقرير بعد الإنتهاء من مراجعة الورقة الإمتحانية لجميع المقررات الدراسية، ويتم عرض التقرير على مجلس القسم لمناقشته وإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة (مرفق ٧-٦-٢). ويتم تحليل نتائج الإمتحانات بنهاية كل فصل دراسي (انظر معيار التدريس والتعلم).
 - إلتزام عضو هيئة التدريس بعمل مصفوفة إستيفاء الورقة الإمتحانية لمخرجات التعلم المُستهدفة (Blueprint) لقياس الجدارات (مخرجات التعلم) المُستهدف إكتسابها من دراسة المقرر طبقاً لتوصيف المقرر (مرفق ٧-٦-٣). ويتم مناقشة المصفوفة بمجلس القسم لإتخاذ الإجراءات اللازمة.
- ويستفيد المعهد من خطط التحسين والتطوير بالتقارير السنوية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير البرامج التعليمية وذلك من خلال خطة التطوير المرفقة بالتقرير السنوي للبرنامج (مرفق ٧-٦-٤)، والتي يتم إعدادها بناءً على خطة تطوير جميع المقررات الدراسية خلال العام الدراسي. ومن أمثلة الإستفادة من خطط التحسين والتطوير، تم إنشاء معمل لميكانيكا الموائع والهيدروليكا لمقرر ميكانيكا الموائع ومقرر هيدروليكا (١) ببرنامج الهندسة المدنية، وإنشاء معمل الروبوت الصناعي ببرنامج هندسة الميكاترونكس، وإنشاء المكتبة الرقمية.

نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين بمعيار المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية:

نقاط القوة:

- ١) تبنى المعهد لمعايير أكاديمية مرجعية مُعتمدة وتتوافق مع رسالة المعهد وأهدافه.
- ٢) للمعهد آليات مُعتمدة لإستقراء سوق العمل يتم تطبيقها ومتابعتها.
- ٣) يتم الإستفادة من تقارير المراجعين الخارجيين والمراجعين الداخليين لتحسين وتطوير البرامج التعليمية.
- ٤) يتم والإعلان والتوعية بتوصيفات المقررات الدراسية للطلاب.
- ٥) إعداد تقارير دورية بانتظام عن المقررات الدراسية والبرامج التعليمية، مما يضمن الإلتزام بالتوصيف المُعلن.
- ٦) إتخاذ الإجراءات التصحيحية إذا لزم الأمر لتطوير وتحسين المقررات الدراسية والبرامج التعليمية وفقاً للتقارير الدورية.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- ١) زيادة التواصل مع جهات التوظيف والمجتمع الخارجى في مجال تطوير وتحسين البرامج التعليمية.
- ٢) زيادة التواصل مع الخريجين لمتابعة توظيفهم والحصول على تغذية راجعة منهم لتطوير البرامج التعليمية بالمعهد.

المؤشر	رقم المرفق	بيان بالمرفق
١-٧	(١-١-٧)	- اعتماد مجلس إدارة المعهد تبنى المعايير الأكاديمية المرجعية (NARS 2009)
		- اعتماد المجلس الأكاديمي للمعهد تبنى المعايير الأكاديمية المرجعية (NARS 2018)
		- اعتماد مجالس الاقسام للبرامج المختلفة تبنى المعايير الأكاديمية المرجعية (NARS 2018)
	(٢-١-٧)	الإعلان عن ورشة عمل توصيف البرامج والمقررات طبقاً لـ NARS 2018، حاضر فيها الأستاذ الدكتور/ رمضان بسيوني، عميد كلية الهندسة بجامعة المنيا
	(٣-١-٧)	- مصفوفة توافق المعايير الأكاديمية المرجعية (NARS 2009) مع الأهداف الإستراتيجية للمعهد
		- مصفوفة توافق المعايير الأكاديمية المرجعية (NARS 2018) مع الأهداف الإستراتيجية للمعهد
	(٤-١-٧)	مصفوفة توافق المعايير الأكاديمية المرجعية (NARS 2009) مع رؤية ورسالة المعهد
		مصفوفة توافق المعايير الأكاديمية المرجعية (NARS 2018) مع رؤية ورسالة المعهد
	(٥-١-٧)	تقرير تحليل إستبتيان إستطلاع رأى المستفيدين فى المعايير الأكاديمية المرجعية القومية (NARS 2018) للبرامج المختلفة
٢-٧	(١-٢-٧)	إعتماد رؤية ورسالة كل برنامج
	(٢-٢-٧)	آلية إستقراء سوق العمل مُعتمدة
	(٣-٢-٧)	تقرير رأى جهات التوظيف عن خريج المعهد
	(٤-٢-٧)	تقرير رأى الأطراف المجتمعية حول مستوى الخريج والبرامج التعليمية
	(٥-٢-٧)	مخاطبات تعديل اللائحة الداخلية للمعهد مع لجنة قطاع المعاهد العليا الصناعية والهندسية
	(٦-٢-٧)	تقرير تحليل إستطلاع رأى جهات التدريب عن مستوى الطالب
	(٧-٢-٧)	تقرير تحليل إستطلاع رأى لجان مناقشة التدريب عن مستوى الطالب
	(٨-٢-٧)	تقرير تحليل إستطلاع رأى لجان مناقشة مشاريع التخرج عن مستوى الطالب
	(٩-٢-٧)	صور من إعلانات الوظائف على وسائل التواصل الإجتماعى بواسطة شؤون الخريجين
		(١-٣-٧)
٣-٧	(٢-٣-٧)	مصفوفة البرنامج التعليمي / المعايير الأكاديمية
	(٣-٣-٧)	تقارير المقررات الدراسية
	(٤-٣-٧)	تقارير البرامج مُعتمدة

معيار رقم (٧) : المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

المؤشر	رقم المرفق	بيان بالمرفق
	(٥-٣-٧)	تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين لكل برنامج
٤-٧	(١-٤-٧)	توصيف مُعتمد للمقررات الدراسية لبرامج المعهد
	(٢-٤-٧)	إعتماد مجلس القسم لتوصيفات المقررات
	(٣-٤-٧)	إستقصاء رأى الخريجين فى البرامج التعليمية المُقدمة من المعهد
	(٤-٤-٧)	مصفوفة توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج التعلم طبقاً لـ NARS 2009 ILOs مصفوفة توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج التعلم طبقاً لـ NARS 2018 competencies
	(٥-٤-٧)	مصفوفة توافق طرق التقييم مع نواتج التعلم طبقاً لـ NARS 2009 ILOs مصفوفة توافق طرق التقييم مع نواتج التعلم طبقاً لـ NARS 2018 competencies
	(٦-٤-٧)	ورش عمل توعية الطلاب عن عناصر توصيف المقرر والبرنامج ومواصفات الخريج
	(٧-٤-٧)	إسطوانة مدمجة (CD) بها أول محاضرة لنموذج من المقررات الدراسية لكل برنامج موضح بها توصيف المقرر
	(٨-٤-٧)	صورة من الموقع الإلكتروني للمعهد مُعلن به توصيفات البرامج التعليمية
٥-٧	(١-٥-٧)	آلية إختيار المراجعين الداخليين والداخليين مُعتمدة
	(٢-٥-٧)	إعتماد أسماء المراجعين الخارجيين والداخليين وفقاً لمعايير الإختيار
	(٣-٥-٧)	إعتماد تقارير المراجعين فى مجلس القسم والمجلس الأكاديمى
	(٤-٥-٧)	مثال لإجراءات تصحيحية تمت بناءً على تقرير مراجعة
٦-٧	(١-٦-٧)	تقرير متابعة تطور رضا الطلاب عن المقررات مُعتمد
	(٢-٦-٧)	تقرير عن تقييم الورقة الإمتحانية مع أخذ الإجراءات التصحيحية اللازمة
	(٣-٦-٧)	نماذج من مصفوفة إستيفاء الورقة الإمتحانية لمخرجات التعلم المُستهدفة (Blueprint)
	(٤-٦-٧)	خطط تحسين البرامج التعليمية

(٨)

معييار التدريس والتعلم



للمؤسسة إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية، ويسهم في تحقيق رسالتها وأهدافها. وتحرص المؤسسة على ملاءمة طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي، وتقديم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج، وتوفير لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها، وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها. وتحرص المؤسسة على تقويم الطلاب بموضوعية وعدالة، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

أولاً: التقييم الذاتي

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١	للمؤسسة إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.	√		
٢	تطبيق إستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم إكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.	√		
٣	برامج التدريب للطلاب مُصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة	√		
٤	تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المُستهدفة.	√		
٥	فاعلية التدريب تُقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.	√		
٦	الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المُستهدف قياسها.	√		
٧	عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والإمتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.	√		
٨	آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والإحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للإستدعاء.	√		
٩	التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقويم تدعم تعلمهم.	√		

١٠	نتائج تقويم الطلاب يُستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية وإستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم.	√
١١	قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومُعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.	√

ثانياً: تعليقات المؤسسة

٨-١- للمؤسسة إستراتيجية للتدريس والتعلم والتقويم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم

المُستهدفة.

حرص المعهد من خلال وحدة ضمان الجودة على وضع إستراتيجيات متنوعة للتدريس والتعلم والتقويم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية ونواتج التعلم المُستهدفة. حيث تمت دراسة مواصفات الخريج لكل برنامج ونواتج التعلم المُستهدفة وعمل مصفوفة توافق بين إستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم مع نواتج التعلم، بالإضافة إلى مصفوفة التوافق بين طرق التقويم المُستخدمة في البرنامج مع نواتج التعلم المُستخدمة لضمان ملائمة الإستراتيجيات المُستخدمة لتحقيق المخرجات التعليمية المُستهدفة للبرامج التعليمية المختلفة بما يحقق أهداف المعهد ورسالته.

وقد تم عقد ورشة عمل عن إستراتيجيات التدريس والتعلم بالمعهد (مرفق ٨-١-١) شارك فيها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للتعريف بالإستراتيجيات المختلفة للتدريس والتعلم ومناقشة الإستراتيجيات التي تُستخدم في تدريس المقررات مع مراعاة أهداف التعلم والتقويم بالمعهد التالية:

- تدريب الطلاب على التفكير المنطقي.

- تنوع أساليب التدريس.

- العمل على زيادة التحصيل الدراسي للطلاب.

- التأكيد على التعلم الذاتي.

- تشجيع الطلاب على العمل الجماعي والإستفادة من أفكار الآخرين.

وبناءً على ذلك تم تشكيل لجنة إعداد إستراتيجية التدريس والتعلم (مرفق ٨-١-٢) وقامت اللجنة بإعداد مقترح لإستراتيجيات التدريس والتعلم بالمعهد (مرفق ٨-١-٣) وتم إستطلاع رأى الطلاب (مرفق ٨-١-٤) وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق ٨-١-٥) والمجتمع الخارجى (مرفق ٨-١-٦) على المقترح وبناءً عليه تم وضع إستراتيجيات التدريس والتعلم (مرفق ٨-١-٧) وتم إعتماد الإستراتيجيات من مجلس إدارة المعهد بجلسته رقم (١١٢) بتاريخ ٢٧/٤/٢٠١٩م (مرفق ٨-١-٨) وتم عقد دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن إستراتيجيات التدريس والتعلم (مرفق ٨-١-٩) وتم نشر إستراتيجيات التدريس والتعلم بعدة وسائل منها الموقع الإلكتروني للمعهد وتعليق اللوحات الإعلانية (Banners) عن الإستراتيجيات بجميع مبانى المعهد (مرفق ٨-١-١٠) وأيضاً تم إعداد دليل إستراتيجيات التدريس والتعلم (مرفق ٨-١-١١). ونظراً للمتغيرات التي حدثت بسبب جائحة كورونا وتطبيق نظام التعليم الهجين وإقراره من قِبل وزارة التعليم العالى لتطبيقه في جميع المؤسسات التعليمية فى يوليو ٢٠٢٠م تم تحديث إستراتيجيات التدريس والتعلم بإضافة نظام التعليم الهجين ضمن الإستراتيجيات بعد عمل إستطلاع الرأى للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

قام المعهد خلال العام الدراسي ٢٠٢٠/٢١م بتطبيق نظام التعليم الهجين وهو نمط يجمع بين كل من التعليم التقليدى من خلال إستخدام الفصول الدراسية التقليدية والتعليم عن بعد من خلال التعامل مع التقنيات الحديثة (أجهزة الحاسوب والهواتف

الذكية وخدمات الـ Wi-Fi وغيرها من الوسائل التكنولوجية الحديثة. وقد تم عقد ورش عمل وإعداد فيديوهات توضيحية للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لكيه تطبيق التعليم الهجين (مرفق ٨-١-٢٠١٢) وتم توفير شبكة الإنترنت وإستخدام تطبيق Microsoft teams كوسيلة للتعلم عن بعد والتواصل مع الطلاب وتدريب المحتوى العلمي للمقررات وأيضاً الواجبات والإختبارات، وأيضاً تم تحميل المحاضرات إلكترونياً على موقع المعهد.

٨-٢- تطبيق إستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم يدعم إكتساب مهارات التعلم الذاتى ومهارات التوظيف لدى الطلاب.

حرص المعهد على تنوع أساليب التدريس والتعلم فى إستراتيجياته (مرفق ٨-٢-١) كما يلى:

- المحاضرات بإستخدام وسائل التكنولوجيا فى مجال التدريس والتعلم.
- إجراء التجارب المعملية فى كافة المعامل والورش الموجودة بالمعهد.
- كما يوفر المعهد التعليم الإلكتروني (E-Learning) للطلاب حيث يمنح كل طالب رقم هوية خاص ID به عند بداية التسجيل فى المعهد يتم التعامل به فى جميع المعاملات التعليمية والإلكترونية. وبإستخدام هذا الرقم يمكن للطلاب الحصول على المحاضرات وكذلك الواجبات الفصلية والتغذية الراجعة من خلال موقع التعليم الإلكتروني للمعهد.
- يطبق المعهد أسلوب التعلم الذاتى من خلال تشجيع زيارة الطلاب للمكتبة العلمية التى تحتوى على الكتب والكتب الإلكترونية والبحث على شبكة الإنترنت، وإعداد العروض التقديمية وكذلك كتابة التقارير الخاصة بالمقرر الدراسى والزيارات الميدانية كما هو متبع فى مقررات التدريب الصناعى والميدانى.
- تحفيز الطلاب على تجميع المادة العلمية لموضوع معين ومناقشتها من خلال حلقة نقاشية فى وجود أعضاء هيئة التدريس وتقديم مكافآت عينية كما هو متبع فى مقرر مشروع التخرج فى الأقسام العلمية كأحد وسائل التعلم الذاتى للطلاب.
- يتم تطبيق التعلم التفاعلى فى المعهد من خلال إبداع الطلاب فى تطوير نماذج كلاً فى تخصصه وهذا له تأثير إيجابى فى إشتراك الطلاب فى المسابقات الخارجية.
- ويتم مناقشة أعضاء هيئة التدريس فى مجالس الأقسام العلمية عن مدى تطبيق أساليب التدريس والتعلم والتقييم من خلال عرض تقارير المقررات مُضمنة على أسباب وعوائق التنفيذ إن وُجدت (مرفق ٨-٢-٢). وأيضاً يتم إستطلاع رأى الطلاب عن مدى رضاهم عن نظم التقويم والتسهيلات الداعمة للتدريس والتعلم بكل برنامج (مرفق ٨-٢-٣).

٨-٣- برامج التدريب للطلاب مُصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المُستهدفة للبرنامج التعليمى، ويتوافر لتنفيذها الآليات

والموارد اللازمة.

يعتبر التدريب الميدانى أحد الأدوات الهامة لربط الطلاب بالواقع العملى وسوق العمل، كما أنه يعتبر فرصة مستقبلية للعمل بعد التخرج فى المؤسسات التى تم التدريب بها. وللمعهد لائحة موثقة للتدريب الميدانى (مرفق ٨-٣-١) يتم تحديثها وتعتمد على إحتياجات الطلاب الفعلية ووفقاً لمخرجات التعلم المُستهدفة وتتضمن آليات محددة وواضحة للتنفيذ والإشراف عليها. ويحرص المعهد على تدريب الطلاب فى الهيئات والمؤسسات العملية والإنتاجية. حيث يكون التدريب الميدانى إجبارى على الطلاب بدايةً من الفرقة الإعدادية إلى الفرقة الرابعة خلال الفصل الدراسى الثالث ولا يحصل الطالب على شهادته النهائية

إلا بعد اجتياز خمس مستويات للتدريب (مستوى لكل عام دراسي) في اللائحة الدراسية المُعتمدة عام ٢٠١١. أما بالنسبة لطلاب اللائحة الدراسية المُحدثة والمُعتمدة عام ٢٠٢٢، فلا يحصل الطالب على شهادته النهائية إلا بعد اجتياز ثلاثة مستويات للتدريب كالتالي: تدريب تمهيدى فى الفرقة الإعدادية – تدريب ميدانى فى المستوى الثانى – تدريب ميدانى فى المستوى الثالث.

يكون تدريب الفرقة الإعدادية تدريب داخلى بداخل ورش ومعامل المعهد. ويكون تدريب مستويات التخصص تدريب خارجى بالمصانع والشركات والهيئات الخارجية. بحيث تكون مدة التدريب الصيفى سنة (٦) أسابيع خلال فصل الصيف لكل من التدريب الداخلى والخارجى.

ويتم توصيف مقررات التدريب الميدانى للطلاب وفقاً لنواتج التعلم المُستهدفة حيث يشمل التوصيف طرق التقييم والمهارات المكتسبة (مرفق ٨-٣-٢).

ويتم عقد وإبرام بروتوكولات تعاون مشترك بين المعهد وبين مؤسسات ميدانية فى مجال التدريب ومنها بروتوكولات مع كلاً من الشركة المصرية للإتصالات ومصنع أسمنت أسيوط وشركة Jelecom (مرفق ٨-٣-٣).

٨-٤-٤-٤ - تقويم أداء الطلاب فى التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المُستهدفة.

يستخدم المعهد آليات موثقة لتقويم نتائج التدريب الميدانى للطلاب طبقاً لما هو منصوص عليه بلائحة التدريب للمعهد وتوصيف التدريب الصناعى (لبرنامج الهندسة الكهربية والحاسبات وبرنامج هندسة الميكاترونكس) وتوصيف التدريب الميدانى (لبرنامج الهندسة المدنية وبرنامج الهندسة المعمارية). ويتم تقويم أداء الطلاب فى التدريب الخارجى بعدة وسائل كالتالى:

- يتم حجب نتيجة الطالب النهائية وعدم إظهارها حتى يتم اجتياز الطالب لفترة التدريب الخارجى كاملة والحصول على شهادة تدريب من المكان الذى تدرب فيه (مرفق ٨-٤-١).
- تقدم جهة التدريب الميدانى تقرير عن الطالب المتدرب موضح به مدى تفاعل الطالب والتزامه بالحضور (مرفق ٨-٤-٢).
- يقوم عدد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمعهد بالإشراف ومتابعة الطلاب المتدربين بالمواقع والشركات وتقديم تقرير عن مدى إلتزام الطلاب بالتدريب والأعمال التى يقوموا بها (مرفق ٨-٤-٣).
- يقوم الطالب فى نهاية التدريب بعمل تقرير عن ما تم تحصيله من إستفادة ومعلومات خلال فترة التدريب (مرفق ٨-٤-٤).
- يتم تشكيل لجان مناقشة فى كل قسم لتقييم أعمال الطلاب خلال فترة التدريب ومناقشة الطالب فى تقرير التدريب الخاص به (مرفق ٨-٤-٥).
- بالنسبة لطلاب اللائحة الدراسية المُعتمدة عام ٢٠١١، فيتم إدخال نتيجة التدريب للطلاب فى نظام نتيجة الطلاب كمادة إجبارية على الطالب لها نجاح بتقدير محدد أو رسوب (مرفق ٨-٤-٦). وبالنسبة لطلاب اللائحة الدراسية المُحدثة والمُعتمدة عام ٢٠٢٢، فيتم تقييم التدريب على أساس نجاح أو راسب ولا يدخل فى حساب المعدل التراكمى للطلاب.

٨-٥- فاعلية التدريب تُقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.

يستخدم المعهد من خلال وحدة ضمان الجودة أدوات مناسبة لتقييم فاعلية التدريب حيث يتم إستطلاع رأى الطلاب في الجوانب المختلفة من التدريب (مرفق ٨-٥-١) وإستطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق ٨-٥-٢) بهدف التحسين والتطوير المستمر للتدريب ويتم تحليل النتائج ومناقشتها بمجالس الأقسام والمجلس الأكاديمي. ويتم عمل مقارنة بين نتائج تحليل إستطلاع رأى الطلاب في التدريب لأعوام متتالية لمتابعة مستوى مدى تقدم أو ثبات أو تراجع نسب رضاهم (مرفق ٨-٥-٣).

٨-٦- الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المُستهدف قياسها.

يعتمد المعهد على مجموعة من أساليب التقويم لقياس مدى تحقق النتائج التعليمية المُستهدفة من البرامج التعليمية لذلك تنتوع أساليب تقويم الطلاب بحيث تشمل الإمتحانات التحريرية والفصلية وكتابة التقارير وتنفيذ المشاريع والأنشطة الفصلية. ويتبنى المعهد آلية لتقييم الطلاب طبقاً للائحة المعهد الداخلية - الباب الثالث - القسم الثالث "الدراسة والإمتحان" (مرفق ٨-٦-١). ويحتوى توصيف كل مقرر دراسي على طرق تقويم الطلاب وتوزيع درجات تقييم الطلاب بالمقرر (مرفق ٨-٦-٢) وتتم عملية التقويم بناءً على ما ورد بالتوصيف. ويتم تقييم عمل الطالب بصفة مستمرة خلال الفصل الدراسي بالإضافة لإمتحان نهاية الفصل الدراسي. وتمثل أعمال الفصل الدراسي جزء من الدرجة النهائية وتشمل الإمتحانات الدورية والتمارين النظرية والعملية وعمل الأبحاث والتقارير ومتابعة إنتظام وتفاعل الطلاب. وتوزع الدرجات بين الإمتحانات التحريرية والشفهية والعملية والأعمال البحثية طبقاً لطبيعة المقرر.

وحرصاً على ضبط عملية التقويم تشكل الأقسام العلمية لجاناً تقوم بمراجعة الورقة الإمتحانية شكلاً وموضوعاً من خلال معايير محددة ومنها التأكد من توزيع الدرجات على الأسئلة وأن تقيس الأسئلة مستويات نواتج التعلم وإكتساب المهارات لدى الطلاب ويتم عرض ومناقشة تقارير الفحص بشكل دورى بمجالس الأقسام وعرضها على المجلس الأكاديمي (مرفق ٨-٦-٣) ثم يتم مخاطبة المعنيين لإتخاذ الإجراءات التصحيحية والتي يتم التأكد من إتخاذها بمقارنة نتائج الفحص من عام لآخر.

كذلك يلتزم عضو هيئة التدريس بعمل مصفوفة إستيفاء الورقة الإمتحانية لمخرجات التعلم المُستهدفة (Blueprint) (مرفق ٨-٦-٤)، وذلك لقياس الجدارات (مخرجات التعلم) المُستهدف إكتسابها من دراسة المقرر طبقاً لتوصيف المقرر. ويتم عرض ومناقشة المصفوفة بمجلس القسم لإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة إن إستلزم الأمر.

ويتم أيضاً تقييم الطلاب من خلال أنشطة التعلم الذاتى حيث يقوم عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة بطلب تكاليفات من الطلاب أثناء الفصل الدراسي تشمل حل مسائل أو بحث من خلال شبكة الإنترنت ووضع درجات عليها كنسبة من أعمال السنة.

كما يسجل الطلاب مشروع التخرج فى السنة النهائية، ويتم التقييم النهائى للمشروع بفحص المخرج النهائى للمشروع وعمل عرض تقديمى عن المشروع ومناقشة الطلاب من خلال لجنة تضم مشرفى المشروع بالإضافة إلى أحد الأعضاء من خارج المعهد كمتحن خارجى وذلك لضمان الموضوعية فى التقييم وتنوع الخبرات (مرفق ٨-٦-٥) ويتضمن توصيف كل برنامج دراسي مصفوفة مُعتمدة تظهر التوافق بين أساليب التقويم ومخرجات التعلم المُستهدفة (مرفق ٨-٦-٦).

٧-٨- عملية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.

- تم إعداد دليل لإدارة الإمتحانات يحتوى على القواعد المنظمة للإمتحان (مرفق ٨-٧-١) بحيث يتم تشكيل لجنة الكنترول (مرفق ٨-٧-٢) وتشكيل لجنة لإعداد جداول الإمتحانات (مرفق ٨-٧-٣). وتتم عملية إدارة الإمتحانات على النحو التالى:
- إعداد مقترح لجداول الإمتحانات قبل إسبوعين على الأقل من موعد الإمتحان وعرضه على الطلاب لأخذ رأيهم تمهيداً لإعلان الجدول النهائى وإعتماده (مرفق ٨-٧-٤).
 - توزيع الطلاب على لجان الإمتحانات وتحديد أسماء وأعداد الملاحظين فى كل لجنة مع إعلان قواعد الإنضباط بصورة واضحة وفى أماكن ظاهرة (مرفق ٨-٧-٥).
 - يقوم أعضاء الكنترول بإستلام أطرف أسئلة الإمتحان من أعضاء هيئة التدريس قبل بدء الإمتحانات بوقت كافى مع التأكد أنها مغلقة وموقع عليها من عضو هيئة التدريس ثم يتم وضعها فى أماكن مؤمنة داخل غرفة الكنترول، ويضمن المعهد سرية نسخ أوراق الأسئلة وتصويرها داخل الكنترول.
 - يتسلم رئيس لجنة المراقبة قبل بدء الإمتحان مباشرةً أطرف الأسئلة مدوناً عليها إسم المقرر وكوده وعدد اللجان ومكانها وعدد الطلاب فى كل لجنة.
 - يتم التنبيه على عضو هيئة التدريس بضرورة التواجد خلال فترة الإمتحانات للرد على إستفسارات الطلاب، ويقوم كل طالب بالتوقيع فى كشف الحضور وبعد إنتهاء وقت الإمتحان يقوم الملاحظين بجمع أوراق الإجابة من الطلاب وتسليمها للكنترول مرفق به كشف بغياب الطلاب، ويقوم أعضاء الكنترول بتسليم أوراق الإجابة لعضو هيئة التدريس مرفق به تعليمات الكنترول والتي تشمل تعليمات التصحيح وضرورة الإلتزام بالتصحيح وفق الإجابات النموذجية والمراجعة الدقيقة لضمان عدالة التقييم.
- ويحرص المعهد على التأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال وجود عدد من الإجراءات تتم على النحو التالى:
- يتم تشكيل لجان الإمتحانات الشفهية ومناقشات مشروع التخرج ولجان التصحيح من عدد إثنين أو أكثر بحيث لا ينفرد ممتحن أو مصحح بلجنة أو ورقة إمتحانية للتأكد من عدالة تقييم الطلاب (مرفق ٨-٧-٦).
 - إجراءات التعامل داخل الكنترول من حجب الإسم عند تصحيح الورقة الامتحانية وعدم إضافة أو إستبدال أى ورقة إجابة ومراجعة الكنترول لورقة الإجابة ومراجعة الرصد وأحقية الطالب من التأكد من درجاته فى أى مقرر.
 - تتم جميع الإجراءات على أوراق الإجابة من تصحيح ومراجعة الرصد، ولا يتم إضافة أى درجات إلا من خلال لجان المصححين وطبقاً للقواعد، وتتاح للطلاب فرصة التظلم والإطلاع على نتائج تظلمه.
 - يتم التأكد من تنفيذ التعليمات الواردة فى دليل الامتحانات ومنها على سبيل المثال أنه لا يجوز لأحد من أعضاء هيئة التدريس ممن تربطه بأحد الطلاب المتقدمين للإمتحان درجة قرابة بأن يشارك فى وضع أسئلة الإمتحان.

٨-٨- آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والإحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للإستدعاء.

- للمعهد آلية لضمان دقة رصد و عدالة التصحيح للورقة الإمتحانية (مرفق ٨-٨-١) والتي ورد ذكرها فى دليل الإمتحانات وقواعد التصحيح والتي تنص على أن يشترك فى تصحيح كل كراسة إجابة مصححان على الأقل ويكون تداول كراسات الإجابة بين المصححين عن طريق الكنترول المختص.
- وإشتمل أيضاً على كيفية تصحيح الورقة الإمتحانية ورصد الدرجات وجمعها وتفقيطها على كراسة الإجابة من الخارج والتوقيع على ذلك ومراجعة الدرجات خارج الكراسة مع الدرجات داخل الكراسة للتحقق من تصحيح كافة الأسئلة.

ويحرص المعهد على أن يقوم عضو هيئة التدريس بوضع نموذج إجابة، حيث يقوم أعضاء الكنترول بطلب الإجابة النموذجية من عضو هيئة التدريس عند تسليم أوراق الإجابة (مرفق ٨-٨-٢).

ويتم توثيق نتائج الإمتحانات ورقياً وإلكترونياً، ويتم ورقياً بإعداد نسخة من النتيجة تتضمن تفاصيل درجات الطلاب في كل مادة وتقديرات المواد المختلفة والتقدير النهائي (مرفق ٨-٨-٣). أما النسخة الإلكترونية فتوجد على برامج الإدارة الإلكترونية والإمتحانات بالمعهد لمراجعة النسخة الإلكترونية مع النسخة الورقية (مرفق ٨-٨-٤).

ويتم إعلان النتيجة على الموقع الإلكتروني فور تصديق عميد المعهد عليها، ويمكن للطلاب معرفة نتيجة الإمتحانات من على الموقع وذلك بتوفير كلمة مرور لكل طالب يستطيع بها الإطلاع على النتيجة.

٨-٩- التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم فى التقويم تدعم تعلمهم.

حرصاً من المعهد على دعم التغذية الراجعة عن نتائج الإمتحانات يقوم كل عضو من أعضاء هيئة التدريس بالمعهد بعد الإنتهاء من إجراءات الإمتحانات القصيرة بإعلان الطلاب على نظام Microsoft teams أو ورقياً فى لوحة الإعلانات بنتائجهم ومناقشتهم فيها حتى يتمكن كل طالب من معرفة درجته والأخطاء التى وقع فيها مما يساعد على دعم تعلمهم، وكذلك يتم إعلان الطلاب بدرجتهم فى الإمتحانات الشفهية (مرفق ٨-٩-١).

ويتم الإعلان عن كامل درجات أعمال السنة قبل بدء الإمتحانات بمدة كافية حتى يتم إعطاء فرصة للطلاب للتعويض أو الإنسحاب من تسجيل المقرر، كما يتم عمل إمتحان تحريرى منتصف الفصل الدراسى فى الأسبوع السابع وذلك للتقويم المبكر للطلاب والتعرف على مدى تحصيلهم خلال الأسابيع المختلفة من الدراسة وإمكانية تقديم دعم للطلاب المتعثرين.

٨-١٠- نتائج تقويم الطلاب يُستفاد منها فى تطوير البرامج التعليمية وإستراتيجية التدريس والتعلم والتقويم.

بعد الإنتهاء من تدريس المقرر يقوم كل عضو من أعضاء هيئة التدريس بعمل تقرير عن كل مقرر دراسى قام بتدريسه موضحاً ما قام بتدريسه طبقاً لتوصيف المقرر وأساليب التدريس والتعلم والتقويم المستخدمة وكذلك نتائج الطلاب فى المقرر وما لم يستطع القيام به وأسباب ذلك. وبناءً عليه يتم وضع خطة التحسين والتطوير للمقرر، ثم يتم عمل تقرير البرنامج سنوياً ويتم مناقشته داخل مجالس الأقسام العلمية لتعزيز نقاط القوة والتغلب على نقاط الضعف (مرفق ٨-١٠-١).

ويعد المعهد إحصائية عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة لجميع أقسام المعهد لعدد ثلاث سنوات (مرفق ٨-١٠-٢).

ويتم مناقشة الإحصائيات بمجالس الأقسام والمجالس الأكاديمية والإستفادة منها فى تطوير البرامج وطرق تدريس المقررات الدراسية وعمل إجراءات تصحيحية. ويؤخذ فى الإعتبار رأى الطلاب من خلال الإستبيانات التى تتم فى المقرر لعضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق ٨-١٠-٣).

كما يتم قياس رضا الطلاب عن عملية التقويم ويتم إتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة، ففى العام الدراسى ٢٠٢٢/٢٠٢٣ ٨٢%، وبلغ متوسط نسبة رضا طلاب قسم الهندسة المدنية عن عملية التقويم ٨٤%، وبلغ متوسط نسبة رضا طلاب قسم الهندسة الميكانيكية شعبة ميكاترونكس عن عملية التقويم ٨٤%، وبلغ متوسط نسبة رضا طلاب قسم الهندسة المعمارية عن عملية التقويم ٨٢% (مرفق ٨-١٠-٤)

ويمثل إرتفاع نسبة الرضا مؤشر للتحسين المستمر، حيث أظهرت النتائج إرتفاع متوسط نسبة رضا الطلاب عن نظم التقويم من العام الدراسى ٢٠٢١/٢٠٢٢ إلى العام الدراسى ٢٠٢٢/٢٠٢٣ كما هو موضح فى جدول (٨-١) مما يدل على إتخاذ الإجراءات التصحيحية فى هذا الشأن.

معيار رقم (٨) : التدريس والتعلم

جدول (٨-١): متوسط نسبة رضا الطلاب عن نظم التقويم من العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢١ إلى العام الدراسي ٢٠٢٣/٢٠٢٢

م.	القسم	نسبة الرضا في عام ٢٠٢٢/٢٠٢١	نسبة الرضا في عام ٢٠٢٣/٢٠٢٢
١-	قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات	% ٨٢	% ٨٢
٢-	قسم الهندسة الميكانيكية – شعبة ميكاترونكس	% ٨٢	% ٨٤
٣-	قسم الهندسة المدنية	% ٨٤	% ٨٤
٤-	قسم الهندسة المعمارية	% ٨٠	% ٨٢
	متوسط نسبة الرضا	% ٨٢	% ٨٣

٨-١١- قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.

وضع المعهد آلية محددة (مرفق ٨-١١-١) ومعلنة في دليل الطالب (مرفق ٨-١١-٢) وعلى الموقع الإلكتروني للمعهد (مرفق ٨-١١-٣) ومن خلال شئون الطلاب للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات بحيث يتم الإعلان عن فتح باب التظلمات للطلاب عقب إعلان النتيجة بشكل رسمي وتحديد ميعاد غلق باب التظلمات (الإلتماسات) وموعد إعلان نتائج فحصها.

ويتقدم الطالب الراغب في التظلم بالإتماس لشئون الطلاب محدد به المواد المطلوب فحصها ويتم سداد الرسوم المقررة على أن يسترد الطالب الرسوم في حالة وجود خطأ، ويتم تصوير كراسة الإجابة ويسمح للطلاب بمناظرة الصورة فقط للتأكد من صحة رصد الدرجات وعدم وجود إجابات متروكة بدون تصحيح ويقوم الطالب بالتوقيع بالعلم والإطلاع على كراسة الإجابة ونتائج التظلم. ويتم فحص التظلمات ومتابعة تطبيق القواعد من خلال إعتقاد رئيس الكنترول المختص وإعتقاد عميد المعهد لنتائج الفحص ثم يتم إعلان نتائج التظلمات.

وإستجابةً للظروف المحيطة وبعد جائحة كورونا تم تعديل آلية التعامل مع التظلمات (مرفق ٨-١١-٤) لتتم كالتالي:

- إعداد نموذج لإستمارة التظلم (الإلتماس) على Microsoft forms ويتم إعلان رابط النموذج مع رابط الإستمارة الورقية للطلاب. ثم يقوم الطالب بتحميل النموذج وإستيفاء بياناته وأسباب التظلم (الإلتماس) ويستكمل بياناته على Microsoft forms وذلك من خلال الحساب الأكاديمي له فقط ولا يقبل أى إلتماس إلا من خلال الحساب الأكاديمي لصاحب الإلتماس، ويقوم الطالب بإرفاق صورة من إستمارة التظلم موقعة بخط اليد مع بياناته على نموذج Microsoft forms. ثم يتم تجميع جميع التظلمات المقدمة من الطلاب بعد إنتهاء الفترة المحددة للتظلمات وعمل كشف بجميع التظلمات الخاصة بالطلاب.
- يتم إضافة رسوم التظلم على الرسوم الدراسية للفصل الدراسي اللاحق.
- تسليم الكشوف الخاصة بالتظلمات إلى رئيس كنترول القسم المختص.
- النظر في التظلمات المقدمة من الطلاب داخل الكنترول وإعادة مراجعة كراسة الإجابة الخاصة بالطلاب برئاسة رئيس الكنترول وتعديل الدرجات إذا إستوجب الأمر ذلك مع السماح للطلاب للحضور إلى الكنترول أثناء فحص الإلتماس في وجود رئيس الكنترول.

نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين بمعيار التدريس والتعلم:

نقاط القوة:

- (١) توافر إستراتيجيات للتدريس والتعلم يتم تحديثها وفقاً للتطورات الحديثة.
- (٢) تنوع أساليب التدريس والتعلم من حيث توافر وسائل التعلم الذاتى والتعلم الإلكتروني والتفاعلى.
- (٣) توافر الإمكانيات اللازمة للتعليم الإلكتروني.
- (٤) إستطلاع رأى الطلاب فى أساليب التدريس والتعلم وعملية التقويم.
- (٥) وجود وحدة التدريب لمتابعة التدريب الميدانى للطلاب.
- (٦) أساليب تقويم الطلاب متنوعة ومُعلنة للطلاب بأكثر من وسيلة.
- (٧) وجود آلية مُعتمدة لإدارة عملية الإمتحانات.
- (٨) فحص معايير الورقة الإمتحانية وتحليل نتائج الإمتحانات بصورة دورية.
- (٩) متابعة تطور المقررات من خلال متابعة معدلات النجاح ببرامج المعهد وتقييم الطلاب للمقررات وتقارير المقررات الدراسية.
- (١٠) متابعة إتخاذ الإجراءات التصحيحية فيما يخص إستراتيجيات التدريس والتعلم وكذلك عمليات تقويم الطلاب.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- (١) قلة تفاعل الطلاب مع وسائل التعليم الإلكتروني.
- (٢) قلة استخدام الطلاب لبنك المعرفة المصرى.

ثالثاً: الأدلة والوثائق

المؤشر	رقم المرفق	بيان بالمرفق
١-٨	(١-١-٨)	أدلة عقد ورشة عمل عن إستراتيجيات التدريس والتعلم بالمعهد
	(٢-١-٨)	تشكيل لجنة وضع إستراتيجية التدريس والتعلم
	(٣-١-٨)	مقترح (١) لإستراتيجيات التدريس والتعلم بالمعهد
	(٤-١-٨)	نتائج إستطلاع رأى الطلاب عن إستراتيجيات التدريس والتعلم بالمعهد
	(٥-١-٨)	نتائج إستطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن إستراتيجيات التدريس والتعلم بالمعهد
	(٦-١-٨)	نموذج إستطلاع رأى المجتمع الخارجى عن إستراتيجيات التدريس والتعلم بالمعهد
	(٧-١-٨)	إستراتيجيات التدريس والتعلم
	(٨-١-٨)	محضر مجلس إدارة المعهد لإعتماد إستراتيجيات التدريس والتعلم بتاريخ ٢٧/٤/٢٠١٩م
	(٩-١-٨)	دورة تدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن إستراتيجيات التدريس والتعلم
	(١٠-١-٨)	أدلة إعلان إستراتيجيات التدريس والتعلم
	(١١-١-٨)	دليل إستراتيجيات التدريس والتعلم
٢-٨	(١٢-١-٨)	قرص مدمج يحتوى على فيديوهات توضيحية لكيفية تطبيق التعليم الهجين
	(١-٢-٨)	نماذج تطبيق لإستراتيجيات التدريس والتعلم المُستخدمة
	(٢-٢-٨)	نموذج تقرير مقرر مُتضمن مدى تطبيق أساليب التدريس والتعلم والتقييم وأسباب وعوائق التنفيذ إن وُجدت
	(٣-٢-٨)	نموذج إستبيان قياس رضا الطلاب عن نظم تقويم الطلاب والتسهيلات الداعمة للتدريس والتعلم ونتائج تحليل الإستبيان
٣-٨	(١-٣-٨)	لائحة التدريب الميدانى مُعتمدة
	(٢-٣-٨)	توصيف مقررات التدريب الصناعى والميدانى للطلاب
	(٣-٣-٨)	بروتوكولات تعاون مشترك بين المعهد وبين جهات التدريب
٤-٨	(١-٤-٨)	نماذج من شهادات التدريب للطلاب
	(٢-٤-٨)	نماذج من تقارير جهات التدريب عن الطلاب المتدربين
	(٣-٤-٨)	نماذج من تقارير المشرفين على التدريب
	(٤-٤-٨)	نماذج من تقارير الطلاب عن التدريب
	(٥-٤-٨)	نماذج من تشكيل لجان مناقشة التدريب الميدانى
	(٦-٤-٨)	نماذج من نتائج الطلاب فى التدريب
٥-٨	(١-٥-٨)	نموذج إستبيان إستطلاع رأى الطلاب فى الجوانب المختلفة من التدريب
	(٢-٥-٨)	إستبيان لإستطلاع رأى أعضاء هيئة التدريس فى الجوانب المختلفة من التدريب

المؤشر	رقم المرفق	بيان بالمرفق
٦-٨	(٣-٥-٨)	نتائج تحليل إستطلاع رأى الطلاب فى التدريب لأعوام متتالية
	(١-٦-٨)	آلية تقييم الطلاب طبقاً لللائحة المعهد الداخلية
	(٢-٦-٨)	توصيف مقرر دراسى شاملاً طرق تقويم الطلاب وتوزيع درجات التقييم خلال الفصل الدراسى
	(٣-٦-٨)	نماذج من تقييم معايير الورقة الإمتحانية
	(٤-٦-٨)	نموذج لمصفوفة إستيفاء الورقة الإمتحانية لمخرجات التعلم المُستهدفة (Blueprint) لمقرر دراسى
	(٥-٦-٨)	نماذج من تشكيل لجان مشروع التخرج
	(٦-٦-٨)	مصفوفة توافق أساليب التقييم ومخرجات التعلم المُستهدفة للبرامج التعليمية
٧-٨	(١-٧-٨)	دليل إدارة الإمتحانات
	(٢-٧-٨)	نماذج من تشكيل لجان الكنترول
	(٣-٧-٨)	نماذج من تشكيل لجنة الجداول والإمتحانات
	(٤-٧-٨)	نماذج من جداول الامتحانات لأعوام دراسية مختلفة
	(٥-٧-٨)	إجراءات إدارة الإمتحانات
	(٦-٧-٨)	نماذج من تشكيل لجان التصحيح
	(١-٨-٨)	آلية دقة تصحيح ورصد الدرجات فى الكنترول
٨-٨	(٢-٨-٨)	نماذج من الإجابة النموذجية للإمتحان لأعوام دراسية مختلفة
	(٣-٨-٨)	نماذج من نتائج الإمتحانات لأعوام دراسية مختلفة
	(٤-٨-٨)	نماذج من مراجعة الكنترول المركزى لنتائج الإمتحانات
	(١-٩-٨)	إعلان الطلاب بدرجاتهم فى الإمتحانات الشفهية
	(١-١٠-٨)	نماذج من تقارير البرامج التعليمية لأعوام دراسية مختلفة
٩-٨	(٢-١٠-٨)	بيان بتطور نسب النجاح للمستويات المختلفة لجميع أقسام المعهد
	(٣-١٠-٨)	نموذج إستبيان رأى الطلاب فى عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمقرر
	(٤-١٠-٨)	تقرير رضا طلاب الأقسام العلمية عن نظام التقويم ومقارنة لنسبة الرضا للأعوام الدراسية ٢٠٢١/٢٠٢٢ - ٢٠٢٢/٢٠٢٣ م
	(١-١١-٨)	آلية التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الإمتحانات
١١-٨	(٢-١١-٨)	دليل الطالب
	(٣-١١-٨)	أدلة إعلان آلية التعامل مع تظلمات الطلاب على الموقع الإلكتروني للمعهد
	(٤-١١-٨)	آلية التعامل مع تظلمات الطلاب بعد جائحة كورونا مُعتمدة

(٩)

معييار الطلاب والخرجون



للمؤسسة قواعد مُعلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دورياً، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين. وتلتزم المؤسسة بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب، وتكفل مشاركتهم في صنع القرار، وتشجع الأنشطة الطلابية، وتحرص على قياس آراء الطلاب، وتعمل على إستمرارية التواصل مع الخريجين.

أولاً: التقييم الذاتي

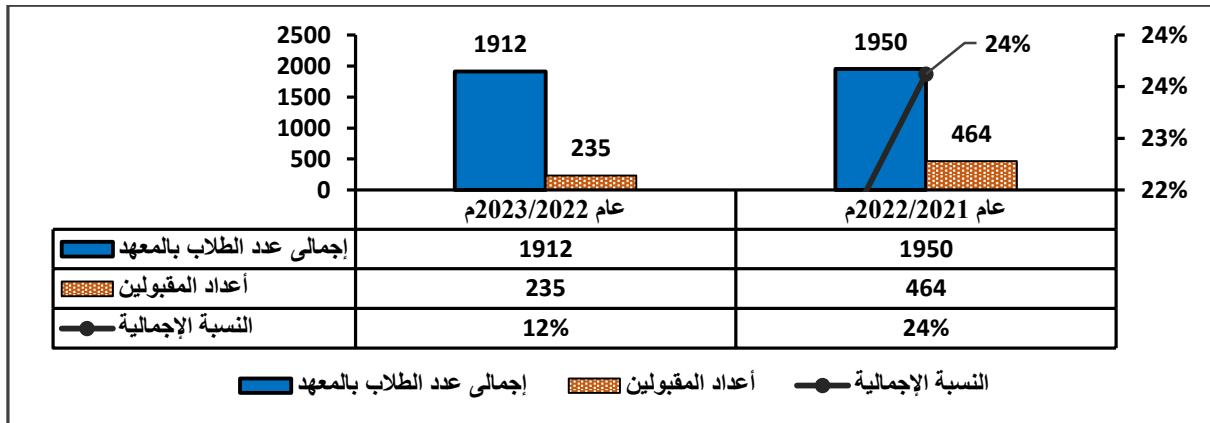
م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١	قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومُعلنة.	✓		
٢	للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.	✓		
٣	للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً وإجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.	✓		
٤	للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقديم لهم خدمات التوجيه المهني.	✓		
٥	للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الإحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.	✓		
٦	وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.	✓		
٧	الأنشطة الطلابية متنوعة وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.	✓		
٨	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب وإتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والإستفادة من النتائج في إتخاذ الإجراءات التصحيحية.	✓		
٩	للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.	✓		
١٠	المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لإحتياجات وتطورات سوق العمل.	✓		

٩-١- قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومُعَلنة.

قواعد القبول والتحويل:

- يتبع المعهد سياسة القبول بالنظام السائد في الدولة وهو درجات مرحلة الثانوية العامة أو الثانوية الأزهرية أو دبلوم المعاهد الفنية الصناعية من خلال مكتب التنسيق ولا يوجد إختبار قبول خاص بها حيث أن هذا هو النظام المُتبع في الدولة كما تتبع نفس نظام القبول بالنسبة للطلاب القادمين من الخارج والشهادات الأجنبية المُتبع في المجلس الأعلى للجامعات ويتم التعريف بهذه السياسات في إدارة شئون الطلاب وعلى موقع المعهد (مرفق ٩-١-١) كما توجد شاشات عرض بكل مبنى بالمعهد لإرشاد الطلاب بكل ما هو جديد وأيضاً لوحات إرشادية بوحدة شئون الطلاب ويتم سنوياً عمل ندوة تعريفية للطلاب الجدد لإمدادهم بكل ما يحتاجون إليه من معلومات عن نظام الدراسة وبرامج الدعم وبالإضافة إلى دليل الطالب (مرفق ٩-١-٢) متضمناً شروط القبول.

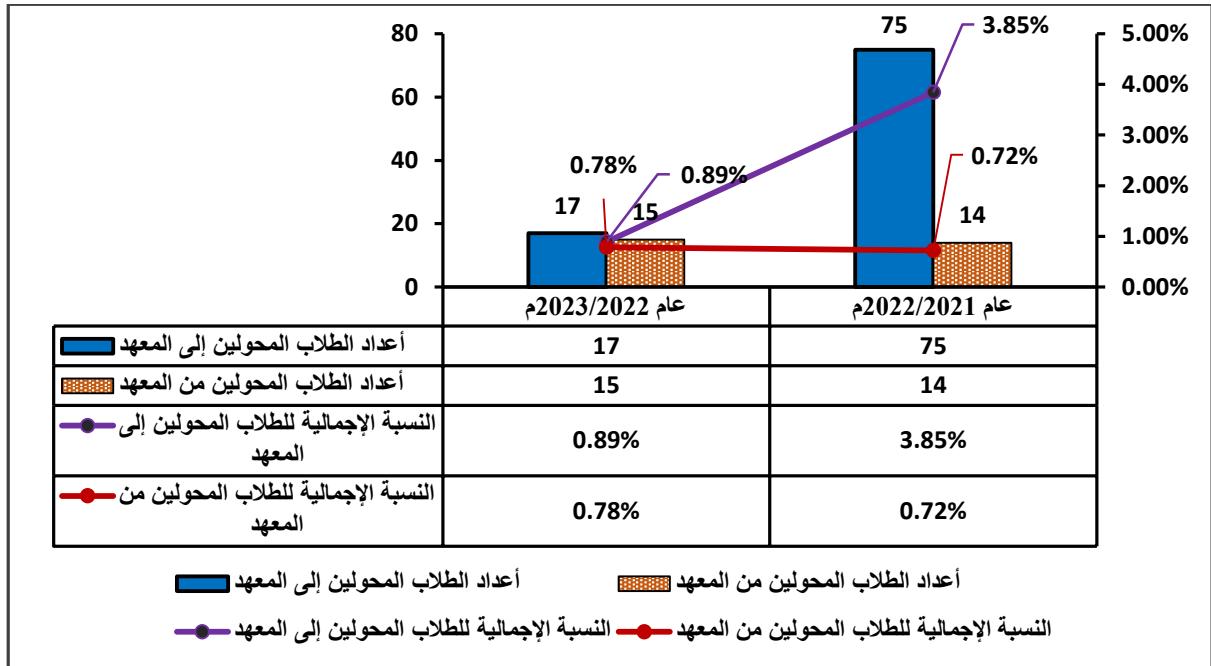
- يتبنى المعهد سياسات وإجراءات مُعلنة للتحويل من وإلى المعهد حيث يتم التحويل من المعاهد المناظرة بما يتفق مع كافة الآليات التي يقرها قطاع التعليم للمعاهد الخاصة والإعلان عنها من خلال دليل الطالب والموقع الإلكتروني (مرفق ٩-١-٣) ويوفر المعهد بيانات عن عدد الطلاب المقبولين (مرفق ٩-١-٤) ونسب التحويلات من المعهد وإليه سنوياً (مرفق ٩-١-٥) مع تحليل البيانات لإتخاذ كافة الاجراءات. وقد تلاحظ لعام ٢٠٢٢/٢٠٢٣ أن عدد المقبولين بالنسبة لأعداد الطلاب الإجمالية إنخفض عن العام الذي يسبقه ٢٠٢١/٢٠٢٢ وذلك بسبب إنخفاض أعداد طلاب شعبة علمى رياضيات بالثانوية العامة بشكل ملحوظ فى ذلك العام وإنخفاض أعداد الطلاب المتقدمين للكليات والمعاهد العليا الهندسية على مستوى الجمهورية بشكل عام، مما يزيد من التحديات التنافسية لدى المعهد ويستدعى العمل على التحسين والتطوير المستمر للمعهد لتعزيز السمعة الأكاديمية للمعهد ليكون أكثر جذباً للطلاب. ويتم تحويل الطلاب من المعهد إلى كليات حكومية غير مناظرة لعدم قدرتهم على تحمل تكلفة مصاريف المعهد والإلتزامات المالية للمعاهد الخاصة أو يتم التحويل إلى معاهد مناظرة بهدف تقليل الإغتراب. يوضح شكل (٩-١) بيان بإجمالى أعداد الطلاب المقبولين بالمعهد ونسبهم بالنسبة لإجمالى أعداد الطلاب للأعوام الدراسية ٢٠٢١/٢٠٢٢ و ٢٠٢٢/٢٠٢٣. بينما يوضح شكل (٩-٢) بيان بإجمالى أعداد الطلاب المحولين من وإلى المعهد ونسبهم المئوية بالنسبة إلى إجمالى أعداد الطلاب للأعوام الدراسية ٢٠٢١/٢٠٢٢ و ٢٠٢٢/٢٠٢٣.



شكل (٩-١): بيان بإجمالى أعداد الطلاب بالمعهد ونسبهم بالنسبة لإجمالى أعداد الطلاب للأعوام الدراسية ٢٠٢١/٢٠٢٢ و

٢٠٢٢/٢٠٢٣

معيار رقم (٩) : الطلاب والخريجون



شكل (٩-٢): بيان بإجمالي أعداد الطلاب المحولين من وإلى المعهد ونسبهم المئوية بالنسبة إلى إجمالي أعداد الطلاب للأعوام الدراسية ٢٠٢١/٢٠٢٢ و ٢٠٢٢/٢٠٢٣

قواعد التوزيع على التخصصات العلمية المختلفة:

- يتم توزيع الطلاب على البرامج الدراسية وفقاً لرغباتهم حيث يقوم طلاب المستوى الإعدادى خلال الفصل الدراسي الثاني بملئ بطاقات الرغبات إلكترونياً من خلال الموقع الإلكتروني للمعهد للإلتحاق بأحد البرامج التعليمية الأربعة بالمعهد (برنامج الهندسة الكهربائية والحاسبات – برنامج هندسة الميكاترونكس – برنامج الهندسة المدنية – برنامج الهندسة المعمارية) (مرفق ٩-١-٦) مما يضمن تحقيق العدالة وتُعلن النتائج للطلاب بالقبول أو عدمه مع إتاحة فرصة التعديل إذا كان التعديل يخضع للمعدلات المُعلنة عن كل برنامج.
- كما يتم سنوياً إعداد وتنظيم برامج تعريفية للطلاب الجدد من خلال حفل إستقبال الطلاب الجدد، إذ تقوم إدارة المعهد ممثلة في عميد المعهد ووكيله لشئون التعليم والطلاب ورؤساء الأقسام بالتعريف بالمعهد وأقسامه وبرامجه المختلفة وطبيعة الدراسة في كل قسم والفرص المتاحة بسوق العمل للخريجين، وكذلك التعريف بقواعد القبول في الأقسام العملية المختلفة (مرفق ٩-١-٧).

٩-٢ - للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.

تسعى إدارة المعهد لجذب الطلاب الوافدين من خلال بعض الإجراءات المتنوعة (مرفق ٩-٢-١)، منها إعلان ونشر فيديو ترويجي للمعهد على موقع المعهد الإلكتروني وصفحة المعهد الرسمية على موقع التواصل الإجتماعى Facebook و قناة YouTube بالإضافة إلى المشاركة المجتمعية التي تهدف إلى الإعلان عن المعهد والترويج له. كما أن موقع المعهد متاح باللغة الإنجليزية للتسهيل على الطلاب الأجانب التعرف على أنشطة وخدمات المعهد وجارى تجهيز الموقع الإلكتروني بلغات أخرى للتواصل مع عدد أكبر من الطلاب حول العالم. كما يتم مراسلة الملحقية الثقافية لمختلف الدول العربية للتعريف

معيار رقم (٩) : الطلاب والخريجون

بالمعهد ودليل الطالب وإمكانية حصول الوافد على درجة البكالوريوس فى الهندسة والتسهيلات التى يقدمها المعهد من سكن راقى ومواصلات من وإلى المعهد بانتظام وخدمات طبية وعلاجية كما يقدم المعهد أنشطة ثقافية وترفيهية وتراثية خاصة بالثقافات المختلفة (مرفق ٩-٢-٢).

٩-٣- للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً وإجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.

يوفر المعهد نظاماً متكاملاً ومعتمداً لدعم الطلاب أكاديمياً ومادياً وإجتماعياً وصحياً إضافة إلى إجراءات خاصة لتحفيز المتميزين وتقييم ومساعدة المتعثريين ولذلك قام المعهد بإعداد وثيقة متكاملة مُعلنة عن الدعم الطلابى يحرص فيها المعهد على تقديم كلاً من الدعم المادى والإجتماعى لطلابه بطرق مختلفة (مرفق ٩-٣-١).

ويقوم المعهد بالتنوع الدائمة للطلاب حتى يمكنهم الإستفادة مما هو مُقدم لهم عن طريق نشر وثيقة الدعم على موقع المعهد الإلكتروني وكذلك فى دليل الطالب ويعمل ورش عمل سنوية لتعريف الطلاب بالدعم المُقدم وأنواعه (مرفق ٩-٣-٢) والتي تشمل:

أولاً- الدعم المادى والإجتماعى:

يتبع المعهد صندوق التكافل المركزى بوزارة التعليم العالى وفى إطار حرص المعهد على تقديم أكبر قدر من الدعم للطلاب تتعاون إدارة شؤون الطلاب مع إدارة رعاية الطلاب بالمعهد فى دراسة حالات الطلاب الذين هم فى حاجة إلى دعم مادى أو إجتماعى وفى هذا الصدد قامت إدارة المعهد بإنشاء صندوق تكافل فرعى يختص بإنشاء ميزانية سنوية للمساعدات قبل بداية السنة المالية بشهر على الأقل ودراسة الطلبات الخاصة بالمساعدات وعرض ما يُقترح صرفه فى ضوء هذه الميزانية (مرفق ٩-٣-٣) ويتم دراسة الأبحاث الإجتماعية المُقدمة من الطلاب الراغبين فى الحصول على الدعم من خلال صندوق التكافل الفرعى بالمعهد بتقديم طلب من الطالب إلى رئيس مجلس إدارة الصندوق بناءً عليه يتم دراسة الحالات المختلفة من خلال اللجنة المُشكلة بالمعهد (مرفق ٩-٣-٤) وفيما بعد يتم حصر الحالات المستحقة ويُعتمد إستفادتها من إدارة الصندوق بالإضافة إلى مخاطبة صندوق التكافل المركزى بوزارة التعليم العالى فى الحالات الخاصة بالأمراض المزمنة والحوادث والعمليات الكبرى.

ثانياً- الدعم المالى:

يتم تقديم دعم مالى للطلاب المستحقين بتحديد كافة المستحقين من خلال إدارة رعاية الطلاب وصندوق التكافل الإجتماعى وتقوم لجنة المساعدات بالصندوق بدراسة الحالات المختلفة وفقاً لقواعد الدعم وتحديد نسب الخصم من المصاريف التى يقرها المعهد للحالات المختلفة سواء لوفاة الوالد خلال فترة الدراسة أو وجود شقيق يدرس بالمعهد فى نفس الوقت والطلاب الحاصلون على معدلات مرتفعة دراسياً (مرفق ٩-٣-٥). ويقوم المعهد بإعداد حصر سنوى بالمستفيدين سنوياً من نسب الخصم (مرفق ٩-٣-٦) ويقوم المعهد أيضاً بدراسة فاعلية نظام الدعم (معدل التغير فى أعداد المستفيدين خلال ثلاثة أعوام متتالية) (مرفق ٩-٣-٧). ومن ضمن أولويات إدارة المعهد الإهتمام بالرعاية الصحية للطلاب حيث تتواجد عيادة طبية فى الدور الارضى بمبنى (ج) بالمعهد وتحتوى على المستلزمات الضرورية والإسعافات الأولية، أما فى الحالات الطارئة يتم نقل الطالب إلى مستشفى المنيا العام حيث تم التعاقد مع إدارة المستشفى لعلاج طلاب المعهد (مرفق ٩-٣-٨).

٩-٤- للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمى للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهنى.

يوفر المعهد دليل الطالب متضمناً نظام الدعم للإرشاد الأكاديمي ويقوم المعهد بنشر تعليمات الإرشاد الأكاديمي كل فصل دراسي (مرفق ٩-٤-١) نظراً لتطبيق نظام الساعات المُعتمدة أو الريادة العلمية والساعات المكتبية في البرامج التعليمية المختلفة. ويتعهد المعهد بتنظيم لقاءات بالطلاب سنوياً لتعريفهم على الأقسام العلمية المختلفة داخل المعهد وربط احتياجات الأقسام بسوق العمل أما بالنسبة إلى إرشاد طلاب الفرقة الرابعة فيتم عن طريق تنظيم لقاءات مع أساتذة متخصصين في الفروع الهندسية المختلفة لتوضيح جدوى مشروعات التخرج وموضوعاتها لمساعدة الطلاب على إختيار التخصص الدقيق، ويتم توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين بحيث يكون كل منهم مسئول عن مجموعة معينة من الطلاب (مرفق ٩-٤-٢) كما إنه يكون على تواصل مع الطلاب خلال فترة التدريب الصيفي لتذليل كافة العقبات التي قد تصادف تواجدهم أثناء التدريب، ويقوم بمساعدة الطالب أثناء تسجيل المقررات حتى لا يتم إهدار أى ساعة من الساعات المعتمدة المطلوب من الطالب تحقيقها في نظام الدراسة (مرفق ٩-٤-٣).

وفي إطار حرص المعهد على جودة الخريج و تقديمه للمجتمع بشكل مثالي تم تشكيل لجنة للتوجيه المهني تساعد الطالب على إختيار تخصصه بما يتوافق مع ميوله وقدراته وتوضيح الوظائف المرتبطة بكل قسم (مرفق ٩-٤-٤)، كما يقوم المعهد بإجراء دورات تدريبية وورش عمل وإتفاقيات مع العديد من الشركات ومراكز التدريب لتقديم الدورات المختلفة للطلاب بأسعار مُخفضة مثل ورش عمل عن إعداد السيرة الذاتية، ورشة عمل بعنوان "كهرباء قسم الإبداع" وندوات شركة جيليكوم وشركة WE (مرفق ٩-٤-٥).

وتم وضع آليات لإكتشاف الطلاب المتعثرين والموهوبين والتميزين (مرفق ٩-٤-٦) وتقديم كافة وسائل الدعم لكل فئة كالتالي:

- بالنسبة للطلاب المتميزين يتم لهم تقديم دعم معنوي مثل عمل لوحات شرف مُعلنة على موقع المعهد الإلكتروني ومُعلقة عند مدخل مبنى كل قسم ودعم مادي بخصم نسبة من المصروفات (مرفق ٩-٤-٧)، (مرفق ٩-٤-٨).
- أما بالنسبة للطلاب المتعثرين فيتم تقديم لهم كافة وسائل المساعدة مثل تخفيض عدد المقررات في نظام الساعات المُعتمدة أو السماح بتسجيل مقررات تساعدهم على التخرج وعمل حصص تعليمية إضافية خلال الساعات المكتبية بالإضافة إلى خطابات يتم توجيهها إلى أعضاء هيئة التدريس بداية كل عام دراسي لمعرفة أسباب التعثر ولمتابعة حالتهم الدراسية ومحاولة تخطي التعثر (مرفق ٩-٤-٩).
- أما بالنسبة إلى الدعم المُقدم إلى الموهوبين في الأنشطة الطلابية فيتم في صورة شهادات تقدير ودعم مادي في صورة مكافآت إجابة (مرفق ٩-٤-١٠).

ويهدف المعهد دائماً إلى ربط الطلاب مهنيًا وعملياً بسوق العمل عن طريق التنسيق مع شركات القطاع العام والخاص وشركات المقاولات التي تعمل في مجال الهندسة لعمل زيارات ميدانية للطلاب بالإضافة إلى التدريب بالشركات الكبرى مثل شركة المقاولون العرب وشركة أوراسكوم مع عمل ورش عمل مع شركات كبرى مثل شركة أسمنت أسيوط CEMEX (مرفق ٩-٤-١١).

ويتم قياس رضا الطلاب بصفة دورية عن نظام الدعم الأكاديمي بالمعهد من خلال إستبيان رضا الطلاب مع إتخاذ الإجراءات التصحيحية. يوضح جدول (٩-١) نتيجة إستبيان إستطلاع رأى الطلاب في نظام الدعم الطلابي بالمعهد خلال العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٣-٢٠٢٢ متضمناً مستوى الرضا عن الدعم الأكاديمي.

جدول (٩-١): نتيجة إستبيان إستطلاع رأى الطلاب في نظام الدعم الطلابي بالمعهد خلال العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٣-٢٠٢٢

مقياس رقم (٩) : الطلاب والخريجون

م.	البند	أوافق (3)	أوافق الي حد ما (2)	لا أوافق (1)	متوسط التقييم (من 3 درجات)	متوسط التقييم (%)
1	يوجد بالمعهد مكتب لرعاية الطلاب	93%	6%	2%	2.91	96.9%
2	توجد أماكن كافية للمغتربين من الطلاب والطالبات في الإسكان الطلابي	92%	6%	2%	2.89	96.4%
3	يوجد في المعهد عيادة لتقديم الخدمات الطبية	90%	8%	2%	2.88	96.1%
4	يقدم المعهد تسهيلات كافية ومناسبة للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة	90%	8%	2%	2.88	95.9%
5	ظاهرة الدروس الخصوصية غير موجودة في المعهد	91%	6%	3%	2.88	96.0%
6	يقوم المعهد بإرشاد الطلاب وتوجيههم من الناحية الأكاديمية لمساعدتهم على النجاح	88%	9%	2%	2.86	95.3%
7	معايير توزيع الدعم المالي للطلاب معلنة بأساليب متنوعة وكافية وعادلة	79%	16%	5%	2.74	91.3%
8	يقوم المعهد بالإعلان عن خدمات الدعم الطلابي بوسائل مختلفة (دليل الطالب، موقع المعهد الإلكتروني، بانر، الخ)	93%	5%	2%	2.91	97.1%
9	يقوم المعهد بإجراءات معلنة ومعروفة للطلاب المتفوقين من أجل تحديدهم وإكتشاف مواهبهم	88%	10%	2%	2.85	95.1%
10	يقوم المعهد بإجراءات معلنة ومعروفة للطلاب المتعثرين من أجل تحديدهم وكشف جوانب تعثرهم.	79%	16%	5%	2.73	91.0%
11	يوفر المعهد جهة مسؤولة عن التعامل مع مشكلات الطلاب ومتابعتها	82%	13%	5%	2.77	92.3%
12	يوجد بالمعهد آلية معلنة للطلاب للتقدم بالشكاوى مع ضمان سريتها	85%	11%	4%	2.81	93.6%
	المتوسط =	88%	9%	3%	2.85	95.1%

٩-٥- للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.

على الرغم من عدم وجود طلاب ذوي إحتياجات خاصة بالمعهد ولكن تحسباً لوجودهم مستقبلاً قام المعهد بوضع آلية للتعامل مع ذوي الإحتياجات الخاصة (مرفق ٩-٥-١) وقام المعهد بإعداد كل الخدمات والتجهيزات للطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة من خلال تخصيص أماكن لإنتظار السيارات الخاصة بهم داخل المعهد ومنحدر ذات ميل مناسب عند مدخل كل مبنى بالإضافة إلى أن المعهد يخصص رعاية صحية ونفسية وإجتماعية لهم وتحرص على دمجهم في المجتمع الطلابي ويراعى المعهد وجود تسهيلات إنشائية ملائمة مثل مصاعد ومنحدرات وغيرها (مرفق ٩-٥-٢). كما أن المعهد يراعى كل الحالات الخاصة المؤقتة مثل الكسور الناتجة عن حوادث أو مشكلة حركية تمنع الطالب من الحضور أو القدرة على الكتابة وما يماثل ذلك ويقوم بحل تلك المشكلات (مرفق ٩-٥-٣).

٩-٦- وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.

يتخذ المعهد الإجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية في مختلف المجالات ذات الصلة ويتواجد طالب ضمن تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة (مرفق ٩-٦-١). ويتم الإستعانة بالطلاب في توزيع الإستبيانات المختلفة لقياس آراء الطلاب في مختلف المجالات.

ويتم سنوياً عقد تنصيب إتحاد الطلاب عن طريق إنتخابات شفافة (مرفق ٩-٦-٢) ليعبر عن آراء الطلاب، ويشارك الإتحاد فى أنشطة المعهد المختلفة وفى العديد من المهام داخل المعهد. ويتم الأخذ بمقترحات الطلاب لوضع الجداول الدراسية وجداول الإمتحانات.

٩-٧- الأنشطة الطلابية متنوعة وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.

تتنوع الأنشطة الطلابية الرياضية والإجتماعية والثقافية والفنية والرحلات والخدمة العامة التى يشارك فيها الطلاب بالمعهد وفقاً لميولهم ورغباتهم بالإضافة إلى قدراتهم ويتم إعداد تقرير سنوى عن تلك الأنشطة (مرفق ٩-٧-١). وتحث إدارة المعهد وتشجع الطلاب على المشاركة فى الأنشطة والمسابقات المختلفة (مرفق ٩-٧-٢). ويوفر المعهد التجهيزات الرياضية الملائمة للطلاب (مرفق ٩-٧-٣) لحثهم على المشاركة فى الأنشطة والمسابقات الرياضية المختلفة. ويحرص المعهد دائماً على حصول الطلاب على المراكز المتقدمة فى المسابقات المتنوعة (مرفق ٩-٧-٤). وفيما يلى بيان بالأنشطة الطلابية خلال العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٣م:

أولاً: النشاط الرياضي

١- تنظيم مسابقة فى كرة القدم الخماسى يوم السبت الموافق ٢٩/١٠/٢٠٢٢ بالمعهد تمهيداً للمشاركة فى مسابقات بطولة الصعيد.
٢- المشاركة فى البطولة الرياضية لمعاهد شمال الصعيد لمحافظة المنيا وبنى سويف وأسيوط بمشاركة عدد أحد عشر (١١) معهد بالبطولة فى الفترة من ٢٧/١١/٢٠٢٢ حتى ٢٩/١١/٢٠٢٢. وتم حصول طلاب المعهد على المراكز الآتية:

- المركز الأول فى مسابقة الكرة الطائرة (طلاب).
- المركز الأول فى مسابقة الكرة الطائرة (طالبات).
- المركز الأول فى مسابقة كرة السلة (طلاب).
- المركز الأول فى مسابقة كرة اليد (طالبات).
- المركز الأول فى مسابقة تنس الطاولة (طالبات).
- المركز الثانى فى مسابقة كرة القدم الخماسى.
- المركز الثانى فى مسابقة كرة اليد (طلاب).
- المركز الثالث فى مسابقة تنس الطاولة (طلاب).

ثانياً: النشاط الإجتماعى

١- تشكيل مكتب إستعلامات مكون من بعض الطلاب المتميزين فى الأنشطة من مختلف الأسر الطلابية فى الأسبوع الأول من العام الدراسى، وذلك لإستقبال السادة أولياء أمور الطلاب وإرشاد الطلاب والطالبات الجدد على مواعيد المحاضرات وأماكنها، وكذلك إرشادهم للأنشطة الطلابية المختلفة وتسجيل أسمائهم بالمجالات المختلفة التى يشارك من خلالها مكتب إدارة رعاية الطلاب بالمعهد فى المسابقات سواء على مستوى الصعيد أو مستوى الجمهورية فى إطار المسابقات التى تنظمها وزارة التعليم العالى.

- ٢- تنظيم حملة تبرع بالدم داخل المعهد بالتعاون مع المركز الإقليمي لنقل الدم بمحافظة المنيا يوم السبت الموافق ٢٩/١٠/٢٠٢٢ وقام بالتبرع عدد تسعة وخمسون (٥٩) طالب.
- ٣- تنظيم مسابقة الطالب المثالي والطالبة المثالية يوم الاثنين الموافق ١٢/١٢/٢٠٢٢ بمشاركة عدد (٧) طلاب وطالبين.
- ٤- تنظيم إنتخابات إتحاد الطلاب للعام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣.

ثالثاً: النشاط الثقافي

- ١- تنظيم ورش عمل للطلاب عن أساسيات تنفيذ المجالات الثقافية (الشعر - القصة القصيرة - كتابة الأبحاث الثقافية - المقال - الرواية - التأليف المسرحي - مجلات الحائط - الإلقاء)، وذلك في الفترة من ٧/١١/٢٠٢٢ إلى ٩/١١/٢٠٢٢ بمشاركة عدد ستة (٦) معاهد إستعداداً للمشاركة في مسابقات وزارة التعليم العالي.
- ٢- قيام المعهد بإستضافة وتنظيم لقاء الصداقة الثقافي الثاني لمعاهد شمال الصعيد بالتعاون مع الإدارة العامة لرعاية الطلاب بوزارة التعليم العالي (إدارة النشاط الثقافي) في الفترة من ٤/١٢/٢٠٢٢ إلى ٦/١٢/٢٠٢٢. وقد شارك عدد ستة (٦) معاهد في فعاليات اللقاء التي تضمنت مسابقات في الرسم وحفظ القرآن الكريم ومسابقة الأحاديث الشريفة ومسابقة دورى المعلومات والإلقاء والإنشاد الديني والترانيم.

رابعاً: نشاط الجواله

- ١- عمل بوابة خشبية للترحيب بالسادة أولياء الأمور والطلاب الجدد والقدامى.

خامساً: النشاط العلمى والتكنولوجى

- ١- تنظيم قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات وقسم الهندسة الميكانيكية - شعبة الميكاترونكس زيارة علمية لمركز الإبداع التابع لوزارة الإتصالات وتكنولوجيا المعلومات بجامعة المنيا يوم الإثنين الموافق ٣١/١٠/٢٠٢٢.
- ٢- تنظيم قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات ورشة عمل عن التحول الرقوى بالتعاون مع شركة WE للإتصالات يوم الأربعاء الموافق ٢/١١/٢٠٢٢. وذلك لتنمية مهارات الطلاب وتأهيلهم لسوق العمل تماشياً مع رؤية مصر ٢٠٣٠ لتطوير التعليم الجامعى.
- ٣- تنظيم قسم الهندسة الميكانيكية - شعبة الميكاترونكس زيارة إلى معهد تكنولوجيا المعلومات بالمنيا (ITI MINIA) يوم الثلاثاء الموافق ٨/١١/٢٠٢٢ وذلك من أجل إفادة الطلاب والتعرف على الدورات والمعامل الموجودة بالمعهد.
- ٤- تنظيم لقاء الصداقة العلمى لمعاهد الصعيد تحت شعار "المعاهد فيها علوم" في الفترة من ١٠/١٢/٢٠٢٢ إلى ١٤/١٢/٢٠٢٢.
- ٥- تنظيم قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات ورشة عمل عن فرص العمل بسوق التحول الرقوى يوم الأحد الموافق ١١/١٢/٢٠٢٢. وذلك ضمن فاعليات وأنشطه ربط الطلاب بسوق العمل والتعريف بمتطلبات التوظيف بمشاريع التحول الرقوى.
- ٦- المشاركة فى فاعليات ملتقى العباقرة للمعرض العلمى بمنطقة (الصعيد - المنيا) يوم الأحد الموافق ١٨/١٢/٢٠٢٢ الذى تم تنظيمه بالمعهد تحت إشراف وزارة التعليم العالى والبحث العلمى. وتم حصول طالب من قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات على المركز الثانى.
- ٧- تنظيم قسم الهندسة الميكانيكية - شعبة ميكاترونكس لمسابقة روبوتات السومو بإشتراك عدد أحد عشر (١١) فريق يوم الأربعاء الموافق ٢١/١٢/٢٠٢٢.

- ٨- تنظيم قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات ندوة علمية عن مستقبل الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات يوم السبت الموافق ٢٠٢٣/٣/١٨.
- ٩- تنظيم قسم الهندسة الميكانيكية – شعبة الميكاترونكس ندوة لعرض برامج و خدمات مركز إبداع مصر الرقمية (CREATIVA) بالمنيا ودورها في التحول الرقمي يوم الاثنين الموافق ٢٠٢٣/٣/٢٠. وذلك في إطار توعية الطلاب بمتطلبات سوق العمل و التحول الرقمي.
- ١٠- مشاركة طلاب قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات وقسم الهندسة الميكانيكية – شعبة الميكاترونكس في فعاليات اللقاء العلمي لأوائل المناطق على مستوى الجمهورية والتي تم تنظيمها من إدارة النشاط العلمي بوزارة التعليم العالي بمقر المعهد العالي للدراسات المتطورة بالقطامية في الفترة من ٢٩/٤/٢٠٢٣ حتى ٩/٥/٢٠٢٣ بمشاركة المشاريع الفائزة في مسابقة أوائل المناطق (دورى العباقرة للمشاريع العلمية) بمختلف المجالات. وتم فوز الطلاب بالمراكز الأولى في فعاليات اللقاء.
- ١١- تنظيم قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات ورشة عمل عن شبكات المحمول بالتعاون مع مركز تدريب المصرية للإتصالات يوم الأربعاء الموافق ١٠/٥/٢٠٢٣. وذلك ضمن إستراتيجيات التعليم الفعال التى يبتناها المعهد لنقل الطلاب بالمهارات العملية المطلوبة لسوق العمل.
- ١٢- تنظيم قسم الهندسة الميكانيكية – شعبة الميكاترونكس لمعرض مشروعات الفرقة الثانية بالقسم يوم الخميس الموافق ٢٠٢٣/٦/١. وذلك بحضور لجنة خارجية لمناقشة المشاريع من كلية الهندسة جامعة المنيا. وتم تقييم عدد عشرة (١٠) مشاريع في مجالات مختلفة تهدف لخدمة التطور التكنولوجي والتحول الرقمي والتنمية المستدامة تحقيقاً لرؤية مصر ٢٠٣٠. وذلك بمشاركة مائة (١٠٠) طالب وطالبة.
- ١٣- تنظيم قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات زيارة علمية لمركز تدريب مصر للطيران يوم السبت الموافق ٢٠٢٣/٧/٢٢.
- ١٤- تنظيم قسم الهندسة المعمارية زيارة علمية لموقع مشروع قرية السريرية الجديدة بمدينة سمالوط بالمنيا.
- ١٥- مشاركة طلاب من قسم الهندسة الكهربائية والحاسبات ضمن وفد وزارة التعليم العالي في أسبوع شباب الجامعات الذى نظمتة جامعة حلوان خلال الفترة من ٩ سبتمبر حتى ١٤ سبتمبر ٢٠٢٣ في مجال الأنشطة العلمية بمشروع سيارة ذاتية القيادة وحصل طالب بالفرقة الرابعة بالقسم علي المركز الثانى على مستوى جامعات مصر.

٩-٨- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب وإتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها والإستفادة من النتائج فى إتخاذ

الإجراءات التصحيحية.

يتيح المعهد لطلابه إبداء آرائهم بحرية تامة ومناقشتهم فيها من خلال اللقاءات المستمرة بين إدارة المعهد والطلاب متمثلة فى لقائهم مع عميد المعهد ووكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب ورؤساء الأقسام المختلفة والندوات وورش العمل وأيضاً من خلال صناديق الشكاوى الموجودة بالمعهد أو بالموقع الإلكتروني للمعهد ويتم أخذها دائماً بعين الإعتبار وإعطاء الأولوية لها.

كما يقوم المعهد بقياس آراء طلابه من خلال إستبيانات لتقييم أداء العملية التعليمية والخدمات الطلابية المختلفة، وتتضمن إستبيانات قياس رضا الطلاب عن قواعد القبول والتحويل والبرامج التعليمية وإنتظام البرامج وموارد التدريس والتعلم وقاعات المحاضرات وورش العمل والخدمات المكتبية والكتب الدراسية ومدى فعالية موقع المعهد والتدريب الميدانى وتقييم

معيار رقم (٩) : الطلاب والخريجون

الطلاب والمحاضرون من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإرشاد الطلابي والأنشطة الطلابية وخدمة الإسكان الطلابي والتدريس والتعلم (مرفق ٩-٨-١)، بالإضافة إلى إستبيان تقييم المقرر الدراسي (مرفق ٩-٨-٢). وحتى يرتقى المعهد بمخرجات تلك الإستبيانات ولتكون ذات فعالية أكبر يقوم المعهد بتنظيم ورش عمل عن ثقافة التقييم وفيها يقوم المُحاضر بتعريف الطلاب بالتقييم وكيفية الإستفادة منه حتى تتم عملية التقييم (مرفق ٩-٨-٣). ويحدد المعهد الإحتياجات اللازمة للطلاب من خلال دراسة تلك الإستبيانات وتحليلها لتحسين أداء المعهد. ويتم دراسة وتحليل الإستبيانات بشكل دوري، فعلى سبيل المثال يوضح جدول (٩-٢) نتائج إستبيان قياس رضا طلاب برنامج هندسة الميكاترونكس عن الخدمات المُقدمة من المعهد خلال العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣ (مرفق ٩-٨-٤).

جدول (٩-٢): نتائج إستبيان قياس رضا طلاب برنامج هندسة الميكاترونكس عن الخدمات المُقدمة من المعهد خلال العام الدراسي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

م.	مجال التقييم	متوسط نسبة الرضا
١	١ - نظام القبول بالمعهد والتحويل من وإلى المعهد.	84%
٢	٢ - نظم تقويم الطلاب.	84%
٣	٣ - المحاضرون.	85%
٤	٤ - الإرشاد الطلابي.	83%
٥	٥ - الأنشطة الطلابية.	82%
٦	٦ - خدمة السكن الطلابي (لمن يستفاد من هذه الخدمة).	78%
٧	٧ - المعلومات عن البرنامج الدراسي.	84%
٨	٨ - تنظيم البرنامج الدراسي.	83%
٩	٩ - التسهيلات الداعمة للتدريس والتعلم.	82%
١٠	١٠ - قاعات المحاضرات والمعامل والورش.	84%
١١	١١ - خدمات المكتبة.	84%
١٢	١٢ - الكتب الدراسية والمراجع.	82%
١٣	١٣ - خدمة المعلومات.	83%
١٤	١٤ - التدريب الميداني.	86%

ويتضح من النتائج أن أقل نسبة رضا كانت لمجال خدمة السكن الطلابي بنسبة ٧٨ % . وكإجراء تصحيحي تم مخاطبة مكتب رعاية الطلاب بتطوير وتحسين تجهيزات وخدمات الإسكان الطلابي. وتم مخاطبة جميع الجهات المختصة بكل مجالات التقييم بالإستمرار فى التطوير للإحتفاظ بمستوى الرضا وتعزيز نقاط القوة كلاً فيما يخصه. وبصفة عامة كانت نسب الرضا عن الخدمات جيدة ولكن المعهد يسعى دائماً لتطوير وتحسين خدماته إلى الأفضل.

معيار رقم (٩) : الطلاب والخريجون

كما يدرس المعهد مدى فعالية التحسين للخدمات الطلابية سنوياً من خلال مقارنة متوسط نسب رضا طلاب الأربعة برامج تعليمية عام بعد عام وبمقارنة عام ٢٠٢٢/٢٠٢٣ مع عام ٢٠٢١/٢٠٢٢ وُجد تقدم في نسب الرضا بمتوسط حوالى ١,١ % وتم مخاطبة كل الجهات ذات الصلة للإستمرار فى عمليات التطوير والتحسين (مرفق ٩-٨-٥).

ويستفيد المعهد من آراء طلابه ويأخذها بعين الإعتبار فى قراراته ويتخذ الإجراءات التصحيحية وفقاً لذلك، ومن ضمن الإجراءات التى يتم إتخاذها:

- يقوم المعهد بأخذ آراء الطلاب عند وضع الجداول الفصلية وجداول الإمتحانات.
- قام المعهد بإنشاء مكتبة إلكترونية للبحث وتضم العديد من مشاريع التخرج وذلك إستجابةً لطلب الطلاب.
- تم زيادة أعداد صناديق الشكاوى بالمعهد وسرعة البت فى شكاوى الطلاب.
- يتم الإجتماع مع المرشدين الأكاديميين الذين أظهر إستبيان قياس رضا الطلاب لهم بعض السلبيات.
- ويعتبر المعهد مشاركة الطلاب فى وضع رؤية ورسالة المعهد ركن أساسى لا يمكن تجاهله للإتجاه نحو هدف المعهد بصورة أوقع وأفضل، كما شارك الطلاب أيضاً فى وضع الأهداف الإستراتيجية للمعهد (مرفق ٩-٨-٦).

٩-٩-٩ - للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم، وقواعد بيانات خاصة بهم تُحدث بصورة دورية.

أولت إدارة المعهد ووحدة ضمان الجودة إهتماماً خاصاً بالخريجين لما لهم من إسهامات متبادلة فى تطوير المنظومة التعليمية والعملية وعليه فقد تقرر إنشاء وحدة للخريجين للتواصل معهم والإستجابة لرغباتهم فى تطوير البرامج التعليمية بما يتوافق مع توجهاتهم الوظيفية وتطلعات سوق العمل (مرفق ٩-٩-١).

ومع إنشاء وحدة لخدمات الخريجين تم وضع آلية عمل وحدة الخريجين التى تحدد المسؤوليات والخدمات (مرفق ٩-٩-٢) ووضع المعهد آلية لمتابعة الخريجين والنهوض بهم (مرفق ٩-٩-٣).

تم تخريج عدد ثلاثة عشر (١٣) دفعة من المعهد خلال الأعوام المتتالية منذ العام الدراسى ٢٠١٠/٢٠١١ وحتى العام الدراسى ٢٠٢٢/٢٠٢٣ ويعد المعهد إحصائيات (مرفق ٩-٩-٤) وقواعد بيانات (مرفق ٩-٩-٥) كل فصل دراسى بأعداد الخريجين لهذا الفصل وبيانات الإتصال بهم ويمكن التواصل بين المعهد والخريجين من خلال التليفون أو البريد الإلكتروني أو العناوين ويتم تحديث البيانات سنوياً.

كما تقوم وحدة الخريجين بإنشاء رابط خاص بهم على الموقع الإلكتروني للمعهد (مرفق ٩-٩-٦) ومجموعة خاصة بهم على موقع التواصل الإجتماعى Facebook (مرفق ٩-٩-٧) ومجموعة على تطبيق WhatsApp (مرفق ٩-٩-٨) وتخصيص بريد إلكترونى للوحدة لتلقى وإرسال رسائل للخريجين ويتم الإعلان للخريجين بصفة دورية عن أى مستجدات أو دورات أو ندوات أو ورش عمل على هذه القنوات. ويتم عقد إجتماعات مع الخريجين لبحث رؤيتهم عن سبل الإرتقاء الدائم بالمعهد وكيفية تحقيق ذلك ومناقشة ما يقابلونه من مشاكل خارجية.

والمعهد دائم الحرص على متابعة خريجي المعهد ودورهم بالشركات المختلفة (مرفق ٩-٩-٩) ومعرفة رأى جهات التوظيف فيهم حتى يتثنى للمعهد تحسين مهارات الخريج من أجل الحصول على الرضا التام لجهات العمل عن الخريج ويتم ذلك عن طريق الإستبيانات التى يتم إرسالها لجهات العمل المختلفة (مرفق ٩-٩-١٠) ويقوم المعهد بدراسة وتحليل تلك الإستبيانات للإستفادة منها (مرفق ٩-٩-١١).

٩-١٠-٩ - المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لإحتياجات وتطورات سوق العمل.

يوفر المعهد برامج تدريب مهنية للخريجين وللطلاب لتنمية مهاراتهم وفقاً لإحتياجات سوق العمل وذلك عن طريق ورش العمل والندوات والإتفاقيات التى تنفذها الأقسام العلمية المختلفة للطلاب والخريجين. ويقوم المعهد بتقديم دورات تدريبية وإتفاقيات لضمان التعليم المستمر ومنها إتفاقية مع معهد تكنولوجيا المعلومات لحضور برنامج تدريبي مكثف لمدة ٣ شهور لخريجين المعهد من برنامج الهندسة الكهربية والحاسبات وبرنامج هندسة الميكاترونكس ولغير المتخصصين بذلك أيضاً (مرفق ٩-١٠-١)، وإتفاقية مع شركة أسمنت أسبوط لحضور دورات تدريبية متنوعة للطلاب وللمساعدة فى الأبحاث التى تخص الأسمت للخريجين وبنود أخرى تفيد الطالب والخريج (مرفق ٩-١٠-٢)، وبروتوكول تعاون مع شركة جيليكوم لتخفيض أسعار الدورات التدريبية للطلاب والخريجين (مرفق ٩-١٠-٣) وإتفاقية تعاون مع شركة المصرية للإتصالات WE لتقديم خدمات تدريبية وتنمية قدرات الطلاب أثناء التدريب الصيفي بشكل ممنهج و منظم حتى يتم أقصى استفاده لهم (مرفق ٩-١٠-٤)، وإتفاقية تعاون مع شركة هواوى العالمية لتكنولوجيا المعلومات والإتصالات فى سبيل تأهيل وتدريب الخريجين للمنافسة الدولية وإشراك المعهد الدائم فى المسابقات الدولية (مرفق ٩-١٠-٥). كما ينظم المعهد العديد من ورش العمل منها ورشة عمل بعنوان "طرح وتنفيذ وإدارة المشروعات" وحاضرها مدير موقع دار مصر بجهاز مدينة المنيا الجديدة (مرفق ٩-١٠-٦)، وورشة عمل عن كيفية كتابة السيرة الذاتية وحاضرها مدير وحدة ضمان الجودة بجامعة المنيا (مرفق ٩-١٠-٧).

كما يشارك الخريجين سنوياً بتعريف الطلاب بالأقسام العلمية المختلفة حتى يتثنى توجيههم لما يصلح لإمكاناتهم و رغباتهم (مرفق ٩-١٠-٨). وينظم المعهد ندوات للخريجين مثل ندوة بعنوان "كهرباء قسم الإبداع" (مرفق ٩-١٠-٩). كما ينظم المعهد دائماً زيارات ميدانية للهيئات وشركات القطاع الخاص والجامعات المناظرة. ويتابع المعهد مدى إستفادة الطلاب والخريجين من هذه الإتفاقيات (مرفق ٩-١٠-١٠). ويقوم المعهد بعمل إستبيانات لإستطلاع رأى منظمات العمل والمجتمع المحيط حول كفاءة خريجيه ودورهم فى خدمة المجتمع ومقترحاتهم لكيفية تطوير هذا الدور وتخريج مهندسين قادرين على الوفاء بإحتياجات المجتمع وحل مشاكله، ويقوم المعهد بدراسة وتحليل تلك الإستبيانات للإستفادة منها.

نقاط القوة والنقاط التى تحتاج إلى تحسين بمعيار الطلاب والخريجون:

نقاط القوة:

- ١) وجود قواعد واضحة ومُعلنة تتسم بالشفافية للقبول ببرامج المعهد المختلفة وللتحويلات.
- ٢) وجود دليل الطالب بالمعهد يتم توزيعه على الطلاب فور إلتحاقهم بالمعهد.
- ٣) للمعهد نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً وإجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة ومنها موقع المعهد الإلكتروني وصفحات التواصل الاجتماعى.
- ٤) يوجد دعم مادي للطلاب من خلال صندوق التكافل الإجتماعى سواء الصندوق المركزى الخاص بوزارة التعليم العالى أو الصندوق الفرعى الخاص بالمعهد.
- ٥) يتم إمداد الطلاب بمعلومات مفيدة لهم من خلال دليل الخدمات الطلابية ودليل وحدة ضمان الجودة واللوحات الإرشادية للمباني المختلفة.
- ٦) توجد آلية لدعم الطلاب المتفوقين مادياً عن طريق مكافأة التفوق المالية ومعنوياً عن طريق لوحات الشرف الموجودة بكل مبنى من مباني المعهد.

معيار رقم (٩) : الطلاب والخريجون

- ٧) حصول المعهد على مراكز متقدمة فى المسابقات العلمية والأنشطة الطلابية المختلفة على مستوى الجمهورية مما يزيد من سمعة وقوة جذب المعهد للطلاب.
- ٨) الإعلان عن جدول الساعات المكتتبية لجميع أعضاء هيئة التدريس لمقابلة الطلاب.
- ٩) يوجد نشاط أسرى ونشاط فنى ونشاط إجتماعى ونشاط ثقافى بالمعهد.
- ١٠) ينفذ المعهد العديد من الأنشطة الطلابية مع تخصيص الموارد وكافة سبل الدعم لممارسة الأنشطة المتنوعة.
- ١١) التوسع فى ممارسة أنشطة التنمية الإنسانية مثل الرياضة الفردية والجماعية والتتقيف الصحى وسائر الأنشطة الأخرى كالرحلات وتنظيم المؤتمرات والندوات واللقاءات مع جهات المجتمع فى مختلف المجالات.
- ١٢) تحديث الموقع الإلكتروني لخدمات الخريجين بصفة دورية والتواصل مع الخريجين بإستمرار عن طريق وسائل الإتصال الحديثة.
- ١٣) يتم قياس آراء الطلاب وتحليل الإستبيانات لإتخاذ كافة الإجراءات التصحيحية.
- ١٤) يوفر المعهد الدعم الصحى لعلاج الطلاب.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- ١) عدم وجود طلاب وافدين وضعف مردود خطط الترويج لجذب الطلاب الوافدين.
- ٢) زيادة تواصل وحدة الخريجين مع الخريجين لمتابعة توظيفهم والحصول على تغذية راجعة منهم لتطوير البرامج التعليمية بالمعهد.

ثالثاً: الأدلة والوثائق

المؤشر	رقم المرفق	بيان بالمرفق	
١-٩	(١-١-٩)	صفحة الموقع الإلكتروني للمعهد موضح بها كيفية الإلتحاق بالمعهد	
	(٢-١-٩)	توضيح نظام القبول والقيود بالمعهد بدليل الطالب	
	(٣-١-٩)	سياسات وإجراءات التحويل من وإلى المعهد عن طريق دليل الطالب والموقع الإلكتروني للمعهد	
	(٤-١-٩)	بيانات عدد الطلاب المقبولين للإلتحاق بالمعهد	
	(٥-١-٩)	بيانات عدد الطلاب المحولين من المعهد وإليه	
	(٦-١-٩)	طلبات رغبات الإلتحاق بالأقسام العلمية التي توزع من خلال المعهد أو إلكترونياً	
	(٧-١-٩)	حفل إستقبال الطلاب الجدد سنوياً والتعريف بالمعهد وأقسامه وسبل الدعم	
٢-٩	(١-٢-٩)	خطة المعهد التسويقية لجذب الطلاب الوافدين	
	(٢-٢-٩)	نموذج الخطاب المرسل للملحقيات الثقافية سواء إلكترونياً أو بريدياً	
٣-٩	(١-٣-٩)	وثيقة الدعم الطلابي المُعلنة	
	(٢-٣-٩)	ورشة عمل للتعريف بالدعم الطلابي	
	(٣-٣-٩)	تشكيل صندوق التكافل الفرعى ومهامه	
	(٤-٣-٩)	نموذج من دراسة الأبحاث الإجتماعية المُقدمة عن الطلاب الراغبين فى الحصول على الدعم من خلال صندوق التكافل الفرعى بالمعهد	
	(٥-٣-٩)	نسب الخصم المُقررة من المعهد لحالات مختلفة	
	(٦-٣-٩)	نموذج من حصر المستفيدين من خصم نسبة من مصروفات المعهد	
	(٧-٣-٩)	معدل التغير فى أعداد المستفيدين من نظام الدعم خلال ثلاثة أعوام متتالية	
	(٨-٣-٩)	صورة من التعاقد مع الهيئة العامة للتأمين الصحى	
	٤-٩	(١-٤-٩)	تعليمات الإرشاد الأكاديمى
		(٢-٤-٩)	آلية توزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على الطلاب فى الإرشاد الأكاديمى
		(٣-٤-٩)	نموذج من متابعة المرشد الأكاديمى لتسجيل الطلاب
		(٤-٤-٩)	تشكيل لجنة التوجيه المهنى
(٥-٤-٩)		نماذج من ورش العمل والإتفاقيات والدورات التدريبية لدعم الطلاب	
(٦-٤-٩)		آليات إكتشاف الطلاب المتعثرين والموهوبين والتميزين	
(٧-٤-٩)		نموذج من دعم الطلاب المتميزين معنوياً عن طريق لوحات الشرف	
(٨-٤-٩)		نموذج من دعم الطلاب المتميزين مالياً عن طريق خصم من المصروفات الدراسية	
(٩-٤-٩)		أدلة تقديم الدعم للطلاب المتعثرين	
(١٠-٤-٩)		الدعم المُقدم إلى الموهوبين والتميزين فى الأنشطة الطلابية	

معيار رقم (٩) : الطلاب والخريجون

المؤشر	رقم المرفق	بيان بالمرفق
	(١١-٤-٩)	ربط الطلاب مهنيًا وعملياً بسوق العمل عن طريق التنسيق مع شركات القطاع العام والخاص وشركات المقاولات
٥-٩	(١-٥-٩)	آلية التعامل مع الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة
	(٢-٥-٩)	التسهيلات الإنشائية الملائمة لذوي الإحتياجات الخاصة (مثل مصاعد ومنحدرات وغيرها)
	(٣-٥-٩)	نموذج للتعامل مع ذوي الإحتياجات الخاصة المؤقتة
٦-٩	(١-٦-٩)	تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة متضمناً أحد الطلاب
	(٢-٦-٩)	خطوات إجراء إنتخابات إتحاد الطلاب
٧-٩	(١-٧-٩)	التقرير السنوي عن مدى المشاركة الطلابية في الأنشطة المختلفة
	(٢-٧-٩)	أدلة حث الطلاب على المشاركة في الأنشطة والمسابقات المختلفة
	(٣-٧-٩)	التجهيزات الرياضية بالمعهد
	(٤-٧-٩)	بيان بالأنشطة الطلابية والمسابقات المتنوعة والجوائز التي تميز فيها المعهد
	(١-٨-٩)	نموذج إستبيان قياس رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة من المعهد
٨-٩	(٢-٨-٩)	نموذج إستبيان تقييم مقرر دراسي
	(٣-٨-٩)	أدلة ورشة عمل ثقافة التقييم
	(٤-٨-٩)	تحليل إستبيان قياس رضا طلاب قسم الهندسة الميكانيكية – شعبة ميكاترونكس عن الخدمات المقدمة من المعهد خلال عام ٢٠٢٢/٢٠٢٣
	(٥-٨-٩)	مقارنة نسب رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة من المعهد خلال عام ٢٠٢٢/٢٠٢٣ مع نسب عام ٢٠٢١/٢٠٢٢
	(٦-٨-٩)	مشاركة الطلاب في وضع الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية للمعهد
	(١-٩-٩)	قرار إنشاء وحدة الخريجين
	(٢-٩-٩)	آلية عمل وحدة الخريجين
٩-٩	(٣-٩-٩)	آلية متابعة الخريجين
	(٤-٩-٩)	نموذج من إحصائية لعدد الخريجين
	(٥-٩-٩)	نموذج من قاعدة بيانات الخريجين
	(٦-٩-٩)	رابط وحدة الخريجين على الموقع الإلكتروني للمعهد
	(٧-٩-٩)	مجموعة خريجي المعهد على موقع التواصل الإجتماعي Facebook
	(٨-٩-٩)	مجموعة خريجي المعهد على تطبيق WhatsApp
	(٩-٩-٩)	نموذج من خطاب موجه إلى شركة بطلب بيانات خريجين المعهد لديهم ووظيفتهم والرد عليه

معيار رقم (٩) : الطلاب والخريجون

المؤشر	رقم المرفق	بيان بالمرفق
١٠-٩	(١٠-٩-٩)	نموذج إستطلاع رأى جهات التوظيف فى خريجي المعهد
	(١١-٩-٩)	تحليل إستبيان رأى جهات التوظيف فى خريجي المعهد
	(١-١٠-٩)	عقد إتفاقية المعهد مع معهد تكنولوجيا المعلومات ITI
	(٢-١٠-٩)	عقد إتفاقية التعاون مع شركة أسمنت أسيوط CEMEX
	(٣-١٠-٩)	عقد إتفاقية التعاون مع شركة جيليكوم JELECOM
	(٤-١٠-٩)	عقد إتفاقية التعاون مع الشركة المصرية للإتصالات WE
	(٥-١٠-٩)	عقد إتفاقية التعاون مع شركة هواوى العالمية HUAWEI
	(٦-١٠-٩)	أدلة ورشة عمل بعنوان "طرح وتنفيذ وإدارة المشروعات"
	(٧-١٠-٩)	أدلة ورشة عمل بعنوان "كتابة السيرة الذاتية"
	(٨-١٠-٩)	مشاركة الخريجين للتعريف بالأقسام العلمية فى المعهد
	(٩-١٠-٩)	أدلة ندوة بعنوان "كهرباء قسم الإبداع"
	(١٠-١٠-٩)	نماذج من حضور الطلاب والخريجين للدورات التدريبية بالجهات التى تم عقد إتفاقيات معها

(١٠)

معييار البحث العلمى والأنشطة العلمية



معيار ١٠: البحث العلمي والأنشطة العلمية

للمؤسسة خطة بحثية بما يتناسب مع الإمكانيات المتاحة، وتحرص المؤسسة على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تمكن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي وتشجع التعاون بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث وتخلق مناخاً داعماً للأنشطة العلمية.

أولاً: التقييم الذاتي

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١	خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بالتوجهات القومية وإحتياجات المجتمع المحيط وتتناسب مع إمكانيات المؤسسة.	✓		
٢	للمؤسسة آليات فعالة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.	✓		
٣	الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.	✓		
٤	توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.	✓		
٥	الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع أعداد أعضاء هيئة التدريس.	✓		
٦	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.	✓		
٧	للمؤسسة قواعد وبيانات للبحوث والأنشطة العلمية.	✓		
٨	للمؤسسة مؤتمر علمي دوري.	✓		

ثانياً: تعليقات المؤسسة

١٠-١- خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بالتوجهات القومية وإحتياجات المجتمع المحيط وتتناسب مع إمكانيات

المؤسسة.

اتباع المعهد خطوات منهجية لإعداد الخطة البحثية خلال الفترة ٢٠١٩ - ٢٠٢٤ من خلال الإجراءات التالية:

- تم تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمى من قِبل إدارة المعهد لوضع خطة بحثية عامة للمعهد مبنية على الخطط البحثية للأقسام العلمية المختلفة، تم تشكيل اللجنة بقرار رئيس مجلس الإدارة وعميد المعهد رقم (٢٣٥) بتاريخ ٢٥/٢/٢٠١٩م (مرفق ١-١-١٠) وبناءً عليه قامت اللجنة بمخاطبة رؤساء الأقسام العلمية لإعداد الخطة البحثية للقسم فى ضوء التوجهات القومية للبحث العلمى (الخطة القومية للبحث العلمى ٢٠٣٠م) وكذلك الأخذ فى الاعتبار إحتياجات المجتمع المحيط.

- إعتد كل قسم من خلال لجنة علمية داخلية تم تشكيلها لإعداد الخطة البحثية للقسم على إحتياج القسم من التخصصات الغير متوافرة فى الوقت الحالى وكذلك على التطورات الحديثة فى المجالات البحثية المختلفة وذلك لسد العجز فى التخصصات الغير متوافرة بالقسم، حيث قامت الأقسام العلمية المختلفة (قسم الهندسة الكهربية والحاسبات - قسم الهندسة الميكانيكية شعبة ميكاترونكس - قسم الهندسة المدنية - قسم الهندسة المعمارية) بمناقشة خططهم البحثية وإعتمادها من خلال مجالس الأقسام (مرفق ١-١-٢) ثم عرضها على لجنة أخلاقيات البحث العلمى لمناقشتها وعرضها على المجلس الأكاديمى لإعتمادها، وبناءً على ذلك قامت اللجنة بوضع الخطة البحثية للمعهد فى ضوء رؤية ورسالة المعهد وكذلك رؤية وزارة التعليم العالى للبحث العلمى ٢٠٣٠م والمتطلبات المجتمعية (مرفق ١-١-٣) وتم عرضها على المجلس الأكاديمى وإعتمادها بتاريخ ٣/١٠/٢٠١٩م.

ونظراً لطبيعة المعهد حيث لا يوجد به برنامج للدراسات العليا فيعتمد فى تنفيذ خطته البحثية على تسجيل الهيئة المعاونة بالمعهد بالجامعات الحكومية حيث تتوافر الإمكانيات الملائمة للبحث العلمى كما يشارك أعضاء هيئة التدريس بالمعهد زملائهم بالجامعات الحكومية فى إجراء البحوث المشتركة وكذلك الإشراف على الهيئة المعاونة المسجلين بالدرجات العلمية بالجامعات الحكومية إن أمكن ذلك (مرفق ١-١-٤). كما تقوم الأقسام العلمية المختلفة ولجنة أخلاقيات البحث العلمى بمتابعة ما تم تنفيذه من الخطة البحثية وإعداد تقارير متابعة (مرفق ١-١-٥) يتم عرضها ومناقشتها بمجالس الأقسام والمجلس الأكاديمى.

١٠-٢- للمؤسسة آليات فعالة لنشر الوعى بأخلاقيات البحث العلمى ومراقبة تطبيقها.

قامت إدارة المعهد بتشكيل لجنة لأخلاقيات البحث العلمى ووضع لها مهام محددة (مرفق ١-٢-١). وقد وضعت لجنة أخلاقيات البحث العلمى مجموعة من الإجراءات والضوابط لعملها تتمثل فى وضع الخطة البحثية للمعهد ونشر ثقافة أخلاقيات البحث العلمى والملكية الفكرية من خلال عمل دليل لأخلاقيات البحث العلمى والملكية الفكرية وكذلك من خلال إجتماعات يتم إجراؤها بصفة دورية (مرفق ١-٢-٢).

١٠-٣- الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمى، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة فى

مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.

نظراً لأن المعهد مؤسسة خاصة ليس لها تمويل خارجى وليس لها الحق فى إنشاء مراكز خدمة عامة بعائد مادى فيعتمد تمويل البحث العلمى على مخصصات يرصدها المعهد من الميزانية السنوية الخاصة به التى تعتمد بالأساس على المصروفات الدراسية للطلاب، كما هو مشار إليه فى معيار الموارد المالية والمادية. ويعمل المعهد على توفير المناخ الأمثل للبحث العلمى وذلك من خلال تجهيز مكاتب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بأجهزة الحاسب الآلى ومصادر شبكة الإنترنت وموارد تكنولوجيا المعلومات متمثلة فى الإشتراك فى المكتبة الرقمية التى تتيح جميع الدوريات.

١٠-٤- توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث

المشاركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.

يقوم المعهد بدعم وتحفيز البحث العلمي من خلال إجراءات متنوعة تتضمن تحمل نفقات الدراسات العليا طبقاً للقواعد المنظمة لأعضاء الهيئة المعاونة (مرفق ١٠-٤-١) وكذلك منح أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يوم تفرغ إسبوعياً لمتابعة الدراسات العليا والأنشطة البحثية كما يوفر المعهد المناخ الأمثل للبحث العلمي وذلك من خلال تجهيز مكاتب أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بأثاث مناسب ومتصلة بمصادر شبكة الإنترنت وموارد تكنولوجيا المعلومات متمثلة في الإشتراك في المكتبة الرقمية التي تتيح جميع الدوريات. أيضاً يساهم المعهد في تحمل تكلفة الإشتراك في المؤتمرات العلمية وإعتبار أيام إنعقاد المؤتمر أجازة مدفوعة الأجر. ويقوم المعهد أيضاً بصرف مكافئات للنشر العلمي في المجالات الدولية ذات معامل التأثير والمجلات المحلية و المؤتمرات (مرفق ١٠-٤-٢).

١٠-٥- الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع أعداد أعضاء هيئة التدريس.

تطور الإنتاج البحثي للمعهد في الأونة الأخيرة وذلك لما يقدمه المعهد من وسائل تشجيع ودعم لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمشاركة في الأنشطة البحثية والمؤتمرات العلمية. ويتم عمل إحصائية بعدد الأبحاث التي ينشرها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة (مرفق ١٠-٥-١). وفي عام ٢٣٠٢٣م، قام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بنشر عدد ثلاثة عشر (١٣) بحث دولي في مجلات عالمية ذات معامل تأثير، ونشر عدد ثلاثة (٣) أبحاث في مجلات محلية ومؤتمرات. ويسعى المعهد على تقديم كامل الدعم لتشجيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وإزالة جميع المعوقات لزيادة مستوى الإنتاج البحثي الدولي.

١٠-٦- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية

والبحثية.

يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بصفة دورية في الأنشطة البحثية والمؤتمرات العلمية الدولية والمحلية (مرفق ١٠-٦-١)، ويتم إعداد قوائم لعدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الحاصلين على درجة الماجستير والدكتوراه أثناء عملهم بالمعهد (مرفق ١٠-٦-٢)، وكذا إعداد قوائم لعدد أعضاء الهيئة المعاونة الحاصلين على منح للحصول على درجة الماجستير والدكتوراه من الخارج (مرفق ١٠-٦-٣).

١٠-٧- للمؤسسة قواعد وبيانات للبحوث والأنشطة العلمية.

قام المعهد بإنشاء قاعدة بيانات ضمن الموقع الإلكتروني للمعهد تضم الأبحاث المنشورة والمؤتمرات العلمية التي شارك فيها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. كما قام المعهد بمخاطبة الموقع العلمي المتميز (Research Gate) لإدراج المعهد كمؤسسة تعليمية مُعتمدة لديه لكي يتمكن أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من التسجيل خلاله وإدراج أبحاثهم المنشورة عليه مما يساعدهم على التواصل والتفاعل مع كل جديد في المجال البحثي (مرفق ١٠-٧-١). كما قام المعهد بتجميع الأبحاث العلمية للأقسام المختلفة ووضعها على الموقع الإلكتروني للمعهد وكذلك طباعتها ليتم الاستفادة منها من قِبل الباحثين الجدد وذلك كنوع من الدعم والتحفيز لأنشطة البحث العلمي (مرفق ١٠-٧-٢).

١٠-٨- للمؤسسة مؤتمر علمي دوري.

يسعى المعهد ليصبح أحد المعاهد الرائدة في مجال البحث العلمي والأنشطة العلمية لأجل ذلك يحرص المعهد على تنظيم المؤتمر الدولي للعلوم الهندسية والتكنولوجيا (International Conference on Engineering Science and Technology ICEST) سنوياً بالإشتراك مع المؤسسة الدولية للعلوم والتنمية بالأقصر على مدار الخمس سنوات السابقة ليصبح مؤتمراً متميزاً يُعقد بشكل دوري منتظم يتم من خلاله تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم في الإتجاهات الهندسية البحثية المختلفة. وكان إنعقاد المؤتمر الدولي الأول للعلوم الهندسية والتكنولوجيا في مدينة الأقصر في دورته الأولى في الفترة من ٤ إلى ٢٠١٩/١٢/٥ وكان عدد الأبحاث المنشورة به حوالي ١١٤ بحث، ولما حققه المؤتمر الأول من نجاح تم عقد المؤتمر لدورة ثانية في الفترة من ٣ إلى ٢٠٢١/٢/٤ وكان عدد الأبحاث المنشورة به حوالي ٧٥ بحثاً ويرجع نقص عدد الأبحاث إلى تداعيات إنتشار فيروس كورونا المستجد (COVID-19)، كما تم عقد المؤتمر للدورة الثالثة عبر شبكة الإنترنت في الفترة من ٢٨ إلى ٢٠٢١/٧/٢٩، وتم إنعقاد المؤتمر الدولي الرابع للعلوم الهندسية والتكنولوجيا لعام ٢٠٢٢ بمدينة الأقصر بالأقصر في الفترة من ١٦ إلى ٢٠٢٢/٢/١٧، وكان إنعقاد المؤتمر الدولي الخامس للعلوم الهندسية والتكنولوجيا لعام ٢٠٢٣ بمدينة الأقصر في الفترة من ٧ إلى ٢٠٢٣/٢/٩. ويشارك بالمؤتمر كوكبة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالجامعات والمعاهد المصرية والعالمية (مرفق ١٠-٨-١).

كما قام المعهد بالمشاركة في تنظيم المؤتمر الدولي التاسع حول التغيرات المناخية وتحديات التنمية المستدامة والبحوث الحالية والمتقدمة في الذكاء الاصطناعي وعلوم الكمبيوتر (CCRACS 2022) بالإشتراك مع مؤسسة مصر للمستقبل والمعهد الثقافي الإيطالي وجامعة دويسبرغ ايسين بإيطاليا وكلية الحاسبات والمعلومات بجامعة الزقازيق وجامعة فرانكفورت بألمانيا، والذي تم إنعقاده في مدينة مرسى علم - بورتو غالبا في الفترة من ٦ إلى ١٠ أكتوبر ٢٠٢٢. وقام المعهد أيضاً بالمشاركة في تنظيم المؤتمر الدولي التاسع في التغيرات المناخية وتحديات التنمية المستدامة والبحوث الحالية والمتقدمة في الهندسة والتكنولوجيا والعلوم التطبيقية (CCRSETS 2022) بالإشتراك مع مؤسسة مصر للمستقبل والمعهد الثقافي الإيطالي وكلية الحاسبات والمعلومات بجامعة الزقازيق والمركز القومي للبحوث. والذي تم إنعقاده في مدينة مرسى علم - بورتو غالبا في الفترة من ٦ إلى ١٠ أكتوبر ٢٠٢٢.

نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين بمعيار البحث العلمي والأنشطة العلمية:

نقاط القوة:

- (١) وجود خطة بحثية مُعتمدة تتوافق مع رسالة المعهد ومرتبطة بالتوجهات القومية وإحتياجات المجتمع المحلي.
- (٢) وجود دعم مادي للأبحاث المنشورة وحضور المؤتمرات والدراسات العليا.
- (٣) وجود تفرغ لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لمتابعة النشاط البحثي.
- (٤) روح التعاون السائدة بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم.
- (٥) تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم من خلال تنظيم الدورات التدريبية المتنوعة.
- (٦) وجود مؤتمر علمي دوري.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

- (١) عدم وجود آلية لتسويق البحث العلمى.
- (٢) قلة الأبحاث المشتركة بين الأقسام.
- (٣) عدم وجود معامل بحثية متخصصة.

ثالثاً: الأدلة والوثائق

المؤشر	رقم المرفق	بيان بالمرفق
١-١٠	(١-١-١٠)	قرار تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمى
	(٢-١-١٠)	محاضر مجالس الأقسام لإعتماد الخطط البحثية
	(٣-١-١٠)	الخطة البحثية للمعهد
	(٤-١-١٠)	بيان إجراء أعضاء هيئة التدريس للبحوث المشتركة والمشاركة فى الإشراف العلمى على رسائل الماجستير والدكتوراه
	(٥-١-١٠)	تقارير متابعة الخطة البحثية
٢-١٠	(١-٢-١٠)	المهام المعتمدة للجنة أخلاقيات البحث العلمى
	(٢-٢-١٠)	محاضر إنعقاد إجتماعات لجنة أخلاقيات البحث العلمى
٤-١٠	(١-٤-١٠)	بيان بصرف رسوم تسجيل الدرجات العلمية المختلفة لأعضاء الهيئة المعاونة
	(٢-٤-١٠)	لائحة مكافئات النشر العلمى والمؤتمرات
٥-١٠	(١-٥-١٠)	إحصائية بعدد الأبحاث التى نشرها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
٦-١٠	(١-٦-١٠)	إحصائية بالمؤتمرات الدولية والمحلية التى شارك فيها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
	(٢-٦-١٠)	قوائم عدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الحاصلين على درجة الماجستير والدكتوراه
	(٣-٦-١٠)	بيان بأعضاء الهيئة المعاونة الحاصلين على منح للحصول على درجة الماجستير والدكتوراه من الخارج
٧-١٠	(١-٧-١٠)	مخاطبة الموقع العلمى المتميز (Research Gate) بإدراج المعهد كمؤسسة تعليمية مُعتمدة
	(٢-٧-١٠)	تجميع المعهد للأبحاث المنشورة من خلال الموقع الإلكتروني للمعهد
٨-١٠	(١-٨-١٠)	دعوة حضور المؤتمرات وتقاريرها

(١١)

معييار الدراسات العليا



المؤسسة تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا، لها معايير أكاديمية، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة، وبما يسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها. وتوصّف المؤسسة برامج الدراسات العليا، وتراجعها وتطورها دورياً، وتتأكد من إتساق نواتج التعلم المُستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته، وتوفر مصادر التعلم المختلفة، وتقرّ نظاماً موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرص على قياس أرائهم.

لا ينطبق

(١٢)

معيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة



المؤسسة تحرص على تلبية إحتياجات وأولويات مجتمعها المحيط، وتعمل على تنمية البيئة. وتقوم المؤسسة بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها.

أولاً: التقييم الذاتي

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
١	للمؤسسة خطة مُفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.	✓		
٢	للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	✓		
٣	للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبى إحتياجاته وألوياته.	✓		
٤	للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.	✓		
٥	للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والإستفادة من النتائج في إتخاذ الإجراءات التصحيحية.	✓		

ثانياً: تعليقات المؤسسة

١٢-١- للمؤسسة خطة مُفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.

يوجد للمعهد خطة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة خلال الفترة ٢٠١٩-٢٠٢٤ (مرفق ١٢-١-١)، والتي تتضمن خطة تنفيذية تفصيلية منبثقة من الخطة الإستراتيجية للمعهد (مرفق ١٢-١-٢)، وتم إعتداد هذه الخطة في المجلس الأكاديمي رقم (١٠) بتاريخ ٢٠١٩/١٠/٣، وتحتوي الخطة على أربعة محاور رئيسية كالتالي:

- تفعيل وتحسين الخدمة المجتمعية المُقدمة حيث يقوم المعهد بعمل إستبيانات لقياس رأى الأطراف الخارجية والمجتمع المدني في الخدمات المُقدمة من المعهد (مرفق ١٢-١-٣).
- تفعيل التواصل مع المؤسسات الهندسية ومنظمات المجتمع المدني من خلال الزيارات الميدانية للمؤسسات والمصانع ذات الطابع الهندسي لتبادل الخبرات بين جميع الأطراف المعنية وعمل بروتوكولات وإتفاقيات مع تلك الجهات (مرفق ١٢-١-٤).
- متابعة الخريجين من خلال تنظيم يوم للخريجين وعمل إستبيانات لتقييم الخريجين كما يوجد على الموقع الإلكتروني للمعهد أيقونة يمكن من خلالها تواصل الخريجين مع المعهد (مرفق ١٢-١-٥).

- الأمن والسلامة والصحة المهنية حيث تم تشكيل لجنة السلامة والصحة المهنية برئاسة وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة (مرفق ١٢-١-٦)، ويتم إعداد تقارير سنوية للجنة (مرفق ١٢-١-٧).
- ويتم تنفيذ الخطة وفقاً للجدول الزمني ومتابعة التنفيذ من خلال تقارير دورية تصدرها لجنة خدمة المجتمع لرصد كفاءة العمل من خلال مؤشرات أداء واضحة ويتم عرض ومناقشة هذه التقارير بالمجلس الأكاديمي لإتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.
- وقد تم إعداد دراسة عن الإحتياجات المجتمعية من المعهد وإشتملت على دراسة وتحليل إحتياجات المجتمع المحيط من خلال ما يقدمه المعهد من أنشطة وخدمات وإدارة الأزمات وحل المشكلات التي يعانى منها المجتمع المحيط والتي يمكن للمعهد المساهمة فى إيجاد حلول لها وذلك لتحديد الأولويات المجتمعية.
- ويتخذ المعهد إجراءات توعية بأنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وذلك من خلال :
- (١) تنظيم ندوات داخل المعهد يدعى لها ويشارك بها أولياء أمور وأطراف مجتمعية مهتمة بأنشطة المعهد وممثلين من الشركات الهندسية الحكومية والخاصة. ويتم عمل بيان بالأنشطة والندوات التي قام بها المعهد فى إطار خدمة المجتمع وتنمية البيئة (مرفق ١٢-١-٨).
 - (٢) عمل تقارير عن الأنشطة التي يقوم بها المعهد لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
 - (٣) الإعلان عن أنشطة خدمة المجتمع التي يقدمها المعهد من خلال الموقع الإلكتروني للمعهد (www.mhiet.edu.eg) وصفحة التواصل الإجتماعى Facebook الخاصة بالمعهد (مرفق ١٢-١-٩).

١٢-٢- المؤسسة كيانات فاعلة فى مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

- يوجد لدى المعهد عدداً من الكيانات التي تسهم بشكل واضح فى تفعيل المشاركة المجتمعية، حيث يوجد بالمعهد وكالة لخدمة المجتمع وهى جزء أصيل من الهيكل التنظيمى للمعهد تقوم بإدارة خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال عدد من الكيانات التي تتمثل فيما يلى،
- أولاً- لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:
- تم تشكيل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالمعهد برئاسة وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة بقرار مُعتمد من رئيس مجلس إدارة المعهد يتم تحديثه سنوياً (مرفق ١٢-٢-١)، حيث تقوم اللجنة بوضع خطة خدمة المجتمع وآليات لتنفيذ جوانب هذه الخطة من أجل المساهمة الفعالة فى خدمة المجتمع. ومن ضمن مهام اللجنة متابعة عمل الكيانات الأخرى الموظفة لخدمة المجتمع بالمعهد.
- ثانياً- الأسر الطلابية:
- تم إنشاء وتفعيل عدد من الأسر الطلابية بالمعهد وتفعيل أنشطتها فيما يخص خدمة المجتمع وتنمية البيئة حيث تقوم ببعض الأنشطة الخدمية والبيئية مثل مبادرات التشجير ويوم اليتيم ومعارض الملابس لبعض فئات المجتمع.
- ثالثاً- وحدات خاصة بخدمة المجتمع وتنمية البيئة:
- تم إنشاء وحدات خاصة للمساهمة فى تنفيذ خطة المعهد لخدمة المجتمع وتنمية البيئة سواء داخل أو خارج المعهد وتم إدراج تلك الوحدات بالهيكل التنظيمى للمعهد وهى:

- وحدة إدارة الأزمات والكوارث: تم تشكيل لجنة بقرار مُعتمد من رئيس مجلس إدارة المعهد (مرفق ١٢-٢-٢) لوضع خطة وآليات لمواجهة الأزمات والكوارث المُحتملة فى المعهد والحد من أخطارها مثل الحريق

والإعتصامات الطلابية والمشاجرات بينهم وحالات الغش فى الإمتحانات والأزمات المرضية الطارئة للطلاب وغيرها، والتوعية بكيفية التعامل فى حالة حدوث الأزمات. ويتم متابعة عمل الوحدة من خلال تقارير سنوية (مرفق ١٢-٢-٣)، كما تم إصدار كتيب لشرح كيفية إدارة الأزمات والكوارث (مرفق ١٢-٢-٤).

- وحدة الخريجين: يمتلك المعهد وحدة للخريجين (مرفق ١٢-٢-٥)، والتي تعتبر همزة الوصل بين المعهد والمجتمع الخارجى فيما يخص الخريجين ومؤسسات التوظيف بالمجتمع وذلك لمتابعة الخريجين بصورة مستمرة من خلال إستطلاعات الآراء فى أماكن عملهم ويتم ذلك إلكترونياً من خلال الموقع الإلكتروني الرسمى للمعهد والصفحة الرسمية للمعهد على موقع التواصل الإجتماعى Facebook حيث يتواصل الخريجين مع المعهد بعد التخرج من خلال إستيفاء بياناتهم والوظائف التى يشغلونها منذ تخرجهم من المعهد ويقوموا بالمساهمة بأراءهم من خلال الإستبيانات المتاحة لهم عن مدى إستفادتهم من المقررات والتدريبات التى حصلوا عليها خلال فترة دراستهم بالمعهد. وتوجد قاعدة بيانات للخريجين بأرقام التليفونات والبريد الإلكتروني وعنوان السكن الخاص بهم للإستفادة منها فى عقد بعض الندوات وورش العمل لتقديم خبرتهم فى مجال سوق العمل لطلاب المعهد الذين مازالوا يدرسون به. كما توجد قاعدة بيانات للشركات الحكومية والخاصة داخل وخارج مصر للتواصل معهم لمتابعة خريجين المعهد الذين يعملوا بأحدها أو لعقد ندوات وورش توظيفية لخريجي المعهد والوقوف على ماهو جديد من إحتياجات سوق العمل ومواكبة التطور لكى يقدم المعهد طالب قادر على المنافسة فى سوق العمل لخدمة المجتمع.

٣-١٢- للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي إحتياجاته وألوياته.

للمعهد دور فعال وأنشطة متنوعة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة وتتخذ هذه الأنشطة عدة صور منها،
أولاً- مشروعات تخرج الطلاب:

يساهم طلاب المعهد سنوياً بمشروعات تخرجهم لحل مشكلات بيئية ومجتمعية وإبتكار حلول لمعالجتها بطرق حديثة وأساليب مبتكرة فى كل المجالات سواء الهندسية أو المدنية أو الإنشائية لحل المشاكل الناتجة عن العوامل البيئية الضارة ومشاكل كلاً من مجال الهندسة الكهربائية، ومجال الهندسة الميكانيكية، والمساهمة فى مجالات الهندسة المدنية فيما يخص الطرق ومشاريع البنية التحتية الصحية والمساحية، وفى مجال الهندسة المعمارية فيما يخص تخطيط المدن الجديدة أو محاولة تعديل تخطيط المدن القائمة ومحاولة حل مشاكل العشوائيات. ويتم إهداء أفكار وتطبيقات مشاريع التخرج إلى المؤسسات والجهات ذات الصلة وعرض المشاريع فى المسابقات المختلفة للإستفادة ودراسة إمكانية التطبيق لخدمة المجتمع (مرفق ١٢-٣-١).

ثانياً- تنظيم ندوات ومعارض لشركات مختلفة متعددة الأهداف داخل المعهد:

تعمل إدارة المعهد على تنظيم ندوات وورش عمل فى مجالات مختلفة للمساهمة فى خدمة المجتمع منها ندوات فى المشاركة المجتمعية والعمل التطوعى لدى الطلاب ومعارض لعرض المشروعات الهندسية مثل ورشة عمل بعنوان "أهمية المشاركة المجتمعية للطلاب والعاملين"، وورشة أخرى بعنوان "أهمية العمل التطوعى" (مرفق ١٢-٣-٢).

ثالثاً- بروتوكولات تعاون مع بعض الشركات والهيئات والمصانع:

قام المعهد بعقد بروتوكولات تعاون مع شركات وهيئات قطاع أعمال بهدف ربط مشروعات تخرج الطلاب بالمشكلات المجتمعية ومشاركة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بمشروعات وأبحاث علمية فيما يخص المشكلات التى تواجه هذه الشركات والمصانع والهيئات مثل جهاز المدينة الصناعية بالمنيا وغيره، وكذلك تقديم الشركات والمصانع فرص تدريب

للطلاب وتقديم الدعم الفنى للأبحاث والإستعانة بالخبرات بين الشركات والمصانع والمعهد بصورة متبادلة (مرفق ١٢-٣-٣).

رابعاً- تنظيم المعهد لزيارات ميدانية علمية لهيئات وشركات ومصانع حكومية وخاصة:
يقوم المعهد بتنظيم رحلات علمية بالتنسيق مع الشركات والهيئات المختلفة لطلاب كل الأقسام العلمية للتعرف على الجانب التطبيقي للدراسة النظرية وإتاحة الفرص للطلاب للإحتكاك بسوق العمل وخلق علاقات بين طلاب المعهد وبعض الكوادر الموجودة فى تلك الهيئات والشركات والمصانع محل الزيارة، حيث يقوم المعهد من خلال الزيارات الميدانية بتعريف تلك المصانع والهيئات بالتكنولوجيا الحديثة وكيفية تطبيقها عملياً لتحقيق الإستفادة القصوى، كما يقوم المعهد بتشجيع ودعم طلابه على الإخراط فى المسابقات المختلفة (مرفق ١٢-٣-٤).

خامساً- تنظيم إحتفاليات وفعاليات إجتماعية مختلفة:
يقوم المعهد بتنظيم إحتفاليات إجتماعية فى إطار المشاركة المجتمعية حيث يتم تنظيم إحتفاليات ليوم اليتيم وزيارات دور الأيتام وتنظيم حملات تبرع بالدم داخل المعهد ورحلات لمستشفيات الأطفال مثل مستشفى ٥٧٣٥٧ (مرفق ١٢-٣-٥).

١٢-٤- للمؤسسة ممارسات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية فى صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.

تتوفر ممارسات مُفعلة فى المعهد تضمن مشاركة إيجابية وفعالة لمؤسسات المجتمع المدنى لدعم قرارات المعهد وفى إطار حرص إدارة المعهد على تعزيز مجلس الإدارة بخبرات المهتمين بشئون التعليم من أفراد المجتمع المدنى فقد صدر تشكيل مجلس إدارة المعهد المُعتمد من وزير التعليم العالى من بعض أفراد المجتمع المدنى مثل ممثل عن مجلس أمناء مدينة العاشر من رمضان ورئيس جامعة المنيا وعميد كلية الهندسة جامعة المنيا وممثل من وزارة التعليم العالى، و يوجد بعض من أطراف المجتمع الخارجى فى تشكيل بعض اللجان مثل تشكيل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة يتضمن رئيس جهاز المنطقة الصناعية بمدينة المنيا الجديدة ورئيس جهاز مدينة المنيا الجديدة (مرفق ١٢-٤-١).

١٢-٥- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والإستفادة من النتائج فى إتخاذ الإجراءات التصحيحية.

يتم عمل إستبيانات حول رأى الأطراف المجتمعية عن الخدمات المُقدمة من المعهد كما يقوم المعهد بعمل إستبيان لجهات التوظيف عن خريجي المعهد وتقييم دور المعهد فى المشاركة المجتمعية، ثم يتم تحليل هذه الإستبيانات وإستخراج النتائج لإتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة (مرفق ١٢-٥-١). يوضح جدول (١-١٢) نتائج تحليل إستبيان رأى الأطراف المجتمعية حول تقييم دور المعهد فى المشاركة المجتمعية.

جدول (١-١٢): نتائج تحليل إستبيان رأى الأطراف المجتمعية حول تقييم دور المعهد فى المشاركة المجتمعية نهاية العام الدراسى ٢٠٢٢/٢٠٢٣م

م.	بند التقييم	نعم	لا	الى حد ما
١-	يحرص المعهد على ربط ممثلى سوق العمل بأنشطة المعهد	100%	0%	0%
٢-	يهتم المعهد بتعزيز الإتصالات بالمؤسسات والشركات الهندسية	100%	0%	0%
٣-	يبنى المعهد آلية للتعاون بين شركات الهندسية داخل وخارج المعهد	90%	5%	5%
٤-	يتيح المعهد الفرصة للآخرين للتقدم والتطوير فى مجال تخصصهم	100%	0%	0%
٥-	يبنى المعهد برامج لتسويق الخدمات المقدمة للمجتمع داخل وخارج المعهد	82%	9%	9%
٦-	يشجع المعهد على إشتراك ممثلى سوق العمل فى تطوير وتصميم البرامج والمقررات الدراسية	100%	0%	0%
٧-	يشجع المعهد على وجود الثقة المتبادلة بين سوق العمل والمعهد	100%	0%	0%
٨-	يضع المعهد فى الإعتبار آراء ومقترحات الآخرين عند إتخاذ القرار	100%	0%	0%

نقاط القوة والنقاط التي تحتاج إلى تحسين بمعيار المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة:

نقاط القوة:

- (١) وجود خطة لخدمة المجتمع و تنمية البيئة.
- (٢) مشاركة الأطراف الخارجية في صنع القرارات.
- (٣) مساهمة المعهد في حل مشكلات البيئة المحيطة.
- (٤) التقييم المستمر لأداء المعهد إتجاه المجتمع.
- (٥) نشر ثقافة المشاركة المجتمعية بإستمرار بين منتسبى المعهد من طلاب وأعضاء هيئة تدريس ومعاونيهم وعاملين.

نقاط تحتاج إلي تحسين:

- (١) وجود ضعف في ثقافة المشاركة المجتمعية لدى الأطراف المجتمعية.
- (٢) وجود بعض المعوقات والصعوبات التي لا تتيح للمعهد التوسع والتنوع في المشاركة المجتمعية وذلك نظراً لطبيعة المعهد التعليمية، مما يؤدي إلى حصار المشاركة المجتمعية للمعهد في النطاق الهندسى.

ثالثاً: الأدلة والوثائق

بيان المرفق	رقم المرفق	المؤشر
الخطة الإستراتيجية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	(١-١-١٢)	١-١٢
الخطة التنفيذية التفصيلية لخدمة المجتمع وتنمية البيئة	(٢-١-١٢)	
نموذج إستبيان قياس رأى الجهات الخارجية فى الخدمات المقدمة من المعهد	(٣-١-١٢)	
إتفاقيات تعاون وبروتوكولات مع جهات المجتمع الخارجى	(٤-١-١٢)	
أيقونة الخريجين على الموقع الإلكتروني للمعهد	(٥-١-١٢)	
قرار تشكيل لجنة السلامة والصحة المهنية	(٦-١-١٢)	
تقرير سنوى للجنة السلامة والصحة المهنية	(٧-١-١٢)	
بيان بالأنشطة والندوات التى قام بها المعهد فى إطار خدمة المجتمع	(٨-١-١٢)	
الصفحة الرسمية للمعهد على موقع التواصل الإجتماعى Facebook تتضمن أنشطة خدمة المجتمع التى يقدمها المعهد	(٩-١-١٢)	
قرار تشكيل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة	(١-٢-١٢)	٢-١٢
قرار تشكيل وحدة الأزمات والكوارث	(٢-٢-١٢)	
تقرير سنوى لوحدة الأزمات والكوارث	(٣-٢-١٢)	
كتيب إدارة الأزمات والكوارث	(٤-٢-١٢)	
قرار تشكيل وحدة الخريجين	(٥-٢-١٢)	
خطابات الإهداءات لمشاريع التخرج للمؤسسات ذات الصلة وصورة من المسابقات العلمية التى شارك فيها المعهد	(١-٣-١٢)	٣-١٢
صور من بعض الندوات وورش العمل للبحث على العمل التطوعى وتعريف بمفهوم المشاركة المجتمعية	(٢-٣-١٢)	
صور من الخطابات الموجهة إلى مؤسسات المجتمع المدنى للمشاركة فى حل المشكلات	(٣-٣-١٢)	
صور من الزيارات الميدانية للشركات والمصانع	(٤-٣-١٢)	
صور من زيارات دور الأيتام وحفلات يوم اليتيم وزيارات مستشفى الأطفال	(٥-٣-١٢)	
صور من قرارات تشكيل مجالس إدارة المعهد	(١-٤-١٢)	٤-١٢
نماذج من تحليل إستبيانات إستطلاع رأى المجتمع الخارجى فى الخدمات المقدمة من المعهد وتقرير الإجراءات التصحيحية	(١-٥-١٢)	٥-١٢