المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا
بالمنيا الجديدة

دليل
أخلاقيات المهنة

الاخلاقيات المهنية
الحسابات الشخصية للموظفين تمثل أصحابها فقط وليس موقف الجهة الحكومية
عدم نشر مقالات تسيء إلى جهة عملة والحكومة بشكل عام
عدم استغلال المعلومات التي يحصل عليها عند أدائه للمهام الوظيفية
اتخاذ الإجراءات المناسبة ضد إساءة استخدام وسائل التواصل الاجتماعي
عدم نشر المنصب او المسمى الوظيفي وبيانات الاتصال الرسمية في ملفات التعريف الشخصية للموظف
التمتع بحرية ابداء الرأي مع الالتزام بالآداب العامة والقوانين
يحظر على الموظف الإساءة للأشخاص او الأديان ، والإفضاء بأي تصريح عن أعمال الوظيفة

قيمنا
روح الفريق
الأخلاق
الجودة
التميز
الشفافية

كلمة أ.د / جمال الدين على أبو المجد

رئيس مجلس الإدارة وعميد المعهد

تعد رسالة التعليم الجامعي من الرسالات السامية التي تستمد أخلاقياتها من هدي الرسالات السماوية التي تحث علي الصدق مع النفس والغير, والإخلاص في العمل, والتفاني في الأداء والعطاء المستمر, والأمانة والقدوة الحسنة. وهي تستهدف إعداد جيل متميز متسلح بالعلم والخلق, قادرا علي حمل الرسالة, وتحمل المسئولية, وأداء الواجب, والاعتزاز بالانتماء للوطن.

وحيث أن مهنة عضو هيئة التدريس رسالة رفيعة الشأن, عالية المنزلة, تحظي باهتمام الجميع, لما لها من تأثير عظيم في حاضر الأمة ومستقبلها, ويتجلي سمو هذه المهنة ورفعتها في مضمونها الأخلاقي ونتائجها التربوية والتعليمية, وعائدها المنتظر علي الفرد والمجتمع بل وعلي الإنسانية. لذا فإن إدراك عضو هيئة التدريس لعظم رسالته والإيمان بها يستوجب منه الحرص علي نقاء السيرة وطهارة السريرة حفاظا علي شرف المهنة.

ولما كان المعهد معنياً أساساً لتكوين فئة من التكنولوجيين والمهندسين القادرين على التعامل مع أدوات التكنولوجيا الحديثة، سواء باستخدامها بكفاءة عالية أو صيانتها أو تطويرها في المجالات المختلفة للتكنولوجيا وبناء جيل من المهندسين فانه يجب ان يكون هنا منظومة أخلاقية بالضرورة لأن رسالته هي الاعتناء بالبناء العلمي والخلقي للطالب وبالتالي يحرص على تنمية بيئة أخلاقية وإلا عجز عن النهوض برسالته فلا انفصام بين تحقيق رسالة المعهد وبين التزامه بالأخلاق. ودعائم تلك البيئة الأخلاقية هي الوعي الخلقي والالتزام الخلقي.

من الضرورى أن نتفق أولاً على تعريف مبسط لماهية الأخلاق ودور المعهد كمنظمة أخلاقية، وبناءاً على ذلك فإنه من الممكن أن نعرف الأخلاق على أنها أن تعرف ما هو التصرف الصحيح وما هو التصرف الخطأ ثم أن تفعل ما هو صحيح.

رئيس مجلس الإدارة وعميد المعهد

أ.د / جمال الدين على أبو المجد

مقدمة

العلم إن لم تكتنفه شمائل *** تعليه كان مطية الإخفاق

الأخلاق ضرورة من ضرورات الحياة المتحضرة، ومتطلباً أساسياً لتنظيم المجتمع واستقراره، وغيابها يعني غلبة شريعة الغاب حيث " القوة هي الحق " وليس " الحق هو القوة ". والمعهد على وجه الخصوص كمؤسسة ذات دور تعليمي وتنويري وتربوي مسئول عن نشر الأخلاق ليس فقط في ممارساته وإنما أيضاً في سياساته وفي كل ما تدعو إليه المعهد مسئولة عن الالتزام الخلقي في الأداء، ومسئولة أيضاً عن تنمية الالتزام الخلقي بين الطلاب .

ويكون من المفيد للغاية أن يكون للمعهد أو أى مؤسسة اكاديمية مجموعة المعايير الأخلاقية التي تلتزم بها وتلزم بها العاملين بها في ميثاق مكتوب يتضمن تلك المعايير ويكون مرجعاً ومرشداً لهم جميعاً وأساساً لتقييم سلوكهم أو لمحاسبتهم .

الفوائد المترتبة على الالتزام الأخلاقي في المعهد

1- الاهتمام بالأخلاق يسهم فى تحسين المجتمع ككل، وتوافر الفرص المتكافئة للناس، وتنفذ الأعمال بواسطة الأعلى كفاءة، وتستخدم الموارد المحدودة فيما هو أكثر نفعاً، ويقطع الطريق على الطفيليين والمتربّحين تدريجياً، ويتسع بالتدريج أيضاً، أمام المجتهدين كل هذا وغيره يتحقق إذا التزم الجميع بالأخلاق.

2- الالتزام بأخلاقيات العمل يسهم فى شيوع الرضا الاجتماعي بين غالبية الناس كنتيجة لعدالة التعامل والمعاملات والعقود واسناد الأعمال وتوزيع المقابل المادي وربط الدخول بالمجهود،..الخ

3- أخلاقيات العمل تدعم البيئة المواتية لروح الفريق ، وهو ما يعود بالنفع على الفرد وعلى المعهد وعلى المجتمع.

4- الالتزام بأخلاقيات العمل يشعر العاملين والأساتذة بالثقة بالنفس، والثقة فى العمل وبأنهم يقفون على أرض صلبة ونزيهة وشريفة، وكل هذا يقلل القلق والتوتر والضغوط ويحقق المزيد من الاستقرار والراحة النفسية.

5- إن الالتزام الخلقي في المنظمة يؤمنها ضد المخاطر بدرجة كبيرة، حيث يكون هناك التزام بالشرعية، وابتعاد عن المخالفات، أو الجرائم، والتمسك بالقانون، فالقانون من قبل ومن بعد ليس إلا قيمة أخلاقية.

6- الالتزام بأخلاقيات العمل يدعم عدداً من البرامج الأخرى الهامة مثل برامج التنمية البشرية، وبرامج الجودة، وبرامج التخطيط الاستراتيجي، وكل هذا يصب فى اتجاه دعم المنظمة وتنميتها ونجاحها .

7- إن الالتزام بمواثيق أخلاقية صارمة يدفع المتعاملين إلى اللجوء فى تعاملاتهم إلى الجهات الملتزمة أخلاقياً، وبالتالي تنجح الممارسة الجيدة أو الصحيحة فى طرد الممارسة السيئة من ساحة الأعمال .

8- إن وجود ميثاق أخلاقي يلتزم به المعهد يكون بمثابة دليل أو مرجع يسترشد به الجميع ليس فقط فى تصرفاتهم، وانما أيضاً عندما تثور الخلافات أو يثور الجدل حول ما هو السلوك الواجب الاتباع .

مصادر المبادئ الأخلاقية

تستمد المعايير الأخلاقية من ثلاث مصادر رئيسية:

المصدر الأول: الشرع والقيم الإنسانية:

القيم الانسانية الأساسية المنبثقة من الديانات السماوية التي تنبع من أن الله سبحانه وتعالى قد ميز العلماء. وقول رسول الله صلى الله عليه وسلم " إنما بعثت لأتمم مكارم الأخلاق " وأولى مكان بمكارم الأخلاق هو حيث يكون العلم والعلماء. و من أمثلة هذه القيم المستمدة من الشرائع السماوية؛ الأمانة والصدق وعدم إيذاء الغير.

المصدر الثاني: القوانين والشرائع:

تنص المادة 96 من قانون الجامعات 49/ 1972 على ما يلى:

على أعضاء هيئة التدريس التمسك بالتقاليد والقيم الجامعية الأصيلة والعمل على بثها فى نفوس الطلاب، وعليهم ترسيخ وتدعيم الاتصال المباشر بالطلاب ورعاية شئونهم الاجتماعية والثقافية والرياضية.

ولقد جاء فى النصوص التفسيرية لذلك: أنه من الواضح أن النصوص المقررة للواجبات مهما تعددت لا قيمة لها فى ذاتها إلا بعد الالتزام بها من جانب أعضاء هيئة التدريس نصاً وروحاً.

والواقع أن المجتمع الجامعي تحكمه قيم وتقاليد لها قوة القانون، وتعارف عليها العلماء فى مجتمعنا ومجتمعات أخرى، ولعله يكون من المناسب أن نذكر فيما يلى على سبيل المثال لا الحصر بعضاً من القيم والتقاليد التى تحيا وتتطور بها الجامعات، فالمعهد أستاذ وطالب علم وكان لازماً أن ترسخ تلك التقاليد لإيجاد البيئة المثالية والمناخ المناسب لعمل المعهد وهى:

المصدر الثالث: الثقافة السائدة فى المجتمع:

الثقافة السائدة في المجتمع وما يفعله الآخرون. فما يشاهده الأستاذ فى سلوكيات الآخرين لابد سيترك أثراً عليه أحياناً، بل إن تصرف عميد المعهد مثلاً يمكن أن يصبح معياراً نقيس عليه للاختيار بين تصرفين مطروحين للمناقشة والسلوك .

ميثاق أخلاقيات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

تتجلى أخلاقيات المهنة لدى أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى مهام ثلاث هى: المهام التعليمية، والمهام البحثية، وخدمة المجتمع ،وكل مهمة تتفرع إلى علاقات كما يلى:

أولاً: المهام التعليمية

المحور الأول : علاقته بذاته:

- لديه رؤية واضحة عن واجباته وحقوقه.
- لديه أهداف علمية ومجتمعية يسعى لتحقيقها.
- لديه رؤية عن موقع تخصصه فى منظومة العلم.
- يتجاوز مصالحه الخاصة إلى المصالح العامة (الإنسانية).
- يعتنى بمظهره دون إفراط أو تفريط (اعتدال).
- يتمسك بأخلاقيات وآداب المهنة .
- ينمى ذاته علميا بالاطلاع المستمر وبالاشتراك فى الانشطة العلمية المختلفة : المؤتمرات ، الندوات ، ورش العمل ، الزيارات .... الخ .
- ينمى قدراته المهارية واللغوية .
- يترفع عن الصغائر ويلتزم بقوانين حماية حقوق الملكية الفكرية.
- يلتزم الحياد فى كل ما يصدر عنه من قول أو فعل.
- يترفع عن الممارسات السلبية كالتهديد والاستغلال بكل صوره.
- يقبل النقد الإيجابى ويسعى له.

المحور الثانى : علاقته مع طلابه:

تتركز علاقة الأستاذ الجامعى بطلابه فيما يتعلق بالمهام التعليمية ما يلى:

- يلتزم بمواعيد محاضراته .
- يتقن مهارات إدارة الوقت سواء فى التخطيط العام للمقرر أو فى إدارة المحاضرة.
- يقوم بتوعية الطلاب بتوصيف المقرر (الأهداف – المحتوي -الاعمال الفصلية - التقويم).
- يتقن مهارات التواصل الفعال : الاستماع- التساؤل-الفهم-التدعيم.
- يراعى الفروق الفردية بين طلابه، وينعكس هذا على تعدد طرق التدريس والتقويم
- يجعل من كل موقف يتفاعل فيه مع الطلاب موقفاً للتعلم.

- يعتبر التقييم وسيلة للتعلم وليس مجرد تصنيف للنجاح والرسوب وذلك باستخدام التغذية الرجعية بهدف تعديل المسار وتحقيق التنمية .
- يتقبل النقد ، ويجعله وسيلة لتعديل طريقته فى التعليم.
- يقوم بتقويم آدائه مع طلابه وكذلك المادة العلمية التى يقدمها لهم.
- يحرص على الاشتراك فى الأنشطة الطلابية كالأسر ، الرحلات ... الخ .
- يخصص وقتا ثابتا للساعات المكتبية ويجيد تفعيلها .
- يسمح بالمناقشات مع طلابه ويعطيهم حرية الحوار المثمر .
- يراعى الأمانة العلمية في شرحه لجميع أجزاء المقرر .
- يراعى العدالة بين الطلاب فى تقييم آدائهم .
- يهتم بتوعية الطلاب، وإرشادهم، وتوجيههم إلي طرق ووسائل التنمية الذاتية، وفوائدها علي الفرد والأسرة والمجتمع.
- يشارك الطلاب فى وضع المبادئ لتسيير ولتنظيم العلاقة داخل قاعات المحاضرات وخارجها.
- يحترم حقوق الطلاب وينمى وعيهم بها.
- يعمل على عدم تعارض مصالحه مع مصالح الطلاب تحت أى ظروف.
- يناقش مع طلابه قضايا المجتمع ذات العلاقة بالتخصص.
- يثير دافعية الطلاب لحب العلم والالتزام بالاخلاق كاساس لطلب العلم .
- يشجع طلابه على الاطلاع فى المجال.
- ينقل لطلابه الخبرات العلمية العالمية.
- يتجاوز هدفه نقل المعلومات الى بناء طالب علم وذات خلق .
- يوزع تقييم الطلاب على مدى الفصل الدراسى ولا يقتصر على الامتحان النهائى.
- يحرص على حق الطالب حتى لو تطلب ذلك تراجعه أو اعتذاره .
- يلتزم بالقواعد المحددة لوضع الامتحانات.
- يشجع طلابه على إعداد البحوث الخاصة بمقرره الدراسى.
- يدرب طلابه على كيفية الحصول على المعلومات من مصادر متنوعة.

المحور الثالث : علاقته مع زملائه فى المهام التعليمية.

تتركز علاقة الأستاذ الجامعى بزملائه فيما يلى:

- أن يكون لديه من الحكمة والمعرفة ما يمكّنه من أن يكون مصدرا لتنمية من حوله أكاديميا وشخصيا.
- لديه قيم واضحة ومعلنة يلتزم بها فى كل ما يصدر عنه.
- يحترم أراء زملائه وشخصياتهم .
- يتبادل الرأى والخبرات مع زملائه .
- يتعاون مع زملائه فى شتى المجالات (علميا ، وإداريا، وإنسانيا) .
- يعمل داخل منظومة يتكامل فيها آدائه مع آداء الزملاء.
- يناقش أساليب التدريس مع زملائه لتحقيق التكامل.
- يطلع الزملاء على المحتوى العلمى الذى يقوم بتدريسه منعا للتداخل وتحقيقاً للتكامل.
- أن تسود علاقته بزملائه الالتزام المهنى والاخلاقى .
- يلتزم الموضوعية فيما يصدر عنه من آراء، أو ما يستقبله دون التحيز الشخصى سلباً أو إيجاباً.
- يترفع عن كل ما يسئ للزملاء فى علاقتهم بالطلاب.
- يحترم التخصص

المحور الرابع: علاقة الأستاذ الجامعى بالمجالس واللجان العلمية والادارية

ينبغى على الأستاذ الجامعى ما يلى:

- أن يتعاون فى المجالس واللجان العلمية و الإدارية بإبداء رأيه بموضوعية .
- أن يلم بالمهارات الإدارية .
- أن يعتبر الاجتماعات فرصة للنمو المهنى ومناقشة القضايا المختلفة.
- أن يعبر عن رأيه ورؤيته بشجاعة .

المحور الخامس : علاقة الأستاذ الجامعى بالمعهد

على الأستاذ الجامعى اتباع ما يلى:

- يلتزم بتنفيذ قوانين وقرارات المعهد
- يكون على وعى بأهداف ورسالة ورؤية المعهد.
- يحافظ على سرية قرارات المعهد.
- يشارك بإيجابية فى أنشطة المعهد

- يشارك فى توعية الطلاب والعمال للمحافظة على مرافق المعهد وسلامة منشآتها وأجهزتها .. الخ.
- يتفرغ لمهنتة ويخلص فيها .

المحور السادس :علاقته بالمجتمع العلمى المحلى

تتركز علاقة الأستاذ الجامعى بالمجتمع العلمى المحلى فيما يلى:

- يتعرف على متطلبات سوق العمل ويعيد بناء مقرراته على أساس مستجدات السوق .
- تتكامل خبراته فى التخصص مع خبراته فى مهارات التدريس.

المحور السابع :علاقته بالمجتمع العلمى العالمى

تتركز علاقة الأستاذ الجامعى بالمجتمع العالمى على ما يلى:

- يشترك فى المؤتمرات الدولية العلمية ،ويتبادل الخبرات مع الأساتذة الآخرين.
- يطلع على الخبرات العالمية فى التدريس ويطبقها داخل المعهد

ثانياً: خدمة المجتمع:

تتجلى المهمة الثانية من مهام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة فى خدمة المجتمع عن طريق العلاقات التالية:

المحور الأول : علاقته بذاته:(خدمة المجتمع)

- لديه أولويات مجتمعية واضحة وصريحة تحكم أفكاره وأفعاله.
- يحقق التوازن بين مجالات الحياة المختلفة، بما يخدم ذاته ومجتمعه فى آن معاً.
- لديه مرجعية أخلاقية تحكم أفكاره وأفعاله تجاه مجتمعه.
- يترفع عن كل ما يتعارض مع القيم الاجتماعية المقبولة فى حياته الخاصة والعامة.
- يحترم ذاته ويقدرها باعتبارها لبنة لبناء مجتمع سليم.
- يسعى لتطوير نفسه باستمرار من خلال تقويه نقاط ضعفه، وتوظيف نقاط القوة لديه بما يسهم فى تطوير مجتمعه.

المحور الثانى : علاقته مع طلابه:(فى خدمة المجتمع)

- لديه من العدالة ما يمكنه من المساواة وعدم التمييز فى كل ما يصدر عنه على أساس الجنس أو الدين أو أى اعتبار شخصى.
- يحرص على أن تكون العلاقة بينه وبين الطلاب علاقة احترام متبادلة .
- يحرص على عدم استخدام الألفاظ غير اللائقة أمام الطلاب.
- يقوم الأستاذ بدور المرشد والموجه للطلاب .

- يحرص على أن يكون قدوة للطلاب في الأخلاق والعلم والحرص علي الوقت.
- يشرك الطلاب فى الأنشطة التى تنمى وعيهم بالمواطنة الصالحة وتغرس حب الوطن.
- يتوخى العدل فى كل قراراته.
- يعمل على اكتشاف قدراتهم ومهاراتهم ويعمل على تنميتها بما يلبى حاجات المجتمع.
- يحثهم على مناقشة قضايا المجتمع من خلال تكليفهم ببحث المشكلات المجتمعية ذات الصلة بطبيعة مادته وتقديم مقترحات لحلها.
- يعمل على توعيتهم بالأنشطة الموجودة بالمعهد وحثهم على الاشتراك بها بما يخدم المجتمع.
- يرشدهم ويوجههم فى المجالات المختلفة (الأكاديمية، المهنية،الأخلاقية ،....).
- لا يستغل طلابه مادياً كتكليفهم بأنشطة مفيدة له وليست للطالب.

المحور الثالث : علاقته مع زملائه :(فى خدمة المجتمع)

- ينشر التفاؤل والأمل فيمن حوله.
- يستطيع أن يفسر أى سلوك يصدر عنه بالأدلة.
- لديه من الاتزان ما يمكنه من وضع نفسه مكان الآخر سواء كان متفقا أو مختلفا.
- يحرص على أن تكون علاقته بزملائه قائمة على الاحترام المتبادل والمودة والتفاهم.

المحور الرابع : علاقته بالمجالس واللجان العلمية والادارية: (فى خدمة المجتمع)

- لديه من الشجاعة ما يمكنه من الاعتذار أو التراجع أو الانسحاب اذا ما تبين خطأ موقفه.
- لديه من الاعتدال مايمكنه من التمييز بين اللدد والحفاظ على الحقوق.
- يحتكم للمعايير الموضوعية (قوانين – لوائح – قواعد متفق عليها) عند الاختلاف أو تعارض المصالح.
- يحرص على الاشتراك فى المجالس واللجان الايجابية والفعالة ليكون على وعى بما يدور فى المعهد وما يواجهها من مشكلات والمساهمة فى حلّها.

المحور الخامسً: علاقته بالمعهد: (فى خدمة المجتمع)

- يشارك فى تنمية موارد المعهد.
- يلتزم باللوائح والقوانين الخاصة بالمعهد.
- يترجم شعوره بالانتماء إلى فعل.
- يسعى لمعرفة رؤية ورسالة المعهد وبالتالى احترامها والعمل على الالتزام بها.
- يقدم مقترحات لإضافة مقررات جديدة تقابل احتياجات سوق العمل وتواكب التغير الاقتصادى والاجتماعى والسياسى.

- يقدم توصيفات للمقررات متنوعة وشاملة وتسمح بإضافة التعديلات التى تقابل تطور المجتمع وتغيره.
- يشارك فى الأنشطة المختلفة بالمعهد مشاركة فعالة.
- ينمى وعى الطلاب بأهمية الحفاظ على المعهد ومرافقها وخدماتها.
- لديه من الشجاعة ما يجعله يدافع عن رأى أو موقف أو شخص وإن اختلف مع الاتجاه العام.
- لديه من الاعتدال ما يسمح له بالتمييز بين الموضوعية والذاتية.

المحور السادس: علاقته بالمجتمع العلمى المحلى: (فى خدمة المجتمع)

- يبدأ بنفسه بالاهتمام بالمجتمع من حيث النظافة والحفاظ على البيئة بحيث يكون قدوة لطلابه.
- يتوسع فى البحوث التطبيقية بجانب البحوث النظرية وذلك للمساهمة فى تقدم مجتمعه.
- يحرص على أن يكون على وعى بما يستجد من مشكلات ليخضعها للبحث والتوصل إلى حلول قابلة للتطبيق.
- يشارك فى برامج الثقافة المجتمعية فى مجال تخصصه.

المحور الثامن: علاقته بالمجتمع العلمى العالمى: (فى خدمة المجتمع)

- يقوم بالبحوث المشتركة ،والاستفادة من خبرات الآخرين عن طريق فتح قنوات علمية مع علماء وباحثين عالميين.
- يسعى لنشر أبحاثه بالخارج فى مجلات عالمية مما يسهم فى وضع المعهد على الخريطة العالمية.
- ينقل إلى المجتمع المحلى خبراته المستفادة من المجتمع العالمى.
- يتابع الاكتشافات والإنجازات فى المجتمعات المتقدمة للإستفادة منها فى مجال تخصصه ومحاولة تطبيقها والاستفادة منها فى حل قضايا مجتمعه.

ميثاق أخلاقيات الطلاب

تتجلى أخلاقيات المهنة على مستوى الطلاب فى مهام أربع هى: المهام التعليمية، و العلاقات الاجتماعية، والأنشطة، والبيئة كما يلى:

أولاً: المهام التعليمية

- أن يتفاعل الطالب مع الأستاذ داخل المحاضرة ويلتزم الهدوء، والاحترام المتبادل بينهما.
- يعرف حقوقه ويحافظ عليها.
- يلتزم بالقواعد والقوانين الخاصة بالمعهد، ويحرص على الحفاظ على الأجهزة العلمية عند استخدامها.
- يلتزم بمواعيد المحاضرات، والمعامل، ويحرص على حضور المحاضرة قبل دخول المحاضر بوقت كاف.
- يستفسر عن الأجزاء التي تبدو غير واضحة أو غير مفهومة.
- يعتمد علي نفسه في إنجاز و إعداد الأبحاث مع الاستعانة بالمراجع الحديثة المتاحة في موضوع البحث.
- يبذل قصارى جهده ويعمل علي تنمية ذاته حتى يساهم في بناء مجتمعه والنهوض به، ومواكبة تطورات العصر ويتخذ من الوسائل والأساليب اللازمة وسيلة للوصول بها للاعتماد علي النفس والتفوق الدراسي والتغلب علي المشاكل الحياتية ومن هذه الأساليب والوسائل ما يلي:

- حضور الندوات الثقافية والمناظرات العلمية ،والأشتراك فيها .
- حضور الدورات التدريبية والمعسكرات العلمية التي تقام في المعهد أو خارجها.
- الحصول علي دورات تثقيفية في اللغات وأجهزة الحاسب الآلي .
- المواظبة علي قراءة الكتب الثقافية الهادفة في التخصصات المناسبة للدراسة أو الموهبة العلمية.

ثانياً : العلاقات الاجتماعية

تتجلى العلاقات الاجتماعية لدى الطلاب فيما يلى:

- يحرص على التعاون والمشاركة فى العمل واحترام بعضهم البعض .
- يحترم الاختلاف ويتقبله سواء كان فى المستوى الاقتصادى أو فى الانتماء لثقافة فرعية أو فى الدين.
- يراعى الاعتدال فى المظهر (الملبس- الحديث- انتقاء موضوعات الحديث).
- يصر على الحق والاعتذار عند الخطأ.
- يقيم صداقات وعلاقات حسنة بين طلاب الأقسام المختلفة.
- يحرص على توجيه الزملاء، ويقبل النصح للصالح العام.
- يختار الألفاظ اللائقة في التعامل .
- أن تكون العلاقة بين اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة علاقة احترام متبادلة .
- يحترم اعضاء الجهاز الإدارى.

- يلتزم باللوائح للحصول على حقوقه والقيام بواجباته.
- يتعاون ويشارك فى الأنشطة المختلفة مع المعيدين.
- يسعى لتقديم المساعدة لزملائه من ذوى الاحتياجات الخاصة .

ثالثاً : الأنشطة

تُعّد الأنشطة الطلابية مجالاً رحباً لممارسة الضوابط الأخلاقية التى قد تتجلى فى:

- أن يكون الاشتراك في المسابقات الثقافية و الرياضية نابعاً من الذات .
- يحافظ علي ممارسة النشاط الرياضي اليومي .
- يلتزم بالمواعيد المحددة للنشاط والتعليمات .
- يحرص علي التعاون مع المدرب أثناء التدريب واحترامه .
- يشارك في الندوات والمؤتمرات الثقافية والرياضية .
- يشارك في الاحتفالات .

رابعاً : البيئة:

إن التعامل مع البيئة يمثل عنصراً مهماً من عناصر المنظومة الأخلاقية حيث يتعامل الطلاب مع البيئة بما يعكس الجانب الأخلاقى كما يلى:

- **قاعات الدرس**

- يلتزم الطلاب بنظافة وسلامة كل ما في قاعات الدرس من أجهزة، ومقاعد، و حوائط.. إلخ (مثلا بعدم الكتابة علي الحوائط والمكاتب) احتراما لحقوق الغير.

- **مرافق المعهد:**

- يحافظ على مرافق المعهد.
- يحافظ على نظافة الممرات وتجميلها .
- يحرص على عدم الجلوس في الممرات انتظاراً للمحاضرة .
- يحرص على عدم ترك المياه مفتوحة .
- يستخدم المسجد للصلاة (وليس للنوم والمذاكرة).

- **المكتبة:**

- يلتزم باعادة الكتب فى موعدها.
- يلتزم بعدم وضع أى علامة على الكتب.
- يلتزم بعدم نزع أى ورقة من الكتاب.
- يحافظ على سلامة الكتاب.

- يحرص على وضع الكتاب فى المكان المخصص.
- يستخدم قائمة المحتويات للوصول إلى الكتب .
- يلتزم بقوانين التصوير.
- يلتزم بكتابة المراجع بدقة (حماية حقوق الملكية الفكرية).
- يلتزم بعدم القاء أى أوراق أو مخلفات داخل المكتبة.
- يمتنع عن تناول أى أطعمة أو مشروبات داخل المكتبة.
- يحافظ على الهدوء.
- يحترم مواعيد العمل بالمكتبة.
- يلتزم بالقواعد واللوائح التى تحكم العمل داخل المكتبة.

- **العاملون**

- يحترم توجيهات العاملين.
- يستعين بالعاملين عند الحاجة .
- يعبر عن اعتراضه بأسلوب مناسب.
- يلتزم بالواجبات فهى أقصر الطرق للحصول على الحقوق.

- **المعامل**

- يقتصد فى استخدام الخامات المستخدمة فى إجراء التجارب.
- يبلغ القائمين بالتدريس أو فنى المعمل عند تلف أى من الأجهزة المستخدمة او الشعور بالخطر.
- يحافظ على الأجهزة والأدوات في المعمل، وتركها كما تم استلامها في بداية المعمل
- يحرص على نظافة المعمل.
- يمتنع عن ادخال المشروبات أو المأكولات داخل المعمل.
- يعيد أدوات التجربة بعد الانتهاء من المعمل.
- يحافظ على الهدوء داخل المعمل.

- **المشرفون والعاملون**

- يحترم توجيهات القائمين على التدريس وكذلك فنى المعمل.
- يستعين بالعاملين عند الحاجة .
- يتخير الأسلوب المناسب فى الحديث.
- يعبر عن اعتراضه بأسلوب مناسب.

ميثاق آداب وأخلاقيات ممارسة مهنة الهندسة بوجه عام:-

يلتزم المهندس بأخلاقيات وقواعد وآداب ممارسة المهنة ويترتب عليه في سياق قيامه بعمله أن يقيم علاقاته مع زملائه والمواطنين ومع صاحب العمل ـ سواء كان يمثل إدارة خاصة أو عامة أو مالكا لمشروع أو كان من المتعهدين ـ على أسس من الثقة والتعاون والقواعد والآداب المتعارف عليها وبخاصة ما يلي:

1- الصدق

لما ارتبطت مهنة الهندسة بالخدامات التي يقدمها المهندسون بشكل كبير بالتقدم الحضاري وحماية وتسخير الموارد الطبيعية لخدمة المجتمع وتحسين مستوى معيشته، لذا يصبح من الضروري أن يقدم المهندس خدماته المهنية وفقاً لقواعد ومعايير أخلاقية تتوخى الصدق والأمانة والإتقان.

2- الكرامة:

لا يجوز للمهندس القيام بعمل يتنافى مع كرامة المهنة ولا أن يقبل ممارسة مهنته بأي شكل يخالف القوانين والأنظمة النافذة وعليه الإمتناع عن القيام بأي عمل لا يقتنع بسلامته وصحته الفنية أو إذا كان تنفيذه يؤدي إلى ضرر عام وعليه أن يقوم بعمله بأعلى درجات الجودة والإحترافية المهنية، ويندرج ضمنها ما يلي:

- عدم السعي للحلول محل عضو آخر في أي مشروع أو أي عمل من أعمال المهنة كما يحظر عليه قبول عمل كان يقوم به عضو أخر وذلك قبل تصفية حقوق ذلك العضو أو موافقة المجلس.
- الإمتناع عن دفع عمولات غير مشروعة للحصول على أي عمل من أعمال المهنة.

3- الإخلاص:

يجب على المهندس أن لا ينتفع مادياً من أي سر اطّلع عليه أثناء عمله وأصبح مؤتمناً عليه وأن لا يطلع أحد على ذلك السر بأي طريقه سواء كان ذلك بمقابل أو بدون مقابل إلا إذا حصل على إذن صريح من صاحب السر يبيح له ذلك. ويجب عليه أن يتصرف بصورة مهنيه مع أي صاحب عمل أو زبون ويعمل وكيلاً أو أمنياً مخلصاً متفادياً أي تعارض بالمصالح، وإذا ظهرت أي أخطاء أو صعوبات في مجال ممارسته المهنة فعليه أن لا يعمل على إخفائها بل إطلاع ذوي العلاقة عليها، وتقديم كل ما يمكنه تقديمه من مشورة فنية لإصلاحها أو التغلب عليها.

4- الأمانة:

يجب على المهندس مراعاة الأمانة المهنية وعدم التدخل في الأعمال التي لا تقع في مجال تخصصه أو في مجال تخصص من ينتدبهم ومراعاة مصلحة صاحب العمل والمصلحة العامة .

5- المسئولية:

في حال تكليف المهندس بأي عمل فيجب عليه القيام به على أكمل وجه وبذل كل الجهود للتأكد من سلامة العمل ومطابقته لمتطلبات صاحب العمل والوفاء بجميع التزاماته بهذا الشأن.

6- الاحترام:

أن يكون دائم الإحترام لآراء ومواقف زملاءه المهندسين، وأن يكون متمتعاً بمهارات العمل بروح الفريق وبناء الشخصية المتكاملة بل والتدريب عليها، وفقاً لروح العدالة والإنصاف بدون تمييز أو تحيز وأن يتقبل الآراء المهنية والنقد الفني العلمي .

7- الإنضباط الذاتي:

أن يتحلى بمكارم الأخلاق كلما تكررت المواقف المقتضية لها، فلا يتغير خلقه في حالة الفقر أو الغنى ولا في حالة الضعف أو القوة ولا في حالة كونه رئيس أو مرؤوس وعموماً فإن الأخلاق الأساسية في العمل هي الإتقان والجدية والإخلاص والصدق والشرف والأمانة.

8- الإنتماء:

يجب على المهندس أن يتمتع بصفة الإنتماء لمجتمعه ووطنه، وأن يسعى دائماً لتحقيق النتائج الجيدة من خلال اعتماده على الوسائل المتوفرة ومن خلال تبنيه للأبعاد الإنسانية والإقتصادية والإجتماعية والبيئية، وأن يأخذ بعين الإعتبار كل السلبيات التي تحول دون تحقيق مهامه خاصة تلك التي ترتبط أساساً بمجالات الصحة والأمن والبيئة.

ميثاق أخلاقيات المهنة بالنسبة لأعضاء الجهاز الإداري

تتجلى المصداقية وأخلاقيات المهنة لدى أعضاء الجهاز الإدارى فيما يلى:

أولاً: المهام الوظيفية:

يشكل الجهاز الإدارى عنصرا أساسيا فى منظومة المجتمع الاكاديمي، حيث يتوقف على أدائه تيسير المهام التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع، وبذلك يتكامل أدائه مع أداء أعضاء هيئة التدريس والطلاب. لذا ينبغى أن يقوم الجهاز الإداري بالمؤسسة التعليمية بممارسة مهامه الوظيفية على أكمل وجه كل في موقعه يؤدي دوره الذي يخدم مجتمع المعهد، ملتزما بقيم المعهد، في حدود المسئوليات التي بينه وبين الآخرين، فيتكامل الكل بعلاقاتهم بالداخل والخارج، من أجل حفظ حق المعهد في تيسير مهامها التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع .

ثانياً: تعامل أعضاء الجهاز الإدارى مع الزملاء والرؤساء:

- **أن يتأسس تعامل الإدارة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين على الحب والتعاون والاحترام المتبادل بين الفئات جميعها.**
- **أن تعمل جميع الإدارات علي رفع مستوى الآداء، والخدمة للجميع، والمحافظة علي القيم المهنية كل من خلال موقعه.**
- **سرعة الإنجاز فى العمل ،مع تحقيق الكفاءة العالية.**
- **تجنب التداخل في المسئوليات وتوزيع المهام.**
- **وضع معايير للحقوق والواجبات معلنة وملزمة للجميع.**
- **أن تكون خطوات مسار الإجراءات محددة ومعلنة للجميع.**
- **طلب المساعدة دون حساسية أو حرج من أهل الخبرة.**
- **الحفاظ علي أسرار العمل.**
- **أن يكون هناك نظام واضح للمحاسبة معلن للجميع ويتساوى أمامه الجميع.**
- **وجود خريطة معلنة لسير الإجراءات تسمح بتحديد مسئولية جميع الأطراف المشاركة.**
- **عدم الخلط بين العلاقات الشخصية والواجبات المهنية.**
- **تحديث العمل الإداري بصورة دائمة بما يتناسب مع تجدد المهام.**
- **تبادل الخبرات بين جميع الفئات داخل القسم الواحد، وبين الأقسام المختلفة.**

ثالثا: تعامل أعضاء الجهاز الإداري مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

يُعّد الجهاز الإداري بالمعهد وسيطاً فعلياً بين السادة أعضاء هيئة التدريس وبين الهيئات العلمية والمجتمعية المحلية والعربية والدولية ؛ لذا على اعضاء الجهاز الإداري أن يحققوا ما يلى:-

- ضمان سرعة حركة المكاتبات حتي لا تضيع فرص حضور المؤتمرات، أو التقدم للمؤتمر، أو المشاركة فيه وغيرها من الأحداث والخبرات الهامة.
- المحافظة في استخدام مرافق المعهد
- توضيح الخطوات الإدارية اللازمة في الإجراءات الخاصة بالأجازات المرضية والمعاش والسفر وغيرها.
- فتح قنوات دائمة للتواصل مع السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .
- وضع خريطة معلنة ثابتة لكل قسم (إدارة) توضح أهم البنود واللوائح الخاصة بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وإرسال ذلك عبر شبكة المعلومات لأعضاء هيئة التدريس.
- مراعاة العدالة والشفافية مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- ضرورة التعامل في إطار الاحترام المتبادل بين أعضاء الجهاز الإداري وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- تنشيط التواصل بين السادة أعضاء هيئة التدريس والمجتمع الخارجى.

رابعا: : تعامل الجهاز الإدارى مع الطلاب:

تتجلى المصداقية وأخلاقيات المهنة أكثر ما تتجلى فى تعامل اعضاء الجهاز الإدارى مع الطلاب كما ينبغى:

- الحفاظ على حقوق الطلاب.
- متابعة المهام الخاصة بالطلاب بكفاءة ويسر.
- تحقيق التوازن بين حقوق الطلاب وواجباتهم.
- السرية التامة بكل ما يتعلق بالطلاب.
- العدالة فى تقديم الدعم والسرعة والكفاءة فى دراسة الحالات.
- مراعاة خاصة لذوى الاحتياجات الخاصة بما لا يجرح شعورهم.

خامسا: : تعامل أعضاء الجهاز الإدارى مع العمال:

يتم ذلك من خلال ما يلى:

- تحقيق التوازن بين الانضباط واحترام العمل والمحافظة علي حقوق العمال.
- توزيع العمل بناءا علي قواعد معلنة.
- المحاسبة العادلة الموضوعية ضمانا لسير العمل.
- الاحترام المتبادل ومراعاة مشاكل العمال الصحية والاجتماعية بما لا يخّل بالعمل.

سادسا: تحقيق أعضاء الجهاز الادارى للتوازن بين حدود المرونة والحفاظ على القوانين واللوائح:

- تنشيط الإجراءات بين الإدارات وبين العاملين والجهات الأعلي.
- وجود تكامل بين الإدارات مما لا يعيق مسيرة العمل.
- وجود الخبرات الإدارية القادرة علي حفظ التوازن بين حدود المرونة والحفاظ علي القوانين واللوائح.
- تقليل الإجراءات الإدارية التي تعوق المؤسسة التعليمية على القيام بمهامها.
- المتابعة الدقيقة لكل ما يجرى بهدف تقديم المساعدة فى الوقت المناسب وليس التدخل فى أعمال الغير.

سابعا: : تعامل أعضاء الجهاز الإدارى مع الجهات الخارجية:

- توسيع شبكة الاتصال بين المعهد والجهات الخارجية وتبادل الخبرات والمعلومات.
- متابعة ما يستجد من لوائح لسرعة إنجاز المؤسسة التعليمية لمهامها.
- وضع نظام شامل عن طريق شبكة الانترنت لسرعة إنجاز العمل وتوفير الوقت .
- سرعة تلقي المكاتبات من الجهات الخارجية وإرسالها للأقسام.
- سرعة إرسال المكاتبات من المعهد إلي الخارج ومتابعتها.
- سرعة شراء ما يلزم المعهد من أدوات وخامات مما يسهم في تيسير العملية التعليمية .
- الاهتمام بأعمال الصيانة والحفاظ على حقوق المعهد فى هذا الشأن.
- الكفاءة فى حفظ حقوق المعهد لدى الشركات الموردة.

المراجع

- أخلاقيات البحث العلمي / المركز القومي لتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والقيادات (FLDP 2008).
- د . صديق محمد عفيفي - أخلاقيات وآداب المهنة في الجامعات, مشروع تنمية قدرات والقيادات 2008 .

فريق الإعداد والمراجعة

أ.د / جمال الدين علي أبو المجد	رئيس مجلس الإدارة وعميد المعهد
أ.م.د / آمال توفيق حسونة الفولى	وكيل المعهد لشئون التعليم والطلاب
د/ ياسر عبد الشافي جمال	نائب مدير وحدة الجودة
أ/ أحمد علي حسن علي	مدير مكتب أ.د عميد المعهد